

Miejski Ośrodek pomocy Społecznej  
ul. Strzegomska 6; 53-611 Wrocław  
tel. 71 78-22-300

<http://bip.mops.wroclaw.pl>, [www.mops.wroclaw.pl](http://www.mops.wroclaw.pl)

---

Nr sprawy DZOB.281.8 .2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym z negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy na usługi społeczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 750 tys. euro zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia  
w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
na terenie miasta Wrocławia”.**

**CPV – 79710000-4, 79711000-1**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji  
elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu**

**<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

ID postępowania - e54b637d-2050-48c2-91d3-4dae3714bbac

**Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
53-611 Wrocław  
ul. Strzegomska 6  
[sekretariat@mops.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@mops.wroclaw.pl)  
tel. 71 78-22-300

### **Opracowanie zawiera:**

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:  
z up. Kierownik Działu Obsługi

Grzegorz Polkowski

Wrocław, dnia 10.06.2022 r.

.....  
(Dyrektor lub osoba upoważniona)

Wrocław, czerwiec 2022 r.

**SPIS TREŚCI**  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwana dalej ustawą PZP na zadanie pn.:

„Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.

CPV – 79710000-4, 79711000-1

<b>I. Postanowienia Ogólne</b>
<b>II. Opis przedmiotu zamówienia.</b>
<b>III. Instrukcja dla wykonawcy</b>

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja),
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Zasady prowadzenia negocjacji oraz składania ofert dodatkowych.
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<b>IV. Załączniki</b>
-----------------------

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\* z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy,

Załącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-jeżeli dotyczy,

Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania,

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w zamówieniu publicznym na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.

CPV – 79710000-4, 79711000-1

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( tj. Dz.U z 2020 poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl> oraz [www.mops.wroclaw.pl](http://www.mops.wroclaw.pl).
5. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).*
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
10. Identyfikator postępowania (ID) można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania”.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub miniPortal lub e-mail [szpu@mops.wroclawp.pl](mailto:szpu@mops.wroclawp.pl)
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania), musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub konkursie.
13. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl/?app=przetargi> oraz [www.mops.wroclaw.pl](http://www.mops.wroclaw.pl)
14. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.

15. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
17. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 PZP.
19. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i zebrania wykonawców.
20. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
21. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje że:
  - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl), ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
  - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
    - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;
    - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
    - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.

Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio – jeżeli dotyczy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia, usług portierskich oraz monitorowania w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia.

CPV – 79710000-4, 79711000-1

### 1. W ramach realizacji zadania będą świadczone usługi dotyczące:

- 1) ochrony osób i mienia, w tym świadczenia usług portierskich, we wskazanych obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) monitoringu obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,

### 2. Usługa ochrony osób i mienia:

2.1. Świadczenie usługi ochrony osób i mienia, w tym świadczenie usług portierskich obejmuje w szczególności:

#### 2.1.1. usługi ochrony :

1. pełnienie funkcji ochrony osób (pracowników), a w razie zaistnienia takiej konieczności podjęcia interwencji zapobiegawczej,
2. nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników oraz klientów, zapewnienie spokoju i porządku w budynku, a zwłaszcza w punktach obsługi klienta,
3. uniemożliwienie dostępu na teren obiektu osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także innych osób niepożądanych,
4. przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną (interwencja, powiadomienie Policji),

5. interwencja w przypadku osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla pracowników i klientów oraz dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
6. interwencja w stosunku do osób dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu i bezzwłoczne powiadomienie Policji lub upoważnionego pracownika Zamawiającego,
7. przed zamknięciem danego obiektu należy wykonać obchód wszystkich pomieszczeń ogólnodostępnych i sprawdzić czy jakieś osoby nie pozostały na terenie obiektu, sprawdzić stan zabezpieczeń, prawidłowość zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia kranów, wyłączenia pozostawionych elektrycznych grzejników, klimatyzatorów, źródeł światła itp., sprawdzić czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym,
8. sprawdzenie na bieżąco stanu ogrodzenia, bram wjazdowych oraz bram garażowych i oświetlenia zewnętrznego,
9. monitorowanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu chronionego i w razie konieczności (np. brak uprawnień) powiadomianie Straży Miejskiej o zauważonych nieprawidłowościach,
10. zgłaszanie upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
11. aktywną służbę pracowników ochrony na ochranianym obiekcie - obchody należy wykonywać w nieregularnych odstępach czasu, jednak nie rzadziej niż 1 raz/2 godziny.
12. obserwacja obiektu i mienia znajdującego się w nim, w zakresie możliwych zagrożeń kłóskami żywiołowymi i innych, dozór nad bezpieczeństwem technicznym (awarie, wypadki losowe itp.),
13. obsługę następujących systemów, w obiektach, w których występują (zgodnie z tabelą opisaną w pkt. 2.3:
  - 1) przeciwpożarowych (SAP, SSP);
  - 2) alarmowego i antywłamaniowego (SSWiN);
  - 3) telewizji dozorowej (CCTV);
 przy czym, obserwacja systemu telewizji dozorowej (CCTV), powinna odbywać się stale, za wyjątkiem czasu, w którym pracownik wykonuje obchód kontrolny obiektu.
14. stałą współpracę z Zamawiającym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i klientom oraz utrzymania ładu i porządku na terenie obiektów i w ich otoczeniu.
15. prowadzenie książki dyżurów, która powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko osób pełniących funkcję ochrony na danym obiekcie;
  - 2) godziny rozpoczęcia i zakończenia służby;
  - 3) godziny obchodów o których mowa w pkt 2.1.1, ppkt 11 i 7;
  - 4) godziny monitorowania miejsc parkingowych o których mowa w pkt 2.1.1, ppkt 9
  - 5) notowanie zaistniałych zdarzeń mających miejsce na danym obiekcie (godzina wystąpienia, krótki opis, czy była interwencja np. policji, straży );
  - 6) ważne informacje dotyczące funkcjonowania obiektu (wyłączenia prądu, wody, zdarzenia)
16. Pracownik ochrony zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) wszelkich uwag i nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie pełnienia służby, oraz osób trzecich lub firm wykonujących prace (np. remonty), przeglądy, serwisy na terenie ochranianych obiektów po godzinie 15:30.
17. w przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń, pracownik ochrony winien postępować według przyjętych zasad postępowania zawartych w „Procedurze ochrony osób i mienia” opracowanej przez Wykonawcę.
18. w razie zaistnienia takiej potrzeby reagowanie zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym opisie oraz zgodnie z Procedurą ochrony osób i mienia opracowaną przez Wykonawcę,

#### 2.1.2. usługi portierskie:

1. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy.
2. prowadzenie (ewidencji) rejestru wydawanych kluczy do pomieszczeń biurowych, zawierającego zapisy dotyczące min.: nr pomieszczenia, godziny wydania/zdania i nazwiska osoby pobierającej/zdającej klucze oraz ewidencji pracowników przebywających na obiektach po godzinach pracy.

3. przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń, w przeznaczonych na ten cel szafkach lub tablicach.
4. otwieranie drzwi wejściowych do budynku wraz z rozbrojeniem systemu SSWiN, w następujących obiektach i godzinach:

lp	adres	dni tygodnia	godzina otwierania drzwi wejściowych
1	ul. Strzegomska 6	Pn - Pt	06:00
2	ul. Braniborska 6-8	Pn - Pt	07:00
3	ul. Hubska 30-32	Pn - Pt	06:30
4	ul. Nowowiejska 102-104	Pn - Pt	07:00
5	ul. Nowowiejska 27-29	Pn, Wt, Cz, Pt	07:30
6	ul. Oficerska 9a	Pn - Pt	07:00
7	ul. Kniaziewiczza 29	Pn - Pt	07:00
8	ul. Św. Macieja 19-20	Pn - Pt	07:00
9	ul. Zachodnia 1 i 3	Pn - Pt	07:00

5. zamykanie drzwi wejściowych do budynku wraz z uzbrojeniem systemu SSWiN, w następujących obiektach i godzinach:

lp	adres	dni tygodnia	godzina zamykania drzwi wejściowych
1	ul. Strzegomska 6	Pn - Pt	20:00
2	ul. Ciepła 15B	Pn - Pt	19:00

6. wydawanie kluczy pracownikom sprzątającym pomieszczenia w budynku,
7. prowadzenie rejestru osób upoważnionych, którym wydawane są klucze do pomieszczeń po godzinie 15:30.
8. w przypadku awarii, zabezpieczanie miejsca awarii, zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, a w razie zaistnienia potrzeby wezwanie odpowiednich służb lub pogotowia, odnotowując awarię w książce dyżurów, o której mowa w pkt 2.1.1, ppkt 15.
9. zapoznanie się z zasadami postępowania w sytuacji wystąpienia pożaru wraz z planami ewakuacyjnymi danego obiektu.
10. wydawanie kluczy do piwnic, strychów, włazów oraz tablic elektrycznych itp. znajdujących się w obiektach MOPS, upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego. W przypadku awarii wydanie kluczy po uprzednim odnotowaniu awarii oraz nazwiska osoby powiadomionej o awarii i pobierającej klucze,
11. wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych (archiwa, serwerownie), które powinno zostać odnotowane w dzienniku służby tylko osobom upoważnionym przez Zamawiającego oraz odnotować cel wejścia,
12. powiadamianie Policji w porozumieniu z Zamawiającym, w przypadku zagrożenia życia i zniszczenia mienia oraz powiadomienie osób upoważnionych ze strony Zamawiającego.
13. udzielanie pomocy pracownikom Zamawiającego, którzy posiadają dysfunkcje ruchowe w wejściu lub wyjść z budynku (wyciągnięcie i podstawienie wózka inwalidzkiego; pomoc w pokonaniu podjazdu).

#### 2.1.3. usługi informacyjne:

pełnienie funkcji informacyjnej obsługi klienta, polegające na udzielaniu podstawowych informacji dotyczących załatwianych spraw, pomocy przy obsłudze systemów kolejkowych, wydawania druków oraz kierowanie ich do odpowiednich działów i pracowników MOPS.

#### 2.2. Informacje dodatkowe dotyczące realizacji usługi ochrony osób i mienia:

1. biorąc pod uwagę, że klientami MOPS, mogą być osoby niesprawne ruchowo, nie zrównoważone psychicznie i agresywne bądź pod wpływem alkoholu - do ochrony obiektów Wykonawca winien przeznaczyć osoby, sprawne motorycznie, odporne na stres, opanowane, z wysoką kulturą osobistą, które posiadają umiejętność podejmowania szybkich decyzji w

sytuacjach stresowych, zdolne do pomocy i w przypadkach koniecznych podjęcia zdecydowanej interwencji w razie prób naruszenia nietykalności cielesnej pracowników lub klientów placówek MOPS oraz zakłócenia ładu i porządku w ochranianym obiekcie MOPS i zatrzymanie osoby (osób) do czasu przyjazdu Policji lub Straży Miejskiej. Dodatkowo osoby te winny posiadać stosownie umundurowane i czytelne oznakowanie.

2. po zakończeniu pracy przez pracowników MOPS w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, wejścia do budynków winny być zamknięte. Wstęp do budynków MOPS po godzinach pracy mają tylko osoby upoważnione przez Zamawiającego.
3. pracownik ochrony winien dopilnować, aby przemieszczanie urządzeń, sprzętu i mebli z budynku na zewnątrz odbywało się tylko na podstawie zezwolenia zaakceptowanego przez upoważnioną osobę Zamawiającego, za wyjątkiem upoważnionych pracowników MOPS.
4. zakończenie i przyjęcie dyżuru winno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.

2.3. Zestawienie obiektów, w których realizowane będzie usługa ochrony osób i mienia:

lp	adres	pracownicy	dni tygodnia	godziny pracy pracownika ochrony	Obsługiwane systemy		
					CCTV	SSWiN	SAP
1	ul. Strzegomska 6	1 1	Pn - Pt	6:00 - 20:00 6:00 - 16:00	tak	tak	tak
2	ul. Braniborska 6-8	1	Pn - Pt	7:00 - 16:00	-	tak	-
3	ul. Hubska 30-32	1	Pn - Pt	6:30 - 16:00	tak	tak	-
4	ul. Nowowiejska 102-104	1	Pn - Pt	7:00 - 16:00	-	tak	-
5	ul. Nowowiejska 27-29	1	Pn, Wt, Cz, Pt Środa	7:30 - 11:00 12:00 - 15:30	-	tak	-
6	ul. Oficerska 9a	1	Pn - Pt	7:00 - 16:00	-	tak	-
7	ul. Kniaziewiczza 29	1	Pn - Pt	7:00 - 16:00	-	tak	-
8	Plac Św. Macieja 4	1	Pn - Pt	10:00 - 15:00	-	tak	-
9	Plac Św. Macieja 19-20	1	Pn - Pt	7:00 - 10:00 i 15:00 - 16:00	-	tak	-
10	ul. Zachodnia 1 i 3	1	Pn - Pt	7:00 - 16:00	-	tak	-
11	ul. Rydygiera 43abcd i 45a	1	7 dni	24 godz./dobę	-	tak	-
12	ul. Ciepła 15b	1	Pn - Pt	16:00 - 19:00	tak	tak	-

### 3 Usługa monitoringu budynków:

3.1. Usługa monitoringu obiektów obejmuje:

1. monitoring obiektu z wykorzystaniem systemu SSWiN
2. w razie konieczności podjęcie działań grupy interwencyjnej

3.2 Wymagania:

1. Monitoring odbywać się będzie poprzez system alarmowy SSWiN zainstalowany w danym obiekcie, połączony ze stacją monitoringu Wykonawcy za pomocą łącza radiowego, GSM lub stacjonarnej linii telefonicznej. Zestawienie typów central SSWiN w tabeli poniżej:

lp	Adres	SSWiN
1	ul. Strzegomska 6	Centrala: Satel INTEGRA 128
2	ul. Braniborska 6-8	Centrala: JABLOTRON, typ: JA-82K
3	ul. Hubska 30-32	Centrala: INTEGRA 64
4	ul. Nowowiejska 27-29	Centrala: INTEGRA 64
5	ul. Nowowiejska 102-104	Centrala: INTEGRA 128
6	ul. Średzka 42	Centrala: Satel CA-10
7	ul. Oficerska 9a	Centrala: SATEL CA 64
8	ul. Kniaziewiczza 29	Centrala: DSC PC 5020

9	ul. Św. Macieja 4	Centrala Satel CA-10
10	ul. Św. Macieja 19-20	Centrala: Satel Integra 24, .
11	ul. Zachodnia 1 i 3	Centrala: DSC Power 832 wersja 2.0
12	ul. Legionów 4-5	Centrala: Elmes CB32-Z
13	ul. Młodych Techników 58	Centrala: DSC PC 1832
14	ul. Kamieńskiego 190	Centrala: SATEL CA-10
15	ul. Chrobrego 34a	Centrala: ELMES CB32
16	ul. Ciepła 15B	Centrala: JABLOTRON 100, typ: JA-101K
17	ul. Na Ostatnim Groszu 54/56	Centrala: ELMES CB32
18	ul. Żeromskiego 79	Centrala: SATEL VERSA
19	ul. Wysoka 6	Centrala: DSC (w budynku) VERSA (wjazd na parking wewnętrzny)

