**Załącznik nr 4**

**WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZADANIA nr ...... \***

**dotyczy:** **postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5**

**Nazwa Wykonawcy............................................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie**  ***nazwa kierunku,***  ***nazwa szkoły:***  **Rozdz. III ppkt. 3.2 ppkt.4) lit. a)** | **Odbyte szkolenia o charakterze warsztatowym z zakresu interwencji kryzysowej (min. 30 godzin): Rozdz. III  Rozdz. III ppkt. 3.2 ppkt.4) lit. b)** | **Informacja**  **o podstawie dysponowania osobami wykazanymi przez Wykonawcę**  ***dysponuje/będzie dysponował*\*\*** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 | ....................  ....................  ..................... | Posiadane wykształcenie  .....................................  Kierunek  .....................................  Ukończona szkoła  ..................................... | **Szkolenie Nr……**.  …………………………………………………………  Nazwa i data szkolenia  ……………………………………………  Ilość odbytych godzin  **Szkolenie Nr……**.  …………………………………………………………  Nazwa i data szkolenia  ……………………………………………  Ilość odbytych godzin | Dysponuję na podstawie  Będę dysponował i załączam zobowiązanie \*\* |

**\* Powyższy wykaz może być zmodyfikowany do wielkości wpisywanych informacji z zastrzeżeniem, że musi zawierać wszystkie wymagane dane.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **.......................................**  ***(podpis wykonawcy)*** |

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone do oferty zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

\*należy wpisać nr zadania, na które złożono ofertę

\*\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5**

**Wykaz do oceny w kryterium**

**– Rozdz. III pkt 9.1.1. ppkt. 2) i 3)**

„**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania w pracy interwencyjnej” i „Ilość godzin odbytych szkoleń przez osoby wyznaczone do realizacji zadania w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w ostatnich 10 latach”**

**na zadanie nr ...............**

**dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5**

**Nazwa Wykonawcy...........................................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NUMER ZADANIA** | **Imię i nazwisko\*\*\*** | **Udokumentowana ilość pełnych miesięcy świadczenia usług interwencyjnych:**  **Rozdz. III pkt. 9.1.1 ppkt. 2)** | **Ilość udokumentowanych godzin odbytych szkoleń  z zakresu interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w okresie ostatnich 10 lat**  **Rozdz. III pkt. 9.1.1 ppkt. 3)** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| **1** | **............** | ........................  ........................  ......................... | Miejsce wykonywania usług/zadań interwencji kryzysowej  .......................................  .......................................  Stanowisko  ......................................  Ilość przepracowanych pełnych miesięcy  ....................................... | **Szkolenie Nr……**.  ……………………………………………………………………  Nazwa szkolenia  ……………………………………………  Ilość odbytych godzin  **Szkolenie Nr……**.  …………………………………………………………………  Nazwa szkolenia  ……………………………………………  Ilość odbytych godzin  **Szkolenie Nr……**.  ……………………………………………………………………  Nazwa szkolenia  ……………………………………………  Ilość odbytych godzin |

**\*Powyższy wykaz może być zmodyfikowany do wielkości wpisywanych informacji z zastrzeżeniem, że musi zawierać wszystkie wymagane dane.**

**\*\* Do powyższego wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń dotyczących posiadanego doświadczenia i odbytych szkoleń.**

**\*\*\* Jeżeli Wykonawca do realizacji zadania wskaże i przeznaczy więcej niż jedną osobę, zamawiający do  oceny będzie brał pod uwagę najniższą udokumentowaną ilość pełnych miesięcy świadczenia usług interwencyjnych i najniższą udokumentowaną ilość godzin odbytych szkoleń w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy, spośród wszystkich osób przeznaczonych do realizacji zadania**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **..............................................**  ***(podpis wykonawcy)*** |

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 6**

**UMOWA Nr .....................**

**- projekt umowy dla zadania ...........**

zawarta w dniu: ........ ........ 2022r.pomiędzy:

pomiędzy **GMINĄ WROCŁAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska  6, 53-611 Wrocław,

reprezentowanymi przez:

Anna Józefiak – Materna – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ………………………………………………… REGON ………………………………………………lub

