

Nr sprawy DZOB.281.15.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

na zadanie pod nazwą

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z podziałem na 2 zadania”

CPV-30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232150-0, 30232110-8, 30216110-0, 48624000-8, 30125110-5

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia,

która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
53-611 Wrocław
ul. Strzegomska 6
szpu@mops.wroclaw.pl
tel. 71 78-22-397

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

z up. Kierownik Działu Obsługi

Grzegorz Polkowski

Wrocław, dnia 04.07.2023 r.

.....
(data, Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona)

Wrocław, lipiec 2023 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwana dalej ustawą PZP na zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z podziałem na 2 zadania”

CPV-30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232150-0, 30232110-8, 30216110-0, 48624000-8, 30125110-5

I. Postanowienia ogólne dla zadania nr 1 i 2
II. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i 2
III. Instrukcja dla wykonawcy dla zadania nr 1 i 2

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania
5. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)- jeżeli dotyczy,
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki dla zadania nr 1 i 2
--

Załącznik nr 1 – Formularz oferty- interaktywny,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania dla zadania nr 1

Załącznik nr 3.1. - Zestawienie kosztów zadania dla zadania nr 2

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne dla zadania nr 1 i 2

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w zamówieniu publicznym na zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z podziałem na 2 zadania” CPV-30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232150-0, 30232110-8, 30216110-0, 48624000-8, 30125110-5

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U 2022 poz.1360 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/157>.
4. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu** Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: [e-Zamówienia \(https://ezamowienia.gov.pl/\)](https://ezamowienia.gov.pl/) lub poczty elektronicznej szpu@mops.wroclaw.pl.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. **Zamawiający i Wykonawca może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl.**
14. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 13 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
15. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5a739b1b-1a47-11ee-a60c-9ec5599dddc1> oraz dodatkowo https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi_
16. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
17. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 17.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
20. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
21. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
22. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - iodo@mops.wroclaw.pl, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.

Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

26. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z podziałem na 2 zadania"

CPV-30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232150-0, 30232110-8, 30216110-0, 48624000-8, 30125110-5

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 zadania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane przez Wykonawcę zadanie /zadania.

Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **zawiera załącznik 3-3.1. do SWZ**

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1

Tabela nr 1 - KOMPUTER TYPU AllInOne, ilość: 27 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Przeznaczenie	Do obsługi aplikacji klient/serwer, aplikacji przeglądarkowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej oraz typowych aplikacji biurowych np. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, oprogramowania do tworzenia prezentacji.
2.	Matryca LED	min. 21,5" o rozdzielczości min. 1920x1080
3.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora
4.	Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark średni wynik minimum 5100 punktów. Do oferty należy dołączyć aktualny (tj. od dnia ogłoszenia postępowania do dnia złożenia ofert) wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie niniejszego wymogu. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku w języku angielskim.
5.	Pamięć RAM	Min. 8 GB z możliwością rozbudowy do 16GB
6.	Dysk twarde SSD	Osiągający w teście PassMark Average Drive Rating, średni wynik minimum 10000 punktów. Do oferty należy dołączyć aktualny (tj. od dnia ogłoszenia postępowania do dnia złożenia ofert) wydruk ze strony: https://www.harddrivebenchmark.net potwierdzający spełnienie niniejszego wymogu. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku w języku angielskim. Min. 240 GB Zamawiający wymaga, aby dysk twarde: nie był wlutowany w urządzeniu. lub był wlutowany i wyposażony w dodatkowe wewnętrzne złącze umożliwiające podłączenie dodatkowego wewnętrznego dysku SSD. Urządzenie będzie dostarczone z dodatkowym dyskiem SSD na którym będzie zainstalowany system operacyjny.
7.	Karta graficzna	Zintegrowana
8.	Kamera	Wbudowana z zasłoną mechaniczną.
9.	Audio	Karta dźwiękowa zintegrowana, wbudowane głośniki stereo;
10.	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps Ethernet RJ 45.
11.	Rodzaj obudowy	All In One
12.	Porty/złącza	co najmniej 4 złącza USB w tym min. 1 x USB 3.0 - złącze RJ-45 - cyfrowy port wideo - złącze słuchawek/ złącze mikrofonu (dopuszcza się złącze typu combo); Wymagana ilość i typ portów/złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
13.	Listwa zasilająca antyprzebieciowa	Liczba gniazd sieciowych z bolcem ochronnym: 5 szt. Maksymalne obciążenie: 2300W Długość przewodu min. 3m Możliwość samodzielnej wymiany bezpiecznika bez użycia specjalistycznych narzędzi.
14.	Regulacja wysokości w pionie	min. 10 cm. Regulacja wysokości może być osiągnięta poprzez montaż komputera na podstawce zgodnej ze standardem VESA. Podstawka musi być dostarczona wraz z komputerem.

15.	System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny wraz z licencją - MS Windows 11 Pro OEM 64-bit PL lub równoważny, niewymagający aktywacji przez Zamawiającego za pomocą telefonu lub Internetu, wraz z dołączonym nośnikiem z oprogramowaniem zgodnym z postanowieniami licencji producenta oprogramowania.</p> <p>Przy czym, równoważność będzie rozstrzygana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, również następujących szczegółowych funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. automatyczne aktualizacje z centralnego repozytorium aktualizacji WSUS zaimplementowanego w MOPS, 2. obsługa wszystkich Zasad Grupy (GPO) Active Directory MS Windows (posiadanych przez Zamawiającego) bez instalacji i konfiguracji dodatkowego oprogramowania. <p>Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany system operacyjny nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym.</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta systemu operacyjnego.</p>
16.	Pakiet biurowy	<p>Zainstalowany pakiet biurowy MS Office 2019 lub równoważny, w polskiej wersji językowej, zawierający min: Word, Excel, Power Point, Outlook (lub równoważne), z licencją nieograniczoną czasowo wraz z unikatowym kluczem do aktywacji każdego dostarczonego pakietu.</p> <p>Przy czym, równoważność będzie oceniana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, które muszą umożliwiać pełną obsługę wszystkich istniejących dokumentów Zamawiającego, wytworzonych przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 (pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje itp.) bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych, również następujących szczegółowych funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dla edytora tekstu MS Word 2019: <ol style="list-style-type: none"> a. podział okna roboczego na kilka dokumentów b. edytor rysunków c. wykonywanie korespondencji seryjnej bazującej na danych adresowych pochodzących np. z arkusza kalkulacyjnego d. wstawianie tabel i wykresów z arkusza kalkulacyjnego, w tym tabel przestawnych e. otwieranie plików PDF i edytowanie ich zawartości 2. dla arkusza kalkulacyjnego MS Excel 2019: <ol style="list-style-type: none"> a. ustawianie obszaru wydruku b. ręczne rysowanie obramowania c. automatyczne dopasowanie wielkości komórek do zawartości d. obsługa makr e. obsługa co najmniej 2 tys. kolumn f. tworzenie raportów tabelarycznych g. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywane czynności h. tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych 3. dla programu do prezentacji MS Power Point 2019: <ol style="list-style-type: none"> a. ustawianie rozdzielczości prezentacji b. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera - slajdy widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim monitorze widoczne notatki prezentera 4. dla programu pocztowego Outlook: <ol style="list-style-type: none"> a. obsługa plików danych Outlook (.pst) b. wbudowany kalendarz c. obsługa zadań i spotkań d. kompatybilność w pełnym zakresie funkcjonalnym z oprogramowaniem Eset Endpoint Encryption firmy ESET <p>Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany pakiet biurowy nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym.</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta pakietu biurowego.</p>
17.	Okres gwarancji	<p>Minimum 36 miesięcy, na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia gwarancyjnego komputera lub awarii dysku twardego, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p>

