



Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
we Wrocławiu

ul. Strzegomska 6; 53-611 Wrocław
tel. 71 78-22-300

<http://bip.mops.wroclaw.pl>, www.mops.wroclaw.pl

Nr sprawy DZOB.281.25.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na zadanie pn.:

Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
53-611 Wrocław
ul. Strzegomska 6
sekretariat@mops.wroclaw.pl
tel. 71 78-22-300

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

z up. Kierownik Działu Obsługi
Grzegorz Polkowski

Wrocław, dnia 28.11.2023 r.
(data i podpis Dyrektora lub osoby
upoważnionej)

Wrocław, listopad 2023 r.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) – zwana dalej PZP na zadanie pn.: Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5

I. Postanowienia Ogólne dla zadania nr 1-7

II. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1-7
--

III. Instrukcja dla wykonawcy dla zadania nr 1-7

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
4. Podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
6. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) - jeżeli dotyczy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki dla zadania nr 1-7
--

Załącznik nr 1- Formularz oferty (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy

Załącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy

Załącznik nr 3 - 3.6. - Zestawienie kosztów zadania dla zadania 1-7

Załącznik nr 4 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań

Załącznik nr 5 - Wykaz do oceny oferty w kryterium: „Ilość godzin odbytych szkoleń przez osoby wyznaczone do realizacji zadania w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w ostatnich 10 latach”

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Załącznik nr 7 - Projekt umowy o powierzeniu danych osobowych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne dla zadania nr 1-7

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.: „Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania.”. CPV 85310000-5

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U 2023 poz.1610 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/157>
5. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl/>
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: [e-Zamówienia \(https://ezamowienia.gov.pl/\)](https://ezamowienia.gov.pl/) lub poczty elektronicznej szpu@mops.wroclaw.pl.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na

Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. **Zamawiający i Wykonawca może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl.**
16. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 13 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
17. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-95516791-8dd3-11ee-b55a-a22b2d7f700e> oraz dodatkowo <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/157>
18. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
19. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 19.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
23. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - iodo@mops.wroclaw.pl, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.
28. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
29. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
30. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1-7

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem zadania. CPV 85310000-5

1.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (7 części).

1.2. Zadania realizowane będą w terminie 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług może nastąpić najwcześniej z dniem 1.01.2024 r., a zakończenie w dniu 31.12.2024 r. z uwagi na roczne środki finansowe – roczność budżetu.

1.3. Zadanie będzie realizowane w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu (OIK).

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 7 zadań tj.:

Zadanie nr 1 Pełnienie 193 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00.

Zadanie nr 2 Pełnienie 124 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00.

Zadanie nr 3 Pełnienie 111 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00.

Zadanie nr 4 Pełnienie 87 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00.

Zadanie nr 5 Pełnienie 74 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00.

Zadanie nr 6 Pełnienie 73 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00.

Zadanie nr 7 Pełnienie 70 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (7 części) na wybrane przez Wykonawcę zadanie/zadania, pod warunkiem, że spełni warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w tym dysponuje odpowiednią liczbą osób zdolnych wykonać zamówienie **tj. min. 1 osoba wyznaczona do jednego zadania a osoby nie mogą się powtarzać w poszczególnych zadaniach.**

3. Ogólne zasady pełnienia dyżurów w zadaniach od 1-7:

- 3.1. Każdy dyżur trwać będzie 12 godzin w godzinach od 7:00 do 19:00, oraz w godzinach od 19:00 do 7:00.
- 3.2. Terminy poszczególnych dyżurów będą wyznaczane stosownie do potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem punktu 3.3 i 3.4.
- 3.3. Dyżury wskazane w poszczególnych zadaniach zostaną rozplanowane proporcjonalnie przez cały okres trwania umowy.
- 3.4. Przerwa pomiędzy kolejnymi dyżurami wynosić będzie minimum 12 godzin. Dopuszcza się możliwość odbycia maksymalnie dwóch dyżurów następujących bezpośrednio po sobie na wniosek osoby wykonującej zadanie, lub w sytuacjach wymagających zmiany organizacji pracy (np. pandemia).
- 3.5. Terminy dyżurów, ustalane na kolejny miesiąc, będą przekazywane Wykonawcy/Osobie wykonującej usługę osobiście przez osobę wyznaczoną, lub przesyłane drogą elektroniczną z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.6. Terminy organizowanych przez Zamawiającego spotkań osób wykonujących usługę, przekazywane będą drogą elektroniczną lub faksem z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.7. Osoba wykonująca usługę, który zakończyła aktualny dyżur, ma obowiązek pozostania w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a, pokój B 201 przez czas niezbędny do przekazania wszystkich istotnych informacji interwentowi, który dyżur przejmuje. Koszty powstałe z tego tytułu winny być uwzględnione w wynagrodzeniu wykonawcy określonym w „Zestawieniu kosztów zadania”. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tego tytułu.
- 3.8. Osoba wykonująca usługę, ma obowiązek sporządzenia raportu z przebiegu dyżuru przed jego zakończeniem jak również winna wypełnić odpowiednią dokumentację zgodnie z jego przebiegiem.

4. Wymagania ogólne dla zadania od 1-7:

- 4.1. Osoba przeznaczona do realizacji zadania winna posiadać minimalną zdolność techniczną i zawodową tj.:
 - 4.1.1. wykształcenie średnie zawodowe (pomaturalne) w jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, socjologia, praca socjalna, resocjalizacja, nauki o rodzinie, teologia, terapia zajęciowa.
 - 4.1.2. odbyć minimum jedno szkolenie o charakterze warsztatowym z zakresu interwencji kryzysowej obejmujące minimum 35 godzin.
- 4.2. Osoba przeznaczona do realizacji zadania:

- 4.2.1. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo i nie toczy się w stosunku do niej postępowanie karne,
- 4.2.2. w przypadku skazania przez Sąd osoby wykonującej usługę interwencyjną, o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, w trakcie trwania realizacji zadania, Wykonawca winien wskazać inną osobę spełniającą wymagania określone w pkt. 4.1. do realizacji zadania, a w przypadku, gdy Wykonawca sam wykonuje usługę, Zamawiający rozwiąże z nim umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 4.3. Osoba przeznaczona do realizacji zadania winna posiadać umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu, umiejętność analitycznego diagnozowania problemów klientów dotkniętych problemem przemocy i wiedzę na temat systemu wsparcia ofiar przemocy funkcjonującego we Wrocławiu.

