

1.	tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą we Wrocławiu (53-611) przy ul. Strzegomskiej 6.
2.	dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą email: iodo@mops.wroclaw.pl , lub listownie na adres: Wrocław 53-611, ul. Strzegomska 6.
3.	cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: rozpatrzenie złożonej skargi/wniosku; zawiadomienie o sposobie załatwienia sprawy, zarchiwizowanie sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum).
4.	podstawy prawne przetwarzania	<p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dziale VIII ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności art. 237–238, 244 i 247 KPA; • rozporządzeniu Rady Ministrów z 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków; • ustawie z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5.	informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania), a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa, a w szczególności Archiwum Państwowemu Oddział we Wrocławiu.
6.	okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania.</p> <p>Okres przechowywania dokumentacji w sprawach skarg i wniosków wynosi 25 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.</p> <p>Szczegółowy okres przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w MOPS określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.</p>
7.	informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8.	informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2].
9.	informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Przy składaniu skarg/wniosek musi Pani/Pan podać swoje imię i nazwisko oraz adres. Bez podania tych danych skarga/wniosek nie będzie rozpatrzona. Wynika to z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Podanie innych danych jest dobrowolne – Pani/Pan decyduje, które dane chcesz nam przekazać.
10.	inne	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.