



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Strzegomska 6; 53-611 Wrocław
tel. 71 78-22-300 fax 71 78-22-405
<http://bip.mops.wroclaw.pl> / www.mops.wroclaw.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności
na

**zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy, w projekcie „KomPAS” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
CPV - 80570000-0**

Zatwierdzam

Dyrektor

Andrzej Mańkowski
16.05.2022

.....
(data, Kierownik Zamawiającego)

Wrocław, maj 2022 r.



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6 zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy, w projekcie „KomPAS” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
CPV - 80570000-0

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 7 dniowego wyjazdowego treningu WenDo w terminie od dnia 25 lub 26.06.2022 r. do dnia 01 lub 02.07.2022 r. dla uczestniczek projektu należących do grupy doświadczającej przemocy – łącznie dla 25 osób (w tym 10 kobiet i 14 ich dzieci oraz opiekuna wyjazdu) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w imieniu Gminy Wrocław.
2. Liczba godzin przeznaczonych na trening: 24 godziny zegarowe treningu zwiększającego skuteczną, spójną, asertywną komunikację, rozpoznawanie i diagnozowanie sytuacji przekraczania granic, podejmowanie decyzji, reagowanie na sytuacje przekraczania granic, dyskryminację i przemoc ze względu na płeć i inne. W ramach treningu w jego zakresie znajduje się także samoobrona fizyczną w sytuacjach ataku/napaści, działanie pod wpływem stresu.
3. Liczba osób skierowanych do przeszkolenia: 10
4. Liczba osób, którym należy zapewnić opiekę na czas trwania zajęć: 14
5. Podczas realizacji treningów Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad równości (w tym równości płci) i niedyskryminacji. Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych, warunkujących m.in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
6. W ramach realizacji zadania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) przeprowadzenia 24-godzinnych warsztatów „WenDo” dla 10 uczestniczek;
zapewnienia 2 trenerów posiadających kwalifikacje do przeprowadzenia zajęć, którzy w okresie 3 ostatnich lat przeprowadzili co najmniej dwa dwunastogodzinne (12) szkolenia/ warsztaty z zakresu WenDo
 - 2) zapewnienia min. 3 opiekunów dla 14 dzieci w wieku 2-18 lat (2-6 lat – 5 dzieci, 7-14 lat – 7 dzieci, 15-18 lat- 2 dzieci) oraz zorganizowania dla nich zajęć w czasie trwania treningu WenDo dla uczestniczek. Opieka nad dziećmi winna być zapewniona przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do opieki nad dziećmi tj.:
 - a) min. jeden opiekun winien posiadać: aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne oraz kwalifikacje i uprawnienia pielęgniarki lub położnej lub opiekunki dziecięcej, lub nauczyciela wychowania przedszkolnego lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub ma ukończone szkolenie szczegółowo opisane w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna, co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3 i bezpośrednio przed rozpoczęciem realizacji zadania przepracował z dziećmi poniżej 3 lat ostatnie 6 miesięcy lub najpóźniej 6 m-cy przed realizacją zadania ukończył ww. szkolenie.
 - b) min. jeden opiekun winien posiadać: ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym lub ma ukończony zakład kształcenia nauczycieli w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym, co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i bezpośrednio przed rozpoczęciem realizacji zadania przepracował z grupą dzieci w wieku przedszkolnym ostatnie 6 miesięcy.
 - c) min jeden opiekun winien spełniać warunki dla osób, które mogą być wychowawcami w różnych formach wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej (zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20.09.2021 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży) oraz w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 1 raz (każdy osobno) nieprzerwanie pełnił rolę wychowawców dzieci i

młodzieży

Kadra przeznaczona do pełnienia opieki nad dziećmi winna posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko czci i nietykalności cielesnej (Rozdz. 25-27 KK) **i nie toczy się w stosunku do niej postępowanie karne.**