5. Zakres zamówienia dla zadania nr 1-7.

W ramach realizacji umowy osoba wykonująca usługę, interwencyjną będzie zobowiązana do odbycia, przypisanej do zadania ilości, dwunastogodzinnych dyżurów w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a, oraz uczestniczenia w spotkaniach roboczych, szkoleniach i innych formach edukacji organizowanych przez Zamawiającego w wymiarze do 50 godzin w całym okresie realizacji umowy.

- 5.1. Do obowiązków wykonawcy usługi interwencyjnej podczas pełnienia dyżuru należy:**
- a) Reagowanie na stan zagrożenia zdrowia, lub życia osoby/osób zgłaszających się do OIK w postaci udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego oraz udzielania pomocy w formie interwencji kryzysowej,
 - b) Reagowanie na stan zagrożenia ze strony sprawcy przemocy w postaci odizolowania ofiary i wezwania policji,
 - c) Przeprowadzanie rozmów interwencyjnych i udzielanie pomocy w formie interwencji kryzysowej osobom zgłaszającym się do OIK, które znalazły się w sytuacji kryzysowej,
 - d) Dokonanie wstępnej diagnozy dotyczącej sytuacji klienta pod kątem oceny zaistnienia sytuacji kryzysowej i ewentualnych zagrożeń wynikających ze stanu psychicznego klienta (np. myśli/próby samobójcze),
 - e) Kwalifikowanie osób doświadczających przemocy i innych osób, które na skutek sytuacji kryzysowej, w której się znalazły nie mają alternatywy powrotu do własnego środowiska na pobyt tymczasowy w OIK (do 5 dni),
 - f) Przeprowadzanie rozmów interwencyjnych z osobami zgłaszającymi się za pośrednictwem telefonu i komunikatora internetowego, mające na celu udzielenie niezbędnej informacji i wsparcia w zakresie zdiagnozowanych potrzeb osoby.
 - g) Udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy specjalistycznej w OIK i w innych podmiotach na terenie miasta,
 - h) Udzielanie informacji o prawach przysługujących osobom doświadczającym przemocy,
 - i) Zakwaterowanie osób zakwalifikowanych do przyjęcia w pokojach, zapoznanie ich z infrastrukturą OIK oraz podstawowymi zasadami Regulaminu OIK i Regulaminu Mieszkańca,
 - j) Zabezpieczenie podstawowych potrzeb osoby/osób przyjętych do OIK poprzez wydanie niezbędnych środków czystości, pościeli, ręczników, odzieży, artykułów spożywczych, ewentualna pomoc w przygotowaniu posiłku i czynnościach samoobsługowych,
 - k) Monitorowanie przestrzegania przez mieszkańców regulaminu szczególnie w zakresie utrzymania porządku, odnotowywanie incydentów łamania regulaminu w dokumentacji,
 - l) Systematyczne monitorowanie powrotów mieszkańców do OIK zgodnie z zasadami regulaminu, odnotowywanie spóźnień i ewentualne zgłaszanie na Policję osób, które nie wróciły do godz. 22:00 i nie można nawiązać z nimi kontaktu telefonicznego,
 - m) Monitorowanie prawidłowości relacji pomiędzy mieszkańcami oraz rozwiązywanie zaistniałych sytuacji konfliktowych wymagających natychmiastowej reakcji, zgodnie z regulaminem,
 - n) Przeprowadzanie rozmów z mieszkańcami OIK mających na celu udzielenie wsparcia w zakresie aktualnych potrzeb,
 - o) Podejmowanie bezpośrednich działań z mieszkańcami mających na celu edukowanie w obszarach zdiagnozowanych potrzeb konkretnych osób, lub społeczności mieszkańców, we współpracy z członkami Zespołu OIK,
 - p) Przeprowadzanie rozmów o charakterze dyscyplinującym, przygotowywanie pisemnych upomnień dotyczących incydentów zaistniałych podczas dyżuru, zgłaszanie pracownikowi socjalnemu lub koordynatorowi tych zdarzeń oraz odnotowywanie ich w Dzienniku Dyżurów,
 - q) Sprawdzanie stanu porządku i poprawności korzystania z wyposażenia w pomieszczeniach wspólnych i pokojach OIK, oraz reagowanie na brak dbałości mieszkańców w tym zakresie,

- r) Asystowanie klientom podczas wykwaterowywania celem dopilnowania starannego wykonania prac porządkowych w pokoju, prania ręczników i pościeli będących własnością OIK, nie pozostawiania rzeczy osobistych i żywności,
- s) Rozliczenie mieszkańca z wyposażenia, które otrzymał do użytkowania podczas pobytu w OIK i sporządzenie karty wykwaterowania,
- t) Wykonanie niezbędnych prac porządkowych w pokoju wykwaterowanego, zgodnie z procedurą wewnętrzną ośrodka,
- u) Podejmowanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie rozwiązywania problemów osób zgłaszających się do OIK w zakresie interwencyjnym,
- v) Udział w planowaniu i realizowaniu planu pomocy na rzecz klienta, poprzez wymianę informacji pomiędzy pracownikami OIK,
- w) Wypełnianie niezbędnej dokumentacji, w sposób zapewniający precyzyjne przekazywanie informacji,
- x) Przygotowywanie dokumentacji do archiwizowania, zgodnie z procedurą wewnętrzną ośrodka.

5.2. Osoba wykonująca usługę, zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji w sposób zgodny ze szczegółowymi instrukcjami, które zostaną mu przekazane na spotkaniu organizacyjnym.

1) Wymaganą dokumentację stanowią:

- a. Dziennik Dyżurów
- b. Karty zgłoszeń
- c. Karty przyjęcia do OIK
- d. Karty wykwaterowania
- e. Rejestr kart zgłoszeń
- f. Rejestr zaświadczeń
- g. Spis spraw
- h. Rejestr zgłoszeń usterek
- i. Ewidencja wydawanych artykułów
- j. Zawiadomienia w sprawie przyjętych zgłoszeń do przekazania innym podmiotom.

2) Dokumenty wymienione w pkt. 5.2 ppkt. 1) winny być wypełniane na bieżąco podczas pełnienia dyżuru, jednak nie później niż do jego zakończenia.

