

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Strzegomska 6; 53-611 Wrocław  
tel. 71 78-22-300

<http://bip.mops.wroclaw.pl>, [www.mops.wroclaw.pl](http://www.mops.wroclaw.pl)

---

Nr sprawy DZOB.281.12.2022

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na zadanie pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby EZD dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.**

**CPV- 30216110-0, 30232100-5, 30192320-0**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu**

**<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

**Identyfikator postępowania (ID) 22e028c8-3751-4326-90f7-b884d397af80**

**Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
53-611 Wrocław  
ul. Strzegomska 6  
[sekretariat@mops.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@mops.wroclaw.pl)  
tel. 71 78-22-300

**Opracowanie zawiera:**

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:  
z up. Z-ca Dyrektora  
Joanna Kot  
21.07.2022 r.  
.....  
(Dyrektor lub osoba upoważniona)

Wrocław, lipiec 2022 r.

**SPIS TREŚCI**  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.) – zwana dalej PZP na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby EZD dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.  
CPV- 30216110-0, 30232100-5, 30192320-0

<b>I. Postanowienia ogólne</b>
<b>II. Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>III. Instrukcja dla wykonawcy</b>

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania – wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)- jeżeli dotyczy,
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
10. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
11. Opis sposobu obliczenia ceny.
12. Ocena oferty.
13. Wymagany termin realizacji zadania.
14. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
15. Termin składania ofert.
16. Termin otwarcia ofert.
17. Termin związania ofertą.
18. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<b>IV. Załączniki</b>
-----------------------

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby\* z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (\* - jeżeli dotyczy)
- Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia,- jeżeli dotyczy
- Złącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy
- Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na zadanie pn„ „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby EZD dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

CPV- 30216110-0, 30232100-5, 30192320-0

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( tj. Dz.U 2020 poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl> oraz [www.mops.wroclaw.pl](http://www.mops.wroclaw.pl).
4. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).*
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl) .
10. Identyfikator postępowania (ID) można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania”.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub konkursie.
12. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl/?app=przetargi> oraz [www.mops.wroclaw.pl](http://www.mops.wroclaw.pl).
13. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
14. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 14.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
17. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl), ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
  - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
    - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;
    - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
    - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.

Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio- jeżeli dotyczy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby EZD dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.  
CPV- 30216110-0, 30232100-5, 30192320-0

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco:**

#### **1) Skaner szczelinowy, ilość: 45 szt.**

lp	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Rodzaj skanera	Skaner szczelinowy
2.	Automatyczny podajnik dokumentów	TAK
3.	Minimalna pojemność podajnika	50 kartek A4
4.	Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe	TAK
5.	Skanowanie ciągłe (nieprzerwane skanowanie z możliwością dokładania stron do podajnika w trakcie skanowania)	TAK
6.	Obsługiwane formaty papieru	A4
7.	Tryby skanowania	kolor, skala szarości, monochromatyczny
8.	Rozdzielczość skanowania bez interpolacji	600x600 dpi
9.	Możliwość ustawiana rozdzielczości	200, 300, 600 dpi
10.	Interfejsy	Hi-Speed USB 2.0, 10BASE-T/100BASE-TX
11.	Minimalna szybkość skanowania kolorowego A4	30 str./min
12.	Skanowanie do PDF	TAK
13.	Kabel USB min. 1.8m	TAK, dostosowany do złącza skanera

14.	Zasilanie	AC 220-240V 50/60Hz
15.	Zgodność z TWAIN	TAK
16.	Obsługiwane systemy operacyjne (dostępne sterowniki na stronach producenta)	Windows (32/64 bit): 7, 8.1, 10, 11
17.	Minimalny okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy, na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.
18.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE
19.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca poda: 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. <u>dokładną i pełną</u> nazwę modelu, 3. dokładne nazwy i parametry techniczne odpowiadające ww. właściwościom, 4. ilość oferowanego sprzętu, Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