- 3) zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz edukacyjnych dla uczestniczek, używanych w trakcie zajęć (np. maty, materiały treningowe w postaci deseczek, skrypty, notatniki);
- 4) zapewnienia miejsca - sali do przeprowadzenia treningu WenDo na terenie ośrodka,
- 5) wystawienia zaświadczeń/ certyfikatów dla uczestników kursu wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- 6) zapewnienia poczęstunku w trakcie zajęć dla uczestniczek: kawa, herbata, woda, słone/słodkie przekąski; dla dzieci soki/woda i owoce sezonowe, przekąski bezglutenowe;
- 7) zorganizowania transportu uczestniczek wraz z dziećmi z Wrocławia do miejsca zakwaterowania i z powrotem. Środek transportu winien być sprawny technicznie, posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne. Kierowca musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób. W przypadku awarii autokaru/busu uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy o tym samym standardzie;
- 8) zakwaterowania wszystkich uczestników wyjazdu w ośrodku wypoczynkowym poza Wrocławiem (min. 50 km) – z dostępem do z bezpłatnego z placu zabaw a także dostępu do basenu, sauny, jacuzzi jeżeli ośrodek posiada;
- 9) zapewnienia przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia dla opiekuna grupy z ramienia Zamawiającego, który będzie sprawował nadzór nad realizacją zadania;
- 10) opłacenia ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków);
- 11) zapewnienia pokoi dla uczestniczek treningu wraz z dziećmi oraz opiekuna wyjazdu z uwzględnieniem zamieszkania dzieci wraz z rodzicami w jednym pokoju, np. w konfiguracji: 4 x pokój jednoosobowy, 2 x pokój dwuosobowy, 4 x pokój trzyosobowy, 1x pokój pięcioosobowy, (łącznie 25 osób wraz z dziećmi).
- 12) zapewnienia całodziennego wyżywienia grupy w postaci: śniadania, obiadu dwudaniowego plus deser/podwieczorek, kolacji w stołówce położonej na terenie ośrodka, z opcją diety bezglutenowej. Zamawiający dopuszcza wyżywienie w formie bufetu szwedzkiego;
- 13) zapewnienia suchego prowiantu na podróż powrotną;
- 14) do przygotowania i prowadzenia następującej dokumentacji:
 - a. harmonogramów zajęć (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego),
 - b. dzienników zawierających nazwiska prowadzących zajęcia, terminy, godziny i tematy poszczególnych zajęć (osobny dla każdej grupy),
 - c. list obecności na zajęciach (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego),
 - d. list odbioru zaświadczeń po zakończonym treningu wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń,
 - e. list pokwitowań poczęstunku (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego),
 - f. list odbioru materiałów zapewnionych w ramach treningu: materiałów treningowo – informacyjnych,
 - g. anonimowych ankiet ewaluacyjnych po zakończonym treningu, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
 - h. raportu podsumowującego trening – wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
- 15) Po zakończeniu treningu, Wykonawca winien wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę w terminie do 7 dni. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) listę przeszkolonych uczestniczek
 - 2) dokumentację wymienioną w punkcie 14.
- 16) Wzory dokumentów do wytworzenia w trakcie realizacji zadania zostaną przekazane

Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy. Wszelkie modyfikacje dokumentów winny być uzgadniane z Zamawiającym.

- 17) Wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji zadania winny zawierać informację: Projekt „KomPAS” oraz odpowiednie logotypy/ znaki, które wybrany Wykonawca otrzyma w wersji elektronicznej.
- 18) Wykonawca w miejscu realizacji treningu umieści informację o współfinansowaniu zadania ze środków Unii Europejskiej, przez cały okres realizacji zadania, zgodnie ze wzorem graficznym przekazanym przez Zamawiającego.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. nie podlegają podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania\wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r., poz. 835).
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 3. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi:

3.1. Wykaz usług

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 warsztaty i/lub treningi i/lub kursy i/lub szkolenia wyjazdowe z zakresu kompetencji społecznych lub rozwoju osobistego dla min. 7 uczestników każde i potwierdzi, że wykazane zadania wykonał należycie

3.2. Wykaz kadry

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że dysponuje lub będzie dysponować min. 5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

1. min. dwoma (2) trenerami którzy w okresie 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadzili po 2 dwunastogodzinne szkolenia z zakresu kompetencji społecznych lub rozwoju osobistego,
2. min. 3 opiekunami do dzieci, których:
 - 1) jeden winien posiadać:
 - a. aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne,
 - b. kwalifikacje i uprawnienia pielęgniarki lub położnej lub opiekunki dziecięcej, lub nauczyciela wychowania przedszkolnego lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub ma ukończone szkolenie szczegółowo opisane w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna,
 - c. co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3 i bezpośrednio przed rozpoczęciem realizacji zadania przepracował z dziećmi poniżej 3 lat ostatnie 6 miesięcy lub najpóźniej 6 m-cy przed realizacją zadania ukończył ww. szkolenie.
 - 2) jeden winien posiadać:
 - a. ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym lub ma ukończony zakład kształcenia nauczycieli w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym ,
 - b. co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i bezpośrednio przed rozpoczęciem realizacji zadania przepracował z grupą dzieci w wieku przedszkolnym ostatnie 6 miesięcy.
 - 3) jeden winien spełniać warunki dla osób, które mogą być wychowawcami w różnych formach wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej (zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20.09.2021 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży) oraz w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 1 raz (każdy osobno) nieprzerwanie pełnił rolę wychowawców dzieci i młodzieży.

Wykonawca, który nie spełni wymagań określonych (w pkt II) w zaproszeniu podlega

wykluczeniu.

Dodatkowe warunki udziału:

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wypełniony formularz oferty „Oferta” – wg załącznika nr 1 do zapytania.
- 2) Oświadczenia Wykonawcy – wg. załącznika nr 2 do zapytania.
- 3) Zestawienie kosztów zadania – załącznik 3 do zapytania.
- 4) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi, że wykazane zadania zostały wykonane należycie.
- 5) Wykaz kadry przeznaczony do realizacji zadania – załącznik nr 5 do zapytania na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.
- 6) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym – wg. załącznika nr 6 do zapytania.
- 7) Oświadczenie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) – załącznik nr 7 do zapytania.
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (jeżeli dotyczy wystawiony nie później niż 6 m-cy od dnia złożenia oferty.).
- 9) do oceny w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania a dotyczące przeprowadzenia szkoleń lub warsztatów z zakresu WenDo” - dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJE O WAGACH PUNKTOWYCH WRAZ Z OPISEM PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena –A(x) – 60%**
 - 2) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania a dotyczące przeprowadzenia szkoleń lub warsztatów z zakresu WenDo - 35 %**
 - 3) **Ilość zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” – 5 %**

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1pkt. (od każdego członka komisji).

ad 1.1. pkt. 1)

A(x) Cena 60%

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach (od każdego członka komisji),
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{Cx} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C x - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

Cenę należy przedstawić wg. Formularza cenowego- załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

ad 1.1. pkt. 2)

B(x) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania a dotyczące przeprowadzenia szkoleń lub warsztatów WenDo

Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę *udokumentowaną* ilość przeprowadzonych w okresie 3 ostatnich lat dwunastogodzinnych szkoleń/treningów/kursów/warsztatów WenDo.