PESEL …………………………………………………… nr i seria dowodu osobistego……………………………………

reprezentowanym przez:……………………………………………………… - ………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn. „świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania”, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej przy ul. Rydygiera 45a   
   we Wrocławiu zwanym w dalszej części umowy OIK, na zasadach określonych   
   w niniejszej umowie oraz SWZ.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca usługi interwencyjnej będzie zobowiązany do odbycia, - ……………… dwunastogodzinnych dyżurów w OIK oraz uczestniczenia w spotkaniach roboczych, szkoleniach i innych formach edukacji organizowanych przez Zamawiającego   
   w wymiarze do 50 godzin w całym okresie realizacji umowy.
3. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia życiowego   
   i zawodowego.

4. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 na czas określony, 12 miesięcy tj. ................. r. do .................. r., z zastrzeżeniem §5 ust. 13 niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z pełnieniem dyżurów interwencyjnych w OIK ze strony Wykonawcy, w zakresie realizacji całego zamówienia, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
2. Dla udokumentowania wymogu określonego w ust. 5 Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób lub oświadczenie potwierdzające ich zatrudnienie na umowę o pracę przy wyznaczonych czynnościach zamówienia.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 6, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 6. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
4. Obowiązek o którym mowa w ust. 5-7 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:

1) odbycia, przypisanej do zadania ilości dwunastogodzinnych dyżurów w OIK,

2) uczestniczenia w spotkaniach roboczych, szkoleniach i innych formach edukacji organizowanych przez Zamawiającego w wymiarze do 50 godzin w całym okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem, że godzina wynosi 60 minut.

2. Do obowiązków Wykonawcy usługi interwencyjnej podczas pełnienia dyżuru należy:

1. Reagowanie na stan zagrożenia zdrowia, lub życia osoby/osób zgłaszających się do OIK w postaci udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego oraz udzielania pomocy w formie interwencji kryzysowej,
2. Reagowanie na stan zagrożenia ze strony sprawcy przemocy w postaci odizolowania ofiary i wezwania policji,
3. Przeprowadzanie rozmów interwencyjnych i udzielanie pomocy w formie interwencji kryzysowej osobom zgłaszającym się do OIK, które znalazły się w sytuacji kryzysowej,
4. Dokonanie wstępnej diagnozy dotyczącej sytuacji klienta pod kątem oceny zaistnienia sytuacji kryzysowej i ewentualnych zagrożeń wynikających ze stanu psychicznego klienta (np. myśli/próby samobójcze),
5. Kwalifikowanie osób doświadczających przemocy i innych osób, które na skutek sytuacji kryzysowej w której się znalazły nie mają alternatywy powrotu do własnego środowiska na pobyt tymczasowy w OIK (do 5 dni),
6. Przeprowadzanie rozmów interwencyjnych z osobami zgłaszającymi się za pośrednictwem telefonu i komunikatora internetowego, mające na celu udzielenie niezbędnej informacji i wsparcia w zakresie zdiagnozowanych potrzeb osoby.
7. Udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy specjalistycznej w OIK   
   i w innych podmiotach na terenie miasta,
8. Udzielanie informacji o prawach przysługujących osobom doświadczającym przemocy,
9. Zakwaterowanie osób zakwalifikowanych do przyjęcia w pokojach, zapoznanie ich z infrastrukturą OIK oraz podstawowymi zasadami Regulaminu OIK i Regulaminu Mieszkańca,
10. Zabezpieczenie podstawowych potrzeb osoby/osób przyjętych do OIK poprzez wydanie niezbędnych środków czystości, pościeli, ręczników, odzieży, artykułów spożywczych, ewentualna pomoc w przygotowaniu posiłku i czynnościach samoobsługowych,
11. Monitorowanie przestrzegania przez mieszkańców regulaminu szczególnie w zakresie utrzymania porządku, odnotowywanie incydentów łamania regulaminu w dokumentacji,
12. Systematyczne monitorowanie powrotów mieszkańców do OIK zgodnie z zasadami regulaminu, odnotowywanie spóźnień i ewentualne zgłaszanie na Policję osób, które nie wróciły do godz. 22:00 i nie można nawiązać z nimi kontaktu telefonicznego,
13. Monitorowanie prawidłowości relacji pomiędzy mieszkańcami oraz rozwiązywanie zaistniałych sytuacji konfliktowych wymagających natychmiastowej reakcji, zgodnie z regulaminem,
14. Przeprowadzanie rozmów z mieszkańcami OIK mających na celu udzielenie wsparcia w zakresie aktualnych potrzeb,
15. Podejmowanie bezpośrednich działań z mieszkańcami mających na celu edukowanie w obszarach zdiagnozowanych potrzeb konkretnych osób, lub społeczności mieszkańców, we współpracy z członkami Zespołu OIK,
16. Przeprowadzanie rozmów o charakterze dyscyplinującym, przygotowywanie pisemnych upomnień dotyczących incydentów zaistniałych podczas dyżuru, zgłaszanie pracownikowi socjalnemu lub koordynatorowi tych zdarzeń oraz odnotowywanie ich w Dzienniku Dyżurów,
17. Sprawdzanie stanu porządku i poprawności korzystania z wyposażenia w pomieszczeniach wspólnych i pokojach OIK, oraz reagowanie na brak dbałości mieszkańców w tym zakresie,
18. Asystowanie klientom podczas wykwaterowywania celem dopilnowania starannego wykonania prac porządkowych w pokoju, prania ręczników i pościeli będących własnością OIK, nie pozostawiania rzeczy osobistych i żywności,
19. Rozliczenie mieszkańca z wyposażenia, które otrzymał do użytkowania podczas pobytu w OIK i sporządzenie karty wykwaterowania,
20. Wykonanie niezbędnych prac porządkowych w pokoju wykwaterowanego, zgodnie z procedurą wewnętrzną ośrodka,
21. Podejmowanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie rozwiazywania problemów osób zgłaszających się do OIK w zakresie interwencyjnym,
22. Udział w planowaniu i realizowaniu planu pomocy na rzecz klienta, poprzez wymianę informacji pomiędzy pracownikami OIK,
23. Wypełnianie niezbędnej dokumentacji, w sposób zapewniający precyzyjne przekazywanie informacji,
24. Przygotowywanie dokumentacji do archiwizowania, zgodnie procedurą wewnętrzną ośrodka.

