

Nr sprawy DZOB.281.7.2022

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług sprzątania w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.**  
**CPV -90910000-9**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu**

**<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

Identyfikator postępowania (ID) 53397923-2908-4024-911c-87ab2e95ec76

Nazwa oraz adres Zamawiającego,  
numer telefonu,  
adres poczty elektronicznej  
oraz strony internetowej  
prowadzonego postępowania.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
53-611 Wrocław  
ul. Strzegomska 6  
tel. 71 78-22-300  
[sekretariat@mops.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@mops.wroclaw.pl)  
<http://bip.mops.wroclaw.pl>, [www.mops.wroclaw.pl](http://www.mops.wroclaw.pl)

#### **Opracowanie zawiera:**

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

z up. Kierownik Działu Obsługi

Wrocław, dnia 01.06.2022 r.

.....  
(data, Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona)

Wrocław, czerwiec 2022 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwana dalej ustawą PZP na zadanie pn.: „Świadczenie usług sprzątania w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.  
CPV -90910000-9

<b>I. Postanowienia ogólne</b>
<b>II. Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>III. Instrukcja dla wykonawcy</b>

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania – wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)- jeżeli dotyczy,
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
10. Sposób obliczenia ceny.
11. Uprzednia ocena oferty, ocena ofert.
12. Termin wykonania zamówienia.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Sposób oraz termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

### **IV. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia- jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy,

Załącznik nr 2.3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 2.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania.

Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy\*/ Podmiotu Udostępniającego Zasoby\* o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.

Załącznik nr 7 - Projekt umowy.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Świadczenie usług sprzątania w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.

CPV -90910000-9

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w związku z art. od 132 do 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust 1 ustawy Pzp;
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( tj. Dz.U 2020 poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem: 2022/S 105-293606, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl> oraz [www.mops.wroclaw.pl](http://www.mops.wroclaw.pl).
5. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl/?app=przetargi> oraz [www.mops.wroclaw.pl](http://www.mops.wroclaw.pl).
6. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).**
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
9. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).*

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).
13. Identyfikator postępowania (ID) można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania”.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub konkursie.
15. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 15.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
18. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
19. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
20. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl), ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
  - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
    - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;
    - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.

Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

24. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio- jeżeli dotyczy.

25. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątanía w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz utrzymania elementów zewnętrznych, terenów zielonych i utwardzonych na terenie miasta Wrocławia.

CPV –90910000-9

### 1. Usługa sprzątanía obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

- 1.1. Przez „Obiekt” Zamawiający rozumie siedziby na terenie Wrocławia, w których funkcjonują komórki organizacyjne Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w szczególności:

- 1) ul. Strzegomskiej 6,
- 2) ul. Braniborskiej 6-8,
- 3) ul. Hubskiej 30-32,
- 4) ul. Nowowiejskiej 102-104;
- 5) ul. Nowowiejskiej 27-29,
- 6) ul. Średzkiej 42,
- 7) ul. Oficerskiej 9a,
- 8) ul. Książewicza 29,
- 9) Pl. Św. Macieja 4,
- 10) Pl. Św. Macieja 19-20,
- 11) ul. Zachodniej 1 i 3,
- 12) Pl. Legionów 4-5,
- 13) ul. Młodych Techników 58,
- 14) ul. Rydygiera 43abcd i 45a,
- 15) ul. Na Ostatnim Groszu 54-56,
- 16) ul. Kamieńskiego 190 (Pensjonat)
- 17) ul. Kamieńskiego 190 – (ZTPS)

- 18) ul. Ciepłej 15b,
- 19) ul. Chrobrego 34a,
- 20) ul. Namysłowska 8,
- 21) ul. Żeromskiego 79,
- 22) ul. Wysokiej 6,
- 23) ul. Litewskiej 20.

1.2. Usługi sprzątania obiektów winny odbywać się w dni robocze po godzinach pracy urzędników, tj. od godz. 15:30 do godz. 20:00.

1.3. Wykonawca zapewni dodatkowo pełnienie dyżuru (co najmniej 1 osoby) w zakresie utrzymania porządku, w czasie godzin pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w następujących lokalizacjach:

- 1) przy ul. Strzegomskiej 6 – w godz. 7.00-15.00
- 2) przy ul. Namysłowskiej 8 - w godz. 9.00-14.00.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia w ramach usługi sprzątania obiektów następujących czynności, z częstotliwością określoną w poniższym zestawieniu:

lp	rodzaj czynności	codziennie	raz w tygodniu	raz w miesiącu	wg harmonogramu opisanego pkt. 4
1	odkurzanie podłóg we wszystkich pomieszczeniach, korytarzach, klatkach schodowych i wind	X			
2	mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach, korytarzach, klatkach schodowych i wind	X			
3	opróżnianie koszy/ pojemników na śmieci, wymiana worków	X			
4	opróżnianie pojemników niszczarek	X			
5	wycieranie biurek	X			
6	sprzątanie łazienek, WC, mycie i dezynfekcja umywalk , toalet, czyszczenie lustek, mycie kafli naściennych	X			
7	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników i papieru toaletowego, środków odświeżających – na bieżąco wg potrzeb	X			
8	czyszczenie wycieraczek z kurzu i piasku	X			
9	mycie krzeseł i stołów przeznaczonych do obsługi klientów	X			
10	usuwanie nieczystości z budynków, segregowanie odpadów i umieszczenie ich w odpowiednich przeznaczonych do tego celu kontenerach	X			
11	bieżące utrzymanie porządku i czystości , w tym wycieranie korytarzy z błota po opadach śniegu i deszczu, w godzinach pracy placówki w ramach dziennego dyżuru	X			
12	wycieranie na wilgotno wszystkich drzwi, klamek, kaloryferów i parapetów okiennych		X		
13	ścieranie kurzu		X		
14	sprzątanie balkonów		X		
15	przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (biurek, szaf, szafek, regałów, stołów)		X		
16	mycie barierek i poręczy		X		
17	sprzątanie sali konferencyjnej i przyległego pomieszczenia gospodarczego w budynku przy ul. Strzegomskiej 6 sprzątanie sal konferencyjnych w pozostałych obiektach MOPS		X		
18	mycie drzwi do pomieszczeń			X	
19	mycie koszy na śmieci			X	

20	usuwanie pajęczyn			X	
21	odkurzanie mebli tapicerowanych			X	
22	czyszczenie kratki wentylacyjnych			X	
23	mycie okien i czyszczenie żaluzji poziomych				X
24	pranie wykładzin				X
25	czyszczenie i polimeryzacja tarkettu				X
26	mycie rolet zewnętrznych				X
27	sprzątanie piwnic, strychów, archiwów				X

1.5. Szczegółowy zakres usług realizowanych na danym obiekcie zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

1.6. Wykaz obiektów, wraz z wyszczególnieniem ilości pracowników oraz rodzajów i wielkości powierzchni, na których świadczona będzie usługa sprzątania obiektów.

L.P.	LOKALIZACJA	RODZAJ POWIERZCHNI	OPIS	POW. [m <sup>2</sup> ]
<b>1</b>	<b>ul. Strzegomska 6</b> (ilość pracowników: ok. 212 osób)	pomieszczenia biurowe	wykładzina dywanowa	1 906,43
		pomieszczenia biurowe	płytki ceramiczne	133,00
		pomieszczenia biurowe	tarkett	145,00
		sala konferencyjna (pok. 27)	płytki ceramiczne	123,13
		ciągi komunikacyjne, hole	płytki ceramiczne	291,90
		ciągi komunikacyjne, hole	tarkett	254,00
		klatki schodowe	płytki ceramiczne	156,00
		piwnice (korytarze i archiwum)	płytki ceramiczne	695,30
		WC (11 szt.)	płytki ceramiczne	193,00
		powierzchnie okien	stolarka aluminiowa	643,00
<b>2</b>	<b>ul. Braniborska 6-8</b> (ilość pracowników: ok. 25 osób)	pomieszczenia biurowe	tarkett	333,74
		korytarze, ciągi komunikacyjne	tarkett	114,51
		korytarze, ciągi komunikacyjne	płytki ceramiczne	22,76
		pom. pomocnicze, piwnice (serwerownia, gospodarcze, archiwum)	PCV	7,23
		pom. pomocnicze, piwnice (serwerownia, gospodarcze, archiwum)	płytki ceramiczne	275,88
		WC (5 szt.)	płytki ceramiczne	32,68
		powierzchnie okien	stolarka PCV	130,00
		pomieszczenia biurowe	tarkett	1090,79
<b>3</b>	<b>ul. Hubska 30-32</b> (ilość pracowników: ok. 97 osób)	pomieszczenia biurowe	panele	80,00
		korytarze, ciągi komunikacyjne	granit	281,07
		sala konferencyjna	tarkett	98,00
		WC (12 szt.)	płytki ceramiczne	124,61
		powierzchnie okien i szklanych drzwi	stolarka PCV	346,07 (w tym pow. okien na parterze 46,98 m <sup>2</sup> )
		balkony	płytki ceramiczne	18,00
		Pom. biurowe	tarkett	488,10
<b>4</b>	<b>ul. Nowowiejska 102-104</b> (ilość pracowników: ok. 19 osób)	korytarze, ciągi komunikacyjne	tarkett	62,48
		WC (5 szt.)	płytki ceramiczne	19,95
		piwnice	płytki ceramiczne	135,00
		powierzchnie okien i szklanych drzwi	stolarka PCV	73,02 (w tym pow. okien na parterze 24,11 m <sup>2</sup> )
		pom. biurowe	tarkett	258,59
<b>5</b>	<b>ul. Nowowiejska 27-29</b> (ilość pracowników: ok. 19 osób)	korytarze, ciągi komunikacyjne	tarkett	31,21
		WC (3 szt.)	płytki ceramiczne	6,00
		Piwnice, węzeł cieplny	beton	28,40
		powierzchnie okien i szklanych drzwi	stolarka PCV	62,00 (w tym pow. okien