5.3. Wykonawcę usługi interwencyjnej zobowiązuje się do:

- a) Niezwłocznego zgłaszania wszelkich sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w OIK, oraz innych bieżących problemów dotyczących wykonywania merytorycznej części zadania Koordynatorowi merytorycznemu,
- b) Niezwłocznego zgłaszania wszelkich awarii powstałych w nieruchomości, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu osób, lub narazić substancje budynków na dalsze uszkodzenia, Koordynatorowi Ośrodka,
- c) Podjęcia doraźnych działań mających na celu zminimalizowanie negatywnych skutków awarii i uszkodzeń substancji budynków i sprzętu,
- d) Odnotowywanie w zeszycie prac konserwatora zauważonych lub zgłoszonych przez mieszkańców awarii i usterek, których zaistnienie nie wymaga natychmiastowej reakcji, oraz przesyłanie tej informacji pocztą elektroniczną Koordynatorowi, lub osobie aktualnie go zastępującej,
- e) Systematycznego prowadzenia dokumentacji w postaci; dziennika dyżurów, kart zgłoszeń, kart przyjęcia do OIK, kart wykwaterowania, rejestru kart zgłoszeń, spisu spraw, rejestru zgłoszeń usterek, ewidencji wydawanych artykułów, zawiadomień w sprawie przyjętych zgłoszeń do przekazania innym podmiotom.
- f) Bieżącego potwierdzania wpływających pism, wpisywania ich w rejestrze i przekazywania pracownikowi socjalnemu,
- g) Niezwłocznego przygotowywania pisemnych zgłoszeń spraw wymagających przekazania do jednostek zewnętrznych przyjętych podczas dyżuru, miesięcznych sprawozdań z pracy interwentów, zaświadczeń o które występują klienci, oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących sytuacji mających związek z wykonywaniem obowiązków,
- h) Odnotowywania w ewidencji wydawanych mieszkańcom artykułów,
- i) Dbłości o wyposażenie oraz sprzęt należący do Zamawiającego,
- j) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. Wykonawca winien działać zgodnie z **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);

6. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

III. Instrukcja dla Wykonawcy dla zadania nr 1-7

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.5 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.
Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - 1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: [Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/) (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).
 - 1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**) (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.15. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt 4.3
 - 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jeżeli z nich będzie wynikało umocowanie.
 - 1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.
 - 1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.7.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jak i podmiotów na zasoby które się powołuje.
- Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.*
- 1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
 - 1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.”
 - 1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę."

- 1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. póź. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania nr 1-7.

- 2.1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, które stanowią przedmiot odrębnego postępowania zgodnie z art. 30 ust 1 Pzp, a niniejsze zamówienie udzielane jest z podziałem na 7 zadań/części. W związku z powyższym nie ma zastosowanie art. 91 ust 2 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 2.7. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca, (Podwykonawca - jeżeli dotyczy), jeżeli przy wykonaniu umowy Wykonawca posłuży się osoba trzecią w trakcie realizacji całego zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy osobę/osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. pełniące dyżury

w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu ze strony Wykonawcy.

2.7.1. Zatrudnienie wymagane przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę winno trwać w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia, a osoba/osoby te winny spełniać wymagania zawarte w ww. 2.7. SWZ.

2.7.2 Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia zanonimizowane dokumenty/dokument wskazane w wezwaniu w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów np.:
 - a) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zwrotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2.7.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku określonego w pkt. 2.7.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.7.4. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU dla zadania nr 1-7

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

3.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min 1 osobą, która posiada co najmniej:

- a. wykształcenie min. średnie zawodowe (pomaturalne) w co najmniej jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, socjologia, praca socjalna, resocjalizacja, nauki o rodzinie, teologia, terapia zajęciowa,

- b. odbyła minimum jedno szkolenie o charakterze warsztatowym z zakresu interwencji kryzysowej obejmujące minimum 35 godzin,

- dla każdego zadania osobno.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien wykazać taką ilość niepowtarzających się osób, na ile zadań złożono ofertę (np. Wykonawca złoży ofertę na 7 zadań, wówczas winien wykazać min 7 różnych osób spełniających ww. warunek).

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA dla zadania nr 1-7

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:

4.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
 - 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywnymi zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.

4.1.4. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;
- 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.1.4.

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA dla zadania nr 1-7

4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (**załącznik nr 2.1.** do SWZ), oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

4.3. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty- **załącznik nr 1** do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).
- 2) Zestawienie kosztów zadania- **załącznik nr 3- 3.6** do SWZ odpowiednio na wybrane zadanie/zadania)
- 3) Do oceny oferty w kryterium „Wykaz „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania w pracy interwencyjnej” i „Ilość godzin odbytych szkoleń przez osoby wyznaczone do realizacji zadania w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w ostatnich 10 latach” - Załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17. - 1.17.3. + „4.5.Uwaga”.

4.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp – jeżeli dotyczy.

4.5. UWAGA

1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust 2 Pzp. jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do SWZ.

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.

- 5.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 5.1. ppkt. 2) - jeżeli dotyczy.
- 5.3.** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt. 5.1. ppkt. 2 winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 5.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5.4.1. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.5.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 5.1 ppkt 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- 5.5.1. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.6.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM - jeżeli dotyczy.

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 6.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 6.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), (**załącznik nr 2 do SWZ**) także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2.1.** do SWZ).
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 6.9. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 6.10.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
 - 6.10.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.11. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców udostępniających zasoby (na wezwanie Zamawiającego).

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) - jeżeli dotyczy

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.
- 7.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę (...) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy, roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.
- 7.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.3. **Komunikacja może się odbywać za pomocą poczty elektronicznej (szpu@mops.wroclaw.pl).**
- 8.4. Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 8.5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: specjalista ds. zamówień publicznych Stanisław Jaroszek - e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl. W przypadku nieobecności inny pracownik sekcji zamówień publicznych szpu@mops.wroclaw.pl.
- 8.6. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu wskazaną w ww. ppkt 8.5. dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 18.1. tel.71 78 22 397.
- 8.7. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.3 adres email szpu@mops.wroclaw.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie

internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT dla zadania nr 1-7

9.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań przez każdego członka komisji.

9.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena – 45 %**
- 2) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania w pracy interwencyjnej – 30%**
- 3) **Ilość godzin odbytych szkoleń przez osoby wyznaczone do realizacji zadania w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w ostatnich 10 latach – 20%**
- 4) **Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” – 5%**

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

ad 1) Cena –A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100, otrzyma oferta z najniższą ceną brutto wśród cen zawartych w ofertach
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ocenianych ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C(x) - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 3 i/lub 3.1 i/lub 3.2 i/lub 3.3 i/lub 3.4 i/lub 3.5 i/lub 3.6. do SWZ oraz w punkcie VIII Interaktywnego formularza ofertowego – odpowiednio do zadania (załącznik nr 1 do SWZ).

ad 2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania w pracy interwencyjnej – B(x).

Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę **udokumentowaną ilość pełnych miesięcy** świadczenia usług interwencyjnych przez osobę wyznaczoną do realizacji zadania wskazanych w załączniku nr 5 do SWZ kol. 4 oraz w punkcie VIII Interaktywnego formularza ofertowego – odpowiednio do zadania (załącznik nr 1 do SWZ).

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100, otrzyma największa ilość miesięcy wykonanych usług interwencyjnych (od każdego członka komisji),
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do największej ilości miesięcy wykonanych usług interwencyjnych, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{I(x)}{I} \times 100$$

gdzie:

B (x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w pracy interwencyjnej” liczony do pełnych miesięcy.

I (x) - ilość pełnych miesięcy wykazanych usług zawarta w ofercie (x).

I - największa ilość pełnych miesięcy wykazanych usług zawarta w ocenianych ofertach

Uwagi do pkt 2):

1. Do oceny ofert będą wliczane tylko pełne miesiące, w których wykonywana była usługa.
2. Zamawiający nie będzie sumował miesięcy świadczenia usług równoległe – w tym samym okresie.
3. Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę **udokumentowaną ilość pełnych miesięcy** świadczenia usług interwencyjnych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 10 lat (licząc od dnia złożenia ofert).

4. Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. zaświadczeniem, referencjami lub inny dokument od Zleceniodawcy potwierdzający, że wykazane usługi zostało wykonane należycie.
5. Jeżeli Wykonawca do realizacji zadania wskaże i przeznaczy więcej niż jedną osobę, zamawiający do punktacji będzie brał pod uwagę najniższą udokumentowaną ilość pełnych miesięcy świadczenia usług interwencyjnych spośród wszystkich osób przeznaczonych do realizacji zadania.

ad 3) Ilość godzin odbytych szkoleń przez osoby wyznaczone do realizacji zadania w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w ostatnich 10 latach – C(x)

Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę udokumentowaną ilość godzin odbytych szkoleń w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy wskazanych w załączniku nr 5 do SWZ kol. 5 oraz w punkcie VIII Interaktywnego formularza ofertowego – odpowiednio do zadania (załącznik nr 1 do SWZ):

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100, otrzyma największa ilość godzin odbytych szkoleń (od każdego członka komisji),
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do największej ilości godzin, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C(x) = \frac{I(x)}{I} \times 100$$

gdzie:

C(x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „**Ilość godzin odbytych szkoleń przez osoby wyznaczone do realizacji zadania w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w ostatnich 10 latach**”.

I(x) - ilość godzin odbytych szkoleń w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałaniu przemocy wykazana w ofercie (x).

I - największa ilość godzin odbytych szkoleń w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałaniu przemocy zawarta w ocenianych ofertach.

Uwagi do pkt 3):

1. Do oceny ofert będą wliczane udokumentowane godziny wynikające z zakończonych (odbytych) szkoleń.
2. Jeżeli Wykonawca do realizacji zadania wskaże i przeznaczy więcej niż jedną osobę, zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę najniższą udokumentowaną ilość godzin odbytych szkoleń w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy spośród wszystkich osób przeznaczonych do realizacji zadania.

Informacje niezbędne do oceny w kryterium Wykonawca winien przedstawić w Wykazie do oceny w kryterium – załącznik nr 5 do SWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych ww. załączniku i dołączonych do powyższego wykazu kserokopii zaświadczeń dotyczących posiadanego doświadczenia i odbytych szkoleń, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

ad. 4) Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” – D(x)

W przypadku wykazania zatrudnienia **przy realizacji niniejszego zamówienia** osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” oferta otrzyma w ww. kryterium następującą liczbę punktów:

1 osoba i więcej = 100 pkt.

W przypadku niewykazania ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Do wyliczenia tego kryterium „Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników do realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” to ilość osób wpisana przez Wykonawcę w pkt VIII Interaktywnego formularza ofertowego.

Wykazane osoby winny być zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę i winny należeć do jednej z niżej wymienionej grupy osób społecznie marginalizowanych – tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia.

9.1.2 Łączna punktacja C wyliczana będzie ze wzoru:

$$C = ((A(x) \cdot 45\%) + (B(x) \cdot 30\%) + (C(x) \cdot 20\%) + (D(x) \cdot 5\%))$$

9.1.3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY dla zadania nr 1-7.

- 10.4. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 3 i/lub 3.1. i/lub 3.2. i/lub 3.3. i/lub 3.4. i/lub 3.5. i/lub 3.6. do SWZ.
- 10.5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
łącznie z podatkiem VAT (brutto).
zgodnie z wyliczeniem zawartym w Załączniku nr 3 i/lub 3.1. i/lub 3.2. i/lub 3.3. i/lub 3.4. i/lub 3.5. i/lub 3.6. do SWZ.
- 10.1. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 10.2. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć w ofercie - Załącznik nr 1 w pkt. IX wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.5. Jeżeli zaferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 10.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

11. OCENA OFERTY dla zadania nr 1-7

- 11.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 11.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.3 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 11.4 Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.
- 11.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania [określonej w Rozdz. I pkt 17 SWZ](#).

12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA dla zadania nr 1-7

Termin realizacji zadania wynosi **12 miesięcy**, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług może nastąpić nie wcześniej niż z dniem 1.01.2024 r., a zakończenie w dniu 31.12.2024 r. z uwagi na roczne środki finansowe – roczność budżetu.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ dla zadania nr 1-7

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.

- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [określonej w Rozdz. I pkt 17 SWZ](#).
- 13.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT dla zadania nr 1-7

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.
- 14.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 14.3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 06.12.2023 r. do godz. 09:00.**
- 14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 14.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie:
- 14.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT dla zadania nr 1-7

- 15.1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.12.2023 r. o godz. 11:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.
- 15.6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ dla zada 1-7.

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 04.01.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO dla zadania nr 1-7

- 17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 6 do SWZ – projekt umowy.
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 17.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY dla zadania nr 1-7

- 18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** oraz umowę o powierzeniu danych osobowych **Załącznik nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 18.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 18.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R dla zadania nr 1-7.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. P.z.p.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Interaktywny Formularz Ofertowy*

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie
e- zamówienia

Oświadczenie dla zadania nr 1-7
Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* – jeżeli dotyczy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5

Nazwa Wykonawcy

CZ. I DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:
.....