Posiadane doświadczenie należy wpisać w pkt 5. Oferty (tabela kol. nr 4).

Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. zaświadczeniem, referencjami.

W przypadku przeznaczenia więcej niż 2 osób do realizacji zadania (pkt II pkt 3.2 ppkt 1) do wyczenia punktacji będzie brana suma doświadczenia 2 osób przeznaczonych do przeprowadzenia szkolenia z najkrótszym udokumentowanym doświadczeniem.

Posiadane doświadczenie będzie podstawione do poniższego wzoru

- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma największe doświadczenie,
- pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do największej sumy doświadczenia, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{I}{I(x)} \times 100$$

gdzie:

B (x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania a dotyczące przeprowadzenia szkoleń lub warsztatów WenDo”.

I - suma doświadczenia wykazanych usług w ofercie x.

I(x) - największa suma doświadczenia wykazanych w ofercie „x”

ad. 3) Ilość osób zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” D(x)

- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma największa ilość pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”,
- pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do największej ilość pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”, które punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C(x) = \frac{I_s}{I_s(x)} \times 100\%$$

C (x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „Ilość osób zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”

I - ilość pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” wykazana w ofercie x.

I (x) - największa ilość pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”, wykazana w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to „Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników do realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” wpisana przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do Zaprośzenia w punkcie 5.1. Oferty dotyczącego liczby osób jakich zatrudnia Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę, należących do jednej z niżej wymienionej grupy społecznie marginalizowanych – tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia.

2. Łączna punktacja D wyliczana będzie ze wzoru:

$$D = (A(x) \times 60\%) + (B(x) \times 35\% + C(x) \times 5\%)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

V. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta i podpisana przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24.05.2022. r. godz. 10:00**

3.1. Oferta winna być złożona w formie papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Strzegomskiej 6, 53-611 Wrocław, z dopiskiem na kopercie:

Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy, w projekcie „KomPAS” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3.2. lub w formie elektronicznej. Ofertę należy przesłać do Bazy Konkurencyjności podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

VI. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania Określonych w pkt III ppkt. 2- 8 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający: poprawi, omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zestawieniu kosztów zadania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów - otrzyma największą ilość punktów.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
8. Informację o wyborze Wykonawcy lub o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego i w Bazie Konkurencyjności.

VII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

7 dni w terminach: od dnia 25 lub 26.06.2022 r. do dnia 01 lub 02.07.2022 r.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia

w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. WARUNKI ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - 1) w razie zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach zmiana osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zaproszeniu i posiadały min. takie same doświadczenie.
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy - o okres trwania przeszkody.
 - 4) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia umowy w przypadku zmian terminów w umowach pomiędzy Zamawiającym a instytucjami pośredniczącą i zarządzającą realizację Projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie – o okres przesunięcia.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
 - 3) jednorazowe zastępstwo osób realizujących zamówienie, w jednostkowych nagłych uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem, że osoby te spełniają wymagania określone w Zaproszeniu.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych,
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie, podpisanie umowy po terminie związania ofertą za zgodą Wykonawcy z przyczyn obiektywnych występujących po stronie Zamawiającego (np. z powodu braku środków finansowych).
4. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
Zamówienie realizowane jest na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
5. Złożenie przez Państwa oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem i zawarciem umowy.
6. Osobą do kontaktu jest p. Paulina Kukiz paulina.kukiz@mops.wroclaw.pl
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona na załączonych do zaproszenia wzorach.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że powyższe informacje zawarte są w projekcie umowy.

Załącznik nr 1

OFERTA

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na:

**zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy, w projekcie „KomPAS” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
CPV - 80570000-0**

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

Nasz numer NIP REGON

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

nr tel. nr faksu adres poczty elektronicznej:@.....

3. Wyznaczamy (imię i nazwisko) do reprezentowania wykonawcy i złożenia oferty w czasie trwania procedury.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę, zgodnie z „Zestawieniem kosztów zadania” załącznik nr 3

..... złotych netto

..... złotych brutto

(słownie:)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu.