				na parterze 10,60 m <sup>2</sup> )
<b>6</b>	<b>ul. Średzka 42</b> (ilość pracowników: ok. 16 osób)	pom. biurowe	parkiet	173,40
		korytarze, ciągi komunikacyjne	lastryko	51,55
		WC (2 szt.)	płytki ceramiczne	4,00
		Powierzchnie okien	stolarka PCV	83,80
<b>7</b>	<b>ul. Oficerska 9a</b> (ilość pracowników: ok. 44 osób)	pom. biurowe	tarkett	568,44
		korytarze, ciągi komunikacyjne	tarkett	90,00
		WC (5 szt.)	płytki ceramiczne	10,00
		powierzchnie okien	stolarka PCV	88,42
		szklana elewacja klatki schodowej	stolarka stalowa	99,9
<b>8</b>	<b>ul. Kniaziewiczza 29</b> (ilość pracowników: ok. 61 osób)	Pom. biurowe	parkiet	599,40
		korytarze, ciągi komunikacyjne	tarkett, PCV	72,00
		Pom. pomocnicze, piwnice	beton	209,60
		Sala konferencyjna	Wykładzina dywanowa	35,00
		WC (8 szt.)	tarkett	20,00
		Powierzchnie okien	stolarka PCV	139,76
		Rolety zew.	PCV	63,40
<b>9</b>	<b>pl. Św. Macieja 4</b> (ilość pracowników: ok. 12 osób)	pom. biurowe	parkiet	39,95
		pom. biurowe	wykładzina dywanowa	96,8
		Korytarze, ciągi komunikacyjne	płytki ceramiczne	52,94
		WC ( 2 szt.)	płytki ceramiczne	8,40
		Powierzchnie okien (lokal na parterze)	stolarka PCV	50,65
		Rolety zew	PCV	29,20
10	<b>pl. Św. Macieja 19-20</b> (ilość pracowników: ok. 15 osób)	Pom. biurowe	tarkett	202,20
		Korytarze, ciągi komunikacyjne	tarkett	30,00
		WC (3 szt.)	Płytki ceramiczne	12,00
		Powierzchnie okien	stolarka PCV	58,90 (wszystkie okna usytuowane na parterze)
11	<b>ul. Zachodnia 1 i 3</b> (ilość pracowników: ok. 30osób)	Pom. biurowe	tarkett	240,16
		Korytarze, ciągi komunikacyjne	tarkett	45,00
		WC (3 szt.)	Płytki ceramiczne	16,00
		Powierzchnie okien	stolarka PCV	62,20
12	<b>pl. Legionów 4-5</b> (ilość pracowników: ok. 12 osób)	Pom. biurowe	tarkett	93,32
		Korytarz	Płytki ceramiczne	48,39
		Zaplecze socjalne	Płytki ceramiczne	20,80
		WC (2 szt.)	Płytki ceramiczne	17,49
		Powierzchnie okien	stolarka PCV	63,73
13	<b>ul. Młodych Techników 58</b> (ilość pracowników: ok. 33 osoby)	Pom. biurowe,	Wykładzina dywanowa	17,50
		Pom. biurowe,	panele	55,40
		Pom. biurowe,	tarkett	100,72
		Korytarze, klatka schodowa	PCV, panele , deski malowane farbą olejną i lastrico	87,23
		Pom. socjalne, aneksy kuchenne	Płytki ceramiczne	7,84
		WC (2 szt.)	Płytki ceramiczne	17,91
		strych	drewno	50,00
		Powierzchnie okien	stolarka PCV	30,00
14	<b>ul. Rydygiera 43abcd i 45a</b> (ilość pracowników: ok. 10 osób)	pomieszczenia biurowe, sale dydaktyczne, aneksy kuchenne, ciągi komunikacyjne, schody, przedsiönki	Płytki ceramiczne, panele drewniane, tarkett niewymagający polimeryzacji	481,60
		pomieszczenia biurowe,	wykładzina	99,5



		sale dydaktyczne, aneksy kuchenne, ciągi komunikacyjne, schody, przedsionki	dywanowa	
		WC (7 szt.)	Płytki ceramiczne	25,56
		powierzchnia okien i witryn	Okna drewniane i aluminiowe witryny	290,00 (w tym pow. okien na parterze 81,00 m <sup>2</sup> )
		strychy i pomieszczenia piwniczne	PCV, beton	382,00
15	<b>ul. Na Ostatnim Groszu 54-56</b> (ilość pracowników: ok. 7 osób)	Pomieszczenia biurowe	Tarkett	63,95
		Korytarz	PCV	6,30
		WC (2 szt.)	Płytki ceramiczne	14,00
		Powierzchnie okien	stolarka PCV	28,00
16	<b>ul. Kamieńskiego 190-Pensjonat</b> (ilość pracowników: ok. 8 osób)	Ciągi komunikacyjne	tarkett	360,00
		Pomieszczenia biurowe	PCV	112,5
		Pomieszczenia biurowe	panele	10,00
17	<b>ul. Kamieńskiego 190-ZTPS</b> (ilość pracowników: ok. 12 osób)	pomieszczenia biurowe	plytki ceramiczne	72,00
		WC (2 szt.)	plytki ceramiczne	5,50
		Powierzchnie okien	stolarka PCV	34,60
18	<b>ul. Ciepła 15b</b>	powierzchnia okien oraz drzwi szklanych	stolarka PCV	1100
		ciągi komunikacyjne	PCV/tarkett	110,00
19	<b>ul. Chrobrego 34a</b> (ilość pracowników: ok. 24 osoby)	pom. biurowe (parter):	Panele	115,00
		sala konferencyjna (IV p)	PCV	37,00
		Powierzchnia korytarzy	Płytki ceramiczne	145,00
		Klatka schodowa. winda +spoczniki	PCV	200,00
		WC (2 szt.)	Płytki ceramiczne	27,00
		Powierzchnia okien	stolarka PCV	75,00
		Powierzchnia rolet zew	PCV	14,80
20	<b>ul. Namysłowska 8</b> (ilość pracowników: ok. 90 osób)	biura obsługi i komunikacja, pom. socjalne, magazynek (parter)	beton polerowany	417,53
		WC, przewijaki, pom. socjalne	Płytki ceramiczne	92,17
		Powierzchnia biurowa (Ip)	beton polerowany	35,80
		Powierzchnia biurowa (IIp)	wykładzina dywanowa	493,00
		Powierzchnia okien (I, II p.)	Stolarka PCV	56,00
		Okna fasadowe (mycie od wewnątrz, wys. 4,6m)	Stolarka PCV	119,80
		Przeszklenia wewnętrzne (wys. 2,8m)	Stolarka PCV	32,2
21	<b>ul. Żeromskiego 79</b> (ilość pracowników: ok. 7 osób)	pom. biurowe i komunikacja (parter)	parkiet	104,77
		pom. sanitarne i socjalne	Płytki ceramiczne	10,98
		Powierzchnia piwnicy	Płytki ceramiczne	64,30
		powierzchnia okien		16,60
22	<b>ul. Wysoka 6</b> (ilość pracowników: ok. 4 osób)	pom. biurowe i komunikacja (parter)	Płytki ceramiczne	60,00
		pom. sanitarne i socjalne	Płytki ceramiczne	9,00
		Powierzchnia piwnicy (pom. Techn)	beton	37,00
		powierzchnia okien	Stolarka PCV	18,19
23	<b>ul. Litewska 20</b>	Powierzchnie okien:	Stolarka stalowa	88,90

1.7. Zamawiający informuje, że wśród lokalizacji posiada 2 budynki wielokondygnacyjne (budynek przy ul. Strzegomskiej 6 – 4 kondygnacje i Hubskiej 30-32 – 5 kondygnacji) i szklaną elewację

klatki schodowej przy ul. Oficerskiej 9a, które wymagają mycia okien przy użyciu sprzętu alpinistycznego oraz pomieszczenia biurowe przy ul. Namysłowskiej 8, w których okna są usytuowane na parterze, I i II piętrze. W części parterowej lokalu przy ul. Namysłowskiej 8 konieczne jest mycie wewnętrznej strony przeszklonej fasady budynku oraz obustronne mycie przeszkleń oddzielających części wspólne budynku (ciągi komunikacyjne) od pomieszczeń użytkowanych przez MOPS. Pozostałe lokalizacje są usytuowane na parterze lub na I piętrze. Wszystkie okna w budynkach /lokalach MOPS otwierają się do „środka” za wyjątkiem okien w budynku przy ul. Strzegomskiej 6 i Namysłowskiej 8, gdzie nie wszystkie się otwierają.

