

Miejski Ośrodek pomocy Społecznej  
ul. Strzegomska 6; 53-611 Wrocław  
tel. 71 78-22-300

<http://bip.mops.wroclaw.pl>

Nr sprawy DZOB.281.13.2023

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji – o wartości nieprzekraczającej progów unijnych – zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

**na usługi pn.**

### **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego”**

CPV: 71220000-6, 71240000-2, 71221000-3, 71242000-6, 71320000-7, 71248000-8

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia,

która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
53-611 Wrocław  
ul. Strzegomska 6  
[szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl)  
tel. 71 78-22-397

**Opracowanie zawiera:**

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

Z up. Kierownik Działu Obsługi

Grzegorz Polkowski

Wrocław, dnia 26.05.2023 r.

.....  
(data, Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona)

Wrocław, maj 2023 r.

**SPIS TREŚCI:**  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji – o wartości nieprzekraczającej progów unijnych – zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwana dalej ustawą PZP, na usługę pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego”**.

CPV: 71220000-6, 71240000-2, 71221000-3, 71242000-6, 71320000-7, 71248000-8

<b>I. Postanowienia Ogólne</b>
<b>II. Opis przedmiotu zamówienia.</b>
<b>III. Instrukcja dla wykonawcy</b>

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
6. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)- jeżeli dotyczy,
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Zasady prowadzenia negocjacji oraz składania ofert dodatkowych.
18. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<b>IV. Załączniki</b>
-----------------------

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty- interaktywny,  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\* z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  
Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy,  
Załącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-jeżeli dotyczy,  
Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania,  
Załącznik nr 4 – Wykaz osób,  
Załącznik nr 5 – Wykaz usług,  
Załącznik nr 6 – Wykaz do oceny kryteriów wskazanych w Rozdz. III pkt 9 ppkt 1.1.2. – 1.1.4,  
Załącznik nr 7 – Projekt umowy,  
Załącznik nr 8 – Dokumentacja pomocnicza (opis, zdjęcia, rysunki).

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w zamówieniu publicznym na usługi pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego”

CPV- 71220000-6, 71240000-2, 71221000-3, 71242000-6, 71320000-7, 71248000-8

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( tj. Dz.U 2022 poz.1360 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi>
5. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu** Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: [e-Zamówienia \(https://ezamowienia.gov.pl/\)](https://ezamowienia.gov.pl/) lub poczty elektronicznej [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.  
W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na

Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. **Zamawiający i Wykonawca może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).**
15. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 13 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
16. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04ecd0-fb88-11ed-9355-06954b8c6cb9> oraz dodatkowo <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/>
17. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
18. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 18.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
19. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
21. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
22. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
23. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl), ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
  - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

26. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.

Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

27. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie ww. dokumentacji.  
CPV- 71220000-6, 71240000-2, 71221000-3, 71242000-6, 71320000-7, 71248000-8
- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna obejmować:
  - zaprojektowanie budowy szybu windy,
  - przystosowanie pomieszczeń do pełnienia funkcji biurowych,

- 3) dostosowanie otoczenia budynków, zagospodarowanie terenu.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać rozwiązania umożliwiające dostęp do obiektów osobom z niepełnosprawnościami oraz uwzględniać przystosowanie pomieszczeń do obowiązujących norm, przepisów przeciwpożarowych i warunków technicznych.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w 2 Etapach:
- 1) ETAP I dotyczy będzie:
- sporządzenia inwentaryzacji stanu istniejącego,
  - sporządzenia dwóch koncepcji architektonicznych wraz z dwiema fotorealistycznymi wizualizacjami;
- 2) ETAP II dotyczy będzie:
- sporządzenia dokumentacji projektowej zawierającej: projekt budowlany, projekty wykonawcze z podziałem na branże, przedmiar robót;
  - sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
  - sporządzenia kosztorysu inwestorskiego;
  - uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień i ostatecznych decyzji administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - sporządzenia innych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia(m.in.: badania, analizy, ekspertyzy techniczne);
  - uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę;

5. WYTYCZNE WYKONANIA DOKUMENTACJI:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa dotyczy przebudowy zespołu budynków znajdujących się na działce oznaczonej numerem 22/4, AM-30 w obrębie Starego Miasta, o powierzchni 0,0869 ha.

Budynek planowany jest do użytkowania jako przestrzeń biurowa przez 40 pracowników pracujących w trybie dziennym 8-godzinnym.

5.1. Wykonawca w ramach realizacji umowy winien zaprojektować niezbędne prace adaptacyjne i wykończeniowe i/lub inne rozwiązania techniczne w budynkach m.in. dotyczące: dostosowania do obowiązujących przepisów, zapewnienia dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami, poprawienia stanu technicznego, w szczególności:

- zapewnienia prawidłowej ilości toalet oraz dwa pomieszczenia socjalne z aneksem kuchennym (jedno na parterze, drugie na II piętrze).
- na parterze budynku należy przewidzieć salę szkoleniowo-konferencyjną dla co najmniej 10 osób.
- na I piętrze budynku należy zaprojektować miejsce na obsługę sekretariatu i pokoju kierownika wraz z pomieszczeniem pomocniczym w układzie sąsiadującym.
- zlikwidowania nadmiarowych pomieszczeń sanitarnych z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe z pozostawieniem dwóch pomieszczeń z natryskami na potrzeby pracowników w całym obiekcie.
- zaprojektowania dźwigu osobowego wraz z innymi urządzeniami technicznymi, który musi zapewnić połączenie wszystkich 5 poziomów w budynku - od parteru budynku po najwyższą kondygnację.
- dostosowania wszystkich dojazdów do dźwigu od strony wewnętrznej budynku powinny dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Dojścia/wyjścia należy zaprojektować, o ile to możliwe, w miejscu istniejących otworów okiennych lub drzwiowych w ścianie budynku po ich odpowiedniej adaptacji i wykonaniu prac wykończeniowych (roboty murarskie, tynkarskie, malarskie, uzupełnienie wykładzin i okładzin wewnętrznych).
- przystosowania dojścia od strony zewnętrznej do szybu windowego dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz z zachowaniem zasad dostępności architektonicznej.
- wykonania domofonu w technologii cyfrowej z dwoma kasetami przywoławczymi przy obu parach drzwi wejściowych wraz z umieszczeniem słuchawek w dwóch pomieszczeniach (na parterze i na I piętrze w sekretariacie) obsługujące obie kasety oraz z zastosowaniem zwor elektromagnetycznych do otwierania drzwi od wewnątrz.

