

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO
(usamodzielniani wychowankowie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka)**

1.	tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą we Wrocławiu (53-611) przy ul. Strzegomskiej 6.
2.	dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą email: iodo@mops.wroclaw.pl , lub listownie na adres: Wrocław 53-611, ul. Strzegomska 6.
3.	cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: ustalanie i wypłacanie świadczeń; żądanie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń; monitorowanie stopnia realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia; zarchiwizowanie sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum).
4.	podstawy prawne przetwarzania	<p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b) i lit g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; • ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; • rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”; • ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; • ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5.	informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania i szkoleń), a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa, a w szczególności Archiwum Państwowemu Oddział we Wrocławiu, Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu , ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, Sygnity SA , ul. F. Klimczaka 1, 02-797 Warszawa.

6.	okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania.</p> <p>Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie osób usamodzielnianych wynosi do 10 lat.</p> <p>Szczegółowy okres przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w MOPS określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.</p>
7.	informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.
8.	informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-1930) przy ul. Stawki 2].
9.	informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	<p>Podanie danych, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jest niezbędne do realizacji kontaktów z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i realizowania zadań w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności: ustalanie i wypłacanie świadczeń; żądanie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń; monitorowanie stopnia realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia; zarchiwizowanie sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum).</p> <p>W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie szeroko pojętej pomocy przewidzianej prawem, a także realizacja innych wniosków, z którymi Pani/Pan wystąpi.</p>
10.	inne	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.