**1.8. Wszystkie środki higieniczne i czystości jakie będą używane przy sprzątanii obiektów Zamawiającego, winny być wliczone w koszt usługi.**

1.9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątanii (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:

- 1) ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – wg. potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
- 2) mopów – wg. potrzeb nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,

1.10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami.

1.11. Wykonawca zapewni maszyny myjące czyszczące, szorujące powierzchnie oraz sprzęt i narzędzia do utrzymania czystości, które posiadają i spełniają wymagania w zakresie bhp, jak również nie emitują dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB.

1.12. Artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:

- 1) papier toaletowy – minimum 2-warstwowy, biały, miękki.
- 2) mydło w płynie – z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH w zakresie od 7 do 9,
- 3) ręczniki papierowe – minimum 1-warstwowe, o wysokiej chłonności, białe,
- 4) worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności 10 L, 35l (50x60) i 60l (60x80) oraz zbiorcze worki na odpady (do gromadzenia i wynoszenia mniejszych worków na odpady) wykonane z folii LDPE, nie większe niż 120l. (70x110). Worki na odpady „bio” powinny być biodegradowalne i kompostowalne.
- 5) środki czystości do utrzymania czystości (mleczka, płyny dezynfekujące, preparaty odświeżające do toalet (w spray i kostki WC), płyny do zmywania powierzchni twardych itp.) winny być wysokiej jakości dostosowane do czyszczonych powierzchni, spełniające normy i dopuszczone do stosowania zgodnie z zaleceniami producenta, niepowodujące zarysowań, zmatowień czyszczonych powierzchni.

1.13. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, właściwe do zainstalowanych pojemników lub dozowników.

1.14. Sprzęt oraz środki czystości do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie.

1.15. Do obowiązków Wykonawcy należy uzupełnianie środków czystości (mydło i papier toaletowy, ręczniki jednorazowe odświeżacze do WC), w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności.

1.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia wpływu takiego żądania przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz proponowanych na zamianę środków.

1.17. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może wymienić dozowniki we własnym zakresie, które po zakończeniu trwania umowy stają się własnością Zamawiającego.

1.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości używanych do realizacji zadania środków czystości.

1.19. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni usługę doraźnego sprzątanii, w przypadku:

- 1) zaistnienia konieczności wykonania kosmetycznych poprawek porządkowych po firmie remontowej, w ramach wykonywania codziennych prac,
- 2) zaistnienia sytuacji awaryjnych (np. zalanie, inne zdarzenia losowe).

**2. Usługa sprzątanii lokali Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

- 2.1 Przez „lokale” Zamawiający rozumie lokale mieszkalne znajdujące się w obiekcie przy ul. Rydygiera 43abcd i 45a, w ilości 21 szt., o zróżnicowanej powierzchni od kilku do kilkudziesięciu metrów kwadratowych każdy.
- 2.2. Wykonawca zapewni realizację „usługi sprzątnięcia lokali” po wyprowadzce mieszkańców, na żądanie Zamawiającego, obejmującą maksymalnie łącznie 3000 m<sup>2</sup> w trakcie trwania umowy.
- 2.3. Każdorazowo „usługa sprzątnięcia lokali” wskazanych powyżej, obejmuje dokładne sprzątnięcie lokalu, odkurzanie i umycie podłóg, sprzątnięcie łazienki i aneksu kuchennego, odsunięcie i umycie mebli oraz łóżek (w środku i na zewnątrz). Czynność ta będzie rozliczana wg metrażu sprzątniętego lokalu i musi być potwierdzona protokołem odbioru stanowiącym podstawę do wystawienia faktury. Wykaz lokali wraz z metrażem zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 2.4. Termin wykonania usługi: 2 dni robocze od pisemnego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany adres Wykonawcy.

### **3. Usługa utrzymania elementów zewnętrznych, terenów zielonych i utwardzonych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

- 3.1. W ramach realizacji usługi utrzymania elementów zewnętrznych, terenów zielonych i utwardzonych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Wykonawca zobowiązany jest do następujących prac:
  - 1) na terenach utwardzonych – bieżące utrzymanie czystości i zmiatanie terenu. W sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie solą i/lub piaskiem dojeżdż do obiektów, wejść, schodów, chodnika wzdłuż budynku, parkingów oraz dróg dojazdowych, wykonywane zgodnie z potrzebami, **we wczesnych godzinach porannych** (przed rozpoczęciem pracy MOPS) oraz wg potrzeb (uwzględniając panujące warunki atmosferyczne) w dni robocze przez cały czas pracy MOPS-u. W razie konieczności usuwanie sopli (przy ul. Hubskiej – z podnośnika).
  - 2) na terenach zielonych - koszenie trawy, przycinanie krzewów wraz z wywozem pozostałości, grabienie i wywóz liści. Wywóz odpadów powinien odbywać się na bieżąco.
  - 3) okresowego czyszczenia rynien i koszy spustowych zgodnie z harmonogramem określonym w punkcie 4.
- 3.2. Szczegółowy zakres usług realizowanych na danym obiekcie zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
- 3.3. Wykaz elementów zewnętrznych, na których wymagane jest świadczenie usług utrzymania elementów zewnętrznych, terenów zielonych i utwardzonych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:

<b>I.p</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Pielęgnacja zieleni [m<sup>2</sup>]</b>	<b>Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie [m<sup>2</sup>]</b>	<b>Czyszczenie rynien [częstotliwość/rok]</b>
1	ul. Strzegomska 6	430	1390	3
2	ul. Braniborska 6-8	480	160	3
3	ul. Hubska 30-32	-	130	3
4	ul. Nowowiejska 102-104	-	-	3
5	ul. Nowowiejska 27-29	-	-	-
6	ul. Średzka 42	-	50	-
7	ul. Oficerska 9a	-	-	-
8	ul. Kniaziewiczza 29	930	130	3
9	Pl. Macieja 4	-	-	-
10	Pl. Macieja 19 - 20	-	-	-
11	ul. Zachodnia 1-3	-	45	3
12	Pl. Legionów 4-5	-	-	-
13	ul. Młodych Techników 58	-	-	-
14	ul. Rydygiera 43 abcd i 45a	-	654,3	3
15	ul. Na Ostatnim Groszu 54-56	-	-	-
16	ul. Kamieńskiego 190 -	-	-	3

	pensjonat			
17	ul. Kamieńskiego 190 - ZTPS	-	40	3
18	ul. Reymonta 8	80	150	3
19	ul. Ciepła 15b	600	410	3
20	ul. Chrobrego 34a	85	395	3
21	ul. Namysłowska 8	-	-	-
22	ul. Żeromskiego 79	-	-	-
23	ul. Wysoka 6	38	551	3
24	ul. Litewska 20	-	-	-

#### 4. Harmonogram prac będących przedmiotem Zamówienia

I.p	Lokalizacja	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u (2 razy w roku)	Pranie wykładzin dywanowych (1 raz w roku)	Sprzątanie piwnic i archiwów (2 razy w roku)	Mycie okien w całym budynku (2 razy w roku)	Czyszczenie rolet zewnętrznych (1-2 razy w roku)	Dodatkowe mycie okien na parterze (2 razy w roku)	Pielęgnacja zieleni	Czyszczenie rynien (3 razy w roku)	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie	Sprzątanie budynku
1	ul. Strzegomska 6	IV, X	III	V,XI	III,XI			IV-XI	III,XI,XII	cały rok	cały rok
2	ul. Braniborska 6-8	IV, X		V,XI	III,XI			IV-XI	III,XI,XII	cały rok	cały rok
3	ul. Hubska 30-32	IV, X		V,XI	III,XI		VI,IX			cały rok	cały rok
4	ul. Nowowiejska 102-104	IV, X		V,XI	III,XI	III,XI	VI,IX		III,XI,XII		cały rok
5	ul. Nowowiejska 27-29	IV, X		V,XI	III,XI		VI,IX				cały rok
6	ul. Średzka 42				III,XI					cały rok	cały rok
7	ul. Oficerska 9a	IV, X			III,XI	III,XI					cały rok
8	ul. Kniaziewiczza 29	IV, X	III	V,XI	III,XI	III,XI		IV-XI	III,XI,XII	cały rok	cały rok
9	Pl. Macieja 4		III		III,XI	III,XI	VI,IX				cały rok
10	Pl. Macieja 19 - 20	IV, X			III,XI		VI,IX				cały rok
11	ul. Zachodnia 1-3	IV, X			III,XI	III,XI			III,XI,XII	cały rok	cały rok
12	Pl. Legionów 4-5	IV, X			III,XI						cały rok
13	ul. Młodych Techników 58	IV, X	III	V,XI	III,XI						cały rok
14	ul. Rydygiera 43 abcd i 45a		III	V,XI	III,XI		VI,IX		III,XI,XII	cały rok	cały rok
15	ul. Na Ostatnim Groszu 54-56	IV, X			III,XI	III					cały rok
16	ul. Kamieńskiego 190-pensjonat	IV, X							III,XI,XII		
17	ul. Kamieńskiego 190 pom. prac. Socjalnych				III,XI	III			III,XI,XII	cały rok	cały rok
18	ul. Reymonta 8							IV-XI	III,XI,XII	cały rok	
19	ul. Ciepła 15b	IV,X			III,XI	III,XI		IV-XI	III,XI,XII	cały rok	
20	ul. Chrobrego 34a				III,XI	III,XI		IV-XI	III,XI,XII	cały rok	cały rok
21	ul. Namysłowska 8		III	V,XI	III,XI						cały rok
22	ul. Żeromskiego 79			V,XI	III,XI	III					cały rok
23	ul. Wysoka 6				III,XI				III,XI,XII	cały rok	cały rok
24	ul. Litewska 20				III,XI						



-----  
W przypadku złych warunków atmosferycznych możliwa jest zmiana terminu mycia okien za zgodą Zamawiającego.