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS):

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*)

*- skreślić odpowiednio

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBEDNYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMOWIENIA**

Dla zadania nr*

** (jeżeli dotyczy)

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania.” CPV 85310000-5

Ja niżej podpisany:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....

.....

(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

.....

* wpisać nr zadania. W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 zadanie załącznik winien być złożony odrębnie na każde zadanie

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

** jeżeli dotyczy

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA na zadanie nr*
(jeżeli dotyczy)

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie
**pn. Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej
Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem
na zadania. CPV 85310000-5**

Nazwa Wykonawcy :

**Oświadczamy, że następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają
poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli
dotyczy):**

.....
.....

**Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
(tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli
dotyczy).**

Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....
.....

Zakres usług, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia:

.....
.....

* wpisać nr zadania. W przypadku złożenia
oferty na więcej niż 1 zdanie załącznik winien
być złożony odrębnie na każde zadanie

** jeżeli dotyczy

**(podpis osoby lub osób
uprawnionych do
reprezentowania Wykonawców
wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia)**

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym.**

Zestawienie kosztów zadania nr 1

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5

Nazwa Wykonawcy.....

Nazwa	Łączna ilość godzin	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę *	Wartość ogółem = kol 2 x kol 3
1	2	3	4
Pełnienie 193 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00. 193 dyżurów x 12 godzin = 2316 godzin	2316		

wartość brutto słownie

*Należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę a w przypadku **osoby fizycznej** nieprowadzącej działalności gospodarczej – cena brutto obejmuje zaliczkę na podatek od osób fizycznych, składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i PPK), **od pracownika i pracodawcy** w łącznej wysokości,

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania nr 2

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5

Nazwa Wykonawcy.....

Nazwa	Łączna ilość godzin	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę *	Wartość ogółem = kol 2 x kol 3
1	2	3	4
Pełnienie 124 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00. 124 dyżurów x 12 godzin = 1488 godzin	1488		

wartość brutto słownie

*Należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę a w przypadku **osoby fizycznej** nieprowadzącej działalności gospodarczej – cena brutto obejmuje zaliczkę na podatek od osób fizycznych, składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i PPK), **od pracownika i pracodawcy** w łącznej wysokości.

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania nr 3

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5

Nazwa Wykonawcy.....

Nazwa	Łączna ilość godzin	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę *	Wartość ogółem =kol 2 x kol 3
1	2	3	4
Pełnienie 111 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00. 111 dyżurów x 12 godzin = 1332 godzin	1332		

wartość brutto słownie

*Należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę a w przypadku **osoby fizycznej** nieprowadzącej działalności gospodarczej – cena brutto obejmuje zaliczkę na podatek od osób fizycznych, składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i PPK), **od pracownika i pracodawcy** w łącznej wysokości.

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania nr 4

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5

Nazwa Wykonawcy.....

Nazwa	Łączna ilość godzin	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę *	Wartość ogółem =kol 2 x kol 3
1	2	3	4
Pełnienie 87 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00. 87 dyżurów x 12 godzin = 1044 godzin	1044		

wartość brutto słownie

*Należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę a w przypadku **osoby fizycznej** nieprowadzącej działalności gospodarczej – cena brutto obejmuje zaliczkę na podatek od osób fizycznych, składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i PPK), **od pracownika i pracodawcy** w łącznej wysokości.

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania nr 5

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5

Nazwa Wykonawcy.....

Nazwa	Łączna ilość godzin	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę *	Wartość ogółem =kol 2 x kol 3
1	2	3	4
Pełnienie 74 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00. 74 dyżurów x 12 godzin = 888 godzin	888		

wartość brutto słownie

*Należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę a w przypadku **osoby fizycznej** nieprowadzącej działalności gospodarczej – cena brutto obejmuje zaliczkę na podatek od osób fizycznych, składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i PPK), **od pracownika i pracodawcy** w łącznej wysokości.

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania nr 6

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5

Nazwa Wykonawcy.....

Nazwa	Łączna ilość godzin	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę *	Wartość ogółem =kol 2 x kol 3
1	2	3	4
Pełnienie 73 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00. 73 dyżurów x 12 godzin = 876 godzin	876		

wartość brutto słownie

*Należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę a w przypadku **osoby fizycznej** nieprowadzącej działalności gospodarczej – cena brutto obejmuje zaliczkę na podatek od osób fizycznych, składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i PPK), **od pracownika i pracodawcy** w łącznej wysokości.

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania nr 7

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5

Nazwa Wykonawcy.....

Nazwa	Łączna ilość godzin	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę *	Wartość ogółem =kol 2 x kol 3
1	2	3	4
Pełnienie 70 dwunastogodzinnych dyżurów interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia w dni wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00. 70 dyżurów x 12 godzin = 840 godzin	840		

wartość brutto słownie

*Należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę a w przypadku **osoby fizycznej** nieprowadzącej działalności gospodarczej – cena brutto obejmuje zaliczkę na podatek od osób fizycznych, składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i PPK), **od pracownika i pracodawcy** w łącznej wysokości.

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZADANIA nr*

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5

Nazwa Wykonawcy.....

	Imię i nazwisko	Wykształcenie nazwa kierunku, nazwa szkoły; Rozdz. III ppkt. 3.2 ppkt.4) lit. a)	Odbyte szkolenia o charakterze warsztatowym z zakresu interwencji kryzysowej (min. 35 godzin): Rozdz. III Rozdz. III ppkt. 3.2 ppkt.4) lit. b)	Informacja o podstawie dysponowania osobami wykazanymi przez Wykonawcę dysponuje/będzie dysponował**
1.	2.	3.	4.	5.
1	Posiadane wykształcenie Kierunek Ukończona szkoła	Szkolenie Nr..... Nazwa i data szkolenia Ilość odbytych godzin Szkolenie Nr..... Nazwa i data szkolenia Ilość odbytych godzin	Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **

*** Powyższy wykaz może być zmodyfikowany do wielkości wpisywanych informacji z zastrzeżeniem, że musi zawierać wszystkie wymagane dane i wskazanie, na które zadanie został złożony. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie Wykonawca winien przedstawić odrębny załącznik nr 5.**

W przypadku przedstawienia wykazu osób, którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone do oferty zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – Załącznik nr 2.1.