3. Wykonawcę usługi interwencyjnej zobowiązuje się do:

1. Niezwłocznego zgłaszania wszelkich sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w OIK, oraz innych bieżących problemów dotyczących wykonywania merytorycznej części zadania Koordynatorowi merytorycznemu OIK,
2. Niezwłocznego zgłaszania wszelkich awarii powstałych w nieruchomości OIK, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu osób, lub narazić substancje budynków na dalsze uszkodzenia, Koordynatorowi OIK,
3. Podjęcia doraźnych działań mających na celu zminimalizowanie negatywnych skutków awarii i uszkodzeń substancji budynków i sprzętu OIK,
4. Odnotowywania w zeszycie prac konserwatora zauważonych lub zgłoszonych przez mieszkańców awarii i usterek, których zaistnienie nie wymaga natychmiastowej reakcji, oraz przesyłanie tej informacji pocztą elektroniczną Koordynatorowi OIK, lub osobie aktualnie go zastępującej,
5. Systematycznego prowadzenia dokumentacji w postaci; dziennika dyżurów, kart zgłoszeń, kart przyjęcia do OIK, rejestru kart zgłoszeń i spisu spraw,
6. Bieżącego potwierdzania wpływających pism, wpisywania ich w rejestrze i przekazywania pracownikowi socjalnemu,
7. Niezwłocznego przygotowywania pisemnych zgłoszeń spraw wymagających przekazania do jednostek zewnętrznych przyjętych podczas dyżuru, miesięcznych sprawozdań z pracy interwentów, zaświadczeń, o które występują klienci, oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących sytuacji mających związek z wykonywaniem obowiązków OIK,
8. Odnotowywania w ewidencji wydawanych mieszkańcom artykułów,
9. Dbałości o wyposażenie oraz sprzęt należący do Zamawiającego.