1. Informacja /dane niezbędne od wyliczenia kryterium określone w Pkt III ppkt 2 - Informujemy, że pan/pani

L.p.	Imię i nazwisko	Zleceniodawca	doświadczenie posiadane w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z zakresu WenDo	dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia (tak/nie)
1	2	3	4	5
		<p>Łączna ilość przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przeprowadzenia szkoleń lub warsztatów z zakresu WenDo w tym:</p> <p>Tematyka kursu/szkolenia/ warsztatu.....</p> <p>Termin realizacji od dnia r. do dnia r.</p> <p>Tematyka kursu/szkolenia/ warsztatu</p> <p>Termin realizacji od dnia r. do dnia r..</p> <p>Tematyka szkolenia/warsztatu.....</p>	

	<p>.....</p>		<p>Łączna ilość przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przeprowadzenia szkoleń lub warsztatów z zakresu WenDo w tym:</p> <p>Tematyka kursu/szkolenia/warsztatu.....</p> <p>.....</p> <p>Termin realizacji od dnia r. do dnia r.</p> <p>.....</p> <p>Tematyka kursu/szkolenia/warsztatu</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Termin realizacji od dnia r. do dnia r..</p> <p>.....</p> <p>Tematyka szkolenia/warsztatu.....</p>
--	--------------	--	---

* odpowiednio dostosować

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia. W przypadku braku wypełnienia kol. nr 4 w ww. tabeli, Zamawiający nie wyliczy kryterium. W przypadku niewypełnienia kol. nr 4 ww. tabeli a z załączonych dokumentów będzie wynikać wymagane doświadczenie, Zamawiający je przyjmie do wycień.

5.1. Dla wyliczenia kryterium wskazanego w Pkt III ppkt 3 - Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników do realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”:

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnimy pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” tj.

do 30- go roku życia - osób

po ukończeniu 50-go roku życia..... osób

łącznieosób.

W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. 5.1. Zamawiający nie przyzna żadnego punktu/ Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.

6. Oświadczamy, że kadra przeznaczona do pełnienia opieki nad dziećmi posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko czci i nietykalności cielesnej (Rozdz. 25-27 KK) **i nie toczy się w stosunku do niej postępowanie karne .**

7. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

.....

.....

8. Nasz numer NIP REGON

9. Oświadczamy, że część zamówienia:

(wpisać zakres)

wykonamy przy udziale podwykonawcy

(nazwa podwykonawcy).

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13



ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami zaproszenia są:

1.
2.
3.
4.

Data

.....
(podpis wykonawcy)

*odpowiednio wypełnić/skreślić

Załącznik nr 2

**Oświadczenie
potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

**dotyczy: zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy, w projekcie „KomPAS” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
CPV - 80570000-0**

Nazwa Wykonawcy.....

Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w zapytaniu,
3. zdolności technicznej lub zawodowej określone w pkt II ppkt. 3 Zaprośzenia.

Data

.....

(podpis wykonawcy)



Załącznik nr 3

Zestawienie kosztów zadania

dotyczy: zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdowego treningu WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy, w projekcie „KomPAS” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
CPV - 80570000-0

Nazwa Wykonawcy.....

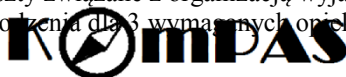
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto	Wartość usługi netto
1	2	3	4	5=3x4
1.	zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu WenDo ¹	10		
2.	Zapewnienie opieki nad dziećmi ²	14		
Wartość oferty ogółem brutto				

Słownie brutto:

.....
(podpis wykonawcy)

¹ W pozycji należy ująć wszystkie koszty związane z organizacją wyjazdowego treningu opisane w zaproszeniu

² W pozycji należy ująć koszt wynagrodzenia dla 3 wymaganych opiekunek na czas trwania treningu



Załącznik nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

dotyczy: zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdowego treningu WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy, w projekcie „KomPAS” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
CPV - 80570000-0

Nazwa zadania Rodzaj usługi	Ilość uczestników warsztatu/kursu/szkolenia	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO	Uwagi
kol.1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5
Nazwa kursu/ szkolenia				
Nazwa kursu/ szkolenia				
Nazwa kursu/ szkolenia				
Nazwa kursu/ szkolenia				

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane zadania zostały wykonane należycie

.....
(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 5

WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZADANIA

dotyczy: zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy, w projekcie „KomPAS” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
CPV - 80570000-0

Nazwa Wykonawcy.....

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie praktyczne	Termin realizacji wykazanego doświadczenia (od.. do ..)	Miejsce wykonania
kol.1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	Kol. 5
Trenerzy				
1	..... Trener WenDo	ilość przeprowadzonych 12 –sto godzinnych szkoleń WenDo w tym :		
2	..... Trener WenDo	ilość przeprowadzonych 12 –sto godzinnych szkoleń WenDo w tym :		
Opiekunowie do dzieci				
Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje /uprawnienia	Doświadczenie praktyczne	Termin realizacji wykazanego doświadczenia praktycznego
3	..... Posiada badania sanitarno – epidemiologiczne Tak* nie*	..... Kwalifikacje/uprawnienia Ukończył w terminie..... szkolenie w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna,	Posiada letnie doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3	
4	.....	..... Kwalifikacje/uprawnienia/ wykształcenie	Posiada letnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym	
5	.....	..... Kwalifikacje/uprawnienia	Posiada letnie doświadczenie jako wychowawca dzieci i młodzieży	

*Powyższa tabela/wykaz może być zmodyfikowany do wielkości wpisywanych informacji z zastrzeżeniem, że musi zawierać wszystkie wymagane dane.

.....
(podpis wykonawcy)



Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

dotyczy: zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy, w projekcie „KomPAS” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
CPV - 80570000-0

Nazwa Wykonawcy.....