## 2) Drukarka kodów kreskowych, ilość: 50 szt.

lp	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Technologia druku	termiczna i termotransferowa
2.	Szerokość nadruku [mm]	od 50 mm do 104 mm
3.	Długość druku [mm]	do 990 mm
4.	Rozdzielczość	8 pkt/mm (203 dpi)
5.	Szybkość druku	120 mm / sekundę
6.	Interfejsy	Hi-Speed USB 2.0, 10BASE-T/100BASE-TX
7.	Języki	Natywna obsługa języków EPL, EPL2, ZPL, ZPL II
8.	Obsługa kodów	CodeBar, Code128, EAN-8, EAN13, Codebase39, Interleaved 2 of 5, Codebase93
9.	Materiały eksploatacyjne	Obsługa taśm woskowych, żywiczno-woskowych i żywicznych, druk na etykietach papierowych i foliowych
10.	Obsługa	Wymiana taśm i etykiet bez użycia narzędzi.
11.	Kabel USB min. 1.8m	TAK, dostosowany do złącza w drukarce.
12.	Zasilanie	AC 220-240V 50/60Hz

13.	Obsługiwane systemy operacyjne (dostępne sterowniki na stronach producenta)	Windows (32/64 bit): 7, 8.1, 10, 11
14.	Minimalny okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy, na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.
15.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE
16.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	<p>Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca poda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nazwę producenta oferowanego sprzętu,</li> <li>2. <u>dokładną i pełną</u> nazwę modelu,</li> <li>3. dokładne nazwy i parametry techniczne odpowiadające ww. właściwościom,</li> <li>4. ilość oferowanego sprzętu,</li> </ol> <p>Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>

### 3) Skaner kodów kreskowych, ilość: 50 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Technologia	Laser lub CCD
2.	Typ skanera	1D
3.	Maksymalna rozdzielczość	0,127 mm
4.	Złącze	Hi-Speed USB 2.0
5.	Metoda skanowania	ręczna i automatyczna
6.	Potwierdzenie skanowania	sygnalizacja dźwiękowa i optyczna
7.	Obsługa kodów	CodeBar, Code128, EAN-8, EAN13, Codebase39, Interleaved 2 of 5, Codebase93.
8.	Automatyczne dodawanie znaku ENTER (CR/LF)	TAK
9.	Konfiguracja minimalnej długości kodu	TAK
10.	Konfiguracja minimalnego opóźnienia pomiędzy kodami w celu zapobiegania podwójnego zacytania tego samego kodu	TAK
11.	Podstawka	TAK

12.	Zasilanie	przez port USB, bez dodatkowego zasilacza
13.	Obsługiwane systemy operacyjne (dostępne sterowniki na stronach producenta)	Windows (32/64 bit): 7, 8.1, 10, 11
14.	Minimalny okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy, na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.
15.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE
16.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca podaje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nazwę producenta oferowanego sprzętu,</li> <li>2. <u>dokładną i pełną</u> nazwę modelu,</li> <li>3. dokładne nazwy i parametry techniczne odpowiadające ww. właściwościom,</li> <li>4. ilość oferowanego sprzętu,</li> </ol> <p>Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>

#### 4) Rolka z etykietami samoprzylepnymi 50 mm x 25 mm, ilość: 150 rolek

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Materiał	Biały papier matowy do zadruku przez kalkę termotransferową woskowo-żywiczną lub woskową
2.	Szerokość pojedynczej etykiety	50 mm
3.	Wysokość pojedynczej etykiety	25 mm
4.	Ilość etykiet na rolce	1000
5.	Średnica gilzy	40 mm
6.	Średnica zewnętrzna rolki z etykietami	Kompatybilna z zaoferowanym modelem drukarki termotransferowej.

#### 5) Rolka z etykietami samoprzylepnymi 80 mm x 50 mm, ilość: 60 rolek

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Materiał	Biały papier matowy do zadruku przez kalkę termotransferową woskowo-żywiczną lub



		woskową
2.	Szerokość pojedynczej etykiety	80 mm
3.	Wysokość pojedynczej etykiety	50 mm
4.	Ilość etykiet na rolce	1000
5.	Średnica gilzy	40 mm
6.	Średnica zewnętrzna rolki z etykietami	Kompatybilna z zaoferowanym modelem drukarki termotransferowej.