5.2. Wykonawca w ramach realizacji umowy winien zaprojektować niezbędne prace dotyczące zagospodarowania terenu, które obejmować będą m.in.:

- 1) mechaniczne oczyszczenie i uporządkowanie terenu podwórka,
- 2) wykonanie ciągów pieszo jezdnych,
- 3) wyznaczenie i utwardzenie nawierzchni pod miejsce zbiórki odpadów,
- 4) wygospodarowanie miejsc postoju rowerów (stojaki na rowery),
- 5) nawierzchnia z materiałów półprzepuszczalnych,
- 6) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy, jeśli zakres projektu tego wymaga,
- 7) zabezpieczenie istniejących sieci elektrycznych, ciepłowniczych, wodnych, kanalizacyjnych i innych znajdujących się na terenie działki nr 22/4 AM-30 obr. Stare Miasto
- 8) wykonanie rekultywacji trawników i zieleni ozdobnej z ewentualnym zaplanowaniem nowych nasadzeń.

Wszelkie podane wyżej informacje dodatkowe podlegać będą bezpośrednim uzgodnieniom z Zamawiającym na etapie koncepcji projektowej.

6. Wykonana dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może określać w swojej treści technologii robót, nazwy materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywać będzie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można go opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób Wykonawca zobowiązany jest wskazać tzw. „równoważne” i winien wskazać kryteria w celu oceny równoważności ( art. 99 ust 5 i 6 ustawy Pzp).
7. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót realizowanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
8. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją projektowo-kosztorysową trwać będzie przez czas wykonywania robót budowlanych. Zamawiający informuje, że planuje realizację inwestycji w terminie do 36 miesięcy liczonych od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę. W przypadku wydłużenia terminu ponad okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim, strony zawrą stosowną umowę na kontynuację nadzoru autorskiego.
9. Nadzór autorski obejmować będzie w szczególności:
  - 1) pomoc w udzielaniu odpowiedzi na pytania do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, a dotyczące opisu przedmiotu zamówienia,
  - 2) aktualizację kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z terminem określonym w art. 36 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 3) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami,
  - 4) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - 5) sporządzanie według potrzeb zmian w dokumentacji będącej przedmiotem umowy,
  - 6) udział w spotkaniach oraz naradach technicznych na placu budowy, w siedzibie Zamawiającego lub online według wyboru Zamawiającego,
  - 7) wizyty autora projektu na placu budowy, każdorazowo potwierdzone wpisem do dziennika budowy, z własnej inicjatywy lub na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego,
  - 8) udział w odbiorze technicznym robót i przekazaniu obiektu do użytkowania.
10. Wykonawca winien posiadać wszelkie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca wykona prace projektowe w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
12. Wykonawca zobowiązany jest do nie przekazywania osobom trzecim, nie mającym związku z przedmiotem umowy, informacji związanych z realizacją zadania.

13. Ogólne wymagania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- 13.1. Wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa posłuży do opisu przedmiotu zamówienia w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do prowadzenia robót budowlanych na jej podstawie.
- 13.2. W ramach każdej z dwóch koncepcji architektonicznych Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu rozwiązania w zakresie:
  - 1) usytuowania szybu windowego,
  - 2) docelowego układu pomieszczeń
- 13.3. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) oraz w art. 29 i 31 Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).
- 13.4. Projekt budowlany powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1679).
- 13.5. Kosztorys inwestorski powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458)
- 13.6. Projekt budowlany będzie obejmował w szczególności:
  - a. wielobranżowe projekty architektoniczno-budowlane,
  - b. projekt zagospodarowania terenu,
  - c. charakterystykę energetyczną budynku,
  - d. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 13.7. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca:
  - a. przeprowadzi szczegółową wizję lokalną na terenie budowy,
  - b. będzie uzgadniał z Zamawiającym koncepcje wszystkich rozwiązań funkcjonalnych wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c. zobowiązany jest do dokonywania roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym w trakcie całego procesu opracowywania dokumentacji oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego dla wypracowanych uzgodnień w trakcie konsultacji,
  - d. przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę uzgodni z Zamawiającym wniosek oraz wszystkie niezbędne do jego złożenia dokumenty,
  - e. zobowiązany jest do uczestniczenia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w naradach i spotkaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz realizacją robót wykonywanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
- 13.8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w tym uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane i pozwolenia na użytkowanie (w przypadku gdy jest to konieczne).
- 13.9. Dokumentacja będzie uznana za wykonaną zgodnie z zamówieniem po jej przekazaniu Zamawiającemu, sprawdzeniu i uznaniu za wykonaną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz po doręczeniu Zamawiającemu ostatecznego pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie (w przypadku, jeśli to konieczne).
- 13.10. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotowej dokumentacji.



14. Okres gwarancji i rękojmi upływa wraz z okresem gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem niniejszej umowy.

15. Opis sposobu rozliczenia przedmiotu zamówienia:

- 1) **Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawców jest ceną ryczałtową** (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego).
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w tym podatek VAT.
- 3) Podstawą płatności jest cena skalkulowana przez wykonawcę za całość przedmiotu zamówienia przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach umownych.
- 4) Wynagrodzenie winno uwzględniać wszystkie dokumenty, czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie.

### **III. Instrukcja dla Wykonawcy.**

#### **1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.5 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.  
**Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).
- 1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**) (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt. 4.2.1 i pkt 4.3.
- 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.
  - 1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - 1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.7.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
  - 1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118

ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.”

- 1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.”
- 1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. póź. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
  - 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

## **2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał iż, podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca, Zamawiający decyzję o niedokonaniu podziału ww. zadania na części podjął w związku z racjonalnym wydatkowaniem środków finansowych oraz kierując się swoimi potrzebami i

- dokonaną oceną, że nie ogranicza ona zachowania zasady uczciwej konkurencji (przy ocenie brano pod uwagę całokształt okoliczności sprawy).
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
  - 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  - 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
  - 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 ustawy Pzp.
  - 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
  - 2.7. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy osobę/osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją usług, tj. czynności administracyjne, kserowanie, kopiowanie – jeżeli dotyczy – za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz prowadzących indywidualną działalność gospodarczą (samozatrudnienie).
  - 2.7.1. Zatrudnienie wymagane przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę winno trwać w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia.
  - 2.7.2. Osoba/osoby, o których mowa w ww. pkt 2.7. tj. zmiana/zmiany personalne – osoba/osoby te winny spełniać wymagania zawarte w ww. pkt. 2.7. SWZ.
  - 2.7.3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i zanonimizowane dokumenty /dokument wskazane w wezwaniu w szczególności:
    - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
    - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - 4) innych dokumentów np.:
      - a) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zwrotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu.
      - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu.
  - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 2.7.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku określonego w pkt. 2.7.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
    - 2) i dokonywania ich oceny,
    - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 2.7.5. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a. w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobą/osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- min. jedną osobą, **posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o specjalności architektonicznej** oraz w okresie ostatnich 3 lat opracowała lub uczestniczyła na podstawie ww. uprawnień w opracowaniu min. 1 dokumentacji projektowej obejmującej swym zakresem remont lub przebudowę lub budowę budynku wraz z budową lub przebudową szybu windowego,

- min. jedną osobą, posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz w okresie ostatnich 3 lat opracowała lub uczestniczyła na podstawie ww. uprawnień w opracowaniu min. 1 dokumentacji projektowej obejmującej swym zakresem remont lub przebudowę lub budowę budynku wraz z budową lub przebudową szybu windowego,

- min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz w okresie ostatnich 3 lat opracowała lub uczestniczyła na podstawie ww. uprawnień w opracowaniu min. 1 dokumentacji projektowej,

- min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz w okresie ostatnich 3 lat opracowała lub uczestniczyła na podstawie ww. uprawnień w opracowaniu min. 1 dokumentacji projektowej.

Uwaga: Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

**Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji przez jedną osobę/osoby pod warunkiem spełnienia ww. wymagań dla każdej z nich.**

b. w zakresie doświadczenia

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następujące:

min. jedną dokumentację projektowo-kosztorysową obejmującą swym zakresem remont lub przebudowę lub budowę budynku o powierzchni użytkowej min. 300 m<sup>2</sup> wraz z budową lub przebudową szybu windowego.

Jeżeli wykonawca powoła się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami/wykonawcą, winien wykazać usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Oceniając zdolność zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków, o których mowa w ww. pkt. 4) dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 2.2. do SWZ).

#### **4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**4.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
  - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych –(Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
  - h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.1.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4.1.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.
- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.
- 4.1.4.** Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;
  - 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;
- Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.1.4.

## **4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA.**

### **4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie,

że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (**załącznik nr 2.1.** do SWZ), oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - (**załącznik nr 2** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - a) w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi/dostawy\*/roboty budowlane\* (\* - jeżeli dotyczy) do realizacji, których te zdolności są wymagane z uwzględnieniem zapisów nw. pkt. 3) lit b SWZ.
  - b) w przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3) lit. a wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi, roboty budowlane czy dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ).

#### **4.3. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:**

- 1) interaktywny formularz oferty- **załącznik nr 1** do SWZ,
- 2) zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3** do SWZ.
- 3) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17. - 1.17.4. + „Uwaga”.
- 4) Wykaz do oceny kryteriów wskazanych w Rozdz. III pkt 9 ppkt 1.1.2. - 1.1.4.- załącznik nr 6 do SWZ

#### **4.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Niezałączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp.
- 4) **UWAGA**
  - 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp jeżeli:
    - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
  - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
  - 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy :



- rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA.**

Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

### **5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**

- 1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do SWZ.
- 2) **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy- **załącznik nr 5** do SWZ.
- 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.

5.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w ww. pkt. 5.1. ppkt. 3 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z §13 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokument tego podmiotu wskazany w ww. pkt 5.1. ppkt. 3) - jeżeli dotyczy.

5.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt. 5.1. ppkt. 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust. 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM- jeżeli dotyczy.**

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 6.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 6.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 6.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 6.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., (**załącznik nr 2 do SWZ**) także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2.1.** do SWZ).
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 6.9. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 6.10.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
  - 6.10.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na

zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

- 6.11. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców udostępniających zasoby (na wezwanie Zamawiającego).

## **7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)- jeżeli dotyczy**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.
- 7.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.
- 7.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

## **8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.3. **Komunikacja może się odbywać za pomocą poczty elektronicznej ([szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl)).**
- 8.4. Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 8.5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: specjalista ds. zamówień publicznych Piotr Lasota - e-mail: [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl). W przypadku nieobecności inny pracownik sekcji zamówień publicznych [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).

- 8.6. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu wskazaną w ww. ppkt 8.5. dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 18.1. tel.71 782 23 97.
- 8.7. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.3 adres email [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

## **9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **1.1. Kryteriami oceny ofert są:**

- 1) Cena – A(x): 60 %**
- 2) Doświadczenie zawodowe osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o specjalności konstrukcyjno-budowlanej – DK(x): 20%**
- 3) Doświadczenie zawodowe osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o specjalności architektonicznej – DA(x): 15%**
- 4) Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” – G(x): 5%**

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

### **ad 1) Cena – A(x)**

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- A(x)** – liczba punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto  
**C** – cena brutto najniższa spośród cen zawartych w ofertach  
**C (x)** – cena brutto zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie VIII interaktywnego formularza ofertowego.

### **ad 2) Doświadczenie zawodowe osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o specjalności konstrukcyjno-budowlanej – DK(x)**

Wymagane minimalne doświadczenie zawodowe ww. osoby – w okresie ostatnich 3 lat opracowała lub uczestniczyła na podstawie ww. uprawnień w opracowaniu 1 dokumentacji projektowej obejmującej swym zakresem remont lub przebudowę lub budowę budynku wraz z budową lub przebudową szybu windowego.

Liczba punktów w niniejszym kryterium - DK(x) - zostanie przyznana ofercie „x” w sposób następujący:

- a) DK(x) = 100 pkt, jeżeli Wykonawca wskaże – w załączniku nr 6 do SWZ – że ww. osoba uczestniczyła w opracowaniu **3 lub więcej dokumentacji**;
- b) DK(x) = 50 pkt, jeżeli Wykonawca wskaże – w załączniku nr 6 do SWZ – że ww. osoba uczestniczyła w opracowaniu **2 dokumentacji**,
- c) DK(x) = 0 pkt, jeżeli Wykonawca wskaże – w załączniku nr 6 do SWZ – że ww. osoba uczestniczyła w opracowaniu **1 dokumentacji**,

*Jeżeli Wykonawca nie wskaże, że ww. osoba uczestniczyła w opracowaniu min. 1 dokumentacji, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.*

*Osoba ta winna uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i być wykazana w załączniku nr 4 do SWZ.*

**ad 3) Doświadczenie zawodowe osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o specjalności architektonicznej – DA(x)**

Wymagane minimalne doświadczenie zawodowe ww. osoby – w okresie ostatnich 3 lat opracowała lub uczestniczyła na podstawie ww. uprawnień w opracowaniu 1 dokumentacji projektowej obejmującej swym zakresem remont lub przebudowę lub budowę budynku wraz z budową lub przebudową szybu windowego.

Liczba punktów w niniejszym kryterium - DA(x) - zostanie przyznana ofercie „x” w sposób następujący:

- d) DA(x) = 100 pkt, jeżeli Wykonawca wskaże – w załączniku nr 6 do SWZ – że ww. osoba uczestniczyła w opracowaniu **3 lub więcej dokumentacji**;
- e) DA(x) = 50 pkt, jeżeli Wykonawca wskaże – w załączniku nr 6 do SWZ – że ww. osoba uczestniczyła w opracowaniu **2 dokumentacji**,
- f) DA(x) = 0 pkt, jeżeli Wykonawca wskaże – w załączniku nr 6 do SWZ – że ww. osoba uczestniczyła w opracowaniu **1 dokumentacji**

*Jeżeli Wykonawca nie wskaże, że ww. osoba uczestniczyła w opracowaniu min. 1 dokumentacji, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.*

*Osoba ta winna uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i być wykazana w załączniku nr 4 do SWZ*

**ad 4) Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” – G(x)**

Liczba punktów w niniejszym kryterium - G(x) - zostanie przyznana ofercie „x” w sposób następujący:

- g) G(x) = 100 pkt, jeżeli Wykonawca wskaże – w załączniku nr 6 do SWZ – **3 osoby lub więcej**,
- h) G(x) = 60 pkt, jeżeli Wykonawca wskaże – w załączniku nr 6 do SWZ – **2 osoby**,
- i) G(x) = 30 pkt, jeżeli Wykonawca wskaże – w załączniku nr 6 do SWZ – **1 osobę**.

Wykazane osoby winny być zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę i winny należeć do jednej z niżej wymienionej grupy społecznie marginalizowanych – tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia.

*W przypadku niewykazania osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.*

**2. Łączna punktacja E** wyliczana będzie wg wzoru:

$$E = A(x) \times 60\% + DK(x) \times 20\% + DA(x) \times 15\% + G(x) \times 5\%$$

**3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.**

Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 10.1. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdz. II SWZ. W cenie winny być uwzględnione m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, wszystkie materiały/urządzenia, czynności, wymagania i badania niezbędne do właściwego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
- 10.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto)  
Tę samą cenę należy podać w Załączniku nr 7 do SWZ.
- 10.3. W cenie oferty brutto należy uwzględnić podatek VAT. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
- 10.4. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 (interaktywny) Rozdz. IX wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.7. Jeżeli zaferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 10.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**11. OCENA OFERTY.**

- 11.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego

wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 11.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 11.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
  - 2) oczywiste omyłki pisarskie oraz
  - 3) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 4) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.
- 11.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w Rozdz. I pkt 16 SWZ.

## **12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA.**

150 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż **do 27 grudnia 2023 r.** z uwagi na roczne środki finansowe – roczność budżetu, w tym:

- 1) termin realizacji ETAPU I – 30 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) termin realizacji ETAPU II – 120 dni od zakończenia Etapu I, jednak nie dłużej niż do 27 grudnia 2023 r.

## **13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ.**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w Rozdz. I pkt 16 SWZ.
- 13.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

#### **14. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.
- 14.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> .
- 14.3. **Oferty należy składać do dnia 5.06.2023 r. do godz. 09:00.**
- 14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy przeznaczonych do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia(EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 14.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie:
- 14.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

#### **15. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 15.1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 5.06.2023 r. o godz. 10:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 15.6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

#### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 4 lipca 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **17. ZASADY PROWADZENIA NEGOCJACJI ORAZ SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH.**

- 17.1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (negocjacje fakultatywne) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 17.3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca do oferty załącza oświadczenie, o który mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Pozostałe dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.
- 17.4. Zamawiający **nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji**, stosując kryteria oceny ofert.
- 17.5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie.
- 17.6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 17.7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożonymi w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 17.8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 17.9. Gdy Zamawiający **nie przeprowadzi negocjacji** dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
18. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY w CELU ZAWARCIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
- 18.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera **załącznik nr 7** do SWZ – projekt umowy.
- 18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 18.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.5. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy upłyną lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.
19. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE do TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

- 19.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiących **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 19.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 7 do SWZ.

**20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY w TOKU POSTĘPOWANIA o UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.Z.P. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **Interaktywny Formularz Ofertowy\***

\*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie  
e- zamówienia

**Oświadczenie  
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby\*  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1  
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.**

**dotyczy: postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych na usługi pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego”**

**CPV: 71220000-6, 71240000-2, 71221000-3, 71242000-6, 71320000-7, 71248000-8**

**Nazwa Wykonawcy .....**

**CZ. I DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

**CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze: .....
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

**CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. .... można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS): .....

**CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(podpis wykonawcy/Podmiotu  
udostępniającego zasoby\*)**

\*- skreślić odpowiednio dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA – jeżeli dotyczy.**

dotyczy: postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych na usługi pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego”

**CPV: 71220000-6, 71240000-2, 71221000-3, 71242000-6, 71320000-7, 71248000-8**

Ja niżej podpisany:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....  
.....  
(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....  
2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
4) będę realizował usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....  
.....  
**(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)**

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA – jeżeli dotyczy**

dotyczy: postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych na usługi pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego”

**CPV: 71220000-6, 71240000-2, 71221000-3, 71242000-6, 71320000-7, 71248000-8**

**Nazwa Wykonawcy .....**

**Oświadczamy, że następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):**

.....

.....

**Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy).**

Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....

.....

Zakres usług, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

**(podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)**

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA**

dotyczy: postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych na usługi pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego”

CPV: 71220000-6, 71240000-2, 71221000-3, 71242000-6, 71320000-7, 71248000-8

Nazwa Wykonawcy .....

Nazwa	Wartość brutto
<p><b>Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego</b></p>	<p>.....zł.</p>

Słownie wartość brutto: .....

*(podpis wykonawcy)*

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

dotyczy: postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych na usługi pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego”

CPV: 71220000-6, 71240000-2, 71221000-3, 71242000-6, 71320000-7, 71248000-8

Lp.	Imię i nazwisko oraz wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe Rodzaj (pełna nazwa) i nr uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe potwierdzające wymagania określone w Rozdz. III pkt 3 SWZ (należy podać nazwę, termin oraz zakres usług)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami **
1.	..... imię i nazwisko  posiadane wykształcenie: .....	posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o <u>specjalności architektonicznej</u> lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów nr: ..... .....		w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył/a* na podstawie wykazywanych uprawnień w opracowaniu: 1) ..... 2).....	własne / innego podmiotu*
2.	..... imię i nazwisko  posiadane wykształcenie: .....	posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o <u>specjalności konstrukcyjno-budowlanej</u> lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów nr: ..... .....		w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył/a* na podstawie wykazywanych uprawnień w opracowaniu: 1) ..... 2).....	
3.	..... imię i nazwisko  posiadane wykształcenie: .....	posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o <u>specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,</u>		w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył/a* na podstawie wykazywanych uprawnień w opracowaniu: 1) ..... 2).....	



		<u>wentylacyjnych,</u> <u>gazowych,</u> <u>wodociągowych i</u> <u>kanalizacyjnych</u> lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów nr: ..... .....			
4.	..... imię i nazwisko  posiadane wyszkolenie: .....	posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez o <u>specjalności</u> <u>instalacyjnej w</u> <u>zakresie sieci,</u> <u>instalacji i</u> <u>urządzeń</u> <u>elektrycznych</u> i <u>elektroenergetyczn</u> <u>ych</u> lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów nr: ..... .....		w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył/a* na podstawie wykazywanych uprawnień w opracowaniu: 1) ..... 2).....	

Uwaga:

- 1) Powyższy wykaz może być zmodyfikowany do wielkości wpisywanych informacji z zastrzeżeniem, że musi zawierać wszystkie wymagane dane lub może być złożone/złożony odrębny Załącznik nr 3.
- 2) W przypadku przedstawienia wykazu osób, którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone do oferty zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) *W przypadku osób którymi dysponuje Wykonawca należy wpisać informację o podstawie dysponowania np. umowa o pracę, zlecenia itp*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie zawodowe innego podmiotu, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik nr 2.1).

**(podpis wykonawcy)**

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Wykaz usług

dotyczy: postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych na usługi pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego”

CPV: 71220000-6, 71240000-2, 71221000-3, 71242000-6, 71320000-7, 71248000-8

Nazwa Wykonawcy .....

Lp.	Nazwa usługi [zadania]/ szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w SWZ	Podmiot/y na rzecz których usługi były wykonywane	Data realizacji od – do	Doświadczenie **
1.	Nazwa usługi [zadania]: ..... Lokalizacja robót: ..... Powierzchnia użytkowa: .....  Zakres remontu lub przebudowy lub budowy: 1) budowa/przebudowa szybu windowego, 2) ..... 3) .....			Własne* lub innych podmiotów*
2.				Własne* lub innych podmiotów*

Uwaga:

- 1) Powyższy wykaz może być zmodyfikowany do wielkości wpisywanych informacji z zastrzeżeniem, że musi zawierać wszystkie wymagane dane lub może być złożone/złożony odrębny Załącznik nr 4.
- 2) Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
- 3) Jeżeli wykonawca powoła się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami/wykonawcą, winien wykazać usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 4) W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu udostępniającego zasoby, należy wykazać w szczególności:
  - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
  - b) Sposób i okres wykorzystania tego zasobu przy wykonaniu zamówienia,
  - c) Charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
  - d) Czy i w jakim zakresie zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą- zgodnie z załącznikiem nr 2.1 do SWZ

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie zawodowe innego podmiotu, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik nr 2.1).

**(podpis wykonawcy)**

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym

## Wykaz do oceny kryteriów wykazanych w Rozdz. III pkt 9 ppkt 1.1.2. – 1.1.4. SWZ

dotyczy: postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych na usługi pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego”

CPV: 71220000-6, 71240000-2, 71221000-3, 71242000-6, 71320000-7, 71248000-8

Nazwa Wykonawcy .....

1. Informacja /dane niezbędne od wyliczenia kryterium określonego w Rozdz. III pkt 9 ppkt 1.1.2 SWZ: **doświadczenie zawodowe osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o specjalności konstrukcyjno-budowlanej**

Lp.	Imię i nazwisko oraz wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe Rodzaj (pełna nazwa) i nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (należy podać nazwę, termin oraz zakres usług)
1.	..... imię i nazwisko	posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o <u>specjalności konstrukcyjno-budowlanej</u> lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów nr:.....	w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył/a* na podstawie wykazywanych uprawnień w opracowaniu: 1) ..... 2).....

Jeżeli Wykonawca nie wskaże, że ww. osoba uczestniczyła w opracowaniu min. 1 dokumentacji, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Informacja /dane niezbędne od wyliczenia kryterium określonego w Rozdz. III pkt 9 ppkt 1.1.3. SWZ: **doświadczenie zawodowe osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o specjalności architektonicznej**

Lp.	Imię i nazwisko oraz wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe Rodzaj (pełna nazwa) i nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (należy podać nazwę, termin oraz zakres usług)
1.	..... imię i nazwisko	posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o <u>specjalności architektonicznej</u> lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów nr:.....	w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył/a* na podstawie wykazywanych uprawnień w opracowaniu: 1) ..... 2).....

Jeżeli Wykonawca nie wskaże, że ww. osoba uczestniczyła w opracowaniu min. 1 dokumentacji, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

3. Informacja /dane niezbędne od wyliczenia kryterium określonego Rozdz. III pkt 9 ppkt 1.1.4 - **Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych:**

Oświadczamy, że zatrudniamy pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” tj. do 30- go roku życia i po ukończeniu 50-go roku życia - .....

W przypadku niewykazania osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym

**UMOWA nr ..... – Projekt umowy**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**GMINĄ WROCLAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,

reprezentowanymi przez:

Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a firmą :.....

z siedzibą: .....

NIP: ..... -Regon: ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Nr .....

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na usługi pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego”, została zawarta umowa o poniższej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zespołu budynków przy ul. Wysokiej 6 oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie ww. dokumentacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i złożoną ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 dotyczy przebudowy zespołu budynków znajdujących się na działce oznaczonej numerem 22/4, AM-30 w obrębie Starego Miasta, o powierzchni 0,0869 ha.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje:
  - 1) zaprojektowanie budowy szybu windy,
  - 2) przystosowanie pomieszczeń do pełnienia funkcji biurowych,
  - 3) dostosowanie otoczenia budynków, zagospodarowanie terenu.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać rozwiązania umożliwiające dostęp do obiektów osobom z niepełnosprawnościami oraz uwzględniać przystosowanie pomieszczeń do obowiązujących norm, przepisów przeciwpożarowych i warunków technicznych.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w 2 etapach:
  - 1) ETAP I dotyczyć będzie:
    - a. sporządzenia inwentaryzacji stanu istniejącego,
    - b. sporządzenia dwóch koncepcji architektonicznych wraz z dwiema fotorealistycznymi wizualizacjami;
  - 3) ETAP II dotyczyć będzie:
    - a. sporządzenia dokumentacji projektowej zawierającej: projekt budowlany, projekty wykonawcze z podziałem na branże, przedmiar robót;
    - b. sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
    - c. sporządzenia kosztorysu inwestorskiego;
    - d. uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień i ostatecznych decyzji administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - e. sporządzenia innych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia(m.in.: badania, analizy, ekspertyzy techniczne);
    - f. uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę;
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, na zasadach określonych w umowie.

7. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
8. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz przyjmuje zamówienie do wykonania bez zastrzeżeń i wykona przedmiot umowy zgodnie z umową za umówione wynagrodzenie ryczałtowe określone w §10 ust. 1.
9. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy osobę/osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją usług, tj. czynności administracyjne, kserowanie, kopiowanie – jeżeli dotyczy – za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz prowadzących indywidualną działalność gospodarczą (samozatrudnienie).
10. Dla udokumentowania wymogu określonego w ust. 9 Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy wykaz osób /osobę zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one /ona wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób/osoby i dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie na umowę o pracę przy wyznaczonych czynnościach zamówienia wymienione w art. 438 ustawy Pzp.
11. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w ust. 9, Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 6, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 6. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
12. Obowiązek, o którym mowa w ust. 9-11 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.
13. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
14. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji niniejszej Umowy.

## **§ 2**

### **Wytyczne wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy winien zaprojektować niezbędne prace adaptacyjne i wykończeniowe i/lub inne rozwiązania techniczne w budynkach m.in. dotyczące: dostosowania do obowiązujących przepisów, zapewnienia dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami, poprawienia stanu technicznego szczegółowo opisane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może określać w swojej treści technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywać będzie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę , jeżeli nie można go opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób Wykonawca zobowiązany jest wskazać tzw. „ równoważne” i winien wskazać kryteria w celu oceny równoważności ( art. 99 ust 5 i 6 ustawy Pzp).
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy wystawi niezbędne pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach uzgodnień i pozwoleń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót realizowanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
5. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją projektowo-kosztorysową trwać będzie przez czas wykonywania robót budowlanych. Zamawiający informuje, że planuje realizację inwestycji w terminie do 36 miesięcy liczonych od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę. W przypadku wydłużenia terminu ponad okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim, strony zawrą stosowną umowę na kontynuację nadzoru autorskiego.
6. Nadzór autorski obejmować będzie w szczególności:
  - 1) pomoc w udzielaniu odpowiedzi na pytania do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, a dotyczące opisu przedmiotu zamówienia,

- 2) aktualizację kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z terminem określonym w art. 36 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 3) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami,
  - 4) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - 5) sporządzanie według potrzeb zmian w dokumentacji będącej przedmiotem umowy,
  - 6) udział w spotkaniach oraz naradach technicznych na placu budowy, w siedzibie Zamawiającego lub online według wyboru Zamawiającego,
  - 7) wizyty autora projektu na placu budowy, każdorazowo potwierdzone wpisem do dziennika budowy, z własnej inicjatywy lub na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego,
  - 8) udział w odbiorze technicznym robót i przekazaniu obiektu do użytkowania.
7. Wykonawca winien posiadać wszelkie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
  8. Wykonawca wykona prace projektowe w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzekazywania osobom trzecim, nie mającym związku z przedmiotem umowy, informacji związanych z realizacją zadania.