4. W zakresie prowadzenie dokumentacji Wykonawca zapozna się ze wzorami następujących dokumentów:

* + 1. Dziennikiem Dyżurów,
    2. Kartą zgłoszeń,
    3. Kartą przyjęcia do OIK,
    4. Karty wykwaterowania,
    5. Rejestrem kart zgłoszeń,
    6. Rejestrem zaświadczeń,
    7. Spisem spraw,
    8. Rejestrem zgłoszeń usterek,
    9. Ewidencją wydawanych artykułów,
    10. Zawiadomieniem ws. przyjętych zgłoszeń do przekazania innym podmiotom.

5. Dokumenty wymienione w ust. 4, Wykonawca będzie przygotowywał i prowadził w sposób zgodny ze szczegółowymi instrukcjami, które otrzyma na spotkaniu organizacyjnym.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 winny być wypełniane przez Wykonawcę na bieżąco podczas pełnienia dyżuru, jednak nie później niż do jego zakończenia.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przygotowywania harmonogramu dyżurów i podawania ich do wiadomości na piśmie w terminie minimum na trzy dni przed rozpoczęciem obowiązywania danego harmonogramu,
2. przekazywania pisemnie z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem informacji o terminach organizowanych spotkań informacyjnych, edukacyjnych i merytorycznych,
3. zabezpieczenia sprawności technicznej sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania,
4. koordynowania pracy OIK i przekazywania na bieżąco wszystkich niezbędnych informacji, które mają wpływ na poprawną realizację zadania,
5. wypłaty należnego wynagrodzenia na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę usługi rachunku/faktury na rachunek bankowy Wykonawcy,
6. przekazania wzorów dokumentów do wykorzystania w trakcie realizacji zadania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę w każdym czasie, zwłaszcza poprzez prawo żądania wyjaśnień i informacji oraz przedstawienie dokumentów.

**§ 4**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca może mieć dostęp do danych osobowych osób skierowanych na pobyt w OIK i jest zobowiązany do ich przetwarzania tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy, która to umowa jest niezbędna do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.
2. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, upoważni go do przetwarzania danych osobowych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest także do złożenia zobowiązania o poufności. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania odrębnej umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ, z chwilą podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający informuje, że:
5. administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
6. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl) lub telefonicznie 717822316;
7. dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
8. dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
9. dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
10. przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
11. przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
12. podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
13. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
15. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. Z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciążącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
16. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postepowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia
17. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z §1 ust. 5-8, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że Wykonawcy będzie przysługiwało od Zamawiającego wynagrodzenie za ilość faktycznie przepracowanych godzin świadczenia usługi lecz nie więcej niż na maksymalną łączną kwotę w wysokości:

1) ……………………… zł netto

2) ……………………… zł brutto

(słownie brutto: …………………………………………………… złotych),

3) stawka wynagradzania za 1 godzinę usługi wynosi …………………… zł brutto.

1. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej kwoty brutto określone w ust. 1, obejmują podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy Wykonawcy i Zamawiającego i PPK zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 2 ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonych w przetargu i uwzględnia ono minimalne stawki za wynagrodzenie za pracę oraz minimalne stawki godzinowe dla osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, która wejdzie w życie z dniem 01.01.2023 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku zmiany statusu zatrudnienia Wykonawcy, będącego osoba fizyczną, Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie, co miesiąc w wysokości stanowiącej iloczyn stawki określonej w ust. 1 pkt. 3) i ilości godzin świadczenia usługi w miesiącu rozliczeniowym, przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie   
   do 7 dni od doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
6. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
7. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
8. W przypadku, gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
9. Faktury winny być dostarczane na adres: OIK 50-248 Wrocław ul. Rydygiera 45A lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL NIP 8961004718.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu faktury/ rachunku w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego faktura/rachunek dotyczy za wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym faktura/rachunek zostanie dostarczona/y niezwłocznie po zakończeniu ostatniego dyżuru. Płatność za miesiąc grudzień 2023 r. dokonana będzie najpóźniej 30.12.2023 r. po otrzymaniu faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 5.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
12. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w § 1 ust. 4 z chwilą, gdy jej łączna wartość równa będzie kwocie określonej w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu.

**§ 6**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobami do kontaktu w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą:

ze strony Zamawiającego: ................ tel. ......................., email: ................................ oraz osoby przez niego wskazane, ze strony Wykonawcy .................... tel. .........................,

email: ....................................

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim innym niż podane w ofercie**.**

**§ 7**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną każdorazowo za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków umownych   
   w szczególności określonych w §1, § 2 i § 4 w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto za dyżur, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania dotyczy według stawek ustalonych w §5 ust. 1 pkt. 3).
2. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę   
   umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 pkt. 2).
3. W przypadku stwierdzenia, że do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy osoby pełniące dyżury interwencyjne, nie są zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
4. W przypadku uniemożliwienia lub utrudniania Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każde zdarzenie.
5. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę   
   w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 pkt. 2).
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia.
7. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, którymi może być obciążona każda ze stron ustala się w wysokości 30% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1 pkt. 2.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę w trakcie realizacji zadania.
9. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w nocie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w §6. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
10. Zamawiający po upływie terminu płatności noty, o której mowa w ust 9, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy, Zamawiający może, w terminie 30 dni od wykrycia uchybienia, odstąpić w całości lub części od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Uchybienia, o których mowa w ust. 1 mogą polegać w szczególności na wykonaniu przedmiotu umowy niezgodnie z ustaleniami i założeniami niniejszej umowy oraz SWZ.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy, która została odebrana przez Zamawiającego, pomniejszonego o karę umowną, o której mowa w §7 ust. 2.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje kara umowna określona w §7 ust. 5, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

* + - 1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania terminu wypowiedzenia   
         w przypadku wystąpienia okoliczności losowych, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy np.:

1. wystąpienie przeszkód uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonywanie umowy w szczególności z uwagi na chorobę lub inne zdarzenia losowe dotyczące osób bezpośrednio wykonujące usługę,
2. wszczęcia przeciwko Wykonawcy usługi postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
   * + 1. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 Zamawiającemu nie przysługuje kara umowna określona w §7 ust. 2.

**§ 10**

**ZMIANY DO UMOWY**

* + - 1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:

1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, wysokość podatku i wartość brutto umowy zostanie dostosowana do nowej stawki.
2. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
3. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572). Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
4. w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, podawanego przez GUS publikowanego w Monitorze Polskim – o wielkość tego wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy do podwyższenia cen towarów. Strona wnioskująca o obniżenie wynagrodzenia winna uzasadnić wniosek.
5. w wyjątkowych sytuacjach zmiana osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ i posiadały min. takie same doświadczenie,
6. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy - o okres trwania przeszkody.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1)-4) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia określonego w umowie, co do niewykonanej części zamówienia pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami.
8. Zmiana ceny, o której mowa w ust. 1 pkt 4), nie może być wyższa niż 50% wartości określonej w §5 ust 1.
9. W przypadku nie wykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 1 od pkt 1) do pkt.3) i ust. 2, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
11. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
12. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
13. jednorazowe zastępstwo osób realizujących zamówienie, w jednostkowych nagłych uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem, że osoby te spełniają wymagania określone w SWZ.
14. Uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego   
z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać   
w pierwszej kolejności na drodze polubownej. w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Zestawienie kosztów zadania.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 7**

**UMOWA NR ……/2022/DZOB**

**pOWIERZENIA PRZEtwarzania danych osobowych**

Zawarta w dniu ………………2022 r we Wrocławiu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej**, jednostką organizacyjną Gminy Wrocław działającą na podstawie Uchwały nr LIV/1569/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej z siedzibą we Wrocławiu (53-611), ul. Strzegomska 6, reprezentowanym przez:

**Andrzej Mańkowski-** Dyrektor,

zwaną dalej **„Powierzającym"**

a firmą

………………………………………………………………………….., wpisaną do …………………………

NIP…………………. REGON …………………..

reprezentowaną przez:

…………………………………………….

zwaną dalej „**Przetwarzającym**”,

mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

**§ 1. DEFINICJE**

Dla potrzeb niniejszej umowy, Powierzający i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
2. **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
3. **Umowa** – niniejsza umowa;
4. **Umowa Główna (źródłowa)** – **………/2022/DZOB**
5. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
6. **IOD** – inspektor ochrony danych.

**§ 2. OŚWIADCZENIA STRON**

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
3. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Powierzającego.

**§ 3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA**

* 1. Powierzający powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe,   
     a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
  2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA**

* 1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym   
     w Umowie.
  2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej,   
     o których mowa w Umowie Głównej.
  3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych:

nazwiska i imiona; imiona rodziców data urodzenia; miejsce urodzenia; adres zamieszkania lub pobytu; PESEL; miejsce pracy; zawód; wykształcenie; seria i numer dowodu osobistego; nr telefonu; nr rachunku bankowego; Miejsce urodzenia dzieci; Adres e-mail; Imię i nazwisko osoby nad którą jest sprawowana opieka prawna; Adres zameldowania i pobytu osoby nad którą sprawowana jest opieka prawna; Wizerunek; Płeć; Stan cywilny; Dochód na osobę w rodzinie; Źródło dochodu; Informacja o korzystaniu z innych form pomocy; Imiona i nazwiska dzieci; Imię i nazwisko wszystkich osób w rodzinie; Źródło dochodów osób zobowiązanych do alimentacji; PESEL dzieci; pochodzenie etniczne; nałogi; stan zdrowia; skazania; inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

* 1. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą: osób fizycznych.
  2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych**[[1]](#footnote-1)** (do celów wskazanych w pkt 4: przeglądanie i wykorzystywanie. Dane Osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
  3. Powierzający jako Administrator wyznaczył IOD. Rolę IOD pełni **Remigiusz Różański**, służbowy adres poczty elektronicznej: [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl), służbowy numer telefonu: 71/782-23-16. W przypadku zmiany IOD. Powierzający niezwłocznie zawiadomi o tym Przetwarzającego, wskazując imię i nazwisko nowej osoby kontaktowej oraz jego służbowe: adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.
  4. *Przetwarzający oświadcza, że w jego palcówce\* Jednostce\* spółce\*firmie\* (\*wstawić właściwe) jest wyznaczona osoba pełniąca rolę IOD w rozumieniu RODO, tj. ……………………, służbowy adres poczty elektronicznej ………………………., służbowy nr telefonu ………………………………, W przypadku zmiany IOD, Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Powierzającego wskazując opisane powyżej dane pełniącego funkcję IOD.\**

lub gdy nie ma IOD:

*Przetwarzający oświadcza, że w jego placówce\* nie wyznaczono osoby pełniącej rolę Inspektora Ochrony Danych (IOD) w rozumieniu RODO, a osobą do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych, ze strony Przetwarzającego jest …………………………………………………………. służbowy adres poczty elektronicznej:* [*…………………………………………………………….*](mailto:biuro@nestorgroup.pl)*, służbowy nr telefonu: …………………………….. W przypadku zmiany osoby wskazanej do kontaktu, Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Powierzającego*

(zastosować odpowiednio)

* 1. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.
  2. *Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osoby pełniące u Stron funkcję IOD\*.*

W przypadku gdy nie ma IOD:

*Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osobę, o której mowa w ust. 7, a IOD u Administratora\*.*

\*odpowiednio zastosować

**§ 5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

* 1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:

1. uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
2. umożliwiać Powierzającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Powierzającego są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;
3. zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Powierzającego; niniejszym Powierzający upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;
4. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
   1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych powierzonych niniejszą umową oraz podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
   2. Przetwarzający nie będzie kopiować, przekazywać, wykorzystywać, ujawniać, powielać Danych Osobowych uzyskanych od Powierzającego lub w jakikolwiek sposób ich rozpowszechniać, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.

**§ 6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

1. 1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający w szczególności ma obowiązek:
2. przekazania Powierzającemu informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
3. przygotowania w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
4. prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych, w którym dokumentowane są wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze;
5. przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania wyników tej analizy do Powierzającego w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
6. podania wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
7. wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Powierzającym;
8. szacowania ryzyka naruszenia praw lub wolności pomiotów danych/ oceny analizy ryzyka przeprowadzonej przez Powierzającego;
9. dokonanie analizy, czy zachodzi obowiązek przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych;
10. udzielania Powierzającemu informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
11. udzielania Powierzającemu informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO.
    1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się**[[2]](#footnote-2)**:
12. w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą żądania prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 RODO, do przygotowania raportu dla Powierzającego umożliwiającego przedstawienie osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO;
13. w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16 RODO, do odnotowania żądania osoby, której dane dotyczą poprzez nadpisanie danych osobowych tej osoby w systemach Przetwarzającego;
14. w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do bycia zapomnianym, o którym mowa w art. 17 RODO, do usunięcia danych osobowych ze wszystkich systemów Przetwarzającego, w których mogą się znaleźć dane osobowe tej osoby, w szczególności z systemów źródłowych agregujących dane. Po upływie 90 dni od zgłoszenia żądania Przetwarzający przeprowadza szczegółową analizę czy dane osoby, która zgłosiła żądanie zostały usunięte ze wszystkich systemów Przetwarzającego oraz przedstawia wyniki tej analizy Powierzającemu w formie raportu;
15. w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, do czasowego zablokowania możliwości edycji rekordów związanych z osobą, której dane dotyczą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od przedstawienia takiego polecenia przez Powierzającego;
16. w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, do wyeksportowania do Powierzającego wszystkich danych osobowych dotyczących tej osoby przetwarzanych elektronicznie;
17. w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, do przekazania informacji Powierzającemu.
    1. W celu wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Przetwarzający zobowiązuje się wprowadzić do swojego systemu informatycznego funkcjonalności umożliwiające co najmniej: sporządzenie kopii danych, usuwanie danych, sprostowanie danych, ograniczenie przetwarzania danych, sporządzenie pliku umożliwiającego przenoszalność danych, odnotowywanie zgłoszenia sprzeciwu.
    2. Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Powierzającego oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO.
    3. Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
    4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

**§ 7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA**

Powierzający nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego podwykonawcom.

**§ 8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO**

* 1. Powierzający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego.
  2. Powierzający ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową.**[[3]](#footnote-3)** Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Powierzający.
  3. Powierzający ma obowiązek poinformowania Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni przed rozpoczęciem audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.
  4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Powierzającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Powierzającego. Upoważniony pracownik Powierzającego lub audytor zewnętrzny ma prawo do:

1. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy,
2. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych,
3. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Przetwarzającego oraz pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
   1. Przetwarzający zapewnia Powierzającemu oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Powierzającego lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Powierzającego warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.
   2. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Powierzającego lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Powierzającego przedstawia wynik audytu w formie protokołu.
   3. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Powierzającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Powierzającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Powierzającego.
   4. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

**§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

* 1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
  2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

* 1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Powierzającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej.
  2. Przetwarzający informuje Powierzającego o usunięciu wszelkich istniejących kopii danych osobowych i umożliwia przeprowadzenie przez Powierzającego audytu zgodnie z § 8. Umowy.
  3. Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przetwarzającego.

**§ 11. DANE OSOBOWE REPREZENTANTÓW I INNYCH DZIAŁAJĄCYCH  
W IMIENIU STRON**

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze Stron udostępni drugiej Stronie dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób kontaktowych, albo gdy jedna ze Stron uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy RODO oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.

2. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.

3. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.

**§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
  2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO.
  4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
  5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Powierzający Przetwarzający**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Operacje wykonywane na danych osobowych przez Przetwarzającego mogą obejmować:**

   * zbieranie,
   * utrwalanie,
   * organizowanie,
   * porządkowanie,
   * przechowywanie,
   * adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie,
   * przeglądanie,
   * wykorzystywanie,
   * ujawnianie poprzez przesłanie,
   * rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,
   * dopasowywanie lub łączenie,
   * ograniczanie,
   * usuwanie lub niszczenie,
   * inne: …

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Postanowienia te mają w szczególności zastosowanie do przetwarzających będących dostawcami systemów informatycznych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Sposób audytu będzie uwzględniać specyfikę powierzenia przetwarzania. [↑](#footnote-ref-3)