* należy wpisać nr zadania, na które złożono ofertę

** niepotrzebne skreślić

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Wykaz do oceny w kryteriów
na zadanie nr ***

„Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania w pracy interwencyjnej” i „Ilość godzin odbytych szkoleń przez osoby wyznaczone do realizacji zadania w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w ostatnich 10 latach”

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania. CPV 85310000-5

Nazwa Wykonawcy.....

Lp.	NUMER ZADANIA	Imię i nazwisko***	Udokumentowana ilość pełnych miesięcy świadczenia usług interwencyjnych: Rozdz. III pkt. 9.1.1 ppkt. 2)	Ilość udokumentowanych godzin odbytych szkoleń z zakresu interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w okresie ostatnich 10 lat Rozdz. III pkt. 9.1.1 ppkt. 3)
1.	2.	3.	4.	5.
1	Miejsce wykonywania usług/zadań interwencji kryzysowej Stanowisko Ilość przepracowanych pełnych miesięcy	Szkolenie Nr..... Nazwa szkolenia Ilość odbytych godzin Szkolenie Nr..... Nazwa szkolenia Ilość odbytych godzin Szkolenie Nr..... Nazwa szkolenia Ilość odbytych godzin

Powyższy wykaz może być zmodyfikowany do wielkości wpisywanych informacji z zastrzeżeniem, że musi zawierać wszystkie wymagane dane.

* należy wpisać nr zadania, na które złożono ofertę. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie Wykonawca winien przedstawić odrębny załącznik nr 5.

** Do powyższego wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń dotyczących posiadanego doświadczenia i odbytych szkoleń.

*** Jeżeli Wykonawca do realizacji zadania wskaże i przeznaczy więcej niż jedną osobę, zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę najniższą udokumentowaną ilość pełnych miesięcy świadczenia usług interwencyjnych i najniższą udokumentowaną ilość godzin odbytych szkoleń w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy, spośród wszystkich osób przeznaczonych do realizacji zadania.

.....
(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA Nr
- projekt umowy dla zadania 1-7

zawarta w dniu: r. pomiędzy:
 pomiędzy **GMINĄ WROCLAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,
 Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,
 reprezentowanymi przez:
 Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora
 zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:

.....
 NIP REGON
 lub
 PESEL nr i seria dowodu osobistego.....
 reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn. „Świadczenie usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Nadodrzańskiego Centrum Wsparcia przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu z podziałem na zadania”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług interwencyjnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej przy ul. Rydygiera 45a we Wrocławiu zwanym w dalszej części umowy OIK, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz SWZ.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca usługi interwencyjnej będzie zobowiązany do odbycia, - dwunastogodzinnych dyżurów w OIK oraz uczestniczenia w spotkaniach roboczych, szkoleniach i innych formach edukacji organizowanych przez Zamawiającego w wymiarze do 50 godzin w całym okresie realizacji umowy.
3. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia życiowego i zawodowego.
4. Jeżeli przy wykonaniu umowy Wykonawca posłuży się osoba trzecią, zobowiązuje się on, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z pełnieniem dyżurów interwencyjnych w OIK ze strony Wykonawcy, w zakresie realizacji całego zamówienia, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
5. Dla udokumentowania wymogu określonego w ust. 4 Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem wymiaru czasu pracy, czynności jakie będą one wykonywać, z przyporządkowaniem do poszczególnych lokalizacji. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób i dokumenty lub oświadczenie, potwierdzające ich zatrudnienie na umowę o pracę, przy wyznaczonych czynnościach zamówienia wymienione w art. 438 ustawy Pzp.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 5, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 5. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4-6 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.
8. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 na czas określony, 12 miesięcy tj. r. do r., z zastrzeżeniem §5 ust. 13 niniejszej umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:
 - 1) odbycia, określonych w §1 ust. 2 dwunastogodzinnych dyżurów w OIK,
 - 2) uczestniczenia w spotkaniach roboczych, szkoleniach i innych formach edukacji organizowanych przez Zamawiającego w wymiarze do 50 godzin w całym okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem, że godzina wynosi 60 minut. Terminy organizowanych przez Zamawiającego spotkań podawane będą z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
2. Do obowiązków Wykonawcy usługi interwencyjnej podczas pełnienia dyżuru należy:
 - 1) Reagowanie na stan zagrożenia zdrowia, lub życia osoby/osób zgłaszających się do OIK w postaci udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego oraz udzielania pomocy w formie interwencji kryzysowej,
 - 2) Reagowanie na stan zagrożenia ze strony sprawcy przemocy w postaci odizolowania ofiary i wezwania policji,
 - 3) Przeprowadzanie rozmów interwencyjnych i udzielanie pomocy w formie interwencji kryzysowej osobom zgłaszającym się do OIK, które znalazły się w sytuacji kryzysowej,
 - 4) Dokonanie wstępnej diagnozy dotyczącej sytuacji klienta pod kątem oceny zaistnienia sytuacji kryzysowej i ewentualnych zagrożeń wynikających ze stanu psychicznego klienta (np. myśli/próby samobójcze),
 - 5) Kwalifikowanie osób doświadczających przemocy i innych osób, które na skutek sytuacji kryzysowej w której się znalazły nie mają alternatywy powrotu do własnego środowiska na pobyt tymczasowy w OIK (do 5 dni),
 - 6) Przeprowadzanie rozmów interwencyjnych z osobami zgłaszającymi się za pośrednictwem telefonu i komunikatora internetowego, mające na celu udzielenie niezbędnej informacji i wsparcia w zakresie zdiagnozowanych potrzeb osoby.
 - 7) Udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy specjalistycznej w OIK i w innych podmiotach na terenie miasta,
 - 8) Udzielanie informacji o prawach przysługujących osobom doświadczającym przemocy,
 - 9) Zakwaterowanie osób zakwalifikowanych do przyjęcia w pokojach, zapoznanie ich z infrastrukturą OIK oraz podstawowymi zasadami Regulaminu OIK i Regulaminu Mieszkańca,
 - 10) Zabezpieczenie podstawowych potrzeb osoby/osób przyjętych do OIK poprzez wydanie niezbędnych środków czystości, pościeli, ręczników, odzieży, artykułów spożywczych, ewentualna pomoc w przygotowaniu posiłku i czynnościach samoobsługowych,
 - 11) Monitorowanie przestrzegania przez mieszkańców regulaminu szczególnie w zakresie utrzymania porządku, odnotowywanie incydentów łamania regulaminu w dokumentacji,
 - 12) Systematyczne monitorowanie powrotów mieszkańców do OIK zgodnie z zasadami regulaminu, odnotowywanie spóźnień i ewentualne zgłaszanie na Policję osób, które nie wróciły do godz. 22:00 i nie można nawiązać z nimi kontaktu telefonicznego,
 - 13) Monitorowanie prawidłowości relacji pomiędzy mieszkańcami oraz rozwiązywanie zaistniałych sytuacji konfliktowych wymagających natychmiastowej reakcji, zgodnie z regulaminem,
 - 14) Przeprowadzanie rozmów z mieszkańcami OIK mających na celu udzielenie wsparcia w zakresie aktualnych potrzeb,
 - 15) Podejmowanie bezpośrednich działań z mieszkańcami mających na celu edukowanie w obszarach zdiagnozowanych potrzeb konkretnych osób, lub społeczności mieszkańców, we współpracy z członkami Zespołu OIK,
 - 16) Przeprowadzanie rozmów o charakterze dyscyplinującym, przygotowywanie pisemnych upomnień dotyczących incydentów zaistniałych podczas dyżuru, zgłaszanie pracownikowi socjalnemu lub koordynatorowi tych zdarzeń oraz odnotowywanie ich w Dzienniku Dyżurów,
 - 17) Sprawdzanie stanu porządku i poprawności korzystania z wyposażenia w pomieszczeniach wspólnych i pokojach OIK, oraz reagowanie na brak dbałości mieszkańców w tym zakresie,
 - 18) Asystowanie klientom podczas wykwaterowywania celem dopilnowania starannego wykonania prac porządkowych w pokoju, prania ręczników i pościeli będących własnością OIK, nie pozostawiania rzeczy osobistych i żywności,
 - 19) Rozliczenie mieszkańca z wyposażenia, które otrzymał do użytkowania podczas pobytu w OIK i sporządzenie karty wykwaterowania,
 - 20) Wykonanie niezbędnych prac porządkowych w pokoju wykwaterowanego, zgodnie z procedurą wewnętrzną ośrodka,
 - 21) Podejmowanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie rozwiązywania problemów osób zgłaszających się do OIK w zakresie interwencyjnym,
 - 22) Udział w planowaniu i realizowaniu planu pomocy na rzecz klienta, poprzez wymianę informacji pomiędzy pracownikami OIK,
 - 23) Wypełnianie niezbędnej dokumentacji, w sposób zapewniający precyzyjne przekazywanie informacji,
 - 24) Przygotowywanie dokumentacji do archiwizowania, zgodnie z procedurą wewnętrzną ośrodka.