18.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie komputera informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE.
19.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca podaje: 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu, 3. co najmniej producenta i model procesora, 4. pełną nazwę oferowanego systemu operacyjnego, 5. pełną nazwę oferowanego pakietu biurowego, 6. ilość oferowanego sprzętu. Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

UWAGA!

Wymagane certyfikaty do zamawianych komputerów: Deklaracja zgodności CE (potwierdzenie Wykonawca winien załączyć do oferty)

2) Tabela nr 2 - LAPTOP KONWERTOWALNY, ilość: 38 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Przeznaczenie	Do obsługi aplikacji klient/serwer, aplikacji obsługujących wywiady środowiskowe przeprowadzane przez pracowników socjalnych, aplikacji przeglądarkowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej oraz typowych aplikacji biurowych np. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, oprogramowanie do tworzenia prezentacji.
2.	Matryca	Ekran min. 11,6" - max. 13,3" Rozdzielczość min. 1366x768 Ekran dotykowy
3.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora
4.	Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark średni wynik minimum 1300 punktów. Do oferty należy dołączyć aktualny (tj. od dnia ogłoszenia postępowania do dnia złożenia ofert) wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie niniejszego wymogu. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku w języku angielskim.
5.	Pamięć RAM	Min. 4 GB
6.	Dysk twardy SSD	Osiągający w teście PassMark Average Drive Rating, średni wynik minimum 2600 punktów. Do oferty należy dołączyć aktualny (tj. od dnia ogłoszenia postępowania do dnia złożenia ofert) wydruk ze strony: https://www.harddrivebenchmark.net potwierdzający spełnienie niniejszego wymogu. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku w języku angielskim. Min. 120 GB Zamawiający wymaga, aby dysk twardy: nie był wlutowany w urządzeniu. lub był wlutowany i wyposażony w dodatkowe wewnętrzne złącze umożliwiające podłączenie dodatkowego wewnętrznego dysku SSD. Urządzenie będzie dostarczone z dodatkowym dyskiem SSD na którym będzie zainstalowany system operacyjny.
7.	Karta graficzna	Zintegrowana
8.	Audio	Karta dźwiękowa zintegrowana, wbudowane głośniki
9.	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps Ethernet RJ-45. Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu poprzez zastosowanie przejściówki RJ-45 podłączonej do portu USB. W przypadku zastosowania przejściówki Zamawiający wymaga dostarczenie jej wraz z niniejszym laptopem.
10.	Łączność bezprzewodowa	Wireless LAN 802.11 b/g/n
11.	Kamera internetowa	Zintegrowana.
12.	Porty/złącza	- co najmniej 2 złącza USB w tym min. 1 x USB 3.0 - złącze RJ-45 (Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu poprzez

		<p>zastosowanie przejściówki RJ-45 podłączonej do portu USB) - cyfrowy port wideo Wymagana ilość i typ portów/złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. (z wyjątkiem RJ-45);</p>
13.	Klawiatura i touchpad	TAK, układ klawiatury US-QWERTY
14.	System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny wraz z licencją - MS Windows 10 PRO 64-bit PL lub równoważny, niewymagający aktywacji przez Zamawiającego za pomocą telefonu lub Internetu. Przy czym, równoważność będzie rozstrzygana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, również następujących szczegółowych funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. możliwość instalacji i obsługi oprogramowania w pełnym zakresie funkcjonalnym: MS Office 2016/2019, ESET Endpoint Encryption w wersji PRO, Wywiad Plus firmy Sygnity; 2. zdalna pomoc - możliwość zdalnego połączenia i przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem. Połączenie to winny odbyć się za wiedzą i zgodą użytkownika, a uwierzytelnienie połączenia musi odbyć się przy użyciu hasła przekazanego przez użytkownika osobie która będzie wykonywała pomoc w zakresie rozwiązania problemu. Funkcjonalność ta winna być realizowana w sieci Zamawiającego i nie może generować dodatkowych kosztów. 3. wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami; 4. wbudowane funkcje bezpieczeństwa w tym zaporę ogniową i zabezpieczenia internetowe, konfigurowane przy użyciu środowiska graficznego; <p>Wszystkie w/w funkcjonalności muszą być natywnie obsługiwane przez mechanizmy wbudowane systemu, nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji. Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany system operacyjny nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta systemu operacyjnego.</p>
15.	Inne	Torba czarna do laptopa, kolor laptopa stonowany
16.	Okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.
17.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie laptopa informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE.
18.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	<p>Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca podaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu, 3. co najmniej producenta i model procesora, 4. pełną nazwę oferowanego systemu operacyjnego, 5. ilość oferowanego sprzętu. <p>Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>

UWAGA!

Wymagane certyfikaty do zamawianych komputerów: Deklaracja zgodności CE (potwierdzenie Wykonawca winien załączyć do oferty)

3) Tabela nr 3 - LAPTOP, ilość: 8 szt.