2. Wykonawca, we własnym zakresie zapewni łączność pomiędzy monitorowanymi obiektami MOPS a własną stacją monitoringu.
3. Po nadejściu do stacji monitoringu informacji o wystąpieniu zdarzenia w monitorowanym obiekcie MOPS (uruchomienie systemu alarmowego), Wykonawca winien uruchomić **grupę interwencyjną (w ramach ceny świadczonej usługi)**, która podejmie działania w czasie określonym w pkt 5 Oferty, jednak nie dłuższym niż 15 minut, zgodnie z obowiązującą Procedurą, o której mowa w pkt 4.
4. W przypadku stwierdzenia przez grupę interwencyjną zdarzenia w monitorowanym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) podjęcia odpowiednich działań przez grupę interwencyjną, zgodnie z opracowaną Procedurą,
  - 2) niezwłocznego powiadamiania telefonicznego Policji, Straży Pożarnej lub innych odpowiednich służb publicznych o zaistniałym zdarzeniu, w zależności od rodzaju otrzymanego sygnału i oceny sytuacji na miejscu,
  - 3) niezwłocznego powiadamiania o zaistniałym zdarzeniu osoby odpowiedzialnej za dany obiekt, wyznaczonej przez Zamawiającego, którą Zamawiający upoważnia do działania w jego imieniu we wszystkich sprawach związanych ze zdarzeniem,
  - 4) ochrony obiektu przez grupę interwencyjną po jego przybyciu na miejsce zdarzenia, do czasu odwołania interwencji przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę.
5. Monitoring niżej wymienionych obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej świadczony będzie w obiektach i godzinach:

Lp	Adres	W dni robocze	W dni wolne	Uwagi
1	ul. Strzegomska 6	20:00 – 6:00	24 godz./dobę	
2	ul. Braniborska 6-8	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
3	ul. Hubska 30-32	16:00 – 6:30	24 godz./dobę	
4	ul. Nowowiejska 27-29	15:30 – 7:30	24 godz./dobę	
5	ul. Nowowiejska 102-104	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
6	ul. Średzka 42	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
7	ul. Oficerska 9a	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
8	ul. Kniaziewiczza 29	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
9	ul. Św. Macieja 4	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
10	ul. Św. Macieja 19-20	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
11	ul. Zachodnia 1 i 3	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
12	ul. Legionów 4-5	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
13	ul. Młodych Techników 58	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
14	ul. Kamieńskiego 190	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	dotyczy 7 pomieszczeń pracowników socjalnych z odrębnym wejściem od strony ul. Falzmana
15	ul. Chrobrego 34a	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	dotyczy pomieszczeń biurowych na parterze

16	ul. Ciepła 15B	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
17	ul. Na Ostatnim Groszu 54/56	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
18	ul. Żeromskiego 79	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
19	ul. Wysoka 6	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	

### 3.3. W ramach realizacji zadania Wykonawca winien:

1. przechowywać w rejestrze informacje z ostatnich trzech miesięcy dotyczącą sygnałów alarmowych przyjętych z lokalnego systemu monitoringu SSWiN Zamawiającego, obejmujące co najmniej: czasy uzbrojenia i rozbrojenia systemów alarmowych, czasy wystąpienia zdarzeń interwencyjnych na danych obiektach (w tym fałszywych alarmów) oraz udostępnić te informacje na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od momentu wystąpienia Zamawiającego.
2. zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. wykonywać przeglądy systemów alarmowych (SSWiN), sygnalizacji alarmu pożaru (SSP i SAP) oraz systemów telewizji dozorowej (CCTV) w obiektach MOPS, z częstotliwością raz na kwartał. Czynność ta winna być potwierdzona protokołem i wpisem w książkę konserwacji systemu znajdującą się w danym obiekcie.
4. niezwłocznie powiadamiać na piśmie Zamawiającego o przypadkach stwierdzonych usterek, uszkodzeń bądź awarii, podczas przeprowadzanych przeglądów systemów wskazanych w ppkt.3).
5. W związku ze świadczeniem usługi monitoringu przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania Wykonawcy, najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług, listy osób (wraz z danymi kontaktowymi), odpowiedzialnych za dany obiekt, o których mowa w pkt 3.2 ppkt 4 ppkt 4),
  - 2) odwoływania fałszywych bądź przypadkowych alarmów, po wyjaśnieniu przez Wykonawcę przyczyny alarmu.

### **4. Przygotowanie przez Wykonawcę „Procedury ochrony osób i mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.**

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji procedury ochrony osób i mienia (w tym działania grupy interwencyjnej) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Procedura ochrony winna obejmować zakresem wszystkie obiekty wymienione w rozdziale II SWZ.
- 4.3. W procedurze należy przedstawić m.in.:
  - 1) sposób ochrony (dozoru), pełnienia i przekazania służby,
  - 2) środki jakimi powinni dysponować pracownicy wykonujący powyższe usługi ochrony osób i mienia oraz monitoringu,
  - 3) ilość osób niezbędnych do prawidłowej realizacji usług objętych umową,
  - 4) sposób interwencji (działania - postępowania) w przypadku agresywnego klienta i naruszenie zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń,
  - 5) sposób działania grupy interwencyjnej, jej zakres i kompetencje.
- 4.4. Zamawiający uprawniony jest do wniesienia wytycznych i zastrzeżeń do przedłożonej do akceptacji Procedury ochrony osób i mienia, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w terminie do 4 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego.

### **5. Pozostałe wymagania.**

- 5.1. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
- 5.2. Wszystkie podejmowane czynności związane z dozorem obiektów Zamawiającego muszą być zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r
- 5.3. W dniu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób przeznaczonych do realizacji zadania, z wyszczególnieniem wykonywanych przez nie czynności oraz podstawy dysponowania i wymiaru zatrudnienia.

- 5.4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po min 2 tabliczki informacyjne w formie naklejki o wymiarach 20x20 cm dla każdego obiektu objętego monitoringiem, z numerem telefonu alarmowego, całodobowego pod który można będzie zgłaszać uwagi, zwłaszcza po godzinach pracy MOPS. Zamawiający naklei informację z telefonem alarmowym w miejscu/miejscach, w którym numer będzie widoczny dla osób chcących zgłosić np. zdarzenie.
- 5.5. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy. Ubiór powinien być czysty i schludny.

## **6. Dodatkowe informacje**

- 6.1. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu zdobycia wszelkiej wiedzy na temat zakresu, warunków wykonywania usług dozoru mienia, monitoringu i sporządzenia oferty cenowej. Wizję lokalną można przeprowadzać codziennie w godzinach 9.00-14.00 od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Osoba do kontaktu: p. Adam Ryczko tel. 71 78 22 334 lub p. Monika Sienkiewicz tel. 71 78 22 403.
- 6.2. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, a w szczególności koszty dojazdu do obiektów Zamawiającego i środki niezbędne do wykonania usług ochrony osób i mienia i monitoringu.
- 6.3. Ze względu na zakres działania i odpowiedzialność Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i wprowadzenia zmian w doborze pracowników zatrudnionych do wykonania zadania.
7. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w Ustawie z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

## **III. Instrukcja dla Wykonawcy.**

### **1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4 Oferta oraz oświadczenia/e, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 1.5.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.5. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku nr 1 w pkt 3 (jeżeli dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby czy podmiotu występującego wspólnie) Oferty.
  - 1.5.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.1, zamawiający żąda od wykonawcy

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- 1.5.3. Zasady o których mowa w pkt 1.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.5.4. Zasady o których mowa w pkt 1.5. - 1.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.  
Uwaga: w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 1.6. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
  - 1.6.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
- 1.7. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty.
- 1.8. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania m.in. dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  - 1.8.1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  - 1.8.2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  - 1.8.3. w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 1.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.10. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

#### **UWAGA !**

- **Ofertę składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- **Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ i WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej.**

- 1.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 1.12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 1.13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, i docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale w wersji elektronicznej.
- 1.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. póź. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 1.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.16. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
  - 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

## **2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

### **2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał iż, podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu i koordynacji zamówienia. W związku z tym wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca, Zamawiający decyzję o nie dokonaniu podziału ww. zadania na części podjął także w związku z racjonalnym wydatkowaniem środków finansowych oraz kierując się swoimi potrzebami i dokonaną oceną, że nie ogranicza ona

zachowania zasady uczciwej konkurencji (przy ocenie brano pod uwagę całokształt okoliczności sprawy) a Zamawiający nie ograniczył podwykonawstwa.

2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej i umów ramowych.

2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.4. Zamawiający wymaga złożenia wadium.

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **33.000,00** zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych).