**6) Kalka termotransferowa 55 mm, ilość: 50 szt.**

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Materiał kalki	woskowo-żywiczna, kompatybilna z zaoferowanymi etykietami samoprzylepnymi oraz z zaproponowaną drukarką termotransferową
2.	Szerokość pojedynczej etykiety	55 mm
3.	Szerokość gilzy	110 mm
4.	Średnica gilzy	1/2 cala
5.	Średnica zewnętrzna rolki	Kompatybilna z zaoferowanym modelem drukarki termotransferowej.
6.	Długość	min. 74 m kompatybilna z zaoferowaną drukarką termotransferową

**7) Kalka termotransferowa 84 mm, ilość: 100 szt.**

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Materiał kalki	woskowo, kompatybilna z zaoferowanymi etykietami samoprzylepnymi oraz z zaproponowaną drukarką termotransferową.
2.	Szerokość pojedynczej etykiety	84 mm
3.	Szerokość gilzy	110 mm
4.	Średnica gilzy	1/2 cala
5.	Średnica zewnętrzna rolki	Kompatybilna z zaoferowanym modelem drukarki termotransferowej.
6.	Długość	min. 74 m kompatybilna z zaoferowaną drukarką termotransferową

## **2. WYMAGANIA OGÓLNE**

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w ofercie (w kol. nr 6 Załącznika nr 3) pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaofferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SWZ.
- 2) Wykonawca dla skanerów i drukarki Tabela 1-3) wraz z ofertą winien złożyć Specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu, które winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
- 3) Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowany sprzęt spełnia określone przez zamawiającego wymagania, Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy był sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Oznacza to, że będzie sprzętem fabrycznie nowym i posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Za dostarczony sprzęt (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru całego zamówienia przez Zamawiającego.
- 5) Po dostawie i sprawdzeniu sprzętu pod względem jego zgodności ze specyfikacją warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji. Protokół sporządza komisja powołana do tego celu przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia 100% dostarczonego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze specyfikacją oraz przedstawioną ofertą w obecności Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela. Sprawdzenie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 9.00 do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego. W przypadku nieprzybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w celu uczestniczenia w sprawdzeniu dostarczonego sprzętu, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność.
- 6) Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli gwarancji (wymagane minimum 36 miesięcy) liczonej od dnia odbioru tj. od dnia podpisania końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 7) Wykonawca w pełni odpowiada, za jakość i terminowość wykonania zadania.
- 8) Wykonawca wraz z dostawą, winien dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących gwarancji.

### **III. Instrukcja dla Wykonawcy**

#### **1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4 Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z innego właściwego rejestru.

- 1.5.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.5. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku nr 1 w pkt 3 i/lub 3.1 (jeżeli dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby ) Oferty.
- 1.5.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 1.5.3. Zasady o których mowa w pkt 1.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.5.4. Zasady o których mowa w pkt 1.5. - 1.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

*Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.*
- 1.6. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczony notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
  - 1.6.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 1.7. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty.
- 1.8. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania m.in. dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  - 1.8.1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  - 1.8.2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."
  - 1.8.3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środkami dowodowymi odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę."
- 1.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.10. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

## **UWAGA!**

**Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej.**

- 1.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 1.12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 1.13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych pdf, doc, i docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale w wersji elektronicznej.
- 1.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. póź. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 1.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.16. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
  - 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczony notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

## **2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach (które stanowią przedmiot odrębnego postępowania).
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 i art 95 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu** - jeżeli dotyczy.
- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 3.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 4.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:
- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
    - h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
  - 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**4.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wyklucza również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:

1) ust. 1 pkt. 4 tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**4.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.

**4.4.** Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;
- 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;  
Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.4.

## **4.5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

**4.5.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (**załącznik nr 2.1.** do SWZ), oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3.1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3.2) W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3.1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) – jeżeli dotyczy.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w druku oferty.

#### **4.5.2. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:**

- 1) Oferta - wg wzoru **załącznik nr 1** do SWZ.
- 2) Zestawienie kosztów zadania - załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) Przedmiotowe środki dowodowe - Specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, zgodnie z wymaganiami wskazanymi „Opisie przedmiotu zamówienia” rozdział II do SWZ,
- 4) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.5.2- 1.5.6. + Uwaga.

#### **4.5.3. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp oraz art. 107 ust 2 Pzp

#### **4.5.4. UWAGA**

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust 2 Pzp jeżeli:
  - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - zamawiający je posiada, a **wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

- 4) Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie

## **5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

**Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców składane wraz z ofertą obejmują:**

- 5.1. Specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, zgodnie z wymaganiami wskazanymi „Opisie przedmiotu zamówienia” rozdział II do SWZ;
- 5.2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowany sprzęt spełnia określone przez zamawiającego wymagania.
- 5.3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 5.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **6. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

### **6.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**

- 6.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ - CZ. III. Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych.
- 6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. ppkt 6.1. – jeżeli dotyczy.
- 6.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. ppkt. 6.1. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z §13 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. ppkt. 6.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.5. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust. 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.