W związku ze złożeniem oferty na ww. zamówienie

oświadczam że nie jestem powiązana/y kapitałowo lub osobowo* z Zamawiającym.

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

dotyczy: zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy, w projekcie „KomPAS” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV - 80570000-0

Nazwa Wykonawcy.....

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r., poz. 835)

Oświadczam/my, że zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 1- 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r., poz. 835) nie podlegam/my wykluczeniu z uwagi na nw. okoliczności tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy:

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ww. ustawy:

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Zgodnie z art. 7 ust.2 ww. ustawy niewykluczenie obowiązuje na okres trwania agresji.

.....
(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 8

UMOWA Nr - projekt umowy

zawarta w dniu: 2021 r. pomiędzy:

GMINĄ WROCLAW – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław, reprezentowanymi przez:

Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a podmiotem:

.....

NIP REGON wpisanym do

Krajowego Rejestru Sądowego nr,

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wyboru oferty Wykonawcy na zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy, w projekcie „KomPAS” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 7 dniowego wyjazdowego treningu WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy – łącznie dla 25 osób (w tym 10 uczestniczek i 14 ich dzieci oraz opiekuna wyjazdu, w projekcie „KomPAS” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Maksymalna ilość uczestników treningu to **25 osób** jak w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników wyjazdu max o 5 osób (łącznie rodziców i dzieci).
4. Siedmiodniowy wyjazdowy trening WenDo odbywać się będzie w w terminie od dnia2022 roku do dnia2022 roku.
5. W czasie trwania zajęć treningowych, Wykonawca przeprowadzi równoległe zajęcia opiekuńcze dla ich dzieci w wieku od 2 lat do 18 lat (łącznie 14 dzieci), przez wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwą i bezpieczną opiekę nad dziećmi. W stosunku do dzieci do lat 3 opieka będzie świadczona z zachowaniem wymogów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 157).
6. Zajęcia dla dzieci winny polegać na organizowaniu im zabaw i zajęć adekwatnych do ich wieku, potrzeb i możliwości (np. czytanie książek, oglądanie bajek lub programów edukacyjnych, gry ruchowe i zabawy).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy.
8. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia życiowego i zawodowego

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawcę zobowiązuje się do przeprowadzić 24 godzinny trening WenDo dla uczestniczek należących do grupy doświadczającej przemocy, polegający na zwiększaniu skutecznej, spójnej, asertywnej komunikacji, rozpoznawaniu i diagnozowaniu sytuacji przekraczania granic, podejmowaniu decyzji, reagowaniu na sytuacje przekraczania granic, dyskryminację i przemoc ze względu na płeć i inne. W ramach treningu w jego zakresie znajdzie się także samoobrona fizyczną w sytuacjach ataku/napaści, działanie pod wpływem stresu.
2. Podczas realizacji treningów Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad równości (w tym równości płci) i niedyskryminacji. Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych, warunkujących m.in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
3. W ramach realizacji zadania, Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 3) przeprowadzenia 24-godzinnych warsztatów „WenDo” dla 10 uczestniczek;
 - 4) zapewnienia 2 trenerów posiadających kwalifikacje do przeprowadzenia zajęć,
 - 5) zapewnienia min. 3 opiekunów dla 14 dzieci w wieku 2-18 lat (2-6 lat – 5 dzieci, 7-14 lat – 7 dzieci, 15-18 lat - 2 dzieci) oraz zorganizowania dla nich zajęć w czasie trwania treningu WenDo dla uczestniczek. Opieka nad dziećmi winna być zapewniona przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do opieki nad dziećmi w tym także do opieki nad dziećmi do 3 lat.

Kadra przeznaczona do pełnienia opieki nad dziećmi ma pełną zdolność do czynności prawnych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko czci i nietykalności cielesnej (Rozdz. 25-27 KK) **i nie toczy się w stosunku do niej postępowanie karne.**
4. zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz edukacyjnych dla uczestniczek, używanych w trakcie zajęć (np. maty, materiały treningowe w postaci deseczek, skrypty, notatniki itp.);
5. zapewnienia miejsca - sali do przeprowadzenia treningu WenDo na terenie ośrodka,
6. wystawienia zaświadczeń/ certyfikatów dla uczestników kursu wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego,
7. zapewnienia poczęstunku w trakcie zajęć dla uczestniczek: kawa, herbata, woda, słone/słodkie przekąski; dla dzieci soki/woda i owoce sezonowe, przekąski bezglutenowe;
8. zorganizowania transportu uczestniczek wraz z dziećmi z Wrocławia do miejsca zakwaterowania i z powrotem. Środek transportu winien być sprawny technicznie, posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne. Kierowca musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób. W przypadku awarii autokaru/busu uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy o tym samym standardzie;
9. zakwaterowania wszystkich uczestników wyjazdu w ośrodku wypoczynkowym poza Wrocławiem (min. 50 km) – z dostępem do bezpłatnego placu zabaw dla dzieci, a także dostępu do basenu, sauny, jacuzzi jeżeli ośrodek posiada;
10. zapewnienia przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia dla opiekuna grupy z ramienia Zamawiającego, który będzie sprawował nadzór nad realizacją zadania;
11. opłacenia ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków);
12. zapewnienia pokoi dla uczestniczek treningu wraz z dziećmi oraz opiekuna wyjazdu z uwzględnieniem zamieszkania dzieci wraz z rodzicami w jednym pokoju, np. w konfiguracji: 4 x pokój jednoosobowy, 2 x pokój dwuosobowy, 4 x pokój trzyosobowy, 1x pokój pięcioosobowy, (łącznie 25 osób wraz z dziećmi).
13. zapewnienia całodziennego wyżywienia grupy w postaci: śniadania, obiadu dwudaniowego plus deser/podwieczorek, kolacji w stołówce położonej na terenie ośrodka, z opcją diety bezglutenowej. Zamawiający dopuszcza wyżywienie w formie bufetu szwedzkiego;
14. zapewnienia suchego prowiantu na podróż powrotną;
15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i zasoby niezbędne do