- 1) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) gwarancjach bankowych
    - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
    - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).
  - 2) W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy **wpłacić przelewem** na konto Zamawiającego PKO BP S.A **79 1020 5226 0000 6702 0417 1641**.
  - 3) Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do oferty.
  - 4) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt b, c wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
  - 5) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
  - 6) Przedłużenie związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
  - 7) Zamawiający **zwraca wadium niezwłocznie**, nie później jednak niż **w terminie 7 dni** od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    - a) upływu terminu związania ofertą;
    - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  - 8) Zamawiający, **niezwłocznie**, nie później jednak niż **w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku** zwraca wadium wykonawcy:
    - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - b) którego oferta została odrzucona;
    - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  - 9) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
  - 10) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  - 11) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  - 12) Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
  - 13) **Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci taką ofertę.**
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 ustawy Pzp.

- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 2.7. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy osobę/osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia wykonujące usługi ochrony (w tym usługi portierskie, informacyjne i monitoring).
- 2.7.1. Zatrudnienie wymagane przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę winno trwać w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia, a osoba/osoby te winny spełniać wymagania zawarte w ww. 2.7. SWZ.
- 2.7.2. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i zanonimizowane dokumenty/dokument wskazane w wezwaniu w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów np.:
- a) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zwrotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.  
zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 2.7.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku określonego w pkt. 2.7.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2.7.4. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informację poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt 4 ppkt. 4.1. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego w SWZ warunki udziału w postępowaniu.
- 3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1.000.000,00 złotych.

#### 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, minimum dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom tj. ochrony/ dozoru osób i mienia o wartości min. 800.000,00 zł brutto każda, i usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy okres świadczeń już zrealizowanych w ramach tej usługi (tych usług - każdej) będzie nie krótszy niż 10 miesięcy. Usługi te winny być wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony jeżeli 1 z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże, że wykonał sam min 2 ww. usługi ochrony/ dozoru osób i mienia.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów ww. warunek zostanie spełniony jeżeli 1 podmiot wykaże, że wykonał sam min. 2 ww. usługi.

- 3.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków, o których mowa w ww. pkt. 3.2. ppkt 2) uzna warunki za spełnione, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. uprawnienia i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 2.2. do SWZ).

#### **4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**4.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1. ustawy Pzp
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 tj. ustawy Pzp:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 ww. ustawy. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. art. 7 ust. 1.

4.1.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

4.1.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 Pzp.

#### **4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA.**

**4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert (art. 125 ust.3 Pzp) tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (**załącznik nr 2.1. do SWZ**), oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp - (**załącznik nr 2 do SWZ**) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp - (**załącznik nr 2 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane z uwzględnieniem zapisów ww. pkt. 3.2 SWZ - jeżeli dotyczy.
  - 3.2. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3.1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy ( **załącznik nr 2.2. do SWZ**) - jeżeli dotyczy.

#### **4.3. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z oferta w postępowaniu:**

- 1) wypełniony formularz oferty - wg wzoru **załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3 do SWZ**,
- 3) Dowód złożenia wadium (sposób i zasady wniesienia wadium określone zostały w Rozdz. III pkt 2 ppkt 2.5. SWZ.
- 4) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.5. - 1.5.4. + „Uwaga”.

#### **4.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp.

#### **UWAGA**

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust 2 Pzp. jeżeli:
  - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  - ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

## **5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA.**

Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

### **5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**

- 1) dokument potwierdzający, że wykonawca posiada koncesję na ochronę mienia w zakresie konwoju zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia,
- 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 3) WYKAZ USŁUG wykonanych, a przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku świadczeń postarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.

**5.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 5.1. ppkt. 4) jeżeli dotyczy.

**5.3.** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt. 5.1. ppkt. 4 winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**5.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.4.1. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**5.5.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia

tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM - jeżeli dotyczy.**

- 6.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotowych udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 6.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 6.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 6.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 6.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 6.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.6.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7.** Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - (**załącznik nr 2 do SWZ**) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2.1. do SWZ**).
- 6.8.** Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania - o których mowa w pkt. 4.2.1 ppkt 2. SWZ.
- 6.9.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.

**6.10.** Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**6.11.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

6.11.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,

6.11.2. jest zobowiązany złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dla każdego z podwykonawców,

6.11.3. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

**6.12.** Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców udostępniających zasoby (na wezwanie Zamawiającego).

## **7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

**7.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

**7.2.** Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**7.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**7.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy ( **załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

**7.5.** Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

## **8. INFORMACJE o ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE o WYMAGANIACH TECHNICZNYCH i ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA i ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ a TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH do POROZUMIEWANIA SIĘ z WYKONAWCAMI.**

**8.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

**8.2.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej ([szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl)).

Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.

**8.3.** Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: gł. specjalista ds. zamówień publicznych Marta

Juraszek, a w przypadku jego nieobecności inny pracownik sekcji zamówień publicznych.  
Email: [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).

8.3.1. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 15.1. tel.71 7822397.

**8.4.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.2 na adres email [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**8.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

## **9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**9.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**9.1.1.** Kryteriami oceny ofert jest:

**1) Cena A(x) – 60 %**

**2) Czas przybycia patrolu interwencyjnego B(x) – 35%**

**3) Ilość zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” D(x) – 5 %**

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

**ad 1) Cena – A(x)**

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

gdzie:

**A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

**C** - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

**C x** - cena brutto zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

### **ad 2) Czas przybycia patrolu interwencyjnego – B(x)**

Zamawiający przyjmuje, że czas przybycia patrolu interwencyjnego może trwać w przedziale czasowym od min. 10 minut do max. 30 minut. Maksymalną wartość punktową otrzyma Wykonawca, który określił w ofercie czas przybycia patrolu interwencyjnego nie dłuższy niż 10 minut (100 pkt).

Ilość punktów przyznanych ofercie, wyliczona zostanie wg wzoru:

a) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najkrótszego czasu, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{T}{T(x)} \times 100\%$$

gdzie:

**B(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „Czas przybycia patrolu interwencyjnego”

T - najkrótszy czas przybycia patrolu interwencyjnego wyrażony w minutach,

T(x) - czas przybycia patrolu interwencyjnego wynikający z oferty (x).

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to czas przybycia patrolu interwencyjnego, wpisany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie 5.1. oferty.

*W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. 5.1. Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że czas przybycia grupy interwencyjnej wynosi 30 minut. W przypadku wpisania czasu przybycia grupy interwencyjnej krótszego niż 10 minut i dłuższego niż 30 minut, oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp).*

### **ad. 3) Ilość osób zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” D(x)**

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma największa ilość pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do największej ilość pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”, które punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$D(x) = \frac{I}{I(x)} \times 100\%$$

**D(x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „**Ilość osób zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”**”

**I** - ilość pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” wykazana w ofercie x.

**I (x)** - największa ilość pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”, wykazana w ofercie „x”.

Procentowa ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” – obliczana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt. 5.2. w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, dotyczącego liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, należących do jednej z niżej wymienionej grupy społecznie marginalizowanych tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia.

**9.1.2 Łączna punktacja C** wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = A(x) \times 60\% + B(x) \times 35\% + D(x) \times 5\%$$

**9.1.3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.**

Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

10.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do SWZ.

10.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

łącznie z podatkiem VAT (brutto).

zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku nr 3.**

10.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

- 10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 10.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 w pkt.7 wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.8. Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 10.9. w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## **11. OCENA OFERTY.**

- 11.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 11.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.
- 11.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl/?app=przetargi> oraz [www.mops.wroclaw.pl/przetargi](http://www.mops.wroclaw.pl/przetargi).

## **12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA.**

### **24 miesiące**

z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi nie wcześniej niż z dniem 01.08.2022 r. od godz. 6:00.

## **13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ.**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13 .1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl/?app=przetargi> oraz [www.mops.wroclaw.pl/przetargi](http://www.mops.wroclaw.pl/przetargi).
- 13.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

## **14. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 14.1. Oferty należy składać w terminie do **21.06.2022 r. do godz. 09:00.**

Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.

