**Załącznik nr 1**

**OFERTA na zadanie/a nr ………………………….**

**w postępowaniu na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym   
zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn.**

**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, z podziałem na 2 zadania.**

**CPV- 30200000-1, 30213100-6,30213000-5, 30232150-0, 30216110-0, 30213200-7, 48624000-8**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ................................................................................

........................................................................................................................................

1. Zarejestrowany adres Wykonawcy: ..................................................................................

.......................................................................................................................................

nr tel. .................................................adres poczty elektronicznej: ............. @...................

Adres skrzynki ePUAP ...................................................

1. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania załączamy ……………………………………………….. (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo) lub wskazujemy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.: …………………………………………………

Informuję, że sposób reprezentacji podmiotu występującego wspólnie dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ………………………………………………………………………………………………………..

(wypełniają jedynie pomioty składający wspólnie ofertę – np. spółki cywilne lub konsorcja)

3.1. Osobą do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp jest Pani/Pan : ........................................................................... (imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania tego podmiotu załączamy …………………………… (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo)- jeżeli dotyczy.

Podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zostaną wskazane dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych tj.: ………………………………………………………………..….

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia:

4.1 zgodnie z załącznikiem nr 3 „Zestawienie kosztów dla zadania nr 1” za cenę:

Wartość brutto .....................................................................

(słownie:...............................................................................................................)

4.2 zgodnie z załącznikiem nr 4 „Zestawienie kosztów dla zadania nr 2” za cenę:

Wartość brutto .....................................................................

(słownie:...............................................................................................................)

5. **Informacje/dane niezbędne od wyliczenia kryterium „Termin gwarancji”:**

termin gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy, wynosić będzie ……………………\* miesięcy

Wymagany minimalny termin gwarancji to: 36 miesięcy

Punktowany maksymalny termin gwarancji to: 60 miesięcy

Uwaga:

W przypadku wpisania przez Wykonawcę w ww. pkt 5 terminu gwarancji 36 m-cy - oferta otrzyma 0 pkt.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w ww. pkt 5 terminu gwarancji - oferta otrzyma 0 pkt. (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin określony jako minimalny przez Zamawiającego tj. 36 m-cy.).

W przypadku podania przez Wykonawcę w ww. pkt 5 terminu gwarancji krótszego niż termin określony przez Zamawiającego jako ,,minimalny” - oferta będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp.

W przypadku podania przez Wykonawcę w ww. pkt 5 terminu gwarancji dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego, jako maksymalny 60 m-cy - do wyliczenia ilość punktów w danym kryterium Zamawiający przyjmie okres gwarancji 60 m-cy natomiast do umowy wpisany będzie termin wskazany przez Wykonawcę.

6. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/nie będzie prowadzić**\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6.1. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:

* 1. nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj.: ……………….....………………………………
  2. wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku ………………………………………….…………………………………………………………………….........
  3. wskazać stawkę/ki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie .......... %.

6.2. Oświadczamy, że niewypełnienie druku oferty w ww. pkt 6.1. oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

1. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi   
   w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy i przyjmujemy je. Akceptujemy SWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.
2. Nasz numer NIP …………………………………………………… REGON………………………………….……………………
3. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej: …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom **niebędącym podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**:

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom: .................................................................................................................................

Nazwa, siedziba podwykonawcy:

..............................................................................................................................

**Uwaga! W przypadku braku wskazania dostaw, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.**

1. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*\*, małym przedsiębiorstwem\*\* średnim przedsiębiorstwem, dużym przedsiębiorstwem, prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą \*.
2. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia są:
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| ***(podpis wykonawcy)***  **Uwaga:** dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. |

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**UWAGA!**

**Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym *NIE jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.***

\* *niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku,* gdy *Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).*

' rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05 2016, str. 1).

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby \***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

**dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, z podziałem na 2 zadania.**

CPV-30200000-1, 30213100-6,30213000-5, 30232150-0, 30216110-0, 30213200-7,48624000-8

**Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………………**

**CZ. I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

**CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

* + - 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
      2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
      3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ............. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze: ...................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

**CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak …………………………………………………………………………………… (wymienić jaki) można uzyskać pod adresem: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

lub

są one w posiadaniu Zamawiającego …………………………………… (np. wskazać nr procedury) i są one prawidłowe i aktualne.

**CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***(podpis wykonawcy/podmiotu***  ***udostępniającego zasoby\*)*** |

\* - skreślić odpowiednio – jeżeli dotyczy

**Uwaga:** dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 2.1.**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI**

**WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBEDNYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMOWIENIA**

**(jeżeli dotyczy)**

**dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, z podziałem na 2 zadania.**

CPV-30200000-1, 30213100-6,30213000-5, 30232150-0, 30216110-0, 30213200-7,48624000-8

Ja niżej podpisany:……………………………….……………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)*

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)*do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa (firma) Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4) będę realizował dostawę/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się  
do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)*** |

**Uwaga:** dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 2.2.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

**dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, z podziałem na 2 zadania.**

CPV-30200000-1, 30213100-6,30213000-5, 30232150-0, 30216110-0, 30213200-7,48624000-8

**………………………………………………………………………………………………………………..**

**Oświadczamy, że następujące dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** *(wypełnić jeżeli dotyczy)*: ……………………………………………………………………………………………………………………........…….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….......………

***Uwaga:* Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp ( jeżeli dotyczy).**

* 1. Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres): ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Zakres dostaw, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia: ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***(podpis wykonawcy)*** |

**Uwaga:** dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zestawienie kosztów dla zadania nr 1**

**dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, z podziałem na 2 zadania.**

CPV-30200000-1, 30213100-6,30213000-5, 30232150-0, 30216110-0, 30213200-7,48624000-8

**Nazwa Wykonawcy ......................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Ilość szt.** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** | **Należy podać pełną nazwę, model, wersję (pole obowiązkowe do wypełnienia)\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5**  **(kol.4x3)** | **6** |
| 1 | Komputer typu All In One | 30 |  |  |  |
| 2 | Laptop konwertowalny | 20 |  |  |  |
| 3 | Laptop | 12 |  |  |  |
| 4 | Drukarka laserowa, monochromatyczna | 23 |  |  |  |
| 5 | Drukarka laserowa, kolorowa | 1 |  |  |  |
| 6 | Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe | 4 |  |  |  |
| 7 | Skaner szczelinowy | 4 |  |  |  |
| **Wartość ogółem:** | | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Łączna wartość brutto w zł  Słownie łączna wartość brutto: | ..........................................................  .......................................................... | | |
|  | |  |

**Uwaga:**

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zestawienie kosztów dla zadania nr 2**

**dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, z podziałem na 2 zadania.**

CPV-30200000-1, 30213100-6,30213000-5, 30232150-0, 30216110-0, 30213200-7,48624000-8

**Nazwa Wykonawcy ......................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Ilość szt.** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** | **Należy podać pełną nazwę, model, wersję (pole obowiązkowe do wypełnienia)\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5**  **(kol.4x3)** | **6** |
| 1 | Laptop 15,6” | 30 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| wartość brutto słownie:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |  | | |
|  | |  |

**Uwaga:** dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.