### **§ 3**

#### **Wymagania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

1. Wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa posłuży do opisu przedmiotu zamówienia w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do prowadzenia robót budowlanych na jej podstawie.
2. W ramach każdej z dwóch koncepcji architektonicznych Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu rozwiązanie w zakresie:
  - 1) usytuowania szybu windowego,
  - 2) docelowego układu pomieszczeń
3. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) oraz w art. 29 i 31 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).
4. Projekt budowlany powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1679).
5. Kosztorys inwestorski powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458)
6. Projekt budowlany będzie obejmował w szczególności:
  - 1) wielobranżowe projekty architektoniczno-budowlane,
  - 2) projekt zagospodarowania terenu,
  - 3) charakterystykę energetyczną budynku,
  - 4) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w tym uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane i pozwolenia na użytkowanie (w przypadku gdy jest to konieczne).
8. Dokumentacja będzie uznana za wykonaną zgodnie z zamówieniem po jej przekazaniu Zamawiającemu, sprawdzeniu i uznaniu za wykonaną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

oraz po doręczeniu Zamawiającemu ostatecznego pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie (w przypadku, jeśli to konieczne).

9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotowej dokumentacji.

#### **§ 4**

##### **Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 150 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 27 grudnia 2023 r., w tym:
  - 1) termin realizacji ETAPU I – 30 dni od dnia podpisania umowy;
  - 2) termin realizacji ETAPU II – 120 dni od zakończenia Etapu I, jednak nie dłużej niż do 27 grudnia 2023 r.
2. Nadzór autorski sprawowany będzie do czasu zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
3. Terminem zakończenia realizacji zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej Etapu II bez uwag.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
  - 2) powiadomienie Zamawiającego o każdym opóźnieniu w wykonaniu przedmiotu umowy, podając powody niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych,
  - 3) wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
  - 4) posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie określonym w §13 umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego.
2. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca:
  - 1) przeprowadzi szczegółową wizję lokalną na terenie budowy,
  - 2) będzie uzgadniał z Zamawiającym koncepcje wszystkich rozwiązań funkcjonalnych wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 3) zobowiązany jest do dokonywania roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym w trakcie całego procesu opracowywania dokumentacji oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego dla wypracowanych uzgodnień w trakcie konsultacji,
  - 4) przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę uzgodni z Zamawiającym wniosek oraz wszystkie niezbędne do jego złożenia dokumenty,
  - 5) zobowiązany jest do uczestniczenia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w naradach i spotkaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz realizacją robót wykonywanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad realizacją umowy,
  - 2) odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej stosownie do §8 umowy.

#### **§ 6**

##### **POTENCJAŁ WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji ww. zamówienia będącego przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci ..... (*nazwa podmiotu trzeciego*), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie ..... (*w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na*

*użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez ..... (*nazwa podmiotu trzeciego*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

## **§ 7**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące usługi stanowiące przedmiot Umowy: ..... a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących usług stanowiących przedmiot Umowy:.....
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia mniej korzystnych niż postanowienia w tym zakresie w niniejszej umowie.

## **§ 8**

### **PRZEKAZANIE I ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ**

1. Przekazanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi w dwóch etapach, określonych w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
2. W etapie I Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) inwentaryzację stanu istniejącego w wersji elektronicznej i papierowej w 1 egz.,
  - 2) dwie koncepcje architektoniczne wraz z dwiema fotorealistycznymi wizualizacjami, każda w wersji elektronicznej o minimalnej rozdzielczości 600 DPI, do wydruku na formacie B1 oraz papierowej – 1 egz.
3. Z czynności przekazania strony sporządzą stosowny protokół przekazania zawierający spis przekazanych dokumentów. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania dokumentów wymienionych w ust. 2 wybierze jedną z dwóch koncepcji architektonicznych i o swoim wyborze powiadomi Wykonawcę. Na podstawie wybranej koncepcji architektonicznej Wykonawca przygotuje dokumentację projektowo-kosztorysową etapu II
4. Dzień powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze koncepcji architektonicznej będzie dniem zakończenia Etapu I.
5. W etapie II Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2:
  - 1) dokumentację projektową zawierającą:
    - a. projekt budowlany – zatwierdzone przez WAZ + wersja elektroniczna (PDF) - 2 egz.
    - b. projekty wykonawcze z podziałem na branże – wersja papierowa + elektroniczna (PDF) - 2 egz.,
    - c. przedmiar robót - wersja elektroniczna + papierowa (1 egz.).
  - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - wersja elektroniczna + papierowa (2 egz.);
  - 3) kosztorys inwestorski - wersja elektroniczna + papierowa (1 egz.);
  - 4) ostateczne pozwolenie na budowę - wersja elektroniczna + papierowa (1 egz.);
  - 5) świadectwo charakterystyki energetycznej - wersja elektroniczna + papierowa (1 egz.);
  - 6) wymagane opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami - wersja elektroniczna + papierowa (1 egz.);



- 7) inne opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (m.in.: badania, analizy, ekspertyzy techniczne) - wersja elektroniczna + papierowa (1 egz.).
6. Przekazanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej etapu II odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strzegomskiej 6 we Wrocławiu. Z czynności tej strony sporządzą stosowny protokół przekazania zawierający spis przekazanych dokumentów i inne ustalenia.
7. Przekazana dokumentacja projektowo-kosztorysowa etapu II powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
  - 1) wykaz opracowań wymienionych w ust. 3
  - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. W etapie II:
  - 1) Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od przekazania dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji;
  - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych braków i usunięcia ewentualnych błędów w dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o błędach i brakach w dokumentacji,
  - 3) Po usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych błędów i braków dokumentacji strony podpiszą protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez uwag.