wykonania przedmiotu umowy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3

WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym najpóźniej do 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca przygotowuje i będzie prowadzić nw. dokumentację:
 - a) harmonogramów zajęć (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego),
 - b) dzienników zawierających nazwiska prowadzących zajęcia, terminy, godziny i tematy poszczególnych zajęć (osobny dla każdej grupy),
 - c) list obecności na zajęciach (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego),
 - d) list odbioru zaświadczeń po zakończonym treningu wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń,
 - e) list pokwitowań poczęstunku (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego),
 - f) list odbioru materiałów zapewnionych w ramach treningu: materiałów treningowo – informacyjnych,
 - g) anonimowych ankiet ewaluacyjnych po zakończonym treningu, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
 - h) raportu podsumowującego trening – wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
3. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu winny być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wykonawca ww. oznakowanie może pobrać (otrzymać) od Zamawiającego wersji elektronicznej.

§ 4

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca może mieć dostęp do danych osobowych zakresie zbiorów: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, jest zobowiązany do ich przetwarzania tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych, z chwilą podpisania niniejszej umowy.
3. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email iodo@mops.wroclaw.pl lub telefonicznie 717822316;
 - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
 - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
 - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
 - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14

RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (¹⁾Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .

6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. Z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciężącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Wartość zamówienia przedmiotu umowy strony ustalają do:
 - 1) kwoty netto zł
 - 2) kwoty brutto zł(słownie:.....).
- 3) stawka wynagrodzenia za 1 godzinę usługi wynosi zł brutto.
wynikającą z „zestawienia kosztów zadania” stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonych w przetargu. Wynagrodzenie ostatecznie zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie wykonanych usług objętych umową i cen jednostkowych dotyczących tych usług określonych w załączniku „Zestawienie kosztów zadania” z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 5 osób, Zamawiający nie ponosi z tego ujemnych skutków finansowych spowodowanych takim zmniejszeniem a wynagrodzenie pomniejszone jest o wartość ograniczonych usług oraz Wykonawcy z tego tytułu nie służy wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu umowy, przelewem z konta Zamawiającego, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i dokumentacji określonej w § 3 ust. 2, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Wykonawca wystawi fakturę za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika: Nabywca: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
6. Faktury winny być dostarczane na adres: paulina.kukiz@mops.wroclaw.pl lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL NIP 8961004718.
7. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
8. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
9. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służy Wykonawcy żadne odsetki.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za pomocą „split payment”.

11. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
14. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 898-196-15-06.
15. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą, gdy jej łączna wartość równa będzie kwocie określonej w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu.

§6

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą wyznaczoną, ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcą jest Pan/i nr tel. e-mail
..... nr tel. e-mail
2. Osobą wyznaczoną, ze strony Wykonawcy, do kontaktu z Zamawiającym jest Pan/i nr tel. e-mail
3. Ustalenia telefoniczne wymagają potwierdzenia w formie pisemnej lub mailowej.
4. Wykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podanych w ust. 2. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie danych wskazanych w ust. 2, wszelką korespondencję skierowaną na wyżej wskazany adres uważa się za dostarczoną.
5. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, wyszczególnionych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany niniejszej umowy. W takim przypadku strony powiadomią się na piśmie o wyznaczeniu nowych osób do kontaktów.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną każdorazowo za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków umownych w szczególności określonych w §1, § 2, § 3 w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 za każde stwierdzone zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 pkt. 2).
3. W przypadku uniemożliwienia lub utrudniania Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każde zdarzenie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia .
5. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych ustala się wysokości 30% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1 pkt. 2.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku nie stosuje się regulacji niniejszej umowy o karach a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę w trakcie realizacji zadania.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar, w tym niewymagalnych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy, Zamawiający może, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu uchybień, odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Uchybienia o których mowa w ust. 1 mogą polegać w szczególności na wykonaniu przedmiotu umowy niezgodnie z ustaleniami i założeniami niniejszej umowy oraz Zaproszeniem i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego poprzez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń..
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy, która została odebrana przez Zamawiającego, pomniejszonego o karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2.

§ 9

ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - 1) w razie zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach zmiana osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zaproszeniu i posiadały min. takie same wykształcenie i doświadczenie.
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy - o okres trwania przeszkody.
 - 4) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia umowy w przypadku zmian terminów wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a Instytucjami Pośredniczącą i Zarządzającą realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie – o okres przesunięcia.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
 - 3) jednorazowe zastępstwo osób realizujących zamówienie, w jednostkowych nagłych uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem, że osoby te spełniają wymagania określone w Zaproszeniu.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapytanie ofertowe oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy – Kodeks Cywilny
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 „Zestawienie kosztów zadania”

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA NR
PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu2022r. we Wrocławiu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą we Wrocławiu 53-611, ul. Strzegomska 6, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 70/I/JO/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 30 marca 2022 r. zwaną dalej „**Powierzającym**”,

a

.....