3. Wykonawcę usługi interwencyjnej zobowiązuje się do:
 - 1) Niezwłocznego zgłaszania wszelkich sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w OIK, oraz innych bieżących problemów dotyczących wykonywania merytorycznej części zadania Koordynatorowi merytorycznemu OIK wskazanemu w §6 ust. 1 pkt. 1),
 - 2) Niezwłocznego zgłaszania wszelkich awarii powstałych w nieruchomości OIK, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu osób, lub narazić substancje budynków na dalsze uszkodzenia, Koordynatorowi OIK,
 - 3) Podjęcia doraźnych działań mających na celu zminimalizowanie negatywnych skutków awarii i uszkodzeń substancji budynków i sprzętu OIK,
 - 4) Odnutowiania w zeszycie prac konserwatora zauważonych lub zgłoszonych przez mieszkańców awarii i usterek, których zaistnienie nie wymaga natychmiastowej reakcji, oraz przesyłanie tej informacji pocztą elektroniczną Koordynatorowi OIK, lub osobie aktualnie go zastępującej,
 - 5) Systematycznego prowadzenia dokumentacji w postaci; dziennika dyżurów, kart zgłoszeń, kart przyjęcia do OIK, kart wykwaterowania, rejestru kart zgłoszeń, spisu spraw, rejestru zgłoszeń usterek, ewidencji wydawanych artykułów, zawiadomień w sprawie przyjętych zgłoszeń do przekazania innym podmiotom,
 - 6) Bieżącego potwierdzania wpływających pism, wpisywania ich w rejestrze i przekazywania pracownikowi socjalnemu,
 - 7) Niezwłocznego przygotowywania pisemnych zgłoszeń spraw wymagających przekazania do jednostek zewnętrznych przyjętych podczas dyżuru, miesięcznych sprawozdań z pracy interwencji, zaświadczeń, o które występują klienci, oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących sytuacji mających związek z wykonywaniem obowiązków,
 - 8) Odnutowiania w ewidencji wydawanych mieszkańcom artykułów,
 - 9) Dbłości o wyposażenie oraz sprzęt należący do Zamawiającego,
 - 10) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedział się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej wygaśnięciu. Przez informacje poufną, Strony rozumieją każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.
4. W zakresie prowadzenia dokumentacji Wykonawca zapozna się ze wzorami następujących dokumentów:
 - 1) Dziennikiem Dyżurów,
 - 2) Kartą zgłoszeń,
 - 3) Kartą przyjęcia do OIK,
 - 4) Karty wykwaterowania,
 - 5) Rejestrem kart zgłoszeń,
 - 6) Rejestrem zaświadczeń,
 - 7) Spisem spraw,
 - 8) Rejestrem zgłoszeń usterek,
 - 9) Ewidencją wydawanych artykułów,
 - 10) Zawiadomieniem ws. przyjętych zgłoszeń do przekazania innym podmiotom.
5. Dokumenty wymienione w ust. 4, Wykonawca będzie przygotowywał i prowadził w sposób zgodny ze szczegółowymi instrukcjami, które otrzyma na spotkaniu organizacyjnym.
6. Dokumenty wymienione w ust. 4 winny być wypełniane przez Wykonawcę na bieżąco podczas pełnienia dyżuru, jednak nie później niż do jego zakończenia.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowywania harmonogramu dyżurów i podawania ich do wiadomości na piśmie w terminie minimum na trzy dni przed rozpoczęciem obowiązywania danego harmonogramu,
 - 2) przekazywania pisemnie z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem informacji o terminach organizowanych spotkań informacyjnych, edukacyjnych i merytorycznych,
 - 3) zabezpieczenia sprawności technicznej sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania,
 - 4) koordynowania pracy OIK i przekazywania na bieżąco wszystkich niezbędnych informacji, które mają wpływ na poprawną realizację zadania,
 - 5) wypłaty należnego wynagrodzenia na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę usługi rachunku/faktury na rachunek bankowy Wykonawcy,
 - 6) przekazania wzorów dokumentów do wykorzystania w trakcie realizacji zadania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę w każdym czasie, zwłaszcza poprzez prawo żądania wyjaśnień i informacji oraz przedstawienie dokumentów.