## **§ 9**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu do odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie ona wolna od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych, będą mu przysługiwać wszelkie prawa majątkowe do dokumentacji, w tym majątkowe prawa autorskie oraz, że zawierając Umowę nie narusza żadnych praw osób trzecich, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami, że nabył te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania i okazania na każde żądanie Zamawiającego wszelkiej dokumentacji potwierdzającej, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy dokumentacji, przenosi na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1062 z późn. zm.), tj.
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do rozporządzania i korzystania z dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy w szczególności prawo do dokonywania zmian, poprawek, tłumaczeń, przeróbek, adaptacji.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych.

## § 10

### WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony za wykonanie przedmiotu umowy ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
Netto: ..... zł  
VAT : ..... zł  
brutto : ..... zł  
(słownie: .....)
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, tj. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Etapy I i II) oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
5. Faktury winny być dostarczane na adres: ..... lub za pośrednictwem e-mail na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL NIP 8961004718.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez uwag, lecz nie później niż 29.12.2023 r., z zastrzeżeniem wstrzymania zapłaty w przypadku nastąpienia okoliczności określonej w ust. 9.
7. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
8. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
9. W przypadku, gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za pomocą „split payment”.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
14. Wykonawca jest / nie jest\* czynnym płatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić*).

## § 11

### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na przedmiot umowy objęty niniejszą umową Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi, których okres obowiązywania upływa wraz okresem gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem niniejszej umowy.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca w ramach gwarancji, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowej oraz wad robót powstałych w wyniku wad dokumentacji w ustalonym przez Strony terminie a w wypadku gdy ich nie usunie, poniesie koszty usunięcia powstałej szkody.

## **§ 12**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w razie wystąpienia zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 1 w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w razie zwłoki w usunięciu braków i błędów przekazanej dokumentacji kosztorysowo-projektowej w stosunku do terminu określonych w § 8 ust. 8 pkt 2 umowy, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku stwierdzenia, że do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy nie są zatrudnione na umowę o pracę osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy wykazane w § 1 ust. 9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
  - 4) w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z oświadczenia Wykonawcy dotyczącego deklaracji zatrudnienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” tj. .... osób, oraz stwierdzenia, że osoby takie nie są zatrudnione na umowę o pracę przy realizacji ww. zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każdą brakującą osobę oraz za każde zdarzenie.
  - 5) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1,
  - 6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do wglądu oryginału ubezpieczenia, w terminach określonych w § 13 ust. 2 i 3, w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
  - 7) za uchylenie się od pełnienia nadzoru autorskiego, w zakresie czynności określonych w § 2 ust. 6, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia od Zamawiającego - 100,00 zł za każde zdarzenie.
2. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, którymi może być obciążona każda ze stron ustala się w wysokości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 10 ust. 1. Zamawiający ma prawo kumulowania kar umownych określonych w ust. 1
4. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w nocie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 14 ust. 1. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
5. Zamawiający po upływie terminu płatności noty o której mowa w ust 4, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w szczególności jeżeli:
  - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania,
  - 2) stwierdzeni, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest niekompletna, bądź zawiera istotne wady uniemożliwiające jej wykorzystanie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a Wykonawca uchyła się bądź nie zdoła uzupełnić braków lub usunąć wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie zawarł ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub nie odnowił go.
7. Odstąpienie może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie winno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązane są wydać sobie wzajemnie to, co świadczyły na rzecz drugiej strony.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.
10. W pozostałych przypadkach Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### **§ 13 UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 złotych.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży do wglądu oryginał umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

### **§14 PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Osobami do kontaktu w sprawach przy wykonywaniu umowy oraz uprawnień z gwarancji i rękojmi strony wyznaczają:
  - 1) Pan/Pani ..... , reprezentującą Zamawiającego tel. .... e-mail ..... oraz,
  - 2) Pan/Pani ....., reprezentującą Wykonawcę tel. .... e-mail .....
2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

### **§ 15 MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany do Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - 2.1. W stosunku do terminu realizacji umowy:
    - 1) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SWZ,
    - 2) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
    - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 4 ust. 1 - o okres trwania przeszkody
    - 4) przedłużających się ponad miarę procedur administracyjnych niezależnych od Wykonawcy.
  - 2.2. W stosunku do osób:
    - 1) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji a w przypadku kiedy powoływał się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 118 ust 1 ustawy Pzp po spełnieniu wymagań jak określono w SWZ,
    - 2) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,

Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z dokumentami uzasadniającymi taką zmianę.
  - 2.3. W stosunku do wartości umowy:
    - 1) razie zmiany urzędowej stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, jeżeli zmiany te będą miały wpływ

na koszty wykonania zamówienia Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Stron.

- 2) w przypadku gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, podawanego przez GUS publikowanego w Monitorze Polskim – o wielkość tego wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy do podwyższenia cen towarów. Strona wnioskująca o obniżenie wynagrodzenia winna uzasadnić wniosek – dotyczy gdy termin realizacji umowy przekroczy 6 m-cy.
3. Zmiana ceny o której mowa w ust. 2.3. pkt 2), nie może być wyższa niż 20% wartości określonej w § 10 ust 1.
4. W przypadku nie wykazania wpływu zmian określonych w ust. 2.3., Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§16**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
  - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl) lub telefonicznie 717822316;
  - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
  - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
  - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
  - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
  - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
  - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (<sup>1)</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciężącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia.
6. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z §1 ust. 5-7, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

## **§ 17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi robotami i zabezpieczeniem miejsca robót.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**