**7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM – jeżeli dotyczy**

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotowych udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 7.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 7.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 7.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 7.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2** do SWZ).
- 7.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 4.2 i 6 SWZ i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 7.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 7.10. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 7.11.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
- 7.11.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

#### **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA(SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA) jeżeli dotyczy**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 8.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 6.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy ( załącznik nr 2.2. do SWZ). jeżeli dotyczy.
- 8.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

#### **9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESpondENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z .**

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 9.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej ([szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl)).  
Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 9.3. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: główny specjalista ds. zamówień publicznych Marta Juraszek - e-mail: [marta.juraszek@mops.wroclaw.pl](mailto:marta.juraszek@mops.wroclaw.pl). W przypadku nieobecności, inny pracownik sekcji zamówień publicznych [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).
- 9.3.1. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 17.1. tel.71 7822397.
- 9.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.2 na adres email [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 9.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
10. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

10.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań przez każdego członka komisji.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. Kryteriami oceny ofert jest:

**1) Cena – 60 %**

**2) Termin dostawy – 40 %**

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

**ad 1) Cena  $A(x)$  – 60 %**

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach na dane zadanie
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

**A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

**C** - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

**C<sub>x</sub>** - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku odpowiednim dla wybranego zadania tj.: nr 3 (zad. 1) i/lub nr 4 (zad.2) i w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

**ad. 2) Termin dostawy  $B(x)$  – 40%**

*Z zastrzeżeniem, że maksymalny termin dostawy zamawianych towarów wymagany przez Zamawiającego wynosi 30 dni*

- a) a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 (od każdego członka komisji), otrzyma najkrótszy termin dostawy
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najkrótszego terminu dostawy, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

gdzie:

$$B(x) = \frac{T}{T(x)} \times 100\%$$

**B (x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin dostawy od zgłoszenia zamówienia”.

**T** - najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ofert

**T(x)** - termin dostawy badanej oferty x.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to termin dostawy wpisany odpowiednio przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie 5 oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

**UWAGA:**

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w pkt 5 Załącznika nr 1 terminu dostawy - oferta otrzyma 0 pkt. (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin określony jako maksymalny przez Zamawiającego tj. 30 dni.).

W przypadku podania przez Wykonawcę w pkt 5 Załącznika nr 1 terminu dostawy dłuższego niż 30 dni - oferta będzie podlegała odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp.

- 10.2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Zamawiający wybierze ofertę na dane zadanie, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów – zgodnie z ww. wzorami dla każdego z kryteriów.
- 10.4. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wyboru oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.
- 10.5. **Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru:**

$$C = (A(x) \times 60\%) + (B(x) \times 40\%)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do SWZ.
- 11.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:  
łącznie z podatkiem VAT (brutto).  
zgodnie z wyliczeniem zawartym w SWZ - załączniku nr 3
- 11.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 11.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 11.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 11.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 11.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 w pkt. 6-6.1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11.8. Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 11.9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa, o co najmniej 30% od:
- 11.9.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 11.9.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu

postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

11.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## **12. OCENA OFERTY**

12.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

12.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,

- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 11 pkt. 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

12.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z §9 ust. 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.

**13.** Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust.2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl/?app=przetargi> oraz

<https://www.mops.wroclaw.pl/przetargi/przetargi-aktualne>

## **14. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Termin realizacji zadania wynosi maksymalnie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

## **15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 15.2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 15.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 15.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ
- 15.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 15.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl/?app=przetargi> oraz <https://www.mops.wroclaw.pl/przetargi/przetargi-aktualne>.
- 15.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

## **16. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **29.07.2022 r. do godz. 08:00**. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.  
*Uwaga! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.*
- 16.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 16.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 16.5. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

## **17. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 17.1. Otwarcie ofert odbywać się będzie za pośrednictwem miniPortalu nastąpi dnia **29.07.2022 r. o godz. 10:00**.
- 17.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po załogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 17.3. Zamawiający, najpóźniej przed *otwarceniem ofert* zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 17.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 17.4.2. cenach zawartych w ofertach.
- 17.5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 18.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **27.08.2022 r.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 18.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do

wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

19.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy.