*Uwaga! o terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.*

- 14.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 14.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal, ePUAP lub pocztę elektroniczną na adres [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl)
- 14.5. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

## **15. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 15.1. Otwarcie ofert odbywać się będzie za pośrednictwem miniPortalu nastąpi dnia **21.06.2022r. o godz. 12:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.3. Zamawiający, najpóźniej przed *otwarcieniem ofert* zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.6. cenach zawartych w ofertach.
- 15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.8. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 20.07.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **17. ZASADY PROWADZENIA NEGOCJACJI ORAZ SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH.**

- 17.1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (negocjacje fakultatywne) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 17.3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca do oferty załącza oświadczenie, o który mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Pozostałe dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.
- 17.4. Zamawiający **nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji**, stosując kryteria oceny ofert.
- 17.5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty

niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie.

- 17.6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 17.7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożonymi w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 17.8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 17.9. Gdy Zamawiający **nie przeprowadzi negocjacji** dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

#### **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 18.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy.
- 18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 18.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.5. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy upłyną lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

#### **19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

- 19.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 19.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

#### **20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.Z.P. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## OFERTA

w postępowaniu na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn.

**„Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia.**

**CPV – 79710000-4, 79711000-1**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy: .....  
numer tel. .... adres poczty elektronicznej: ..... @.....  
Adres skrzynki ePUAP .....
3. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana: .....(imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania załączamy ..... (np. Wypis z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo).  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych tj.: .....
- 3.1. Osobą do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp jest Pani/Pan: ..... (imię i nazwisko), a na potwierdzenie umocowania tego podmiotu załączamy ..... (np. Wypis z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo) - jeżeli dotyczy.  
Podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa powyżej, jeżeli zostaną wskazane dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych tj.: .....
- 3.2. Informuję, że sposób reprezentacji podmiotu występującego wspólnie dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
a na potwierdzenie umocowania załączam pełnomocnictwo lub wypis z KRS, CEIDG czy innego właściwego rejestru lub wskazuję dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych tj. ....\*
- \* podać adres strony www
4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę, zgodnie z zestawieniem kosztów zadania załącznik nr 3 do SWZ

**Wartość netto ..... zł**

**Wartość brutto ..... zł**

**(słownie: .....)**

**Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.**

5. **Informacje /dane niezbędne od wyliczenia kryterium dla wyliczenia kryteriów wskazanych w :**
  - 5.1. Rozdz. III pkt 9 ppkt 9.1.1 ppkt. 2) - **„Czas przybycia patrolu interwencyjnego”:**  
Oświadczamy, że **przybycie patrolu interwencyjnego** nastąpi w ciągu ..... min (min. 10 minut do max. 30 minut) od wysłania sygnału.  
*W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. 5.1. Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że czas przybycia grupy interwencyjnej wynosi 30 minut. W przypadku wpisania czasu przybycia grupy interwencyjnej krótszego niż 10 minut i dłuższego niż 30 minut, oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp).*

5.2. Rozdz. III pkt 9 ppkt 9.1.1 ppkt. 3) - **Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników do realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”:**

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnimy pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” tj.

do 30-go roku życia - ..... osób,

po ukończeniu 50-go roku życia - ..... osób

łącznie - ..... osób.

*W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. 5.2. Zamawiający nie przyzna żadnego punktu/ Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.*

6. Niniejsza oferta została zabezpieczona wadium w kwocie: **33.000,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych)**. Wadium zostało wniesione w formie ..... w dniu ..... Zwolnienie wadium prosimy dokonać na konto .....
7. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/ nie będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:
  - a. nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj.: .....
  - b. wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku .....
  - c. wskazać stawkę/ki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie tj. : ..... %VAT.
- 6.2. Oświadczamy, że niewypełnienie druku oferty w ww. pkt 7.1. oznacza, że złożenie oferty na zadanie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
8. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je. Akceptujemy SWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.
9. Nasz numer NIP ..... REGON .....
10. Dysponujemy środkiem/środkami transportu spełniającymi warunki wymagane do wykonania zamówienia.
11. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 ze zm. i wynikające z niej obowiązki ciążące na Wykonawcy w związku z realizacją niniejszego zamówienia, w zakresie spełnienia wymogu określonego w art. 35 i 68 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:  
.....
13. Zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (wypełnić jeżeli dotyczy):  
Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom:  
.....  
Nazwa, siedziba podwykonawcy: .....

Uwaga! W przypadku braku wskazania usług, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- \* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
15. Informuję, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*\*, małym przedsiębiorstwem\*\* średnim przedsiębiorstwem, dużym przedsiębiorstwem, prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
16. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia są:
1. ....
  2. ....

**(podpis wykonawcy)**

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA! Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ i WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej.**

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

' rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05 2016, str. 1).

**Oświadczenie  
Wykonawcy/Podmiotu udostępniające zasoby \***  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5**  
**ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U.  
z 2021 r. poz.1129 ze zm.)

**dotyczy postępowania w trybie podstawowym na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia.  
CPV – 79710000-4, 79711000-1**

**Nazwa Wykonawcy .....**

**CZ. I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

**CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze: .....
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

**CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak ..... (wymienić jaki) można uzyskać pod adresem: .....

**CZ.V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(podpis wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\*)*

\* - skreślić odpowiednio – jeżeli dotyczy

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**dotyczy postępowania w trybie podstawowym na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia.  
CPV – 79710000-4, 79711000-1**

Ja niżej podpisany:

.....  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
*(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)*

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....  
*(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:*

.....  
.....  
*(nazwa (firma) Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....  
2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
4) będę realizował dostawę/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....  
*(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)*

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA – jeżeli dotyczy**

**dotyczy postępowania w trybie podstawowym na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia.**

**CPV – 79710000-4, 79711000-1**

**Oświadczamy, że następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (*wypełnić jeżeli dotyczy*): .....

.....

**Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy).**

Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....

Zakres usług, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....

*(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Zestawienie kosztów zadania

dotyczy postępowania w trybie podstawowym na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia.

CPV – 79710000-4, 79711000-1

Nazwa Wykonawcy .....

Lp	Asortyment usług	Ilość miesięcy	Koszt usługi za jeden miesiąc / 1 usługę brutto [zł]	Wartość brutto [zł] Kol. 3 x kol. 4
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>ul. Strzegomska 6</b>			
1.1	Dozór osób i mienia	24		
1.2	Monitoring obiektu	24		
<b>2</b>	<b>ul. Braniborska 6-8</b>			
2.1	Dozór osób i mienia	24		
2.2	Monitoring obiektu	24		
<b>3</b>	<b>ul. Hubska 30-32</b>			
3.1	Dozór osób i mienia	24		
3.2	Monitoring obiektu	24		
<b>4</b>	<b>ul. Nowowiejska 102-104</b>			
4.1	Dozór osób i mienia	24		
4.2	Monitoring obiektu	24		
<b>5</b>	<b>ul. Nowowiejska 27-29</b>			
5.1	Dozór osób i mienia	24		
5.2	Monitoring obiektu	24		
<b>6</b>	<b>ul. Średzka 42</b>			
6.1	Monitoring obiektu	24		
<b>7</b>	<b>ul. Oficerska 9a</b>			
7.1	Dozór osób i mienia	24		
7.2	Monitoring obiektu	24		
<b>8</b>	<b>ul. Kniaziewiczza 29</b>			
8.1	Dozór osób i mienia	24		
8.2	Monitoring obiektu	24		
<b>9</b>	<b>Pl. Macieja 4</b>			
9.1	Dozór osób i mienia	24		
9.2	Monitoring obiektu	24		
<b>10</b>	<b>Pl. Macieja 19 - 20</b>			
10.1	Dozór osób i mienia	24		
10.2	Monitoring obiektu	24		
<b>11</b>	<b>ul. Zachodnia 1-3</b>			
11.1	Dozór osób i mienia	24		

11.2	Monitoring obiektu	24		
<b>12</b>	<b>Pl. Legionów 4-5</b>			
12.1	Monitoring obiektu	24		
<b>13</b>	<b>ul. Młodych Techników 58</b>			
13.1	Monitoring obiektu	24		
<b>14</b>	<b>ul. Rydygiera 43 abcd i 45a</b>			
14.1	Dozór osób i mienia	24		
<b>15</b>	<b>ul. Na Ostatnim Groszu 54-56</b>			
15.1	Monitoring obiektu	24		
<b>16</b>	<b>ul. Kamieńskiego 190 pom. prac. Socjalnych</b>			
16.1	Monitoring obiektu	24		
<b>17</b>	<b>ul. Ciepła 15b</b>			
17.1	Dozór osób i mienia	24		
17.2	Monitoring obiektu	24		
<b>18</b>	<b>ul. Chrobrego 34a</b>			
18.1	Monitoring obiektu	24		
<b>19</b>	<b>ul. Żeromskiego 79</b>			
19.1	Monitoring obiektu	24		
<b>20</b>	<b>ul. Wysoka 6</b>			
20.1	Monitoring obiektu	24		
			<b>Wartość ogółem:</b>	

Wartość brutto .....