## **5. Wymagania dodatkowe**

- 5.1. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
- 5.2. Fakt wykonania wszelkich usług powinien być potwierdzony każdorazowo odpowiednim protokołem odbioru, potwierdzonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Lista osób upoważnionych do podpisywania protokołów na danym obiekcie lub lokalu, zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy. Protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury i jest jej integralną częścią.
- 5.3. We wszystkich obiektach opisanych w pkt 1, oprócz obiektów przy ul. Strzegomskiej 6, ul. Rydygiera 43abcd i 45a, ul. Kamińskiego 190 (Pensjonat) i ul. Ciepłej 15b, Koordynator wyznaczy spośród sprzątających osobę odpowiedzialną za klucze, zamykanie obiektu oraz uzbrojenie alarmu po zakończonym sprzątaniu. W czasie sprzątania drzwi wejściowe do budynku muszą być zamknięte aby ograniczyć dostęp do obiektu osobom postronnym.
- 5.4. Osoba odpowiedzialna za klucze zobowiązana jest po zakończeniu sprzątania do zrobienia obchodu wszystkich ogólnodostępnych pomieszczeń i sprawdzenie czy jakieś osoby nie pozostały na terenie obiektu, sprawdzenie stanu zabezpieczeń, prawidłowości zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia kranów, wyłączenia pozostawionych elektrycznych grzejników, klimatyzatorów, źródeł światła itp., sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalinowy lub dym.
- 5.5. Wykonawca w oddzielnym zestawieniu przekaże listę osób odpowiedzialnych za klucze do poszczególnych obiektów MOPS oraz zobowiąże się do bieżącej aktualizacji stanu faktycznego.
- 5.6. Zamawiający przekaże wskazanemu Koordynatorowi protokolarnie klucze oraz kody dostępu do obiektów. W przypadku zgubienia kluczy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wymianę zamków w obiekcie, którego dotyczy zdarzenie. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności i nie udostępniania kluczy i kodów dostępu osobom postronnym i nie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich przepisów bhp, p.poż.
- 5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone pod jego opiekę w czasie świadczenia usługi sprzątania mienie Zamawiającego.
- 5.9. W dniu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę pracowników wyznaczonych do realizacji zadania, z wyszczególnieniem wykonywanych przez nich czynności, z przyporządkowaniem do poszczególnych lokalizacji oraz podstawy i wymiar zatrudnienia. Wykonawca wskaże, ile i które z osób realizujących zadanie otrzymują wynagrodzenie na poziomie minimalnym.
- 5.10. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, Wykonawca użyje własnego sprzętu i własnych środków (w tym środków czystości odpowiednich do danej powierzchni), które muszą spełniać wymagania techniczne i jakościowe określone w obowiązujących normach oraz być dopuszczone do użytku.
- 5.11. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, a w szczególności koszty dojazdu do obiektów Zamawiającego i zaopatrzenia w sprzęt oraz środki niezbędne do sprzątania. Środki czystości oraz materiały eksploatacyjne (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, wkłady do WC, kostki zapachowe, worki na odpady) zakupuje i dostarcza do poszczególnych siedzib Zamawiającego Wykonawca.
- 5.12. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w sprawach określonych w art. 208 Kodeksu Pracy.

## **6. Pozostałe informacje**

- 6.1. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu zdobycia wszelkiej wiedzy na temat zakresu usług będących przedmiotem umowy i sporządzenia oferty cenowej. Wizję lokalną można przeprowadzać codziennie w godzinach 9.00-14.00 od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Osoby do kontaktu p. Monika Sienkiewicz tel. 71 78 22 403 oraz p. Adam Ryczko tel. 71 78 22 334.

### **III. Instrukcja dla Wykonawcy**

#### **1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
  - 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
  - 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 1.4 Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  - 1.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
    - 1.5.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.5. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku nr 1 w pkt 3-3.2 (odpowiednio).
    - 1.5.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.5. zamawiający żąda od wykonawcy odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.5. - 1.5.4. + „Uwaga”;
    - 1.5.3. Zasady o których mowa w pkt 1.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 1.6. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonych notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
    - 1.6.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  - 1.7. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty.
  - 1.8. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania m.in. dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
    - 1.8.1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

- 1.8.2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."
- 1.8.3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 1.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.10. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- UWAGA!**  
**Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej.**
- 1.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 1.12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 1.13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale w wersji elektronicznej.
- 1.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. póź. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 1.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.16. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
- 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców



wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

## **2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

2.1 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.2 Powody niedokonania podziału zamówienia na części.: Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał iż, podział zamówienia jest nieuzasadniony i niecelowy. Przedmiot zamówienia jest jednorodny rozproszenie usług na wielu wykonawców, mogło by spowodować znaczne utrudnienia techniczne w praktycznej realizacji zadania w tym ich koordynacji i nadzoru ze względu na dużą ilość koordynatorów-osób odpowiedzialnych, co mogłoby skutkować poważną groźbą nieprawidłowej realizacji prac jak i ich kontroli. Dokonanie podziału mogłoby powodować także brak złożonych ofert na znaczną część zamówienia (biorąc pod uwagę Wykonawców działających na rynku).- Mając na uwadze powyższe celowym i uzasadnionym jest by usługę tę wykonał jeden wykonawca.

2.3 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5 Zamawiający wymaga złożenia wadium.

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **45.000,00** zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

- 1) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).
- 2) W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy **wpłacić przelewem** na konto Zamawiającego PKO BP S.A **79 1020 5226 0000 6702 0417 1641**.
- 3) Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 4) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt b, c wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 5) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) Przedłużenie związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 7) Zamawiający **zwraca wadium niezwłocznie**, nie później jednak niż **w terminie 7 dni** od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - a) upływu terminu związania ofertą;
  - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 8) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż **w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku** zwraca wadium wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) którego oferta została odrzucona;
  - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 12) Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 13) Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci taką ofertę.**
- 2.6 Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 ustawy Pzp,
- 2.7 Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie art. 96 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją całego zamówienia tj. wykonujące usługi sprzątania i utrzymania terenów zewnętrznych.
- 2.6.1. Zatrudnienie wymagane przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę winno trwać w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia.
- 2.6.2. Osoba/osoby, o których mowa w ww. pkt 2.6. tj. zmiana/zmiany personalne – osoba/osoby te winny spełniać wymagania zawarte w ww. 2.6. SWZ.
- 2.6.3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i zanonimizowane dokumenty /dokument wskazane w wezwaniu w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów np.:
    - a) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zwrotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu.
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu.
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 2.6.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku określonego w pkt. 2.6.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2.6.5. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po

wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu** - jeżeli dotyczy.

3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, co najmniej 4 usługi, obejmujące łącznie sprzątanie powierzchni biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych (korytarzy i klatek schodowych) o wartości min. 800.000,00 złotych (słownie: osiemset tysięcy złotych) każda. W przypadku usługi, której (których) wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy okres świadczeń już zrealizowanych w ramach tej usługi (tych usług) będzie nie krótszy niż 12 miesięcy. Usługi te winny być wykonane lub wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony jeżeli 1 wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże, że wykonał sam min 2 ww. usługi sprzątania.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów ww. warunek zostanie spełniony jeżeli 1 wskazany podmiot wykaże, że wykonał sam min. 2 ww. usługi sprzątania.

**Uwaga!!!** wypełniając JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

### **4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**4.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
  - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

- h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
  - 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**4.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wyklucza również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp tj.:

- 1) ust. 1 pkt. 4 tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**4.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie **postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.

**4.4.** Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;
- 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.4.

**4.5.** Zgodnie z art. 1 pkt 23 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) na podstawie art. 5k z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

oraz wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

Uwaga: biorąc pod uwagę, że Jednolity Europejski Dokument Zamówienia nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. W związku z tym Wykonawca dołącza do oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie odrębne w stosunku do tych, które są składane na formularzu JEDZ. Wraz z oświadczeniem Wykonawca winien załączyć wykaz podwykonawców i dostawców oraz winien wskazać podmioty na zasoby które powołuje się - jeżeli dotyczy.

#### **4.6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA.**

**4.6.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ lub ze wzorem standardowego formularza określonego sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- 2) Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert; stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 3) Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w ppkt. 4.4. (art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)) (Oświadczenie wymagane znajduje się w Części III lit. D JEDZ.) i zał. nr 2.3. do SWZ.
- 4) Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w ppkt. 4.5. i 4.4. wykonawcy\*/ wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie \* składane na podstawie art. 1 pkt 23 ( art. 5k) rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 2.3. SWZ).