.....

Zwanym dalej „**Przetwarzającym**”,

mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

Zważywszy, że:

Województwo Dolnośląskie oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów mających na celu realizację postanowień art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1 zwane dalej RODO) powierzyły Gminie Wrocław, a Gmina Wrocław powierzyła Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej (MOPS), przetwarzanie danych osobowych z możliwością jego dalszego podpowierzenia – w zakresie i celu określonym w zbiorze danych osobowych:

1. *Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020;*

Niniejsza umowa jest niezbędna do realizacji celów wynikających z umowy o dofinansowanie nr RPDS.09.01.01-02-0033/20-00 z dnia 19.04.2021 r dla projektu „KomPAS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

§ 1.
DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Administrator** – Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław dla zbioru danych pn. „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”;
- 2) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 3) **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
- 4) **Zbiór Danych** - uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;
- 5) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 6) **Umowa Główna (źródłowa)** – umowa na realizację zadania;nr
- 7) **RODO**– rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

- r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 8) **IOD** – Inspektor Ochrony Danych.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Powierzający oświadcza, że na podstawie stosownych umów mających na celu realizację postanowień art. 28 ust. 3 RODO, MOPS powierzone zostało przez Gminę Wrocław przetwarzanie danych osobowych co do zbioru określonego w preambule niniejszej umowy – z możliwością jego dalszego podpowierania.
3. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
4. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Powierzającego.

§ 3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe objęte Zbiorem Danych, o którym mowa w preambule, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu i umowy jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c, a w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych, o których mowa w Umowie Głównej jest realizacja projektu „KomPAS”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, a zwłaszcza potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, udzielenie wsparcia uczestnikom, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania promocyjno – informacyjne.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych:

a) Dane osobowe zwykłe:

- a. *Nazwiska i imiona,*
- b. *Płeć,*
- c. *Rodzaj przyznanego wsparcia,*
- d. *Data rozpoczęcia i zakończenia udziału we wsparciu,*
- e. *Niekorzystna sytuacja społeczna,*
- f. *Wizerunek.*

b) Stanowisko i miejsce pracy.

Dane osobowe szczególnych kategorii, które ujawniają bezpośrednio lub w kontekście:

- *Stan zdrowia*
- *Pochodzenie etniczne*

Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:

- a) *Uczestnicy projektu „KomPAS”*
- b) *Personel projektu „KomPAS”.*

4. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały.

Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych³ (do celów wskazanych w ust. 4.2. powyżej): *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, archiwizowanie. Dane Osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.*

5. Powierzający oświadcza, że wyznaczył IOD w rozumieniu RODO. Rolę IOD pełni Remigiusz Różański, służbowy adres poczty elektronicznej: iodo@mops.wroclaw.pl, służbowy numer telefonu: 71/7822316. W przypadku zmiany IOD Powierzający niezwłocznie zawiadomi o tym Przetwarzającego, wskazując imię i nazwisko nowej osoby kontaktowej oraz jego służbowy: adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.
6. Przetwarzający oświadcza, że nie wyznaczył osoby pełniącej rolę Inspektora Ochrony Danych (IOD) w rozumieniu RODO. Osobą kontaktową ws. danych osobowych jest, służbowy adres poczty elektronicznej;, tel. W przypadku zmiany osoby kontaktowej Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Powierzającego, wskazując imię i nazwisko nowej osoby kontaktowej oraz jego służbowy: adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.
Lub
Przetwarzający oświadcza, że w jego firmie/fundacji/stowarzyszeniu/organizacji* jest wyznaczona osoba pełniąca rolę IOD w rozumieniu RODO, tj., służbowy adres poczty elektronicznej, służbowy nr telefonu, W przypadku zmiany IOD, Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Powierzającego wskazując opisane powyżej dane pełniącego funkcję IOD
7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.
8. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osoby pełniące u Stron funkcję IOD.
Lub
Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osoby pełniące funkcję IOD u Stron i Administratora.

§ 5.

SZCZEGÓLWE ZASADY PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO, w tym w szczególności jest zobowiązany do przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na

³ Operacje wykonywane na danych osobowych przez Przetwarzającego mogą obejmować:

- zbieranie,
- utrwalanie,
- organizowanie,
- porządkowanie,
- przechowywanie,
- adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie,
- przeglądanie,
- wykorzystywanie,
- ujawnianie poprzez przesłanie,
- rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,
- dopasowywanie lub łączenie,
- ograniczanie,
- archiwizowanie

- zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
- b) umożliwiać Powierzającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Powierzającego są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;
 - c) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Powierzającego; niniejszym Powierzający upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuszcza do przetwarzania danych tylko osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych powierzonych niniejszą umową oraz podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
 3. Przetwarzający nie będzie kopiować, przekazywać, wykorzystywać, ujawniać, powielać Danych Osobowych uzyskanych od Powierzającego lub w jakikolwiek sposób ich rozpowszechniać, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.
 4. Przetwarzający jest obowiązany do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO. Minimalny zakres informacji w tym zakresie zawiera wzór dostępny na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej www.rpo-wupdolnoslaski.praca.gov.pl.
 5. Przetwarzający jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Instytucji Pośredniczącej oraz Administratora zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 30 ust. 2-5 RODO oraz do jego udostępniania na żądanie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub Administratora.