Słownie wartość brutto: .....

*podpis wykonawcy*

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>7</sup> lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Wykaz usług

dotyczy postępowania w trybie podstawowym na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia.

CPV – 79710000-4, 79711000-1

Lp.	Przedmiot usługi	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Data wykonania usługi	Wartość wykonanej usługi PLN	Doświadczenie (odpowiednie zaznaczyć)*
1	2	3	4	5	6
1					<b>Własne</b>  <b>lub innych podmiotów**</b>
2					<b>Własne</b>  <b>lub innych podmiotów**</b>

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\* odpowiednie zaznaczyć

\*\* jeżeli Wykonawca wskazuje doświadczenie zawodowe innego podmiotu, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia ( Załącznik nr 2.1. do SWZ)

*podpis wykonawcy*

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UMOWA nr ..... – Projekt umowy**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**GMINĄ WROCLAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław, reprezentowanymi przez:

Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a firmą :

.....  
z siedzibą: .....

000 .....

NIP: ..... -Regon: ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Nr ....., posiadającą koncesję w zakresie ochrony osób i mienia Nr ..... udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”, została zawarta umowa o poniższej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:
  - 1) ochrony osób i mienia (usługi ochrony), świadczenie usług portierskich polegających na obsłudze portierni (usługi portierskie), pełnieniu funkcji informacyjnej obsługi klienta w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (usługi informacyjne).,
  - 2) monitoringu obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, która polegać będzie na przyjmowaniu i rejestracji przez urządzenia odbiorcze Stacji Monitorowania Alarmów, sygnałów przekazywanych przez lokalne systemy alarmowe Zamawiającego (usługi monitoringu, a także w razie potrzeby na podjęciu interwencji przez załogę Wykonawcy (grupa interwencyjna) zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) „Opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i złożoną ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią liczbą osób posiadających wymagane kwalifikacje, gwarantujących rzetelność wykonania usługi i poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników oraz dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie otrzymania sygnału wymagającego przyjazdu grupy interwencyjnej że interwencja zostanie podjęta nie później niż w ciągu ..... minut od czasu wyemitowania sygnału.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. wykonujące usługi ochrony (w tym usługi portierskie, informacyjne i monitoringu), ze strony Wykonawcy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy. Pracownicy Wykonawcy świadczące te usługi, zwane są łącznie pracownikami ochrony.
5. Dla udokumentowania wymogu określonego w ust. 4 Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem wymiaru czasu pracy, czynności jakie będą one wykonywać, z przyporządkowaniem do poszczególnych lokalizacji. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób

i dokumenty lub oświadczenie, potwierdzające ich zatrudnienie na umowę o pracę, przy wyznaczonych czynnościach zamówienia wymienione w art. 438 ustawy Pzp.

6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 5, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 5. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4-6 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.
8. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **§ 2**

### **Termin realizacji zamówienia**

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy liczonych od dnia ..... do dnia ..... z zastrzeżeniem § 5 ust. 16.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI STRON**

1. Usługi ochrony osób i mienia wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zwłaszcza z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz z przyjętą Procedurą ochrony osób i mienia oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Świadczenie usług ochrony osób i mienia polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie ochrony pracowników MOPS i powierzonego mienia (budynki wraz z wyposażeniem oraz środki transportowe i sprzętowe) przed jego zniszczeniem i zaborem, ochronie przekazanych obszarów przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, na terenie chronionych obiektów.
3. Wykonawca przedłoży w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy w formie pisemnej „Procedurę ochrony osób i mienia”, podlegającą zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest wnieść zastrzeżenia i wytyczne do przedłożonej do akceptacji procedury a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w terminie do 4 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. W dniu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy, z wyszczególnieniem wykonywanych przez nie czynności i zakresu odpowiedzialności oraz wymiaru czasu pracy.
5. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób wykonujących usługi ochrony i monitoringu, będących przedmiotem Zamówienia. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Pracownicy, których zapewni we własnym zakresie Wykonawca oraz pracownicy podwykonawcy (w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców) powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony ppoż. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie szkolił zatrudniony personel.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli, Inspekcji Pracy lub Inspekcji Sanitarnej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, w zakresach objętych przedmiotem działania ww. organów.
8. W uzasadnionych przypadkach ze względu na zakres i charakter przedmiotu umowy, związany z dostępem do pomieszczeń Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i wprowadzenia zmian w doborze pracowników zatrudnionych do wykonania usług będących przedmiotem umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w sprawach określonych w art. 208 Kodeksu Pracy.
10. Zamawiający ma prawo w przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami umowy, do sporządzenia protokołu, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz do naliczenia kar umownych określonych w § 10.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie wskazanym w protokole kontroli.

12. Na terenie obiektów gdzie świadczone będą usługi ochrony, Zamawiający udostępni pracownikom ochrony oddzielne, ogrzewane pomieszczenie oraz zapewni bezpłatny dostęp do pomieszczeń sanitarnych, do wody i energii elektrycznej.
13. Pracownicy ochrony, podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający (upoważniony przez niego pracownik) ma prawo wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, jeżeli mieszczą się one w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na jakość wykonywanej usługi.
14. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to zamków drzwiowych, zamknięć bramowych, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia ppoż), przy czym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej stwierdzonej awarii i uszkodzeniu ww. urządzeń.
15. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę chronionego obiektu, w którym Wykonawca realizuje usługę, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego i opisanej w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiającą ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.

#### **§ 4 PODWYKONAWCY\***

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w następującym zakresie:
  - 1) .....,
  - 2) .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.
 

*\* w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami ust.1 i 2 jest nieważny*

#### **§ 5 WYNAGRODZENIE**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają do:
 

kwoty netto: ..... zł

kwoty brutto: ..... zł

(słownie:..... złotych),

wynikającej z „Zestawienia kosztów zadania” - stanowiącego załącznik nr 2 do umowy (a nr 3 do SWZ), która to kwota obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy w tym także dojazdów, urządzeń, sprzętu, wynagrodzenia pracowników, administracyjne itp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całej kwoty maksymalnego wynagrodzenia i jej ograniczenia o 2 %. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych takim zmniejszeniem, a Wykonawcy z tego tytułu nie służy wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie w okresach miesięcznych po wykonaniu usług w danym miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, obejmującej wszystkie usługi wykonane w tym miesiącu w terminie określonym w ust. 6, przelewem na wskazane na fakturze konto. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca dołączy protokoły odbioru zawierający specyfikację i koszty wszystkich czynności objętych fakturą w podziale na lokalizacje.
4. Rozliczenie usług za dany miesiąc nastąpi wg. określonych w ofercie (tabela kalkulacyjna) kosztów miesięcznych usług.
5. Wykonawca za wykonane zamówienie wystawi fakturę na podatnika: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.

6. Faktury winny być dostarczane w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca na adres: ..... za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL NIP 8961004718.
7. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy, Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
8. W przypadku wystąpienia „podzielonej płatności”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za pomocą „split payment”.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
15. Wykonawca jest / nie jest\* czynnym płatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić*).
16. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą, gdy jej łączna wartość równa będzie kwocie określonej w ust. 1.