19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 18.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

19.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

20.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

20.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

20.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

### **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



## OFERTA

w postępowaniu na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby EZD dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.  
CPV- 30216110-0, 30232100-5, 30192320-0

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy: .....

.....

nr tel. ....adres poczty elektronicznej: ..... @.....

Adres skrzynki ePUAP .....

3. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : .....(imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania załączamy ..... (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo) lub wskazujemy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.: .....

Informuję, że sposób reprezentacji podmiotu występującego wspólnie dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(wypełniają jedynie podmioty składający wspólnie ofertę – np. spółki cywilne lub konsorcja)

3.1. Osobą do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp jest Pani/Pan : ..... (imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania tego podmiotu załączamy ..... (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo)- jeżeli dotyczy.

Podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zostaną wskazane dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych tj.: .....

4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 „Zestawienie kosztów” za cenę:

wartość netto: .....

Wartość brutto .....

(słownie:.....)

**Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.**

5. **Informacje /dane niezbędne od wyliczenia kryterium dla wyliczenia kryteriów wskazanych w Rozdz. III pkt 9 ppkt 9.1.1 ppkt. 2) „Termin dostawy”**

Deklarujemy ze wykonany dostawę w terminie skróconym o: .....\*. dni

W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu dostawy - oferta otrzyma 0 pkt. (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin określony jako maksymalny przez Zamawiającego tj. 30 dni.)

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 30 dni - oferta będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp.

6. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/nie będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6.1. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:

a. nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj.: .....

b. wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku .....

- c. wskazać stawkę/ki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie ..... %.
- 6.2. Oświadczamy, że niewypełnienie druku oferty w ww. pkt 6.1. oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
7. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy i przyjmujemy je. Akceptujemy SWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.
8. Nasz numer NIP ..... REGON .....
9. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej: .....
10. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):  
zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom **niebędącym podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**  
Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom: .....
- Nazwa, siedziba podwykonawcy:  
.....

**Uwaga! W przypadku braku wskazania dostaw, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.**

11. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
- <sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
12. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*\*, małym przedsiębiorstwem\*\* średnim przedsiębiorstwem, dużym przedsiębiorstwem, prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą\*.
13. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia są:
1. ....
  2. ....
  3. ....

#### 4. (podpis wykonawcy)

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

#### UWAGA!

**Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby \***  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

**dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby EZD dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.**  
**CPV- 30216110-0, 30232100-5, 30192320-0**

**Nazwa Wykonawcy .....**

**CZ. I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

**CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze: .....
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

**CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak ..... (wymienić jaki) można uzyskać pod adresem: .....  
lub  
są one w posiadaniu Zamawiającego ..... (np. wskazać nr procedury) i są one prawidłowe i aktualne.

**CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(*podpis wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\**)**

\* - skreślić odpowiednio – jeżeli dotyczy

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBEDNYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMOWIENIA  
(jeżeli dotyczy)**

**dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn.**

**„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby EZD dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.**

**CPV- 30216110-0, 30232100-5, 30192320-0**

Ja niżej podpisany:.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)*

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....  
.....

*(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:*

.....  
.....

*(nazwa (firma) Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował dostawę/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

.....

***(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)***

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn.

„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby EZD dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

CPV- 30216110-0, 30232100-5, 30192320-0

.....  
**Oświadczamy, że następujące dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):** .....

.....  
**Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp ( jeżeli dotyczy).**

1. Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....  
Zakres dostaw, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....  
**(podpis wykonawcy)**

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Zestawienie kosztów

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn.

„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby EZD dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

CPV- 30216110-0, 30232100-5, 30192320-0

Nazwa Wykonawcy .....

Lp.	Nazwa towaru	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Należy podać pełną nazwę, model, wersję (pole obowiązkowe do wypełnienia)*
1	2	3	4	5 (kol.4x3)	6
1	Skaner szczelinowy	45			
2	Drukarka kodów kreskowych	50			
3	Skaner kodów kreskowych	50			
4	Rolka z etykietami samoprzylepnymi 50 mm x 25 mm	150			
5	Rolka z etykietami samoprzylepnymi 80 mm x 50 mm	60			
6	Kalka termotransferowa 55 mm	50			
7	Kalka termotransferowa 84 mm	100			
<b>Wartość ogółem:</b>					

Łączna wartość brutto w zł .....