Lp	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Przeznaczenie	Do obsługi aplikacji klient/serwer, aplikacji przeglądarkowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej oraz typowych aplikacji biurowych np. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, oprogramowania do tworzenia prezentacji.
2.	Matryca LED	min. 15,6" o rozdzielczości min. 1920x1080
3.	Chipset	Dostosowany do zaofertowanego procesora
4.	Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark średni wynik minimum 8000 punktów. Do oferty należy dołączyć aktualny (tj. od dnia ogłoszenia postępowania do dnia

		złożenia ofert) wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie niniejszego wymogu. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku w języku angielskim.
5.	Pamięć RAM	Min. 8 GB, wolny slot pamięci, możliwości rozbudowy do 16 GB
6.	Dysk twardy SSD	Osiągający w teście PassMark Average Drive Rating, średni wynik minimum 6000 punktów. Do oferty należy dołączyć aktualny (tj. od dnia ogłoszenia postępowania do dnia złożenia ofert) wydruk ze strony: https://www.harddrivebenchmark.net potwierdzający spełnienie niniejszego wymogu. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku w języku angielskim. Min. 240 GB Zamawiający wymaga, aby dysk twardy: nie był wlutowany w urządzeniu. lub był wlutowany i wyposażony w dodatkowe wewnętrzne złącze umożliwiające podłączenie dodatkowego wewnętrznego dysku SSD. Urządzenie będzie dostarczone z dodatkowym dyskiem SSD na którym będzie zainstalowany system operacyjny.
7.	Karta graficzna	Zintegrowana
8.	Audio	Karta dźwiękowa zintegrowana, wbudowane głośniki stereo;
9.	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps Ethernet RJ 45. Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu poprzez zastosowanie przejściówki RJ 45 podłączonej do portu USB. W przypadku zastosowania przejściówki Zamawiający wymaga dostarczenie jej wraz z niniejszym laptopem.
10.	Łączność bezprzewodowa	Wireless LAN 802.11 b/g/n; Bluetooth
11.	Porty/złącza	<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 2 złącza USB w tym min. 1 x USB 3.0 - złącze RJ-45 (Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu poprzez zastosowanie przejściówki RJ-45 podłączonej do portu USB) - cyfrowy port wideo - gniazdo umożliwiające podłączenie linki zabezpieczającej służącej do ochrony komputera przed kradzieżą (linka dostarczona wraz z laptopem) - złącze słuchawek/ złącze mikrofonu (dopuszcza się złącze typu combo); - Wymagana ilość i typ portów/złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. (z wyjątkiem RJ-45).
12.	Klawiatura i touchpad	TAK, układ klawiatury US-QWERTY
13.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny wraz z licencją - MS Windows 11 Pro OEM 64-bit PL lub równoważny, niewymagający aktywacji przez Zamawiającego za pomocą telefonu lub internetu, wraz z dołączonym nośnikiem z oprogramowaniem zgodnym z postanowieniami licencji producenta oprogramowania. Przy czym, równoważność będzie rozstrzygana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, również następujących szczegółowych funkcjonalności: 1. automatyczne aktualizacje z centralnego repozytorium aktualizacji WSUS zaimplementowanego w MOPS, 2. obsługa wszystkich Zasad Grupy (GPO) Active Directory MS Windows (posiadanych przez Zamawiającego) bez instalacji i konfiguracji dodatkowego oprogramowania. Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany system operacyjny nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta systemu operacyjnego.
14.	Pakiet biurowy	Zainstalowany pakiet biurowy MS Office 2019 lub równoważny, w polskiej wersji językowej, zawierający min: Word, Excel, Power Point, Outlook (lub równoważne), z licencją nieograniczoną czasowo wraz z unikatowym kluczem do aktywacji każdego dostarczonego pakietu. Przy czym, równoważność będzie oceniana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, które muszą umożliwiać pełną obsługę wszystkich istniejących dokumentów Zamawiającego, wytworzonych przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 (pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje itp.) bez utraty <u>jakichkolwiek</u> ich parametrów i cech użytkowych, również następujących szczegółowych funkcjonalności:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. dla edytora tekstu MS Word 2019: <ol style="list-style-type: none"> a. podział okna roboczego na kilka dokumentów b. edytor rysunków c. wykonywanie korespondencji seryjnej bazującej na danych adresowych pochodzących np. z arkusza kalkulacyjnego d. wstawianie tabel i wykresów z arkusza kalkulacyjnego, w tym tabel przestawnych, e. otwieranie plików PDF i edytowanie ich zawartości 2. dla arkusza kalkulacyjnego MS Excel 2019: <ol style="list-style-type: none"> a. ustawianie obszaru wydruku b. ręczne rysowanie obramowania c. automatyczne dopasowanie wielkości komórek do zawartości d. obsługa makr e. obsługa co najmniej 2 tys. kolumn f. tworzenie raportów tabelarycznych g. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywane czynności h. tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych 3. dla programu do prezentacji MS Power Point 2019: <ol style="list-style-type: none"> a. ustawianie rozdzielczości prezentacji b. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera - slajdy widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim monitorze widoczne notatki prezentera 4. dla programu pocztowego Outlook: <ol style="list-style-type: none"> a. obsługa plików danych Outlook (pst) b. wbudowany kalendarz c. obsługa zadań i spotkań d. kompatybilność w pełnym zakresie funkcjonalnym z oprogramowaniem Eset Endpoint Encryption firmy ESET <p>Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany pakiet biurowy nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta pakietu biurowego.</p>
15.	Inne	Torba czarna do laptopa, kolor laptopa stonowany
16.	Okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy, na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia gwarancyjnego komputera lub awarii dysku twardego, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
17.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie laptopa informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE.
18.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	<p>Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca podaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu, 3. co najmniej producenta i model procesora, 4. pełną nazwę oferowanego systemu operacyjnego, 5. pełną nazwę oferowanego pakietu biurowego, 6. ilość oferowanego sprzętu. <p>Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczny identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>

UWAGA! Wymagane certyfikaty do zamawianych komputerów: Deklaracja zgodności CE (potwierdzenie Wykonawca winien załączyć do oferty).

4) Tabela nr 4 - DRUKARKA LASEROWA, MONOCHROMATYCZNA, A4, ilość: 20 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Technologia druku	Laserowa lub LED
2.	Bęben i toner dostarczony wraz z urządzeniem	Tak
3.	Obsługiwane formaty papieru	A4
4.	Obsługiwane rodzaje nośników	Papier zwykły, koperty
5.	Minimalna rozdzielczość druku jednostronnego w czerni	600x600 DPI
6.	Minimalna szybkość druku w czerni A4	30 str./min.

7.	Druk dwustronny (duplex)	Automatyczny
8.	Wbudowane interfejsy	Hi-Speed USB 2.0, RJ-45 10/100 Mb/s
9.	Obsługiwane systemy operacyjne (sterowniki dostępne na stronach producenta lub dostarczone ze sprzętem)	Windows (32/64 bit): 7, 10, 11
10.	Kabel USB min. 1.8m	Tak
11.	Zasilanie	AC 220-240V, 50/60Hz.
12.	Minimalny okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.
13.	Podawanie papieru	Szuflada na papier
14.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie drukarki musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE
15.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca podaje: 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu, 3. ilość oferowanego sprzętu. Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego

5) Tabela nr 5 - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE + FAX, A4, MONOCHROMATYCZNE, ilość: 1 szt.