## **§ 6**

### **OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobą wyznaczoną, ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcą jest pan/pani ..... nr tel. ...., email:.....
2. Osobą wyznaczoną, ze strony Wykonawcy, do kontaktu z Zamawiającym jest pan/pani ..... nr tel. ...., email:.....
3. Lista osób odpowiedzialnych za dany obiekt, do odwoływania fałszywych bądź przypadkowych alarmów, zostanie przekazana najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług.
4. Wykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podanych w § 6 ust. 2 i 3. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie danych wskazanych w ust. 2, wszelką korespondencję skierowaną na wyżej wskazany adres uważa się za dostarczoną.
5. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, wyszczególnionych w ust. 1,2 i 3, nie stanowi zmiany niniejszej umowy. W takim przypadku strony powiadomią się na piśmie o wyznaczeniu nowych osób do kontaktów.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia, kształtuje się według następujących zasad:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w umowie i w SWZ,
  - 2) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody za zdarzenie do pełnej wysokości z zastrzeżeniem § 8,
  - 3) Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie chronionych obiektów,
  - 4) Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

2. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
  - 1) protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wysokości, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy, przy czym nieobecność przedstawiciela Wykonawcy lub brak jego współpracy nie stanowi przeszkody w jednostronnym ustaleniu wartości szkody przez Zamawiającego. Przy ustalaniu wysokości szkody dokonuje się oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat,
  - 2) udokumentowanej wartości odtworzeniowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający, przy udziale przedstawicieli stron umowy) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego, stwierdzającego wartość księgową uszkodzonego/ utraconego mienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody osób powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem któregośkolwiek z obowiązków umownych.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody osób i mienia obejmuje szkodę do pełnej wysokości wraz z ewentualnym zadośćuczynieniem oraz koszty sądowe i zastępstwa procesowego.
5. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i/lub jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary nałożone na Zamawiającego, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne.
6. Zapłata za należność z tytułu szkód osób i mienia nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w notcie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 6. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wystania korespondencji na adres email drugiej Strony.
7. Zamawiający po upływie terminu płatności noty o której mowa w ust 6, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia należności za szkody z wynagrodzenia Wykonawcy (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 8**

### **WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:
  - 1) powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów (np. powódź, huragan);
  - 2) wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów wpływających na bezpieczeństwo chronionego obiektu;
  - 3) w przypadku nie zgłoszenia szkody do Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie 5 dni roboczych od chwili jej ujawnienia, chyba że nie zgłoszenie spowodowane było brakiem dostępu przez Zamawiającego do pomieszczeń, w których nastąpiła szkoda.
2. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody nie później niż w 5 dni roboczych od chwili jej ujawnienia do Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca może mieć dostęp do danych osobowych w zakresie wizerunku osób przebywających w monitorowanych obiektach, danych pracowników (imię, nazwisko, adres email, nr telefonu), danych osób wchodzących i wychodzących z obiektów (imię i nazwisko) i jest zobowiązany do ich przetwarzania tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych, z chwilą podpisania niniejszej umowy o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
  - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl) lub telefonicznie 717822316;
  - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
  - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
  - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
  - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
  - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
  - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (<sup>1)</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciężącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia
8. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z § 1 ust. 4-7, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty (w szczególności gdy nie wykonuje wszystkich czynności określonych w SWZ) w zakresie usługi ochrony mienia i/lub monitoringu, Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi z następujących tytułów i w wysokościach:
  - 1) za brak świadczenia lub nienależyte wykonanie usługi ochrony mienia czy monitoringu wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy należne za wykonywanie usług w danym obiekcie Zamawiającego zostanie każdorazowo proporcjonalnie pomniejszone o 1/30 za każdą dobę, podczas której Zamawiający stwierdził naruszenie, a dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia jakie Zamawiający winien zapłacić za wykonywanie usług w obiekcie Zamawiającego, w którym stwierdzono ww. naruszenia;

- 2) za spóźnienie się pracownika ochrony do świadczenia usługi lub wcześniejsze jej zakończenie – o czas do 60 min –200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdą następną i rozpoczętą godzinę spóźnienia lub wcześniejsze wyjście 250 zł (słownie dwieście pięćdziesiąt złotych),
  - 3) za dopuszczenie przez pracownika ochrony do przebywania na obiektach po godzinach urzędowania MOPS osób nieuprawnionych –250 zł za każdy stwierdzony przypadek (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych),
  - 4) za pełnienie przez pracownika ochrony obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających –500zł za każdy przypadek (słownie: pięćset złotych),
  - 5) za brak reakcji grupy interwencyjnej w ciągu ..... minut od czasu wyemitowania sygnału – 500zł za każdy przypadek (słownie: pięćset złotych).
  - 6) w przypadku nie wykonania obowiązku określonego w § 14 ust 6 albo w przypadku nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy wskazanego w § 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy dzień zwłoki.
  - 7) za nie przedłożenie Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust 2 umowy, lub złożenia oświadczenia które nie potwierdza spełnienia warunku z § 13 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 300 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
  3. W przypadku stwierdzenia, że osoby wykonujące czynności ochrony określone w § 1 ust 4 nie są zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
  4. W przypadku naruszenia treści oświadczenia Wykonawcy dotyczącego deklaracji zatrudnienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych tj. .... osób w tym ...osób do 30 lat i .... osób powyżej 50 lat, oraz stwierdzenia, że osoby takie nie są zatrudnione na umowę o pracę przy realizacji ww. zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każda brakującą osobę oraz za każde zdarzenie.
  5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §5 ust 1. z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.
  6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §5 ust 1. z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.
  7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
  8. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, którymi może być obciążona każda ze stron ustala się w wysokości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1.
  9. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w notcie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 6. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
  10. Zamawiający po upływie terminu płatności noty o której mowa w ust 8, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 11**

### **Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w terminie do 20 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie, w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca zapłaci karę określoną w § 10 ust. 6.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
  - 1) zaprzestaniu przez Wykonawcę wykonywania któregokolwiek z jego obowiązków określonych w § 1 i § 3 niniejszej umowy, oraz „Opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego zał. nr 1 do

umowy, przy czym za zaprzestanie rozumie się nie wykonanie danej czynności przez okres dłuższy niż 3 dni robocze

- 2) utracie przez Wykonawcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 3) 3 krotnym braku reakcji grupy interwencyjnej w ciągu ..... minut od czasu wyemitowania sygnału,
  - 4) pięciokrotnym naliczeniu przez Zamawiającego kar umownych w ciągu trzech miesięcy zgodnie z § 10 umowy.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę, Zamawiający bez odrębnego zawiadomienia Wykonawcy, uprawniony jest do zlecenia wykonania zaprzestanych usług innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) a Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego z tego tytułu.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy i nie służy mu wobec Zamawiającego kara umowna określona w § 8 ust. 4.

## **§ 12**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 1.000.000,00 złotych.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy.

## **§ 13**

### **Wymagania dotyczące pojazdów wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (zwanym dalej ustawą o elektromobilności) i ewentualnych jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy, Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania wynikające z takiej zmiany.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową. Wykonawca, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym).
3. Pierwsze oświadczenie Wykonawca złoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
4. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie zostanie potraktowane przez Zamawiającego, jako niespełnienie wymogu określonego w ust. 1
5. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia wymogu określonego w ust. 1 w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów i/lub ich dokumentów.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1-3 dotyczy także podwykonawcy realizującego na rzecz Wykonawcy usługi transportowe związane z przedmiotem umowy.
7. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą, a Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy. W takim wypadku przyjmuje się, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpiło z wyłącznej winy Wykonawcy.