Słownie łączna wartość brutto: .....

Uwaga:

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UMOWA nr ..... – Projekt umowy**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**GMINA WROCŁAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,  
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,  
reprezentowanymi przez:

Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....  
reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby EZD dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”, została zawarta umowa o poniższej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje się zakupić, a Wykonawca dostarczyć i wnieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego sprzęt komputerowy i materiały eksploatacyjne zwany w dalszej części umowy „towarem”, o parametrach technicznych, a także w ilościach wskazanych w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostawy towaru,
  - 2) świadczenia nieodpłatnego serwisu dostarczonego towaru (w tym oprogramowania) w okresie trwania gwarancji i rękojmi. Koszt napraw w ramach gwarancji i rękojmi oraz przeglądy gwarancyjne i dojazd, realizowany jest na koszt i staraniem Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości oraz na warunkach wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony w ramach realizacji umowy towar jest fabrycznie nowy, nieużywany, nie poddawany procesowi refabrykacji, posiadający deklarację zgodności CE.
5. Dostarczony w ramach realizacji umowy towar jest zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta co oznacza, że będzie towarem posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 2****TERMIN DOSTAWY**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy towaru na ..... dni od daty podpisania umowy tj. do ..... r.
2. Przez realizację przedmiotu umowy w zakresie dostawy towaru należy rozumieć dostawę kompletnego towaru o parametrach technicznych a także w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 i Ofercie Wykonawcy oraz w terminie określonym w ust. 1. Powyższe oznacza, że dostarczenie towaru w terminie, o którym mowa w ust. 1, w ilości mniejszej niż przewidziany umową albo obciążonego brakami/wadami uznaje się za niezrealizowanie dostawy towaru w terminie.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dokonać we własnym zakresie i własnym staraniem dostawy, instalacji i konfiguracji towaru, tak aby dostarczony towar był od razu gotowy do użytkowania.

**§ 3****WYKONANIE UMOWY**

Strony ustalają następujący sposób wykonania Umowy w zakresie wynikającym z dostawy, instalacji i konfiguracji towaru wraz z oprogramowaniem:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego - z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (dni robocze) - o planowanym terminie dostawy.
2. Odbiór towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strzegomskiej 6 we Wrocławiu.

3. W przypadku dostarczania towaru przez Wykonawcę w partiach, przy odbiorze każdej partii towaru podpisany zostanie częściowy protokół odbioru.
4. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy będzie końcowy bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz podpisany przez ww. przedstawicieli, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieprzybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w celu sprawdzenia dostarczonego sprzętu, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność.
5. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie uznawana będzie dostawa towaru wraz z:
  - 1) kartą gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia).
  - 2) deklaracją zgodności CE
  - 3) wykazem dostarczonego towaru, zawierającym numery seryjne poszczególnych urządzeń.
6. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru towaru braków ilościowych lub jakościowych lub uszkodzenia dostarczonego towaru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostawę towaru wolnego od wad i w ilości wynikającej z Oferty Wykonawcy, okoliczność ta potwierdzona zostanie stosownym protokołem. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa powyżej nie stanowi przedłużenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, jak również nie koliduje z uprawnieniem Zamawiającego do naliczania kar umownych
7. Za dostarczony towar (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia tzn. podpisania przez Zamawiającego końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy oraz do podpisania protokołu odbioru towaru, po stronie Zamawiającego jest:
  - 1) ....., email: ....., tel. ....
  - 2) ....., email: ....., tel. ....
9. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy oraz do podpisania protokołu odbioru towaru, po stronie Wykonawcy jest:
  - 1) ....., email: ....., tel. ....
10. Towar wydany Zamawiającemu winien znajdować się w oryginalnym opakowaniu producenta.