L.p.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Technologia druku	Laserowa lub LED
2.	Kaseta z tonerem dostarczona wraz z urządzeniem	Tak
3.	Obsługiwane formaty papieru	A4
4.	Obsługiwane rodzaje nośników	Papier zwykły, koperty
5.	Minimalna rozdzielczość druku jednostronnego w czerni	600x600 dpi
6.	Minimalna szybkość druku w czerni	30 str./min.
7.	Druk dwustronny (duplex)	Automatyczny
8.	Wbudowane interfejsy	Hi-Speed USB 2.0, RJ-45 10/100 Mb/s, RJ-11 (faks)
9.	Obsługiwane systemy operacyjne (dostępne sterowniki na stronach producenta)	Windows (32/64 bit): 7, 10, 11
10.	Kabel USB min. 1.8m	Tak
11.	Zasilanie	AC 220-240V, 50/60Hz.
12.	Minimalny okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy
13.	Podawanie papieru	Szuflada na papier
14.	Minimalna rozdzielczość skanera	600x600 dpi
15.	Skanowanie w kolorze	Tak
16.	Automatyczne skanowanie dwustronne	Tak
17.	Docelowe miejsce skanowania	Skanowanie do komputera przez LAN i USB
18.	Zapis skanowanych dokumentów do formatu PDF	Tak
19.	Automatyczny podajnik dokumentów	Tak
20.	Automatyczne kopiowanie dwustronne	Tak
21.	Kopiowanie wielokrotne	Tak
22.	Faks	Tak
23.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE

24.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca podaje: 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu, 3. ilość oferowanego sprzętu. Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego
-----	---	---

6) Tabela nr 6 - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE BEZ FAX, A4, MONOCHROMATYCZNE, ilość: 5 szt.

L.p.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Technologia druku	Laserowa lub LED
2.	Kaseta z tonerem dostarczona wraz z urządzeniem	Tak
3.	Obsługiwane formaty papieru	A4
4.	Obsługiwane rodzaje nośników	Papier zwykły, koperty
5.	Minimalna rozdzielczość druku jednostronnego w czerni	600x600 dpi
6.	Minimalna szybkość druku w czerni	30 str./min.
7.	Druk dwustronny (duplex)	Automatyczny
8.	Wbudowane interfejsy	Hi-Speed USB 2.0, RJ-45 10/100 Mb/s, RJ-11 (faks)
9.	Obsługiwane systemy operacyjne (dostępne sterowniki na stronach producenta)	Windows (32/64 bit): 7, 10, 11
10.	Kabel USB min. 1.8m	Tak
11.	Zasilanie	AC 220-240V, 50/60Hz.
12.	Minimalny okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy
13.	Podawanie papieru	Szuflada na papier
14.	Minimalna rozdzielczość skanera	600x600 dpi
15.	Skanowanie w kolorze	Tak
16.	Automatyczne skanowanie dwustronne	Tak
17.	Docelowe miejsce skanowania	Skanowanie do komputera przez LAN i USB
18.	Zapis skanowanych dokumentów do formatu PDF	Tak
19.	Automatyczny podajnik dokumentów	Tak
20.	Automatyczne kopiowanie dwustronne	Tak
21.	Kopiowanie wielokrotne	Tak
22.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE
23.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca podaje: 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu, 3. ilość oferowanego sprzętu. Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego

7) Tabela nr 7 - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE ATRAMENTOWE BEZ FAX, A4, ilość: 5 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Technologia druku	Atramentowa, kolorowa
2.	Zasobnik z tuszem dostarczony wraz z urządzeniem	Tak
3.	Obsługiwane formaty papieru	A4
4.	Obsługiwane rodzaje nośników	Papier zwykły, koperty

5.	Rozdzielczość druku jednostronnego w czerni	600x600 DPI
6.	Minimalna szybkość druku w czerni A4	15 str./min.
7.	Druk dwustronny (duplex)	Automatyczny
8.	Wbudowane interfejsy	Hi-Speed USB 2.0
9.	Obsługiwane systemy operacyjne (dostępne sterowniki na stronach producenta lub dołączonym nośniku)	Windows (32/64 bit): 7, 10, 11
10.	Kabel USB min. 1.8m	Tak
11.	Zasilanie	AC 220-240V, 50/60Hz.
12.	Minimalny okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.
13.	Automatyczny podajnik papieru ADF	Tak
14.	Minimalna rozdzielczość skanera	600x600 DPI
15.	Skanowanie w kolorze	Tak
16.	Docelowe miejsce skanowania	Do komputera
17.	Zapis skanowanych dokumentów do formatu PDF	Tak
18.	Automatyczne skanowanie dwustronne	Tak
19.	Kopiowanie wielokrotne	Tak
20.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE
21.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca poda: 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu, 3. ilość oferowanego sprzętu. Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczny identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego

8) Tabela nr 8 - SKANER SZCZELINOWY, ilość: 10 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Typ	Skaner szczelinowy
2.	Automatyczny podajnik dokumentów	Tak
3.	Minimalna pojemność podajnika	50 kartek A4
4.	Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe	Tak
5.	Obsługiwane formaty papieru	A4
6.	Tryby skanowania	kolor, skala szarości
7.	Rozdzielczość skanowania	600x600 DPI
8.	Interfejsy	Hi-Speed USB 2.0, RJ-45 10/100 Mb/s
9.	Minimalna szybkość skanowania kolorowego A4	Simplex: 30 str./min Duplex: 60 str./min
10.	Skanowanie do PDF	Tak
11.	Kabel USB min. 1.8m	Tak, dostosowany do złącza skanera
12.	Zasilanie	AC 220-240V, 50/60Hz.
13.	Zgodność z TWAIN	Tak
14.	Obsługiwane systemy operacyjne (dostępne sterowniki na stronach producenta)	Windows (32/64 bit): 7, 10, 11
15.	Minimalny okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.
16.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE
17.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca poda: 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu, 3. ilość oferowanego sprzętu.

		Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego
--	--	--

9) Tabela nr 9 - SKANER PŁASKI, ilość: 1 szt.

L.p.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Typ skanera	Płaski
2.	Rozdzielczość skanowania	2.400 DPI x 2.400 DPI
3.	Obsługiwane formaty papieru	A4
4.	Skanowanie w kolorze	TAK
5.	Prędkość skanowania	monochromatyczny 10 s/stronę A4 i rozdzielczości 300 dpi
6.	Formaty skanowania	JPEG, TIFF, PDF.
7.	Zgodne systemy operacyjne	Windows (32/64 bit): 7, 10, 11
8.	Kabel	USB min. 1.8m
9.	Zasilanie	Przez złącze USB
10.	Minimalny okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy, na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.
11.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie drukarki musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie CE

10) Tabela nr 10 - Drukarka kodów kreskowych, ilość: 26 szt.