W oświadczeniu tym Wykonawca winien wskazać wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia- jeżeli dotyczy

- 5) Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w ppkt. 4.5. i 4.4. podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust 5 ustawy Pzp ( załącznik nr 2.4. SWZ).

Uwaga: Zamawiający wskazuje i informuje, że powyższy zakaz wskazany w ww. pkt. 4.5 obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym Wykonawca realizujący zamówienie zobligowany będzie do przedłożenia aktualnych stosownych oświadczeń Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.

- 6) Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia oświadczenia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2 (JEDZ)** do SWZ) oraz oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) (załącznik nr 2.3. SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- 8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ) także oświadczenie o którym mowa w pkt 3 i 4 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające na dzień składania ofert, brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9) Jeżeli zachodzą podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia wraz odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do podpisania oferty lub pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

#### **4.7. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:**

- 1) wypełniony formularz oferty - wg wzoru **załącznik nr 1** do SWZ,
- 2) zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3** do SWZ.
- 3) Dowód wpłaty wadium (sposób i zasady wniesienia wadium określone zostały w Rozdz. III pkt 2 ppkt 2.5. SWZ.
- 4) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.5. - 1.5.4. + „Uwaga”.
- 5) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust 5 ustawy Pzp

(załącznik nr 2.3. SWZ) oraz podania w Oświadczeniu wykaz podwykonawców i dostawców oraz wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów - jeżeli dotyczy.

- 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust 5 ustawy Pzp (załącznik nr 2.4. SWZ) – jeżeli dotyczy.

#### **Uwaga;**

#### **4.8. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp.

#### **UWAGA**

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 127 ust 1 i 2 Pzp. jeżeli:
  - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy :
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **5. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA.**

Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

##### **5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**

###### **1) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik 5 do SWZ),
- c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- d) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp. ( Załącznik nr 6 do SWZ).
- e) oświadczenie własne wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie, w zakresie art. 1 pkt 23 (art. 5k) rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 6 do SWZ).

## **2) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**WYKAZ USŁUG** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 4 do SWZ.

- 5.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymieniony w ww. ppkt. 5.1. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokumenty te winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z §13 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 5 ppkt. 5.1 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 5.1. lit. a)
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 5.1. lit. c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1 lit. d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 5.1 lit. e) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5.4. Dokumenty o których mowa w pkt 5.1 winny być wystawione zgodnie z terminami określonymi w pkt 5.1. ppkt 1 SWZ.
- 5.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp



zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 5.4 stosuje się.

- 5.6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust. 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 5.8. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM (jeżeli dotyczy).**

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 6.3.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 6.3.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 6.3.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 6.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 6.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy
- 7) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (**załącznik nr 2** do SWZ (JEDZ)) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego

zasoby (**załącznik nr 2.1** do SWZ (JEDZ)) oraz oświadczenie składane na podstawie art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust 5 ustawy Pzp (załącznik nr 2.4. SWZ).

- 6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 6.7. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 6.8.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
  - 6.8.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców udostępniających zasoby (na wezwanie Zamawiającego).

## **7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 7.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (**JEDZ**) oraz oświadczenie składane na podstawie art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust 5 ustawy Pzp (załącznik nr 2.3. SWZ), potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy ( załącznik nr 2.2. do SWZ) - jeżeli dotyczy.
- 7.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego).
- 7.7. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grup Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I**

## **ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza*: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 8.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej ([szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl)).
- 8.3. Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 8.4. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: główny specjalista ds. zamówień publicznych Marta Juraszek - e-mail: [marta.juraszek@mops.wroclaw.pl](mailto:marta.juraszek@mops.wroclaw.pl). W przypadku nieobecności inny pracownik sekcji zamówień publicznych [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).
- 8.5. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu wskazaną w ww. ppkt 8.4. dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 15.1. tel.71 782 23 97.
- 8.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.4. adres email [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

## **9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.**

9.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) Cena – 60 %**

**2) Termin płatności – 35%**

**3) ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” - D(x) – 5%**

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

**ad 1) Cena A(x) – 60 %**

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C(x)} \times 100\%$$

gdzie:

**A(x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

**C** - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

**Cx** - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

**ad. 2) Termin płatności B(x) – 35%**

**Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.**

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy termin płatności (max 30 dni).
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego terminu płatności punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

gdzie:

$$B(x) = \frac{T}{T(x)} \times 100\%$$

**B (x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin płatności”.

**T** - termin płatności wynikający z oferty.

**T(x)** - najdłuższy termin płatności

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to termin płatności, wpisany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie 5.1. ppkt 2) druku Oferty.

*w przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. 5.1. Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin ten wynosi 14 dni i Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 14 dni oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp). W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający do wyliczenia kryterium przyjmie max 30 dni.*

**ad. 3) - ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” - D(x) – 5%**

Procentowa ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników **przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia** z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” – obliczana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt. 5.3. w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, dotyczącego liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, należących do jednej z niżej wymienionej grupy społecznie marginalizowanych tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia.

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma największa ilość pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do największej ilości pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”, które punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C(x) = \frac{I}{I(x)} \times 100\%$$

**D(x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”

**I** - ilość pracowników przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” wykazana w ofercie x.

**I (x)** - największa ilość pracowników przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” wykazana w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to ilość zatrudnionych pracowników przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych, wpisanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie 5.2. lit a), b) oferty.

**9.2. Łączna punktacja D** wyliczana będzie ze wzoru:

$$D = A(x) \times 60\% + B(x) \times 35\% + C(x) \times 5\%$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 10.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do SWZ.
- 10.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) oraz zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączniku nr 3 SWZ.
- 10.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 10.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 do SWZ w pkt. 7, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.8. Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 10.9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa, o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 11. OCENA OFERTY.**
- 11.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 (JEDZ) - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 11.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 11.4. ppkt. 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 11.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z §9 ust. 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.
- 11.8. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust.2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl/?app=przetargi> oraz [www.mops.wroclaw.pl/przetargi](http://www.mops.wroclaw.pl/przetargi).

Uwaga: Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust 1 ustawy Pzp;

## **12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA.**

Termin realizacji zadania wynosi **36 miesięcy** z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi nie wcześniej niż w dniu 1.08.2022 roku.

## **13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ.**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający

udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl/?app=przetargi> oraz <https://www.mops.wroclaw.pl/przetargi/przetargi-aktualne>.

- 13.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 Pzp.

#### **14. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 14.1. **Oferty** wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ **należy składać w terminie do dnia 04.07.2022 r. do godz. 08:00** na MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

*Uwaga! O terminie złożenia ofert decyduje moment ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.*

*Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „**PODPISZ I WYŚLIJ**” i podpisanie profilem zaufanym **NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej.***

- 14.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal, ePUAP lub pocztę elektroniczną na adres [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).
- 14.5. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

#### **15. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 15.1. Otwarcie ofert odbywać się będzie za pośrednictwem miniPortalu nastąpi dnia **04.07.2022 r. o godz. 10:00**.
- 15.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po załogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach zawartych w ofertach.
- 15.7. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

#### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **01.10.2022 r.**
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Jeżeli wykonawca

nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.

- 16.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy.
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 17.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobligowany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 500.000,00 złotych.
- 17.6. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia o którym mowa w ww. pkt 1. umowy.
- 17.7. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy.

#### **18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

- 18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
- 18.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
- 18.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## OFERTA

w postępowaniu na zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn. „Świadczenie usług sprzątania w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.  
CPV -90910000-9

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy: .....

nr tel. .... nr faksu ..... adres poczty elektronicznej: ..... @.....

Adres skrzynki ePUAP .....

3. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : .....(imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania załączamy ..... (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo) lub wskazujemy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.: .....

3.1. Informuję, że sposób reprezentacji podmiotu występującego wspólnie dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(wypełniają jedynie podmioty składający wspólnie ofertę – np. spółki cywilne lub konsorcja)

3.2. Osobą do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp jest Pani/Pan : .....(imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania tego podmiotu załączamy ..... (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo)- jeżeli dotyczy.

Podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa powyżej, jeżeli zostaną wskazane dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych tj.: .....

4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia za cenę, zgodnie z zestawieniem kosztów zadania tj. załącznikiem nr 3 do SWZ za cenę:

Wartość netto .....

Wartość brutto .....

(słownie:.....)

5. Informacje/dane niezbędne od wyliczenia kryterium

5.1. Dla wyliczenia kryterium wskazanego w Rozdz. III pkt 9 ppkt 9.1. pkt. 2) SWZ tj. „**Termin płatności**”.

Oświadczamy, że termin płatności wynosić będzie ..... dni (min. 14 dni max. 30 dni) od daty wystawienia faktury (w przypadku braku wypełnienia ww. pkt. 5.1. Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin ten wynosi 14 dni i Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 14 dni oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp). W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni Zamawiający do wyliczenia kryterium przyjmie max 30 dni.

5.2. Dla wyliczenia kryterium wskazanego w Rozdz. III pkt 9 ppkt 9.1 pkt 3) - Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników do realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”:

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnimy pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” tj.

do 30- go roku życia - ..... osób

po ukończeniu 50-go roku życia..... osób

łącznie .....osób.

W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. 5.2. Zamawiający nie przyzna żadnego punktu/ Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.

6. Niniejsza oferta została zabezpieczona wadium w kwocie: **45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**. Wadium zostało wniesione w formie ..... w dniu ..... Zwolnienie wadium prosimy dokonać na konto .....
7. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/nie będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:
- nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj.: .....
  - wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku .....
  - wskazać stawkę/ki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie tj. : ..... %VAT.
- 6.2. Oświadczamy, że niewypełnienie druku oferty w ww. pkt 7.1. oznacza, że złożenie oferty na zadanie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
9. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy i przyjmujemy je. Akceptujemy SWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.
10. Nasz numer NIP ..... REGON .....
11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej: .....

**Uwaga! W przypadku braku wskazania dostaw, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.**

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
- <sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
13. Informujemy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*\*, małym przedsiębiorstwem\*\* średnim przedsiębiorstwem, dużym przedsiębiorstwem, prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą\*
14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia są:
- .....
  - .....
  - .....

**(podpis wykonawcy)**

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*Formularz oferty musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy, i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**UWAGA!**

**Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPlu zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym spowoduje złożenie oferty NIEPODPISANEJ.**

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

' *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05 2016, str. 1).*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBEDNYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMOWIENIA  
(jeżeli dotyczy)**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie usług sprzątania w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.  
CPV -90910000-9

Ja niżej podpisany:.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....

.....

(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

.....

**(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)**

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA  
(jeżeli dotyczy)**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie usług sprzątania w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.  
CPV -90910000-9

.....  
**Oświadczamy, że następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):** .....

.....  
**Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp ( jeżeli dotyczy).**

1. Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....  
Zakres usług, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....  
**(podpis wykonawcy)**

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie usług sprzątania w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.  
**CPV -90910000-9**

**Wykonawca/ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia :** .....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:** .....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**(podpis wykonawcy)**

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**



**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014**  
**ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE**  
**PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH**  
**OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**  
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie usług sprzątania w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.  
CPV -90910000-9

Podmiot udostępniający zasoby: .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>3</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>4</sup>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1).....

.....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2).....

.....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

***(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)***

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie usług sprzątania w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.

CPV -90910000-9

Nazwa Wykonawcy .....

Lp	Asortyment usług	Ilość miesięcy/ ilości razy	Koszt usługi za jeden miesiąc / 1 usługę brutto [zł]	Wartość brutto [zł] Kol. 3 x kol. 4
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>ul. Strzegomska 6</b>			
1.1	Sprzątanie budynku	36		
1.2	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		
1.3	Pranie wykładzin dywanowych	3		
1.4	Sprzątanie piwnic i archiwów	6		
1.5	Mycie okien w całym budynku	6		
1.6	Pielęgnacja zieleni	18		
1.7	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie	36		
1.8	Czyszczenie rynien	9		
<b>2</b>	<b>ul. Braniborska 6-8</b>			
2.1	Sprzątanie budynku	36		
2.2	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		
2.3	Sprzątanie piwnic i archiwów serwerowni	6		
2.4	Mycie okien w całym budynku	6		
2.5	Pielęgnacja zieleni	18		
2.6	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie	36		
2.7	Czyszczenie rynien	9		
<b>3</b>	<b>ul. Hubska 30-32</b>			
3.1	Sprzątanie budynku	36		
3.2	Sprzątanie strychu	6		
3.3	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		
3.4	Mycie okien w całym budynku	6		
3.5	Dodatkowe mycie okien na parterze	6		
3.6	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie	36		
<b>4</b>	<b>ul. Nowowiejska 102-104</b>			
4.1	Sprzątanie budynku	36		
4.2	Sprzątanie piwnic i archiwów	6		
4.3	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		
4.4	Mycie okien w całym budynku	6		
4.5	Dodatkowe mycie okien na parterze	6		
4.6	Czyszczenie rolet zewnętrznych	6		
4.7	Czyszczenie rynien	9		
<b>5</b>	<b>ul. Nowowiejska 27-29</b>			
5.1	Sprzątanie budynku	36		
5.2	Sprzątanie piwnic i archiwów	6		
5.3	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		

5.4	Mycie okien w całym budynku	6		
5.5	Dodatkowe mycie okien na parterze	6		
<b>6</b>	<b>ul. Średzka 42</b>			
6.1	Sprzątanie budynku	36		
6.2	Mycie okien w całym budynku	6		
6.3	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie (teren + schody)	36		
<b>7</b>	<b>ul. Oficerska 9a</b>			
7.1	Sprzątanie budynku	36		
7.2	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		
7.3	Mycie okien i szklanej elewacji klatki schodowej	6		
7.4	Czyszczenie rolet zewnętrznych	6		
<b>8</b>	<b>ul. Kniaziewicza 29</b>			
8.1	Sprzątanie budynku	36		
8.2	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		
8.3	Pranie wykładzin dywanowych	3		
8.4	Sprzątanie piwnic i archiwów	6		
8.5	Mycie okien w całym budynku	6		
8.6	Czyszczenie rolet zewnętrznych	6		
8.7	Pielęgnacja zieleni	18		
8.8	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie	36		
8.9	Czyszczenie rynien	9		
<b>9</b>	<b>Pl. Macieja 4</b>			
9.1	Sprzątanie budynku	36		
9.2	Pranie wykładzin dywanowych	3		
9.3	Mycie okien (lokal na parterze)	6		
9.4	Dodatkowe mycie okien na parterze	6		
9.5	Czyszczenie rolet zewnętrznych	6		
<b>10</b>	<b>Pl. Macieja 19 - 20</b>			
10.1	Sprzątanie budynku	36		
10.2	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		
10.3	Mycie okien (lokal na parterze)	6		
10.4	Dodatkowe mycie okien na parterze	6		
<b>11</b>	<b>ul. Zachodnia 1-3</b>			
11.1	Sprzątanie budynków	36		
11.2	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		
11.3	Mycie okien	6		
11.4	Czyszczenie rolet zewnętrznych	6		
11.5	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie	36		
11.6	Czyszczenie rynien	9		
<b>12</b>	<b>Pl. Legionów 4-5</b>			
12.1	Sprzątanie budynku	36		
12.2	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		
12.3	Mycie okien	6		
<b>13</b>	<b>ul. Młodych Techników 58</b>			
13.1	Sprzątanie budynku	36		

13.2	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		
13.3	Sprzątanie strychu	6		
13.4	Pranie wykładziny dywanowej	3		
13.5	Mycie okien	6		
<b>14</b>	<b>ul. Rydygiera 43 abcd i 45a</b>			
14.1	Sprzątanie budynków	36		
14.2	Sprzątanie piwnic i strychów	6		
14.3	Pranie wykładziny dywanowej	3		
14.4	Mycie okien	6		
14.5	Dodatkowe mycie okien na parterze	6		
14.6	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie	36		
14.7	Czyszczenie rynien	9		
14.8	Sprzątanie po wypadkach wraz z myciem okien (na żądanie kierownika obiektu)	1000 m <sup>2</sup>		
<b>15</b>	<b>ul. Na Ostatnim Groszu 54-56</b>			
15.1	Sprzątanie budynku	36		
15.2	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		
15.3	Mycie okien	6		
15.4	Czyszczenie rolet zewnętrznych	3		
<b>16</b>	<b>ul. Kamieńskiego 190-pensjonat</b>			
16.1	Sprzątanie lokali biurowych	36		
16.2	Czyszczenie i polimeryzacja wykładziny Record	6		
16.2	Czyszczenie rynien	9		
<b>17</b>	<b>ul. Kamieńskiego 190 pom. prac. Socjalnych</b>			
17.1	Sprzątanie lokali biurowych	36		
17.2	Mycie okien	6		
17.3	Czyszczenie rolet zewnętrznych (od str. podwórka)	3		
17.4.	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie	36		
17.5.	Czyszczenie rynien	9		
<b>18</b>	<b>ul. Reymonta 8</b>			
18.1	Pielęgnacja zieleni	18		
18.2	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie	36		
18.3	Czyszczenie rynien	9		
<b>19</b>	<b>ul. Ciepła 15b</b>			
19.1	Mycie okien	6		
19.2	Czyszczenie rolet zewnętrznych	6		
19.3	Czyszczenie i polimeryzacja Tarkett'u	6		
19.4.	Pielęgnacja zieleni	18		
19.5	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie	36		
19.6	Czyszczenie rynien	9		
<b>20</b>	<b>ul. Chrobrego 34a</b>			
20.1	Sprzątanie lokali biurowych na parterze i WC + sala konferencyjna	36		
20.2	Mycie okien	6		
20.3	Czyszczenie rolet zewnętrznych	6		
20.4	Pielęgnacja zieleni	18		

20.5	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie	36		
20.6	Czyszczenie rynien	9		
<b>21</b>	<b>ul. Namysłowska 8</b>			
21.1	sprzątanie lokali biurowych i WC	36		
21.2	Pranie wykładzin dywanowych	3		
21.3	Mycie okien (dotyczy okien tylko na II piętrze)	6		
<b>22</b>	<b>ul. Żeromskiego 79</b>			
22.1	sprzątanie lokali biurowych	36		
22.2	Sprzątanie piwnicy	6		
22.3	Mycie okien	6		
22.4	Czyszczenie rolet zewnętrznych	3		
<b>23</b>	<b>ul. Wysoka 6</b>			
23.1	sprzątanie budynku	36		
23.2	Mycie okien	6		
23.3	Utrzymanie terenu utwardzonego, odśnieżanie	36		
23.4	Sprzątanie piwnicy	6		
23.5	Czyszczenie rynien	9		
<b>24</b>	<b>ul. Litewska 20</b>			
24.1	Mycie okien	6		
			<b>Wartość ogółem:</b>	

**(podpis wykonawcy)**

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie usług sprzątania w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.

CPV -90910000-9

Nazwa Wykonawcy .....

Lp	Nazwa zadania Rodzaj usługi	Nazwa Zleceniodawcy	Wartość zamówienia	Data realizacji od – do	doświadczenie *zaznaczyć właściwe
1					<b>Własne* lub innych podmiotów*</b>  wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
2					<b>Własne* lub innych podmiotów*</b>  wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
3					<b>Własne* lub innych podmiotów*</b>  wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
4					<b>Własne* lub innych podmiotów*</b>  wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Jeżeli wykonawca powoła się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami/wykonawcą, winien wykazać usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**(Podpis Wykonawcy)**

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu udostępniającego zasoby, należy wykazać w szczególności:

- Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
- Sposób i okres wykorzystania tego zasobu przy wykonaniu zamówienia,
- Charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
- Czy i w jakim zakresie zrealizuje usługi które wskazane zdolności dotyczą.

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) o braku  
przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16  
lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie  
pn. „Świadczenie usług sprzątania w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.  
CPV -90910000-9

**Nazwa Wykonawcy .....**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp

**Składamy listę podmiotów, którzy biorą udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie  
zamówienia, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w  
art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów.**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

**1. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej z podmiotami biorącymi udział w  
przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w  
art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów (Dz. U. poz. 1076 i 1086)**

*(podpis wykonawcy)*

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\* / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***  
**\_O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH**  
**W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Świadczenie usług sprzątania w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia**”.  
**CPV -90910000-9**

**I.** składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*

Oświadczam/y, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy
- e) art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy
- f) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy

są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

oraz

**II.** Oświadczenie własne odpowiednio wykonawcy\*/podmiotu udostępniającego zasoby\* na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia :

- g) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- h) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

\*- odpowiednio skreślić

**(podpis wykonawcy)**

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**UMOWA nr ..... – Projekt umowy**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**GMINĄ WROCŁAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław, reprezentowanymi przez:

Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a firmą :

.....

z siedzibą: .....,

000 .....

NIP: ..... -Regon: ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Nr .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) wyboru oferty na zadanie pn. „Świadczenie usług sprzątnia w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”, została zawarta umowa o poniższej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątnia w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz utrzymania elementów zewnętrznych, terenów zielonych i utwardzonych zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), Rozdz. II i złożoną ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią umowy.
2. Usługi sprzątnia w obiektach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz utrzymania elementów zewnętrznych, terenów zielonych i utwardzonych świadczone będą z zastosowaniem niezbędnych urządzeń, materiałów oraz środków czystości. Wykonawca będzie wykonywał powyższe czynności przy użyciu własnych materiałów i sprzętu.
3. Usługi sprzątnia oraz utrzymania elementów zewnętrznych, terenów zielonych i utwardzonych świadczone będą w zakresach, terminach i z częstotliwością określoną w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Fakt wykonania wszelkich usług będzie potwierdzony każdorazowo protokołem odbioru. Potwierdzony przez Zamawiającego protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury i jest jej integralną częścią.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią liczbą osób, posiadających wymagane kwalifikacje, gwarantującą rzetelność wykonania usługi, poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników oraz dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonanie usługi sprzątnia obiektów winno odbywać się w dni robocze po godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej tj. od godz. 15:30 do godz. 20:00. W czasie sprzątnia drzwi wejściowe w obiektach muszą być zamknięte aby ograniczyć dostęp osobom postronnym.
6. Wykonawca zapewni pełnienie dyżuru w zakresie utrzymania porządku w czasie godzin funkcjonowania MOPS-u na ul. Strzegomskiej 6 w godz. od 7:00 do 15:00 i ul. Namysłowskiej 8 w godz.: 09:00 – 14:00.
7. We wszystkich obiektach, w których świadczona będzie usługa sprzątnia, oprócz obiektów przy ul. Strzegomskiej 6, ul. Rydygiera 43abcd i 45a, ul. Kamieńskiego 190 (Pensjonat) i ul. Ciepłej 15b, Koordynator Wykonawcy wyznaczy spośród sprzątających osobę odpowiedzialną za klucze, zamykanie obiektu oraz uzbrojenie alarmu po zakończonym sprzątniu.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją całego zamówienia tj. wykonujące usługi sprzątnia i utrzymania terenów zewnętrznych, ze strony Wykonawcy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
9. Dla udokumentowania wymogu określonego w ust. 8 Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem wymiaru czasu pracy, czynności jakie będą one

wykonywać, z przyporządkowaniem do poszczególnych lokalizacji. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób i dokumenty lub oświadczenie, potwierdzające ich zatrudnienie na umowę o pracę, przy wyznaczonych czynnościach zamówienia.

10. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w ust. 8, Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 9, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 9. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
11. Obowiązek, o którym mowa w ust. 8-10 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.

## **§ 2**

### **Termin realizacji zamówienia**

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy liczonych od dnia ..... z zastrzeżeniem § 5 ust. 16..

## **§3**

### **OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Usługi sprzątania obiektów i lokali, utrzymania elementów zewnętrznych, terenów zielonych i utwardzonych, wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość usług.
4. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, właściwe do zainstalowanych pojemników lub dozowników oraz winny być dopuszczone do użytkowania.
5. Sprzęt oraz środki czystości do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy uzupełnianie środków czystości (mydło i papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, odświeżacze do WC), w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności.
7. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może wymienić dozowniki (na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło) we własnym zakresie, które po zakończeniu trwania umowy nieodpłatnie przechodzą na własność Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia wpływu takiego żądania przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz proponowanych na zamianę środków.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zauważonych usterek wymagających napraw, w sprzątanym obiektach.
10. Przed rozpoczęciem świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia osobom świadczącym usługi sprzątania i utrzymania elementów zewnętrznych, terenów utwardzonych i zielonych harmonogram i zakres ich obowiązków.
11. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług.
12. Pracownicy, których zapewni we własnym zakresie Wykonawca oraz pracownicy podwykonawcy (w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców) powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony ppoż. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie szkolił zatrudniony personel.
13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli, Inspekcji Pracy lub Inspekcji Sanitarnej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, w zakresach objętych przedmiotem działania ww. organów.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do dnia rozpoczęcia świadczenia usług, wykazu osób odpowiedzialnych za powierzone klucze do poszczególnych obiektów MOPS oraz zobowiąże się do bieżącej aktualizacji stanu faktycznego.
15. W Uzasadnionych przypadkach ze względu na zakres i charakter przedmiotu umowy, związany z dostępem do pomieszczeń Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i wprowadzenia zmian w doborze pracowników zatrudnionych do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w sprawach określonych w art. 208 Kodeksu Pracy.
17. Zamawiający ma prawo w przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami umowy, do sporządzenia protokołu, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz do naliczenia kar umownych określonych w § 8.
18. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie wskazanym w protokole kontroli.
19. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy wykonującym usługi sprzątanía pomieszczenie gospodarcze do przechowywania środków czystości i sprzętu.
20. Wszystkim pracownikom Wykonawcy świadczącym usługi w obiekcie objętym umową Zamawiający zapewni bezpłatny dostęp do pomieszczeń sanitarnych, do wody i energii elektrycznej.

#### **§ 4 PODWYKONAWCY\***

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w następującym zakresie:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.

\* w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami ust.1 i 2 jest nieważny.

#### **§ 5 WYNAGRODZENIE**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają do:
 

kwoty netto: ..... zł

kwoty brutto: ..... zł

(słownie:..... złotych),

wynikającej z „Zestawienia kosztów zadania” - stanowiącego załącznik nr 2 do umowy a nr 3 do SWZ , która to kwota obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy w tym także dojazdów, materiałów, urządzeń, sprzętu, środków higienicznych i chemicznych, wynagrodzenia pracowników, administracyjne itp.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie w okresach miesięcznych po wykonaniu usług w danym miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, obejmującej wszystkie usługi wykonane w tym miesiącu w terminie określonym w ust. 6, przelewem na wskazane na fakturze konto. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca dołączy protokoły odbioru zawierający specyfikację i koszty wszystkich czynności objętych fakturą w podziale na lokalizacje.
3. Rozliczenie usług za dany miesiąc nastąpi wg. określonych w ofercie (tabela kalkulacyjna) kosztów miesięcznych usług.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całej kwoty maksymalnego wynagrodzenia i jej ograniczenia o 2 %. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych takim zmniejszeniem, a Wykonawcy z tego tytułu nie służą wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
5. Wykonawca za wykonane zamówienie wystawi fakturę na podatnika: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.