#### **§ 4**

##### **Podwykonawcy \***

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
  - 1) .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

#### **§ 5**

##### **GWARANCJE I SERWIS**

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na towar w zakresie i terminach wynikających z zapisów rozdz. II SWZ oraz Oferty Wykonawcy w ilości 36 miesięcy.
2. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od podpisania końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §3 ust. 4. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego dostarczonego towaru wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz bezpłatnych przeglądów konserwacyjnych towaru. Liczba przeglądów w okresie gwarancji, wynikać będzie z wymagań producenta dostarczonych urządzeń oraz karty gwarancyjnej.
3. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania awarii towaru, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego towaru lub podzespołów tego towaru.
4. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce awarii, odbiór towaru, załadunek i rozładunek, części, dostarczenie towaru po usunięciu usterki, koszty naprawy) ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie awarii pocztą elektroniczną przesłaną na adres ..... w dni robocze (pn. - pt.) w godzinach 7.30 do 15.30.



Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego, rozumiany jako czas jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem zgłoszenia awarii przez Wykonawcę (potwierdzone przydzieleniem numeru zgłoszenia), a reakcją serwisu.

6. Gwarancja dostarczona w ramach realizacji zadania, świadczona ma być w miejscu zainstalowania towaru tj. obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdujących się na terenie miasta Wrocławia.
7. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 14 dni licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w ust. 5.
8. Usunięcie wad nastąpi w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub – w razie konieczności - w siedzibie Wykonawcy z tym, że Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wadliwego towaru do swojej siedziby na swój koszt i ponosi on odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę towaru.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
10. Okres gwarancji danego urządzenia ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia usterki, awarii do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany urządzenia na nowe okres gwarancji biegnie na nowo. W przypadku wymiany podzespołu na nowy, okres gwarancji biegnie na nowo dla danego podzespołu.
11. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi. Rozliczenie tych kosztów nastąpi na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego, płatnej do 7 dni od dnia jej doręczenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu towaru oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, pocztę elektroniczną), w których ma być realizowana naprawa.
14. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach towaru, ich przyczynach i sposobie załatwienia.

## **§ 6 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości wynikającej ze złożonej oferty tj.:
  - netto ..... zł
  - brutto ..... zł
  - (słownie: .....)Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi pełne należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy obejmujące wszelkie koszty związane z jej realizacją.
2. Podstawę rozliczenia, według cen jednostkowych i w ilości podanej w zestawieniu kosztów zadania - załącznik nr 2 do umowy, stanowić będzie dostarczony, nieuszkodzony, sprawny towar, co potwierdzi końcowy bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w §3 ust.4.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo na podstawie wystawionej faktury po podpisaniu końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w §3 ust.4.
4. Wykonawca za wykonanie zamówienia wystawi fakturę na adres: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
5. Faktura winna być dostarczona na adres email..... lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL NIP 8961004718 niezwłocznie po podpisaniu końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w §3 ust. 4.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego i oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do 20 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, nie później niż do 30.12.2022 r.
8. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy, Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

9. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
10. W przypadku, gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za pomocą „split payment”.
12. Wykonawca jest/nie jest\* płatnikiem podatku VAT.
13. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 7 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) W wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1:
    - a. za niezrealizowanie dostawy towaru w terminie (w rozumieniu § 2 ust. 2), za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w §2 ust. 1,
    - b. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji ponad termin określony w § 5 ust. 7.
    - c. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto.
  2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
  3. Łączną maksymalną wysokość kar umownych ustala się wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1.
  4. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w notcie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 3 ust. 9. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
  5. Zamawiający po upływie terminu płatności o którym mowa w ust 4, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o uchybieniu.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
  - 1) zwłoce w realizacji przedmiotu umowy o ponad 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.,
  - 2) na dostarczaniu towarów niezgodnych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawcy nie przysługuje kara określona w §7 ust. 2.

## **§ 9 MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
  - 1) w stosunku do wartości umowy, razie zmiany urzędowej stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, jeżeli

zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Stron.

- 2) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, przy czym Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie producenta potwierdzające ten fakt oraz dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy - o okres trwania przeszkody.
2. W przypadku niewykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 1 pkt. 1, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 10

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze **Stron** udostępni drugiej **Stronie** dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób kontaktowych, albo gdy jedna ze **Stron** uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 dalej jako RODO) oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
2. **Strony** zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez **Strony** do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, **Strony** będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na **Stronach** jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Każda ze **Stron** zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga **Strona** będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze **Stron** zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga **Strona** mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

- Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

Zestawienie kosztów zadania – Załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**