lp	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Technologia druku	termiczna i termotransferowa
2.	Szerokość nadruku [mm]	od 50 mm do 104 mm
3.	Długość druku [mm]	do 990 mm
4.	Rozdzielczość	8 pkt/mm (203 dpi)
5.	Szybkość druku	120 mm / sekundę
6.	Interfejsy	Hi-Speed USB 2.0, 10BASE-T/100BASE-TX
7.	Języki	Natywna obsługa języków EPL, EPL2, ZPL, ZPL II
8.	Obsługa kodów	CodeBar, Code128, EAN-8, EAN13, Codebase39, Interleaved 2 of 5, Codebase93
9.	Materiały eksploatacyjne	Obsługa taśm woskowych, żywiczno-woskowych i żywicznych, druk na etykietach papierowych i foliowych
10.	Obsługa	Wymiana taśm i etykiet bez użycia narzędzi.
11.	Kabel USB min. 1.8m	TAK, dostosowany do złącza w drukarce.
12.	Zasilanie	AC 220-240V 50/60Hz
13.	Obsługiwane systemy operacyjne (dostępne sterowniki na stronach producenta)	Windows (32/64 bit): 7, 10, 11
14.	Minimalny okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy, na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.
15.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE
16.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca podaje: <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. <u>dokładną i pełną</u> nazwę modelu, 3. dokładne nazwy i parametry techniczne odpowiadające ww. właściwościom, 4. ilość oferowanego sprzętu, Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

11) Rolka z etykietami samoprzylepnymi 50 mm x 25 mm, ilość: 75 rolek

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3

1.	Materiał	Biały papier matowy do zadruku przez kalkę termotransferową woskowo-żywiczną lub woskową
2.	Szerokość pojedynczej etykiety	50 mm
3.	Wysokość pojedynczej etykiety	25 mm
4.	Ilość etykiet na rolce	1000
5.	Średnica gilzy	40 mm
6.	Średnica zewnętrzna rolki z etykietami	Kompatybilna z zaoferowanym modelem drukarki termotransferowej.

12) Rolka z etykietami samoprzylepnymi 80 mm x 50 mm, ilość: 30 rolek

Lp. 1	Właściwość 2	Wymagane minimalne parametry techniczne 3
1.	Materiał	Biały papier matowy do zadruku przez kalkę termotransferową woskowo-żywiczną lub woskową
2.	Szerokość pojedynczej etykiety	80 mm
3.	Wysokość pojedynczej etykiety	50 mm
4.	Ilość etykiet na rolce	1000
5.	Średnica gilzy	40 mm
6.	Średnica zewnętrzna rolki z etykietami	Kompatybilna z zaoferowanym modelem drukarki termotransferowej.

13) Kalka termotransferowa 55 mm, ilość: 25 szt.

Lp. 1	Właściwość 2	Wymagane minimalne parametry techniczne 3
1.	Materiał kalki	woskowo-żywiczna, kompatybilna z zaoferowanymi etykietami samoprzylepnymi oraz z zaproponowaną drukarką termotransferową
2.	Szerokość pojedynczej etykiety	55 mm
3.	Szerokość gilzy	110 mm
4.	Średnica gilzy	1/2 cala
5.	Średnica zewnętrzna rolki	Kompatybilna z zaoferowanym modelem drukarki termotransferowej.
6.	Długość	min. 74 m kompatybilna z zaoferowaną drukarką termotransferową

14) Kalka termotransferowa 84 mm, ilość: 50 szt.

Lp. 1	Właściwość 2	Wymagane minimalne parametry techniczne 3
1.	Materiał kalki	woskowa, kompatybilna z zaoferowanymi etykietami samoprzylepnymi oraz z zaproponowaną drukarką termotransferową.
2.	Szerokość pojedynczej etykiety	84 mm
3.	Szerokość gilzy	110 mm
4.	Średnica gilzy	1/2 cala
5.	Średnica zewnętrzna rolki	Kompatybilna z zaoferowanym modelem drukarki termotransferowej.
6.	Długość	min. 74 m kompatybilna z zaoferowaną drukarką termotransferową

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 :

1) Tabela nr 1 - DRUKARKA KOLOROWA LASEROWA, A3, ilość: 1 szt.

L.p.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Technologia druku	Laserowa lub LED
2.	Kasety z tonerem dostarczone wraz z urządzeniem	Tak
3.	Obsługiwane formaty papieru	A3
4.	Obsługiwane rodzaje nośników	Papier zwykły, koperty
5.	Minimalna rozdzielczość druku jednostronnego w czerni	600x600 dpi
6.	Szybkość druku w czerni	Do 25 stron A4 /min.

7.	Druk dwustronny (duplex)	Automatyczny
8.	Wbudowane interfejsy	Hi-Speed USB 2.0, 10/100 Ethernet BASE TX
9.	Obsługiwane systemy operacyjne (sterowniki dostępne na stronach producenta lub dostarczone ze sprzętem)	Windows (32/64 bit): 7, 10, 11
10.	Kabel USB min. 1.8m	Tak
11.	Zasilanie	AC 220-240V, 50/60Hz, nie dopuszcza się zasilaczy lub adapterów zewnętrznych.
12.	Minimalny okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy, na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.
13.	Podawanie papieru	Szuflada na papier, możliwość montażu dodatkowej szuflady
14.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie drukarki musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie CE
15.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca poda: 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu, 3. ilość oferowanego sprzętu. Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego

Oprócz materiałów startowych dołączonych do zaoferowanej drukarki, Wykonawca dostarczy dodatkowo niżej wymienione materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne do drukarki	ilość
toner żółty, wydajność do 10 tys. stron	1
toner niebieski, wydajność do 10 tys. stron	1
toner czerwony, wydajność do 10 tys. stron	1
toner czarny, wydajność do 10 tys. stron	3
bęben czarny, do 30 tys. stron	1

Użycie przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych nie może wpływać na Warunki gwarancyjne świadczone przez producenta dostarczanej drukarki.

2) Tabela nr 2 - SKANER SZCZELINOWY, ilość: 4 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Typ	Skaner szczelinowy
2.	Automatyczny podajnik dokumentów	Tak
3.	Minimalna pojemność podajnika	50 kartek A4
4.	Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe	Tak
5.	Obsługiwane formaty papieru	A4
6.	Tryby skanowania	kolor, skala szarości
7.	Rozdzielczość skanowania	600x600 DPI
8.	Interfejsy	Hi-Speed USB 2.0, RJ-45 10/100 Mb/s
9.	Minimalna szybkość skanowania kolorowego A4	Simplex: 30 str./min Duplex: 60 str./min
10.	Skanowanie do PDF	Tak
11.	Kabel USB min. 1.8m	Tak, dostosowany do złącza skanera
12.	Zasilanie	AC 220-240V, 50/60Hz.
13.	Zgodność z TWAIN	Tak
14.	Obsługiwane systemy operacyjne (dostępne sterowniki na stronach producenta)	Windows (32/64 bit): 7, 10, 11
15.	Minimalny okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy. Czas reakcji serwisu – do końca

		następnego dnia roboczego.
16.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE
17.	Wymagania dodatkowe / dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty	Dokładna specyfikacja techniczna w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie wykonawca poda: 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu, 3. ilość oferowanego sprzętu. Przedstawiona specyfikacja techniczna powinna umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego

4. WYMAGANIA OGÓLNE DLA ZADANIA NR 1 i 2

4.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w ofercie (w kol. nr 6 Załącznika nr 3 i 3.1.) pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaofertowany sprzęt spełnia wymagania określone w SWZ.