## § 14

### Zmiany do umowy

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do ustalonej wartości umowy w niżej wymienionych przypadkach i na wskazanych warunkach:
  - 1) w zakresie wartości umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę w przypadku zmiany:
    - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana wynagrodzenia następuje z urzędu i obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, wysokość podatku i wartość brutto umowy zostanie dostosowana do nowej stawki,
    - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy,
    - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
    - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018 poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572). Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
  - 2) W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit b-d, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, co do niewykonanej części zamówienia pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 3) Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami wskazujących na wpływ zdarzeń będących podstawą żądania na zmianę wynagrodzenia z zastrzeżeniem pkt. 1 lit.a.
  - 4) w przypadku nie wykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 1 pkt. 3), Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
2. Dopuszcza się zmiany przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, utracenia przez Zamawiającego praw do budynku/ lokalu/ obiektu. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o wynagrodzenie dotyczące danego obiektu,
3. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, W przypadku takim stosuje się postanowienia ust. 4.
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o której mowa w ust. 3, będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 4 nie może przekroczyć 2 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. W przypadku zaniechania tego zobowiązania, Zamawiający naliczy karę umowną określoną w § 10 ust.1. pkt 6.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ,
  - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców,
  - 3) zmiany danych teleadresowych,
  - 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
8. Zmiany umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach określonych niniejszą umową oraz przepisami ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r.
9. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie propozycję zmian wraz z tą propozycją przedłoży opis proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem,
10. Po otrzymaniu propozycji, o której mowa w ust. 9, strona, która ją otrzymała w terminie 5 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do Strony wnioskującej ze zmodyfikowaną propozycją tych zmian.
11. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 10 przyjmuje się propozycję zmian za odrzuconą.
12. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.
4. W sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Zestawienie kosztów zadania.
  - 3) Kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**UMOWA NR ...../2022/DZOB****POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu .....2022 r we Wrocławiu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej**, jednostką organizacyjną Gminy Wrocław działającą na podstawie Uchwały nr LIV/1569/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej z siedzibą we Wrocławiu (53-611), ul. Strzegomska 6, reprezentowanym przez:

**Andrzeja Mańkowskiego** - Dyrektora,

zwanym dalej „**Powierzającym**”

a

....., reprezentowaną przez :.....,

zwaną dalej „**Przetwarzającym**”,

mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

**§ 1. DEFINICJE**

Dla potrzeb niniejszej umowy, Powierzający i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
2. **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
3. **Umowa** – niniejsza umowa;
4. **Umowa Główna (źródłowa)** – ...../2022/DZOB
5. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
6. **IOD** – inspektor ochrony danych.

**§ 2. OŚWIADCZENIA STRON**

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
3. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Powierzającego.

**§ 3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA**

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

#### § 4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja zadań związanych z ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych:
  - a) wizerunek osób przebywających w monitorowanych obiektach ,
  - b) dane pracowników (imię , nazwisko, adres email, nr telefonu)
  - c) dane osób wchodzących i wychodzących z obiektów (imię i nazwisko)
4. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą: osób fizycznych.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych<sup>1</sup> (do celów wskazanych w § 4. ust. 2 powyżej): zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie. Dane Osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
6. Powierzający jako Administrator wyznaczył IOD. Rolę IOD pełni **Remigiusz Różański**, służbowy adres poczty elektronicznej: [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl), służbowy numer telefonu: 71/782-23-16. W przypadku zmiany IOD. Powierzający niezwłocznie zawiadomi o tym Przetwarzającego, wskazując imię i nazwisko nowej osoby kontaktowej oraz jego służbowe: adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.
7. Przetwarzający oświadcza, że w jego firmie nie wyznaczono osoby pełniącej rolę Inspektora Ochrony Danych (IOD) w rozumieniu RODO, a osobą do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych, ze strony Przetwarzającego jest ..... służbowy adres poczty elektronicznej: .....| służbowy nr telefonu: ..... W przypadku zmiany osoby wskazanej do kontaktu, Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Powierzającego.
8. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.
9. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osobę, o której mowa w ust. 7, a IOD u Administratora.

#### § 5. SZCZEGÓLWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
  - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których

---

<sup>1</sup> **Operacje wykonywane na danych osobowych przez Przetwarzającego mogą obejmować:**

- zbieranie,
- utrwalanie,
- organizowanie,
- porządkowanie,
- przechowywanie,
- adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie,
- przeglądanie,
- wykorzystywanie,
- ujawnianie poprzez przesłanie,
- rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,
- dopasowywanie lub łączenie,
- ograniczanie,
- usuwanie lub niszczenie, inne: ...

- mowa w art. 32 RODO. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
- b) umożliwiać Powierzającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Powierzającego są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;
  - c) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Powierzającego; niniejszym Powierzający upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;
  - d) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych powierzonych niniejszą umową oraz podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Przetwarzający nie będzie kopiować, przekazywać, wykorzystywać, ujawniać, powielać Danych Osobowych uzyskanych od Powierzającego lub w jakikolwiek sposób ich rozpowszechniać, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.

#### **§ 6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający w szczególności ma obowiązek:
  - a) przekazania Powierzającemu informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
  - b) przygotowania w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
  - c) prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych, w którym dokumentowane są wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze;
  - d) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania wyników tej analizy do Powierzającego w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
  - e) podania wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
  - f) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Powierzającym;
  - g) szacowania ryzyka naruszenia praw lub wolności podmiotów danych/ oceny analizy ryzyka przeprowadzonej przez Powierzającego;
  - h) dokonanie analizy, czy zachodzi obowiązek przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych;
  - i) udzielania Powierzającemu informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
  - j) udzielania Powierzającemu informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób,

których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się<sup>2</sup>:

- a) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą żądania prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 RODO, do przygotowania raportu dla Powierzającego umożliwiającego przedstawienie osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO;
  - b) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16 RODO, do odnotowania żądania osoby, której dane dotyczą poprzez nadpisanie danych osobowych tej osoby w systemach Przetwarzającego;
  - c) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do bycia zapomnianym, o którym mowa w art. 17 RODO, do usunięcia danych osobowych ze wszystkich systemów Przetwarzającego, w których mogą się znaleźć dane osobowe tej osoby, w szczególności z systemów źródłowych agregujących dane. Po upływie 90 dni od zgłoszenia żądania Przetwarzający przeprowadza szczegółową analizę czy dane osoby, która zgłosiła żądanie zostały usunięte ze wszystkich systemów Przetwarzającego oraz przedstawia wyniki tej analizy Powierzającemu w formie raportu;
  - d) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, do czasowego zablokowania możliwości edycji rekordów związanych z osobą, której dane dotyczą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od przedstawienia takiego polecenia przez Powierzającego;
  - e) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, do wyeksportowania do Powierzającego wszystkich danych osobowych dotyczących tej osoby przetwarzanych elektronicznie;
  - f) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, do przekazania informacji Powierzającemu.
3. W celu wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Przetwarzający zobowiązuje się wprowadzić do swojego systemu informatycznego funkcjonalności umożliwiające co najmniej: sporządzenie kopii danych, usuwanie danych, sprostowanie danych, ograniczenie przetwarzania danych, sporządzenie pliku umożliwiającego przenoszalność danych, odnotowywanie zgłoszenia sprzeciwu.
  4. Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Powierzającego oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO.
  5. Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
  6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

## **§ 7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA**

Powierzający nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego podwykonawcom.

## **§ 8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Powierzający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego.

---

<sup>2</sup> Postanowienia te mają w szczególności zastosowanie do przetwarzających będących dostawcami systemów informatycznych.

2. Powierzający ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową.<sup>3</sup> Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Powierzającego.
3. Powierzający ma obowiązek poinformowania Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni przed rozpoczęciem audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.
4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Powierzającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Powierzającego. Upoważniony pracownik Powierzającego lub audytor zewnętrzny ma prawo do:
  - a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy,
  - b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych,
  - c) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Przetwarzającego oraz pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Przetwarzający zapewnia Powierzającemu oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Powierzającego lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Powierzającego warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.
6. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Powierzającego lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Powierzającego przedstawia wynik audytu w formie protokołu.
7. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Powierzającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Powierzającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Powierzającego.
8. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

## **§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 10. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Powierzającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej.
2. Przetwarzający informuje Powierzającego o usunięciu wszelkich istniejących kopii danych osobowych i umożliwia przeprowadzenie przez Powierzającego audytu zgodnie z § 8. Umowy.
3. Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przetwarzającego.

---

<sup>3</sup> Sposób audytu będzie uwzględniać specyfikę powierzenia przetwarzania.

### **§ 11. DANE OSOBOWE REPREZENTANTÓW I INNYCH DZIAŁAJĄCYCH W IMIENIU STRON**

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze Stron udostępni drugiej Stronie dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób kontaktowych, albo gdy jedna ze Stron uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy RODO oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.

### **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Powierający**

---

**Przetwarzający**

---