6. Faktury winny być dostarczane w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca na adres: ..... za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL NIP 8961004718.
7. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy, Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
8. W przypadku wystąpienia „podzielonej płatności”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za pomocą „split payment”.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
15. Wykonawca jest / nie jest\* czynnym płatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić*).
16. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą, gdy jej łączna wartość równa będzie kwocie określonej w ust. 1.

## **§ 6 OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobą wyznaczoną, ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcą jest pan/pani ..... nr tel. ...., email:.....
2. Osobą wyznaczoną, ze strony Wykonawcy, do kontaktu z Zamawiającym jest pan/pani ..... nr tel. ...., email:.....
3. Wykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podanych w §6 ust. 2. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie danych wskazanych w ust. 2, wszelką korespondencję skierowaną na wyżej wskazany adres uważa się za dostarczoną.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, wyszczególnionych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany niniejszej umowy. W takim przypadku strony powiadomią się na piśmie o wyznaczeniu nowych osób do kontaktów.

## **§7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca może mieć dostęp do danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i jest zobowiązany do ich przetwarzania tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy, która to umowa jest niezbędna do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
  - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email [ido@mops.wroclaw.pl](mailto:ido@mops.wroclaw.pl) lub telefonicznie 717822316;

- 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
  - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
  - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
  - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
  - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
  - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciążącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia
7. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z § 1 ust. 8-10, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

## **§ 8 KARY UMOWNE**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty (w szczególności gdy nie wykonuje wszystkich czynności określonych w SWZ) w zakresie usługi sprzątnięcia i utrzymania elementów zewnętrznych, terenów zielonych i utwardzonych, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi z niżej wskazanych tytułów i w wysokościach:
  - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek czynności objętej umową w wysokości :
    - a. 5 zł za 1m<sup>2</sup> dla czynności wykonywanych w odniesieniu do powierzchni. W przypadku niewykonania prac porządkowych w danym pomieszczeniu nawet w części, kara będzie naliczana za cały metraż danego pomieszczenia.
    - b. 60 zł za każde stwierdzone zdarzenie dotyczące innych czynności niż związanych z powierzchnią (np. opróżnianie koszy, wycieranie kurzu z mebli, wycieranie parapetów, nie usunięcie sopli, pozostawienie śmieci wokół budynków itp.)
  - 2) za stosowanie środków czystości, niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, które spowodują uszkodzenie powierzchni sprzątniętych – 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdorazowe stwierdzenie zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów, niezależnie od ilości zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów danego rodzaju, przy czym Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli Wykonawca w ciągu maksymalnie jednej doby od zgłoszenia przez Zamawiającego uchybienia, naprawi szkodę i wymieni zakwestionowane środki czystości lub artykuły chemiczne na zgodne z umową, z zastrzeżeniem pkt 5.

- 3) za brak ciągłości w zapewnieniu środków czystości używanych przez pracowników Zamawiającego w trakcie dnia roboczego (np. ręczniki papierowe, mydło do rąk, papier toaletowy) – 5 zł za każdą rozpoczętą godzinę braku środków czystości (uwzględniane będą tylko godziny pracy MOPS) w ich uzupełnieniu. Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli Wykonawca w ciągu 30 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego braków, uzupełni brakujące środki czystości,
  - 4) za nieterminowe wykonanie usługi mycia okien, sprzątania piwnic i strychów, wykładzin, czyszczenia rynien, lub innych obowiązków wynikających z umowy – 60 zł za każdy dzień zwłoki.
  - 5) w przypadku jeżeli uchybienia, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 będą miały charakter powtarzający się, Zamawiający bezwarunkowo obciąży Wykonawcę karą w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każde kolejne ponad piąte zgłoszone zdarzenie. W takim przypadku Zamawiający może również uznać, iż Wykonawca nienależyście realizuje umowę i odstąpić od umowy zgodnie z § 9 ust 2 lit e .
  - 6) w przypadku nie wykonania obowiązku określonego w § 13 ust 6 albo w przypadku nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy wskazanego w § 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy dzień zwłoki.
  - 7) za nie przedłożenie Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karami nałożonymi przez służby porządkowe miasta, za nie wysprzątnięty lub nie odśnieżony teren zewnętrzny objęty umową.
  3. W przypadku stwierdzenia, że osoby wykonujące czynności sprzątania i utrzymania terenów zewnętrznych nie są zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
  4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
  5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
  6. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, którymi może być obciążona każda ze stron ustala się w wysokości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1.
  7. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w notcie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 6. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
  8. Zamawiający po upływie terminu płatności noty o której mowa w ust 7, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie, w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca zapłaci karę określoną w § 8 ust. 5.
2. Uchybienia określone w ust. 1 to w szczególności:
  - a. Zaprzestanie przez Wykonawcę wykonywania któregokolwiek z jego obowiązków określonych w § 1 i § 3 niniejszej umowy, oraz „Opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego zał. nr 1 do umowy, przy czym za zaprzestanie rozumie się nie wykonanie danej czynności przez okres dłuższy niż 3 dni robocze
  - b. powtarzające się wady w wykonywaniu usług, po uprzednim 5-krotnym stwierdzeniu nieprawidłowości przez Zamawiającego i pisemnym powiadomieniu o nich Wykonawcy na adres email wskazany w § 6,
  - c. trzykrotne naliczenie Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej w okresie jednego kwartału,

- d. wykorzystywaniu przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
  - e. wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 5.
  - f. naruszenie obowiązku określonego w § 12.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę, Zamawiający bez odrębnego zawiadomienia Wykonawcy, uprawniony jest do zlecenia wykonania zaprzestanych usług innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) a Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego z tego tytułu.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy i nie służy mu wobec Zamawiającego kara umowna określona w § 8 ust. 4.

## **§ 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody osób i mienia powstałe podczas wykonania przedmiotu umowy lub pozostające w związku z jego wykonaniem w tym za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem któregośkolwiek z obowiązków umownych między innymi z powodu nie usunięcia śliskości w czasie zimowego utrzymania powierzchni zewnętrznych, nie usunięcia sopli, pozostawienia mokrych powierzchni wewnątrz budynków, użycia niewłaściwych środków chemicznych itp.
2. Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie.
3. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie:
  - 1) protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wysokości, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy, przy czym nieobecność przedstawiciela Wykonawcy lub brak jego współpracy nie stanowi przeszkody w jednostronnym ustaleniu wartości szkody przez Zamawiającego. Przy ustalaniu wysokości szkody dokonuje się oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat,
  - 2) udokumentowanej wartości odtworzeniowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający, przy udziale przedstawicieli stron umowy) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego, stwierdzającego wartość księgową utraconego mienia.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody osób i mienia obejmuje szkodę do pełnej wysokości wraz z ewentualnym zadośćuczynieniem oraz koszty sądowe i zastępstwa procesowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z dokumentów księgowych w terminie 21 dni od dnia wystawienia.
6. Zapłata za należność z tytułu szkód osób i mienia nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w notie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 6. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony
7. Zamawiający po upływie terminu płatności noty o której mowa w ust 6, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia należności za szkody z wynagrodzenia Wykonawcy (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 11 WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:
  - 1) powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów (np. powódź, huragan);
  - 2) powstałe z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest:
  - 1) zgłosić powstanie szkody w terminie 5 dni roboczych od chwili jej ujawnienia do Wykonawcy,
  - 2) wszcząć postępowanie wyjaśniające, które zakończone zostanie protokołem. W postępowaniu wyjaśniającym powinien brać udział upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.



## **§12 UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 500.000,00 złotych.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy.

## **§13 MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do ustalonej wartości umowy w niżej wymienionych przypadkach i na wskazanych warunkach:
  - 1) w zakresie wartości umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę w przypadku zmiany:
    - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, wysokość podatku i wartość brutto umowy zostanie dostosowana do nowej stawki,
    - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy,
    - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
    - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018 poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572). Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
  - 2) W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a-d, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, co do niewykonanej części zamówienia pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 3) Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami.
  - 4) W przypadku nie wykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 1 pkt 3), Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
2. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, utracenia przez Zamawiającego praw do budynku/ lokalu/ obiektu. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o wynagrodzenie dotyczące danego obiektu,
3. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, W przypadku takim stosuje się postanowienia ust. 4.
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 4 nie może przekroczyć 2 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. W przypadku zaniechania tego zobowiązania, Zamawiający naliczy karę umowną określoną w § 8 ust.1. pkt 6.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ,
  - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców,
  - 3) zmiany danych teleadresowych,
  - 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
8. Zmiany umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r.
9. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie propozycję zmian wraz z tą propozycją przedłoży opis proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem,
10. Po otrzymaniu propozycji, o której mowa w ust. 9, strona, która ją otrzymała w terminie 5 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do Strony wnioskującej ze zmodyfikowaną propozycją tych zmian. Do modyfikacji zmian mają zastosowanie reguły określone w ust. 2 oraz ust. niniejszym.
11. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 10 przyjmuje się propozycję zmian za odrzuconą.
12. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.

#### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.
4. W sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Zestawienie kosztów zadania

\*niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**