4.2. Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:

dla zadania nr 1

- 1) specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu (sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski).

Zamawiający nie uzna jako przedmiotowy środek dowodowy dokumentu - specyfikacji technicznej sporządzonego przez wykonawcę poprzez przeklejenie (przepisanie) wymagań Zamawiającego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (tabela 1-10).

- 2) aktualny wynik testu PassMark CPU Mark (zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim), dla komputera All In One, laptopa konwertowalnego oraz laptopa nr 1 (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2, 3),
- 3) aktualny wynik testu PassMark Average Drive Rating Mark (zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim), dla komputera All In One, laptopa konwertowalnego oraz laptopa nr 1 (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2, 3),
- 4) Deklaracja zgodności CE dla komputera All In One, laptopa konwertowalnego oraz laptopa (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2, 3).

dla zadania nr 2

- 1) specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu (sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski).

Zamawiający nie uzna jako przedmiotowy środek dowodowy dokumentu - specyfikacji technicznej sporządzonego przez wykonawcę poprzez przeklejenie (przepisanie) wymagań Zamawiającego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (tabela 1-2).

4.3. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy był sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Oznacza to, że będzie sprzętem fabrycznie nowym i posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

4.4. Za dostarczony sprzęt (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru całego zamówienia przez Zamawiającego.

4.5. Po dostawie i sprawdzeniu sprzętu pod względem jego zgodności ze specyfikacją-warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji. Protokół sporządza komisja powołana do tego celu przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia 100% dostarczonego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze specyfikacją oraz przedstawioną ofertą w obecności Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela. Sprawdzenie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 9.00 do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego. W przypadku nieprzybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w

celu uczestniczenia w sprawdzeniu dostarczonego sprzętu, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność.

- 4.6. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, patent), Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”.
- 4.7. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności: za „równoważne” Zamawiający uzna sprzęt, który posiada parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane w SWZ, opisane w wymaganiach dotyczących parametrów technicznych (Opis przedmiotu zamówienia). Kryteria do oceny równoważności zostały wskazane w zadaniu nr 1 w: tabeli nr 1 poz. 16 i 17;
tabeli nr 2 poz. 14;
tabeli nr 3 poz. 13 i 14;
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne”, co do przedmiotu zamówienia wskazanego w SWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego i oprogramowania), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli gwarancji (wymagane minimum 36 miesięcy) liczonej od dnia odbioru tj. od dnia podpisania końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Wykonawca w pełni odpowiada, za jakość i terminowość wykonania zadania.
8. Wykonawca wraz z dostawą, winien dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących gwarancji.

III. Instrukcja dla Wykonawcy dla zadania nr 1 i 2.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY dla zadania nr 1 i 2:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.5 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.
Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).
- 1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**) (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt 4.3
- 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.
 - 1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.7.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
 - 1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też

poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."
- 1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę."
- 1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. póź. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania nr 1 i 2

- 2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 i 95 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU dla zadania nr 1 i 2

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu** - jeżeli dotyczy.
- 3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA dla zadania nr 1 i 2

- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub

partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.

4.1.4. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;
- 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.1.4.

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA dla zadania nr 1 i 2.

4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie- jeżeli dotyczy. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.3. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:

- 1) interaktywny formularz oferty- **załącznik nr 1** do SWZ .
- 2) zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3 i/lub 3.1.** do SWZ.
- 3) Przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie z wymogami określonymi w Rozdz. II SWZ.
 - 3.1) Specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, zgodnie z wymaganiami wskazanymi „Opisie przedmiotu zamówienia” rozdział II do SWZ -jeżeli dotyczy.
 - 3.2) aktualny wynik testu PassMark CPU Mark (zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim) dla komputera All In One, laptopa konwertowalnego oraz laptopa nr 1 (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2, 3)
 - 3.3) aktualny wynik testu PassMark Average Drive Rating Mark (zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim), dla komputera All In One, laptopa konwertowalnego oraz laptopa nr 1 (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2, 3),
 - 3.4) Deklaracja zgodności CE - dla komputera All In One, laptopa konwertowalnego oraz laptopa nr 1 i 2 (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2, 3)
- 4) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17. - 1.17.4. + „Uwaga”.

4.3. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp.
- 4) **UWAGA**
 - 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
 - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy :
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCÓW dla zadania nr 1 i 2.

5.1. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców składane wraz z ofertą obejmują:

dla zadania nr 1

- 1) specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu (sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski) – jeżeli dotyczy.
Zamawiający nie uznaje jako przedmiotowy środek dowodowy dokumentu - specyfikacji technicznej sporządzonego przez wykonawcę poprzez przeklejenie (przepisanie) wymagań Zamawiającego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (tabela 1-10).
- 2) aktualny wynik testu PassMark CPU Mark (zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim), dla komputera All In One, laptopa konwertowalnego oraz laptopa nr 1 i 2 (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2, 3),
- 3) Deklaracja zgodności CE dla komputera All In One, laptopa konwertowalnego oraz laptopa (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2, 3).

Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowany sprzęt spełnia określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

dla zadania nr 2

- 1) specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu (sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski) – jeżeli dotyczy.
Zamawiający nie uznaje jako przedmiotowy środek dowodowy dokumentu - specyfikacji technicznej sporządzonego przez wykonawcę poprzez przeklejenie (przepisanie) wymagań Zamawiającego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowany sprzęt spełnia określone przez zamawiającego wymagania.
- 5.4. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający **wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia** w wyznaczonym terminie.
- 5.5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

6. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA dla zadania nr 1 i 2.

Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

- Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.
- 6.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w ww. pkt. 6.1. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z §13 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt. 6.1.– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 6.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust. 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)- dla zadania nr 1 i 2 (jeżeli dotyczy).

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.
- 7.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego).

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI dla zadania nr 1 i 2.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.3. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: główny specjalista ds. zamówień publicznych

Marta Juraszek - e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl. W przypadku nieobecności inny pracownik sekcji zamówień publicznych szpu@mops.wroclaw.pl.

- 8.4. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu wskazaną w ww. ppkt 8.3. dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 17.1. tel.71 782 23 97.
- 8.5. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email szpu@mops.wroclaw.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT dla zadania nr 1 i 2.

9.1. Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań przez każdego członka komisji.