§ 6.

DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający w szczególności ma obowiązek:
 - a) przekazania Administratorowi i Powierzającemu informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 9 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - b) przygotowania w ciągu 9 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - c) prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych, w którym dokumentowane są wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze;
 - d) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania wyników tej analizy do Administratora i Powierzającego w ciągu 9 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - e) podania wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 9 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - f) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem, Gminą Wrocław i Powierzającym;
 - g) szacowania ryzyka naruszenia praw lub wolności podmiotów danych/ oceny analizy ryzyka przeprowadzonej przez Powierzającego i/lub Administratora;
 - h) dokonanie analizy, czy zachodzi obowiązek przeprowadzenia oceny skutków planowanych

- operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych;
- i) udzielania Administratorowi, Gminie Wrocław i Powierzającemu informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
 - j) udzielania Administratorowi, Gminie Wrocław i Powierzającemu informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, Gminie Wrocław i Powierzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności, Przetwarzający – po uprzednim poinformowaniu Administratora, Gminy Wrocław i Powierzającego o żądaniu osoby, której dane dotyczą i uzyskaniu stanowiska Administratora - zobowiązuje się⁴:
- a) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą żądania prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 RODO, do przygotowania raportu dla Administratora, Gminy Wrocław i Powierzającego umożliwiającego przedstawienie osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO;
 - b) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16 RODO, do odnotowania żądania osoby, której dane dotyczą poprzez nadpisanie danych osobowych tej osoby w systemach Przetwarzającego;
 - c) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do bycia zapomnianym, o którym mowa w art. 17 RODO, do usunięcia danych osobowych ze wszystkich systemów Przetwarzającego, w których mogą się znaleźć dane osobowe tej osoby, w szczególności z systemów źródłowych agregujących dane. Po upływie 90 dni od zgłoszenia żądania Przetwarzający przeprowadza szczegółową analizę czy dane osoby, która zgłosiła żądanie zostały usunięte ze wszystkich systemów Przetwarzającego oraz przedstawia wyniki tej analizy Powierzającemu w formie raportu;
 - d) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, do czasowego zablokowania możliwości edycji rekordów związanych z osobą, której dane dotyczą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 6 godzin od przedstawienia takiego polecenia przez Powierzającego;
 - e) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, do wyeksportowania do Powierzającego wszystkich danych osobowych dotyczących tej osoby przetwarzanych elektronicznie;
 - f) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, do przekazania informacji Administratorowi, Gminie Wrocław i Powierzającemu.
3. W celu wywiązywania się z obowiązków, o których mowa powyżej, Przetwarzający zobowiązuje się wprowadzić do swojego systemu informatycznego funkcjonalności umożliwiające co najmniej: sporządzenie kopii danych, usuwanie danych, sprostowanie danych, ograniczenie przetwarzania danych, sporządzenie pliku umożliwiającego przenoszalność danych, odnotowywanie zgłoszenia sprzeciwu.
4. Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi, Gminie Wrocław i Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Powierzającego, Administratora oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora, Gminę Wrocław i Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

⁴Postanowienia te mają w szczególności zastosowanie do przetwarzających będących dostawcami systemów informatycznych.

§ 7.

PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

Powierzający nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego podwykonawcom.

§ 8.

AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

1. Powierzający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego.
2. Powierzający ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającym w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową.⁵ Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Powierzającego.
3. Powierzający ma obowiązek poinformowania Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni przed jego rozpoczęciem. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.
4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Powierzającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Powierzającego. Upoważniony pracownik Powierzającego lub audytor zewnętrzny ma prawo do:
 - a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy;
 - b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych;
 - c) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Przetwarzającego oraz pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Przetwarzający zapewnia Powierzającemu oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Powierzającego lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Powierzającego warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.
6. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Powierzającego lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Powierzającego przedstawia wynik audytu w formie protokołu.
7. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Powierzającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Powierzającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Powierzającego.
8. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
9. W przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub Umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
10. Audyt, inspekcja lub kontrola może być również dokonana przez Administratora, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Gminę Wrocław lub podmioty przez nie upoważnione.

§ 9.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Powierzającego, u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

⁵Sposób audytu będzie uwzględniać specyfikę powierzenia przetwarzania.

§ 10.

ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Powierzającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej.
2. Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przetwarzającego i umożliwi przeprowadzenie przez Powierzającego audytu zgodnie z § 8 Umowy.
3. Przetwarzający oświadcza, że część Danych Osobowych może nie zostać zwrócona lub usunięta w związku z treścią powszechnie obowiązujących przepisów prawnych (np. przepisów dotyczących archiwizacji).

§ 11.

DANE OSOBOWE REPREZENTANTÓW I INNYCH DZIAŁAJĄCYCH W IMIENIU STRON

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze Stron udostępni drugiej Stronie dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób kontaktowych, albo gdy jedna ze Stron uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy RODO oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający