



Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
we Wrocławiu

ul. Strzegomska 6; 53-611 Wrocław  
tel. 71 78-22-300

<http://bip.mops.wroclaw.pl>, [www.mops.wroclaw.pl](http://www.mops.wroclaw.pl)

Nr sprawy DZOB.281.25.2022

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy na usługi społeczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 750 tys. euro zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP na zadanie pn. „Świadczenie usługi pocztowej - nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej” Kod CPV 64110000-0

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**Identyfikator postępowania (ID):** 478ab545-300d-4951-a958-8b5c01543d07

**Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
53-611 Wrocław  
ul. Strzegomska 6  
[sekretariat@mops.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@mops.wroclaw.pl)  
tel. 71 78-22-300

### Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

z up. Kierownik Działu Obsługi  
Grzegorz Polkowski

Wrocław, dnia 15.12.2022 r.

(data i podpis Dyrektora  
lub osoby upoważnionej)

Wrocław, grudzień 2022 r.

**SPIS TREŚCI**  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy na usługi społeczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 750 tys. euro zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP na zadanie pn. „Świadczenia usługi pocztowej - nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej” kod CPV: 64110000-0

<b>I. Postanowienia Ogólne</b>
<b>II. Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>III. Instrukcja dla wykonawcy</b>

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)- jeżeli dotyczy,
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<b>IV. Załączniki</b>
-----------------------

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty - OFERTA  
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  
Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy  
Złącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy  
Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania,  
Załącznik nr 4 – Wykaz punktów odbiorczych miasta Wrocławia,  
Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy na usługi społeczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 750 tys. euro zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP na zadanie pn. „Świadczenia usługi pocztowej - nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej”

kod CPV: 64110000-0

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2022 poz. 1360), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi> oraz <https://mops.wroclaw.pl/przetargi/przetargi-aktualne>.
4. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Identyfikator postępowania (ID) można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania”.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub miniPortal lub e-mail [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl)
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania), musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub konkursie.
12. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi> oraz <https://mops.wroclaw.pl/przetargi/przetargi-aktualne>.
13. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.

14. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 PZP.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i zebrania wykonawców.
19. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
20. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl), ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
  - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
    - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;
    - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
    - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.

Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

24. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pocztowej - nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej realizowanych w 2023 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy we Wrocławiu CPV 64110000-0 z tytułu m.in.:

- a) świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, wypłacanych przez Dział Świadczeń,
- b) dodatków mieszkaniowych i energetycznych, wypłacanych przez Dział Wsparcia Mieszkańców,
- c) świadczeń z pomocy społecznej.

### Szczegółowy opis zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kwoty pieniężnej do Odbiorcy poprzez doręczenie jej na każdy wskazany przez Zamawiającego adres, na terenie gminy Wrocław.
2. Realizowanie przekazów pocztowych, będzie odbywać się w formie bezgotówkowej, przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy, w wysokości równej sumie kwot przekazów wraz z wynagrodzeniem za realizację przekazów pocztowych.
3. Usługa przekazu pocztowego będzie dokonywana poprzez aplikację udostępnioną Zamawiającemu przez Wykonawcę na jego stronie internetowej.
4. Przyjęcie przez Wykonawcę przekazu pocztowego będzie dokonywane przez Zamawiającego elektronicznie i będzie polegało na:
  - a) zalogowaniu się do aplikacji na stronie internetowej Wykonawcy w celu nadania przekazów pocztowych;
  - b) wczytaniu do systemu plików o określonym formacie i strukturze, w których będą umieszczone niezbędne dane do nadania przekazów lub rejestracji przekazów pocztowych w systemie;
  - c) przekazaniu przez Zamawiającego środków pieniężnych w wysokości równej sumie kwot przekazów pocztowych wraz z wynagrodzeniem za ich realizację, przelewem na rachunek Wykonawcy.
5. Wykonawca winien przekazywać Odbiorcy kwotę wskazaną przez Zamawiającego w przekazie pocztowym, bez jej ograniczenia, dzielenia na części, pomniejszania o jakiegokolwiek opłaty. Opłaty za przekaz, lub zwrot wartości przekazu pokrywa Zamawiający w rozliczeniu z Wykonawcą.

6. Aplikacja do nadawania przekazów pocztowych winna posiadać min. następujące funkcje:
  - 1) możliwość pracy wielu użytkowników jednocześnie w ramach jednego klienta,
  - 2) logowanie do aplikacji poprzez stronę internetową,
  - 3) możliwość rejestracji przekazu pocztowego ręcznie (dane adresata, kwota przekazu, tytuł),
  - 4) automatyczne naliczanie opłat za wysłane przekazy pocztowe,
  - 5) możliwość wprowadzenia przekazów poprzez wczytanie pliku w formacie \*.xml,
  - 6) sprawdzenie stanu realizacji przekazu pocztowego,
  - 7) możliwość wydrukowania :
    - a) potwierdzenia nadania przekazu,
    - b) książki nadawczej,
    - c) raportu stanu realizacji,
    - d) zestawienia zwróconych przekazów pocztowych,
  - 8) kontrolę procesu nadawania przekazu pocztowego przez Internet.
7. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia adresatowi kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym, najpóźniej w piątym dniu roboczym po dniu, w którym rachunek Wykonawcy został uznany kwotą określoną w przekazie wraz z wynagrodzeniem za realizację przekazu.
8. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i soboty.
9. W przypadku, gdy doręczenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym nie będzie możliwe z powodu nieobecności adresata, Wykonawca jest zobowiązany wystawić awizo zawierające co najmniej następujące informacje:
  - 1) datę obecności doręczyciela u adresata,
  - 2) podpis lub identyfikator umożliwiający jednoznaczne ustalenie danych osobowych doręczyciela (np. w przypadku reklamacji),
  - 3) informację w jakiej placówce Wykonawcy i w jakich godzinach można osobiście odebrać kwotę przekazu pocztowego.
10. Awizo winno być ważne 7 dni od daty jego wystawienia.
11. W przypadku, gdy adresat nie odbierze kwoty przekazu pocztowego, Wykonawca jest zobowiązany ponownie awizować z zachowaniem zasad określonych w pkt. 10 i 12
12. W przypadku wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania adresatowi kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tej kwoty na rachunek Zamawiającego nie później niż w terminie do pięciu dni roboczych po upływie terminu do ich odbioru przez adresata przekazu.
13. Wykonawca musi zapewnić możliwość odbioru kwoty pieniężnej określonej w awizowanym przekazie pocztowym w placówce zlokalizowanej na terenie gminy Wrocław.
14. Wszystkie placówki, w których będzie możliwy odbiór kwot określonych w awizowanych przekazach pocztowych winny być:
  - a) czynne we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, co najmniej przez 6 godzin każdego dnia;
  - b) oznakowane w sposób widoczny, nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na placówkę Wykonawcy.
15. Wykonawca nie pobiera opłat z tytułu zwrotu od kwot określonych w przekazach.
16. Zamawiający będzie opłacał należność za zwrócone przekazy na podstawie faktur wystawianych i doręczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej ilości przekazów (wskazanych w załączniku nr 3) co będzie uzależnione od potrzeb Zamawiającego.
18. Określona w formularzu ofertowym cena jednostkowa za realizację przekazu winna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w szczególności koszty: realizowania przekazów, udostępnienia Nadawcy aplikacji do nadawania przekazów, zwrotów do Nadawcy kwot określonych w przekazach po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wypłaty adresatowi oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty.

### III. Instrukcja dla Wykonawcy

#### 1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4 Oferta oraz oświadczenia/e, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
- 1.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 1.5.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.5. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku nr 1 w pkt 3, 3.1 i/lub 3.2 (jeżeli dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby czy podmiotu występującego wspólnie) Oferty.
  - 1.5.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - 1.5.3. Zasady o których mowa w pkt 1.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.5.4. Zasady o których mowa w pkt 1.5. - 1.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 1.6. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
  - 1.6.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
- 1.7. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty.
- 1.8. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania m.in. dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  - 1.8.1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie

zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

- 1.8.2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy (jeżeli dotyczy), albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 1.8.3. w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 1.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.10. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

#### **UWAGA !**

- **Ofertę składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - **Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ i WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej.**
- 1.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
  - 1.12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.
  - 1.13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale w wersji elektronicznej.
  - 1.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. póź. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
  - 1.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 1.16. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:



- 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

## **2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiot zamówienia stanowi jednorodny sprzęt komputerowy, zamawiany w niewielkich ilościach, który można uzyskać od jednego Wykonawcy. Brak podziału na części daje szansę na uzyskanie korzystniejszej oferty na zakup całego sprzętu, w tym także pozycji zamawianych w pojedynczych egzemplarzach.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 2.7. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy osobę/osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. obsługi klienta w placówce pocztowej oraz doręczenia przekazów adresatowi (jeżeli dotyczy).
- 2.7.1. Zatrudnienie wymagane przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę winno trwać w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia.
- 2.7.2. Osoba/osoby, o których mowa w ww. pkt 2.7. tj. zmiana/zmiany personalne – osoba/osoby te winny spełniać wymagania zawarte w ww. 2.7. SWZ.
- 2.7.3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dokumenty lub oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę przy wyznaczonych czynnościach zamówienia i inne dokumenty, o których mowa w art. 438 ustawy Pzp.
- 2.7.4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2.7. dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.
- 2.7.5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku określonego w pkt. 2.7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.7.6. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

3.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

**Wykonawca winien być wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2022 poz. 896 ze zm.) lub posiada ustawowe zwolnienie z uzyskania ww. wpisu. z treści wpisu musi wynikać, że obszar działania operatora obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.**

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**4.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
  - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583, 974),
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
  - h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.1.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wyklucza również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
- 1) ust. 1 pkt. 4 tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4.1.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.
- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.
- 4.1.4.** Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;
  - 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106 i z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;
- Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.1.4.

## **4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

### **4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby-(**załącznik nr 2.1.** do SWZ), oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy ( **załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

### **4.2.2. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:**

- 1) Oferta - wg wzoru **załącznik nr 1** do SWZ.
- 2) Zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3** do SWZ
- 3) do oceny oferty w kryterium „Wykaz punktów odbiorczych na terenie miasta Wrocławia\* - do oceny w kryterium „Ilość punktów odbiorczych na terenie miasta Wrocławia, w których można odebrać awizowany przekaz B(x)” Rozdz. III pkt. 9 ppkt. 9.1.1. pkt 2) SWZ “- **załącznik nr 4** do SWZ.
- 4) Odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt.1.5. - 1.5.4. + „Uwaga”.

### **4.2.3. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp.

### **4.2.4. UWAGA**

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust 2 Pzp. jeżeli:
  - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 3) W zakresie nieregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

### **5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**

- 1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. Prawo pocztowe lub posiada ustawowe zwolnienie z uzyskania ww. wpisu. Z treści wpisu musi wynikać, że obszar działania operatora obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.

5.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 5.1. ppkt. 2) - jeżeli dotyczy.

5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt. 5.1. ppkt. 2 winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.4.1. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## **6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM (jeżeli dotyczy).**

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

- polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 6.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 6.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 6.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 6.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 6.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (**załącznik nr 2 do SWZ**) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2.1.** do SWZ).
  - 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
  - 6.9. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  - 6.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 6.10.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
    - 6.10.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
  - 6.11. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców udostępniających zasoby (na wezwanie Zamawiającego).

## **7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)- jeżeli dotyczy**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 7.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy ( **załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.
- 7.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

## **8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 8.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej ([szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl)).  
Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 8.3. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: Stanisław Jaroszek specjalista ds. zamówień publicznych, a w przypadku jego nieobecności inny pracownik sekcji zamówień publicznych - e-mail: [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).
- 8.3.1. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 15.1. tel.71 7822397.
- 8.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.2 na adres email [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

## 9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

9.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty przez każdego członka komisji.

9.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena – 60 %**
- 2) **Ilość punktów odbiorczych na terenie miasta Wrocławia, w których można odebrać awizowany przekaz pocztowy B(x) – 20%**
- 3) **Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” - D(x) – 20%**

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.**

### ad. 1) Cena –A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

gdzie:

**A(x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

**C** - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

**C<sub>x</sub>** - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 3 oraz pkt 4.1 Załącznika nr 1

### ad. 2) Ilość punktów odbiorczych na terenie miasta Wrocławia, w których można odebrać awizowany przekaz pocztowy - B(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma oferta z największą liczbą punktów odbiorczych na terenie miasta Wrocławia,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do oferty z największą liczbą punktów odbiorczych i punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{I}{I(x)} \times 100$$

gdzie:

**B(x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „**Ilość punktów odbiorczych na terenie miasta Wrocławia, w których można odebrać awizowany przekaz pocztowy**”

**I** - ilość wykazanych punktów odbiorczych w ofercie x.

**I(x)** - największej ilość punktów odbiorczych wykazanych w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to ilość placówek, wykazana **w załączniku nr 4 do SWZ.**

### ad. 3) Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych - D(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma największa ilość pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do największej ilość pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”, które punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$D(x) = \frac{I}{I(x)} \times 100\%$$

**D(x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „**Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych**”

**I** - ilość pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”

**I(x)** - największa ilość pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”,



Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to „Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników do realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” wpisana przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie 4.2. Oferty dotyczące liczby osób jakich zatrudnia Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę, należących do jednej z niżej wymienionej grupy społecznie marginalizowanych – tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia.

**9.1.2 Łączna punktacja C** wyliczana będzie ze wzoru:

$$C = (A(x) \times 60\%) + (B(x) \times 20\%) + (D(x) \times 20\%)$$

**9.1.3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.**

Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

10.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i **załączniku nr 3.**

10.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

łącznie z podatkiem VAT (brutto).

zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku nr 3.**

10.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

10.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.

10.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

10.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 w pkt. 5-5.1., wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których dostawa lub usługa będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10.8. Jeżeli zaferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

10.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

10.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## **11. OCENA OFERTY**

11.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1- oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

11.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,

1) oczywiste omyłki pisarskie oraz

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.5.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

11.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.

11.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.mops.wroclaw.pl/?app=przetargi> oraz [www.mops.wroclaw.pl/przetargi](http://www.mops.wroclaw.pl/przetargi).

## **12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA.**

**Termin realizacji zadania wynosi 12 miesięcy**, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług może nastąpić najwcześniej z dniem 1.01.2023 r. a zakończenie w dniu 31.12.2023 r. z uwagi na roczne środki finansowe – roczność budżetu

## **13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu

składania ofert.

- 13.2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl/?app=przetargi> oraz [www.mops.wroclaw.pl/przetargi](http://www.mops.wroclaw.pl/przetargi).
- 13.7. W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

#### **14. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1. Oferty należy składać w terminie do **23.12.2022 r. do godz. 09:00.**  
**Miejsce składania ofert:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 14.2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.  
*Uwaga! o terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.*
- 14.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.5. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.

#### **15. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Otwarcie ofert odbywać się będzie za pośrednictwem miniPortal nastąpi dnia **23.12.2022 r. o godz. 11:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po załogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.3. Zamawiający, najpóźniej przed *otwarciami ofert* zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 15.5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

#### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **21.01.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwraca się jednokrotnie do

wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 17.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY**

- 18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 18.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 18.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## OFERTA

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy na usługi społeczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 750 tys. euro zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP na zadanie pn. „Świadczenia usługi pocztowej - nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej” kod CPV: 64110000-0

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....

.....

nr tel. .... adres poczty elektronicznej: ..... @.....

Adres skrzynki ePUAP .....

3. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana: ..... (imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania załączamy ..... (np. Wypis z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.: .....\*

3.1. Informuję, że sposób reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp jest następujący: ..... a na potwierdzenie umocowania załączam pełnomocnictwo lub wypis z KRS, CEIDG czy innego właściwego rejestru lub wskazuję dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych tj. ....\*

3.2. Informuję, że sposób reprezentacji podmiotu występującego wspólnie dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

a na potwierdzenie umocowania załączam pełnomocnictwo lub wypis z KRS, CEIDG czy innego właściwego rejestru lub wskazuję dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych tj. ....\*

\* wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. dane wskazane w pkt 7.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę:

4.1. zgodnie z zestawieniem kosztów zadania – załącznik nr 3

Wartość netto ..... zł

**Wartość brutto** ..... zł

**(słownie: ..... )**

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.2. **Informacje /dane niezbędne od wyliczenia kryterium:**

Dla wyliczenia kryterium wskazanego w Rozdz. III pkt. 9 ppkt. 9.1.1 pkt. 3) - Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników do realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”:

1) do 30- go roku życia - ..... osób

2) po ukończeniu 50-go roku życia..... osób

- łącznie .....osób.

*W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. 5 Zamawiający nie przyzna żadnego punktu/ Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.*

5. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/nie będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5.1. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać :

a. nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj.: .....

b. wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku .....

c. wskazania stawki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....%.

Oświadczamy, że niewypełnienie druku oferty w ww. pkt 5.1. oznacza, że złożenie oferty na zadanie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

6. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je. Akceptujemy SWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

7. Nasz numer NIP ..... REGON .....

8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

9. Oświadczamy, że część zamówienia: .....

(wpisać zakres)

wykonamy przy udziale podwykonawcy .....

(nazwa podwykonawcy).

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**UWAGA! Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ i WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej.**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05 2016, str. 1).

**Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby \***  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5**  
**ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy na usługi społeczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 750 tys. euro zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP na zadanie pn. „Świadczenia usługi pocztowej - nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej” kod CPV: 64110000-0

**Nazwa Wykonawcy .....**

**CZ. I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

**CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze: .....
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

**CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. .... można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS): .....

**CZ.IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(podpis wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\*)**

\* - skreślić odpowiednio – jeżeli dotyczy

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.



**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBEDNYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMOWIENIA  
(jeżeli dotyczy)**

**dotyczy:** zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy na usługi społeczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 750 tys. euro zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP na zadanie pn. „Świadczenia usługi pocztowej - nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej” kod CPV: 64110000-0

Ja niżej podpisany: .....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)*

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....  
.....

*(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:*

.....  
.....

*(nazwa (firma) Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował dostawę/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

.....

***(podpis\* podmiotu udostępniającego zasoby)***

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

**dotyczy:** zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy na usługi społeczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 750 tys. euro zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP na zadanie pn. „Świadczenia usługi pocztowej - nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej” kod CPV: 64110000-0

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Oświadczamy, że następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):**  
.....  
.....  
.....

**Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy).**

Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):  
.....  
.....

Zakres usług, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:  
.....  
.....

**(podpis\* osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**

**Uwaga: \*dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## Zestawienie kosztów zadania

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy na usługi społeczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 750 tys. euro zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP na zadanie pn. „Świadczenia usługi pocztowej - nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej” kod CPV: 64110000-0

Nazwa Wykonawcy .....

Tabela nr 1

L.p.	kwota przekazu pocztowego w złotych (od- do)	przewidywana max. ilość przekazów	Opłata brutto za nadanie przekazów przez Internet	Wartość opłat brutto kol.3 x kol 4
1	2	3	4	5
1	0,01-200	3864		
2	200,01 - 300	12996		
3	300,01- 500	3600		
4	500,01 - 1000	5064		
5	1001 - 2000	324		
6	2000,01 - 3000	468		
<b>Wartość ogółem</b>				

Tabela nr 2

L.p.	Przewidywana ilość zwrotów	opłata za zwroty	Wartość opłat za zwroty Kol. 2 x kol 3
1	2	3	4
1	996		

**Łączna wartość brutto (tabela 1 + tabela 2) .....**

**Słownie wartość brutto: .....**

Wartość jednostkowa za realizację przekazu musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w szczególności koszty: realizowania przekazów, udostępnienia Nadawcy aplikacji do nadawania przekazów, zwrotów do Nadawcy kwot określonych w przekazach po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wypłaty adresatowi oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Wykaz punktów odbiorczych na terenie miasta Wrocławia \*

- do oceny w kryterium „Ilość punktów odbiorczych na terenie miasta Wrocławia, w których można odebrać awizowany przekaz B(x)” Rozdz. III pkt. 9 ppkt. 9.1.1. ppkt 2) SWZ

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy na usługi społeczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 750 tys. euro zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) –dalej PZP na zadanie pn. „Świadczenia usługi pocztowej - nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej” kod CPV: 64110000-0

Nazwa Wykonawcy .....

L.p.	Nazwa punktu	Adres punktu

\*Powyższy wykaz może być zmodyfikowany do wielkości wpisywanych informacji

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Istotne postanowienia umowy**

umowa zawarta w dniu: ..... r. pomiędzy:  
 pomiędzy **GMINĄ WROCLAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,  
 Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,

reprezentowanymi przez:

Anna Józefiak – Materna – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a :

.....  
 .....

NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:..... - .....

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn. Świadczenia usługi pocztowej - nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej”, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych - nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej w terminie 12 miesięcy od 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy we Wrocławiu m.in. z tytułu:
  - 1) świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, wypłacanych przez Dział Świadczeń,
  - 2) dodatków mieszkaniowych i energetycznych, wypłacanych przez Dział Wsparcia Mieszkańców
  - 3) świadczeń z pomocy społecznej.
2. Realizowanie przekazów pocztowych odbywać się będzie w formie bezgotówkowej, przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy, w wysokości równej sumie kwot przekazów wraz z wynagrodzeniem za realizację przekazów pocztowych.
3. Usługa przekazu pocztowego będzie dokonywana poprzez aplikację udostępnioną Zamawiającemu przez Wykonawcę na jego stronie internetowej.
4. Przyjęcie przez Wykonawcę przekazu pocztowego będzie dokonywane elektronicznie i będzie polegało na:
  - a) zalogowaniu się do aplikacji na stronie internetowej Wykonawcy w celu nadania przekazów pocztowych;
  - b) wczytaniu do systemu plików o określonym formacie i strukturze, w których będą umieszczone niezbędne dane do nadania przekazów lub rejestracji przekazów pocztowych w systemie;
  - c) przekazaniu przez Zamawiającego środków pieniężnych w wysokości równej sumie kwot przekazów pocztowych wraz z wynagrodzeniem za ich realizację, przelewem na rachunek Wykonawcy.
5. Aplikacja do nadawania przekazów pocztowych winna posiadać min. następujące funkcje:
  - 1) logowanie do aplikacji poprzez stronę internetową,
  - 2) możliwość pracy wielu użytkowników jednocześnie w ramach jednego klienta,
  - 3) możliwość rejestracji przekazu pocztowego ręcznie (dane adresata, kwota przekazu, tytuł),
  - 4) automatyczne naliczanie opłat za wysłane przekazy pocztowe,
  - 5) możliwość wprowadzenia przekazów poprzez wczytanie pliku w formacie \*.xml,
  - 6) sprawdzenie stanu realizacji przekazu pocztowego,
  - 7) możliwość wydrukowania :
    - a) potwierdzenia nadania przekazu,
    - b) książki nadawczej,
    - c) raportu stanu realizacji,
    - d) zestawienia zwróconych przekazów pocztowych,
  - 8) kontrolę procesu nadawania przekazu pocztowego przez Internet.

## **§2**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kwoty pieniężnej do adresata poprzez doręczenie jej na każdy wskazany przez Zamawiającego adres, na terenie gminy Wrocław.
2. Wykonawca winien doręczyć środki do adresata w takiej wysokości w jakiej zostały zadysponowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia adresatowi kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym, najpóźniej w piątym dniu roboczym po dniu, w którym rachunek Wykonawcy został uznany kwotą określoną w przekazie wraz z wynagrodzeniem za realizację przekazu.
4. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
5. W przypadku, gdy doręczenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym nie będzie możliwe z powodu nieobecności adresata, Wykonawca jest zobowiązany wystawić awizo zawierające co najmniej następujące informacje:
  - 1) datę obecności doręczyciela u adresata,
  - 2) podpis lub identyfikator umożliwiający jednoznaczne ustalenie danych osobowych doręczyciela (np. w przypadku reklamacji),
  - 3) informację w jakiej placówce Wykonawcy i w jakich godzinach można osobiście odebrać kwotę przekazu pocztowego.
6. Awizo winno być ważne 7 dni od daty jego wystawienia.
7. W przypadku gdy adresat nie odbierze kwoty przekazu pocztowego, Wykonawca jest zobowiązany ponownie awizować z zachowaniem zasad określonych w pkt. 5 i 6.
8. W przypadku wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania adresatowi kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tej kwoty na rachunek Zamawiającego nie później niż w terminie do pięciu dni roboczych po upływie terminu do ich odbioru przez adresata przekazu.
9. Wykonawca musi zapewnić możliwość odbioru kwoty pieniężnej określonej w awizowanym przekazie pocztowym w placówce zlokalizowanej na terenie gminy Wrocław.
10. Wszystkie placówki, w których będzie możliwy odbiór kwot określonych w awizowanych przekazach pocztowych winny być:
  - 1) czynne we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, co najmniej przez 6 godzin każdego dnia;
  - 2) oznakowane w sposób widoczny, nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na placówkę Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów, którym powierzył wykonanie części zamówienia jak za własne działania i zaniechania.
12. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia,
  - 2) jest operatorem wyznaczonym na okres od ..... r. do ..... r. na podstawie Rejestru operatorów pocztowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba/osoby wyznaczone do wykonywania czynności bezpośredniej obsługi klienta w placówce pocztowej oraz doręczenia przekazów adresatowi (jeżeli dotyczy), w zakresie całego zamówienia, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
14. Dla udokumentowania wymogu określonego w ust. 13, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od rozpoczęcia świadczenia usług, oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę osoby/osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności jakie będzie/ą wykonywać. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dokumenty lub oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę przy wyznaczonych czynnościach zamówienia i inne dokumenty, o których mowa w art. 438 ustawy Pzp.
15. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w ust. 14, Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 15, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 15. Forma zatrudnienia nowych osób winna odpowiadać wymogom określonym w ust. 14.
16. Obowiązek, o którym mowa w ust. 14-16 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.

17. Przy realizacji zadania objętego umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie nie mniejszym niż wynikająca z art. 6 i 7 ustawy z dnia 29 maja 2020 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062).

### **§3 WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający, zobowiązuje się przekazywać należności za przekazy pocztowe określone w § 1 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr .....
2. Opłata pocztowa za nadane przekazy pocztowe ze świadczeniami oraz za dokonane zwroty naliczana będzie zgodnie z zestawieniem kosztów zadania stanowiącym załącznik do umowy i nie może przekroczyć łącznej kwoty wynagrodzenia w wysokości:  
..... zł netto  
..... zł brutto  
słownie: .....złoty
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2, ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia ilości przekazów maksymalnie o 20 %, co będzie uzależnione od potrzeb Zamawiającego. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie nadanych i zwracanych przekazów oraz cen jednostkowych określonych w zestawieniu kosztów zadania – stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. W przypadku wykorzystania maksymalnej wartości umowy tj. równej kwocie brutto określonej w ust. 2, przed dniem 29.12.2023 r., umowa ulega rozwiązaniu, bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
5. Określona w formularzu ofertowym cena jednostkowa za realizację przekazu winna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w szczególności koszty: realizowania przekazów, udostępnienia Nadawcy aplikacji do nadawania przekazów oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty.
6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu w terminie do 7 dnia miesiąca po miesiącu rozliczeniowym dwie faktury:  
1) za pobrane opłaty z tytułu nadania przekazów pocztowych,  
2) za opłaty z tytułu zwracanych przekazów pocztowych.
7. Faktury winny być dostarczane na adres:.....@mops.wroclaw.pl lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL NIP 8961004718. Nadawca zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru faktury przesłanej drogą elektroniczną”.
8. Faktura obejmująca należność wynikającą z ust. 6 pkt. 2) płatna będzie w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności, o którym mowa w ust. 7 o ilość dni opóźnienia w przekazaniu faktury przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za pomocą „split payment”.
11. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
12. Faktury winny zawierać informację jakiej komórki MOPS dotyczą (głównego administratora) oraz jakiego pakietu przesyłek (numer identyfikacyjny pakietu/ów) dotyczą.
13. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
14. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
15. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr .....
16. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 15 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.

17. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 15 jest powiązany z rachunkiem bankowym nr ....., który jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
18. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 15 i ust. 17, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. W przypadku stwierdzenia, iż rachunek wskazany w ust. 17 nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie przysługują Wykonawcy żadne odsetki.
19. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
20. Wykonawca oświadcza że jest/ nie jest\* płatnikiem podatku VAT (\*odpowiednio skreślić).
21. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 4**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca może mieć dostęp do danych osobowych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i jest zobowiązany do ich przetwarzania tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy, która to umowa jest niezbędna do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
  - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl) lub telefonicznie 717822316;
  - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
  - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
  - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
  - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
  - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
  - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informację poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakkolwiek szkodę. z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciężącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia
7. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z § 2 ust. 3-5, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

## **§5 PODWYKONAWCY**

1. W przypadku powierzenia czynności objętych przedmiotem umowy podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem wykonywania takich czynności przez podwykonawcę do powiadomienia o tym Zamawiającego na piśmie ze wskazaniem nazwy i adresu podwykonawcy oraz zakresu czynności jakie będzie on wykonywał.
2. W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji ich wykonania i ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w umowie z podwykonawcą obowiązki i wymagania, które są wymienione w umowie i opisie przedmiotu zamówienia i chronią w pełni interesy Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania swoich podwykonawców jak za własne działania. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców w szczególności nie za zapłatę należnego im wynagrodzenia.

## **§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu usługi – w wysokości 100,00 zł, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, chyba że zwłoka wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku stwierdzenia że do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy nie są zatrudnione na umowę o pracę osoby wykonujące czynności dotyczące obsługi klienta w placówce pocztowej oraz doręczenia przekazów adresatowi (jeżeli dotyczy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2.
8. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez stronę uprawnioną do strony zobowiązanej do zapłaty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy .

9. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 7**

### **ROZWIĄZANIE I ODSZTAPIENIA OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczenie mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni, może w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu określonego w wezwaniu, odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawcy nie przysługuje kara określona w §6 ust. 6.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.

## **§ 8**

### **ZMIANY DO UMOWY**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do ustalonej wartości umowy w niżej wymienionych przypadkach i na wskazanych warunkach:
  - 1) w zakresie wartości umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, wysokość podatku i wartość brutto umowy zostanie dostosowana do nowej stawki.
  - 2) Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Zestawieniu kosztów zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w wyniku zmian cenników usług pocztowych zatwierdzonych przez właściwy organ. Zmiana cen jednostkowych dopuszczalna jest od wejścia w życie decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej a także w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami.
3. W przypadku nie wykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 2, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podopiecznych),
  - 2) zmiana adresu placówki Zamawiającego,
  - 3) zamiana ilości przekazów w poszczególnych przedziałach kwotowych określonych w zestawieniu kosztów zadania z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa za przesłanie danego rodzaju przekazu i maksymalna kwota umowy nie ulegną zmianie.
5. Zmiana ceny, o której mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż 50% łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w §3 ust 2.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

zał. nr 1 - Zestawienie kosztów zadania