9.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena A(x) – 60 %

2) Termin gwarancji i rękojmi - 40%

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

ad 1) Cena – A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach

C x - cena brutto zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie VIII interaktywnego formularza ofertowego.

ad 2) Termin gwarancji i rękojmi - B(x)

Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi to: 36 miesięcy

Punktowany maksymalny termin gwarancji i rękojmi to: 60 miesięcy

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy okres gwarancji i rękojmi (od każdego członka komisji),
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego okresu gwarancji, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{I(x)}{I} \times 100$$

gdzie:

B (x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „Termin gwarancji i rękojmi”.

I x - termin gwarancji i rękojmi badanej oferty x.

I - najdłuższy termin gwarancji i rękojmi wykazany wśród wszystkich złożonych ofertach.

W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. VIII interaktywnego formularza ofertowego Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 m-cy a oferta otrzyma 0 pkt. W przypadku wpisania terminu gwarancji krótszego niż 36 m-cy, oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp. W przypadku wpisania terminu gwarancji dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego jako maksymalny - do wyliczenia ilość punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie okres gwarancji i rękojmi 60 m-cy natomiast do umowy wpisany będzie termin wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pkt VIII.

9.1.2 Łączna punktacja E wyliczana będzie wg wzoru:

$$E = A(x) \times 60\% + B(x) \times 40\%$$

9.1.3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY dla zadania nr 1 i 2.

- 10.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 i/lub 3.1 do SWZ.
- 10.2. W interaktywnym formularzu oferty w pkt VIII należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku nr 3 i/lub 3.1** do SWZ.
- 10.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 10.4. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 (interaktywny) Rozdz. IX wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.7. Jeżeli zaferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 10.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp,

Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

10.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

11. OCENA OFERTY dla zadania nr 1 i 2.

11.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

11.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,

- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.

11.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania [określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ.](#)

12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA.

dla zadania nr 1 - 30 dni od daty podpisania umowy.

dla zadania nr 2 - 30 dni od daty podpisania umowy.

Uwaga: dla zadania nr 2 termin dostawy nie może być dłuższy niż do 30 września 2023 r. z uwagi na okres realizacji zadań związanych z rozliczaniem Projektu.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ dla zadania nr 1 i 2

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ](#).
- 13.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT dla zadania nr 1 i 2.

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>) .
- 14.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> .
- 14.3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 12.07.2023 r. do godz. 09:00.**
- 14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia(EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 14.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie:
- 14.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT dla zadania nr 1 i 2

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.07.2023 r. o godz. 10:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

- 15.6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ dla zadania nr 1 i 2

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 10.08.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY w CELU ZAWARCIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera **załącznik nr 4** do SWZ – projekt umowy.
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 18.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

- 18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiących **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 18.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY w TOKU POSTĘPOWANIA o UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.Z.P. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Interaktywny Formularz Ofertowy*
dla zadania nr 1 i 2

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie
e- zamówienia

**Oświadczenie Wykonawcy dla zadania nr 1 i 2
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.**

**dotyczy: postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na
zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej z podziałem na 2 zadania”**

CPV-30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232150-0, 30232110-8, 30216110-0,
48624000-8, 30125110-5

Nazwa Wykonawcy

CZ. I DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
 3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:
-
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj.
można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS):

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis wykonawcy)

*- skreślić odpowiednio

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania dla zadania nr 1
dotyczy: postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na
zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej z podziałem na 2 zadania”

CPV-30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232150-0, 30232110-8, 30216110-0,
 48624000-8, 30125110-5

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwa towaru	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Należy podać pełną nazwę, model, wersję (pole obowiązkowe do wypełnienia)*
1	2	3	4	5 (kol.3 x kol.4)	6
1	Komputer typu All In One	27			
2	Laptop konwertowalny	38			
3	Laptop	8			
4	Drukarka laserowa, monochromatyczna, a4	20			
5	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe + fax, a4, monochromatyczna	1			
6	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe bez fax, a4, monochromatyczna	5			
7	Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe bez fax, a4	5			
8	Skaner szczelinowy	10			
9	Skaner płaski	1			
10	Drukarka kodów kreskowych	26			
11	Rolka z etykietami samoprzylepnymi 50 mm x 25 mm	75			
12	Rolka z etykietami samoprzylepnymi 80 mm x 50 mm	30			
13	kalka termotransferowa 55 mm	25			
14	Kalka termotransferowa 84 mm	50			
Wartość ogółem:					

Wartość brutto

Słownie wartość brutto:

(podpis wykonawcy)

uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania dla zadania nr 2
dotyczy: postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na
zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej z podziałem na 2 zadania”

CPV- 30232110-8, 30216110-0, 30125110-5

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwa towaru	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Należy podać pełną nazwę, model, wersję (pole obowiązkowe do wypełnienia)*
1	2	3	4	5 (kol.3 x kol.4)	6
1	Drukarka kolorowa laserowa, A3,	1			
2	Skaner szczelinowy	4			
3	Toner do drukarki z poz. 1 żółty, wydajność do 10 tys. stron	1			
4	Toner do drukarki z poz. 1 niebieski, wydajność do 10 tys. stron	1			
5	Toner do drukarki z poz. 1 czerwony, wydajność do 10 tys. stron	1			
6	Toner do drukarki z poz. 1 czarny, wydajność do 10 tys. stron	3			
7	Bęben do drukarki z poz. 1 czarny, do 30 tys. stron	1			
Wartość ogółem:					

Wartość brutto

Słownie wartość brutto:

(podpis wykonawcy)

waga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA nr – Projekt umowy dla zadania nr 1 i 2

zawarta w dniu r. pomiędzy:

GMINĄ WROCLAW – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław, reprezentowanymi przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na dostawę sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z podziałem na zadania, została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje się zakupić, a Wykonawca dostarczyć i wnieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego sprzęt komputerowy, zwany w dalszej części umowy „towarem”, o parametrach technicznych, a także w ilościach wskazanych w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy towaru wraz z zainstalowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem (jeżeli dotyczy),
 - 2) świadczenia nieodpłatnego serwisu dostarczonego towaru (w tym oprogramowania*) w okresie trwania gwarancji i rękojmi. Koszt napraw w ramach gwarancji i rękojmi oraz przeglądy gwarancyjne i dojazd, realizowany jest na koszt i staraniem Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości oraz na warunkach wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony w ramach realizacji umowy towar jest fabrycznie nowy, nieużywany, nie poddawany procesowi refabrykacji, posiadający deklarację zgodności CE.
5. Dostarczony w ramach realizacji umowy towar jest zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta co oznacza, że będzie towarem posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2**TERMIN DOSTAWY**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy towaru na 30 dni od daty podpisania umowy tj. do r.
2. Przez realizację przedmiotu umowy w zakresie dostawy towaru należy rozumieć dostawę kompletnego towaru o parametrach technicznych a także w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 i Ofercie Wykonawcy oraz w terminie określonym w ust. 1. Powyższe oznacza, że dostarczenie towaru w terminie, o którym mowa w ust. 1, w ilości mniejszej niż przewidziany umową albo obciążonego brakami/wadami uznaje się za niezrealizowanie dostawy towaru w terminie.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dokonać we własnym zakresie i własnym staraniem dostawy, instalacji i konfiguracji towaru, tak aby dostarczony towar był od razu gotowy do użytkowania.

§ 3**WYKONANIE UMOWY**

Strony ustalają następujący sposób wykonania Umowy w zakresie wynikającym z dostawy, instalacji i konfiguracji towaru wraz z oprogramowaniem*:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego - z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (dni robocze) - o planowanym terminie dostawy.

2. Odbiór towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strzegomskiej 6 we Wrocławiu.
3. W przypadku dostarczania towaru przez Wykonawcę w partiach, przy odbiorze każdej partii towaru podpisany zostanie częściowy protokół odbioru.
4. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy będzie końcowy bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz podpisany przez ww. przedstawicieli, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieprzybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w celu sprawdzenia dostarczonego sprzętu, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność.
5. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie uznawana będzie dostawa towaru wraz z:
 - 1) kartą gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia).
 - 2) wykazem dostarczonego towaru, zawierającym numery seryjne poszczególnych urządzeń oraz kluczy produktu zainstalowanego i aktywowanego oprogramowania* tj. systemu operacyjnego jak również z pisemnym potwierdzeniem wywiązania się przez Wykonawcę z pozostałych warunków dostawy, instalacji i konfiguracji wynikających z postanowień niniejszego paragrafu.
6. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru towaru braków ilościowych lub jakościowych lub uszkodzenia dostarczonego towaru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostawę towaru wolnego od wad i w ilości wynikającej z Oferty Wykonawcy, okoliczność ta potwierdzona zostanie stosownym protokołem. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa powyżej nie stanowi przedłużenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, jak również nie koliduje z uprawnieniem Zamawiającego do naliczania kar umownych
7. Za dostarczony towar (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia tzn. podpisania przez Zamawiającego końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy oraz do podpisania protokołu odbioru towaru, po stronie Zamawiającego jest:
 - 1), email:, tel.
 - 2), email:, tel.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy oraz do podpisania protokołu odbioru towaru, po stronie Wykonawcy jest:
 - 1), email:, tel.
10. Towar wydany Zamawiającemu winien znajdować się w oryginalnym opakowaniu producenta.

§ 4

Podwykonawcy *

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
 - 1),
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

§ 5

GWARANCJE I SERWIS

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na towar w zakresie i terminach wynikających z zapisów rozdz. II SWZ oraz Oferty w ilości miesięcy.
2. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od podpisania końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §3 ust. 4. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego dostarczonego towaru wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz bezpłatnych przeglądów

- konserwacyjnych towaru. Liczba przeglądów w okresie gwarancji, wynikać będzie z wymagań producenta dostarczonych urządzeń oraz karty gwarancyjnej.
3. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania awarii towaru, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego towaru lub podzespołów tego towaru.
 4. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce awarii, odbiór towaru, załadunek i rozładunek, części, dostarczenie towaru po usunięciu usterki, koszty naprawy) ponosi Wykonawca.
 5. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie awarii pocztą elektroniczną przesłaną na adres w dni robocze (pn. - pt.) w godzinach 7.30 do 15.30. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego, rozumiany jako czas jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem zgłoszenia awarii przez Wykonawcę (potwierdzone przydzieleniem numeru zgłoszenia), a reakcją serwisu.
 6. Gwarancja dostarczona w ramach realizacji zadania, świadczona ma być w miejscu zainstalowania towaru tj. obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdujących się na terenie miasta Wrocławia.
 7. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 14 dni licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w ust. 5.
 8. Usunięcie wad nastąpi w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub – w razie konieczności - w siedzibie Wykonawcy z tym, że Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wadliwego towaru do swojej siedziby na swój koszt i ponosi on odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę towaru.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
 10. Okres gwarancji danego urządzenia ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia usterki, awarii do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany urządzenia na nowe okres gwarancji biegnie na nowo. W przypadku wymiany podzespołu na nowy, okres gwarancji biegnie na nowo dla danego podzespołu.
 11. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi. Rozliczenie tych kosztów nastąpi na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego, płatnej do 7 dni od dnia jej doręczenia.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu towaru oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
 13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, pocztę elektroniczną), w których ma być realizowana naprawa.
 14. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach towaru, ich przyczynach i sposobie załatwienia.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości wynikającej ze złożonej oferty tj.:
 - netto: zł
 - brutto: zł
 - (słownie:Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi pełne należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy obejmujące wszelkie koszty związane z jej realizacją.
2. Podstawę rozliczenia, według cen jednostkowych i w ilości podanej w zestawieniu kosztów zadania - załącznik nr 2 do umowy, stanowić będzie dostarczony, nieuszkodzony, sprawny towar, co potwierdzi końcowy bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w §3 ust.4.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo na podstawie wystawionej faktury po podpisaniu końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w §3 ust.4.

4. Wykonawca za wykonanie zamówienia wystawi fakturę na adres: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
5. Faktura winna być dostarczona na adres email..... lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL NIP 8961004718 niezwłocznie po podpisaniu końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w §3 ust. 4.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego i oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy, Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
9. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
10. W przypadku, gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za pomocą „split payment”.
12. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT.
13. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1:
 - a. za niezrealizowanie dostawy towaru w terminie (w rozumieniu § 2 ust. 2), za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w §2 ust. 1,
 - b. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji ponad termin określony w § 7 ust. 5.
 - c. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
3. Łączną maksymalną wysokość kar umownych ustala się wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1.
4. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w notcie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 3 ust. 9. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
5. Zamawiający po upływie terminu płatności noty o której mowa w ust 4, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:

- 1)zwłóce w realizacji przedmiotu umowy, o okres powyżej 7 dni.
- 2)na dostarczaniu towarów niezgodnych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawcy nie przysługuje kara określona w §7 ust. 2.

§ 9

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do wartości umowy, gdy zmiana cen zawartych w ofercie spowodowana jest urzędową zmianą stawki podatku VAT – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
 - 2) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, przy czym Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie producenta potwierdzające ten fakt oraz dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy - o okres trwania przeszkody.
2. W przypadku niewykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 1 pkt. 1, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1)zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2)zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze **Stron** udostępni drugiej **Stronie** dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób kontaktowych, albo gdy jedna ze **Stron** uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 dalej jako RODO) oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
2. **Strony** zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez **Strony** do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, **Strony** będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na **Stronach** jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Każda ze **Stron** zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga **Strona** będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze **Stron** zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga **Strona** mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

Zestawienie kosztów zadania – Załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*dotyczy tylko zadania nr 1