§ 4

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca może mieć dostęp do danych osobowych osób skierowanych na pobyt w OIK i jest zobowiązany do ich przetwarzania tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy, która to umowa jest niezbędna do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.
2. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, upoważni go do przetwarzania danych osobowych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest także do złożenia zobowiązania o poufności. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania odrębnej umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ, z chwilą podpisania niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe przekazane drugiej stronie wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email iodo@mops.wroclaw.pl lub telefonicznie 717822316;
 - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
 - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
 - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
 - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (¹) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. Z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciążącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia.
8. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z §1 ust. 4-7, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że Wykonawcy będzie przysługiwało od Zamawiającego wynagrodzenie za ilość faktycznie przepracowanych godzin świadczenia usługi lecz nie więcej niż na maksymalną łączną kwotę w wysokości:
 - 1) zł netto
 - 2) zł brutto
(słownie brutto: złotych),
 - 3) stawka wynagradzania za 1 godzinę usługi wynosi zł brutto.
2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej kwoty brutto określone w ust. 1, obejmują podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy Wykonawcy i Zamawiającego i PPK (jeżeli dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt. 2) ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonych w przetargu i uwzględnia ono minimalne stawki za wynagrodzenie za pracę oraz minimalne stawki godzinowe dla osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, która wejdzie w życie z dniem 01.01.2024 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku zmiany statusu zatrudnienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie, co miesiąc w wysokości stanowiącej iloczyn stawki określonej w ust. 1 pkt. 3) i ilości godzin świadczenia usługi w miesiącu rozliczeniowym, przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 7 dni od doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktury (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania w systemie NIP-u Gminy Wrocław (8971383551) oraz NIP-u MOPS (8961004718).
7. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
8. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
9. W przypadku, gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
10. Faktury winny być dostarczane na adres: OIK 50-248 Wrocław ul. Rydygiera 45A lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL NIP 8961004718 lub inny obowiązujący system wynikający z przepisów prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu faktury/ rachunku w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego faktura/rachunek dotyczy za wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym faktura/rachunek zostanie dostarczona/y niezwłocznie po zakończeniu ostatniego dyżuru. Płatność za miesiąc grudzień 2024 r. dokonana będzie najpóźniej 31.12.2024 r. po otrzymaniu faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 5.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
13. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w §1 ust. 8 z chwilą, gdy jej łączna wartość równa będzie kwocie określonej w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu.

§ 6 OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel., email:oraz osoby przez niego wskazane,
 - 2) ze strony Wykonawcy tel., email:
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim innym niż podane w ofercie.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną każdorazowo za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków umownych w szczególności określonych w §1, § 2 i § 4 w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto za dyżur, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania dotyczy według stawek ustalonych w §5 ust. 1 pkt. 3).
2. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 pkt. 2).
3. W przypadku stwierdzenia, że do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy osoby pełniące dyżury interwencyjne, nie są zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
4. W przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każde zdarzenie.
5. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 pkt. 2).
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia.
7. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, którymi może być obciążona każda ze stron ustala się w wysokości 30% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1 pkt. 2).
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę w trakcie realizacji zadania.
9. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w notcie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w §6. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
10. Zamawiający po upływie terminu płatności noty, o której mowa w ust 9, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy, Zamawiający może, w terminie 30 dni od wykrycia uchybienia, odstąpić w całości lub części od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Uchybienia, o których mowa w ust. 1 mogą polegać w szczególności na wykonaniu przedmiotu umowy niezgodnie z ustaleniami i założeniami niniejszej umowy oraz SWZ.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy, która została odebrana przez Zamawiającego, pomniejszonego o karę umowną, o której mowa w §7 ust. 2.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje kara umowna określona w §7 ust. 5, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności losowych, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy np.:
 - 1) wystąpienie udokumentowanych przeszkód uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonywanie umowy w szczególności z uwagi na chorobę lub inne zdarzenia losowe w przypadku świadczenia usług osobiście przez Wykonawcę, będącego osobą fizyczną,
 - 2) wszczęcia przeciwko Wykonawcy usługi postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1) Zamawiającemu nie przysługuje kara umowna określona w §7 ust. 2.

§ 10 ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany do Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wartości umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana wynagrodzenia następuje z urzędu i obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, wysokość podatku i wartość brutto umowy zostanie dostosowana do nowej stawki,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
 - e) w przypadku gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, podawanego przez GUS publikowanego w Monitorze Polskim – o wielkość tego wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy do zmiany cen.
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach zmiana osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ i posiadały min. takie same doświadczenie,
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy - o okres trwania przeszkody.
3. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami wskazujących na wpływ zdarzeń będących podstawą żądania na zmianę wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 2 pkt.1 lit. a.
4. Zmiana ceny o której mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. b-e, nie może być wyższa niż 40% wartości określonej w § 5 ust 1.
5. W przypadku niewykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 2 pkt. 1) lit. b-e, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
 - 3) jednorazowe zastępstwo osób realizujących zamówienie, w jednostkowych nagłych uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem, że osoby te spełniają wymagania określone w SWZ.
7. Uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu stronie przysługuje prawo wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
4. W sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA NR/20.../DZOB
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu202.. r we Wrocławiu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, jednostką organizacyjną Gminy Wrocław działającą na podstawie Uchwały nr LIV/1569/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej z siedzibą we Wrocławiu (53-611), ul. Strzegomska 6,

reprezentowanymi przez:

Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora

zwaną dalej „**Powierzającym**”

a firmą

....., wpisaną do

NIP REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Przetwarzającym**”,

mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

§ 1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Powierzający i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
2. **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
3. **Umowa** – niniejsza umowa;
4. **Umowa Główna (źródłowa)** –/2023/DZOB
5. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
6. **IOD** – inspektor ochrony danych.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
3. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Powierzającego.

§ 3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w Umowie Głównej.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych:
nazwiska i imiona; imiona rodziców data urodzenia; miejsce urodzenia; adres zamieszkania lub pobytu; PESEL; miejsce pracy; zawód; wykształcenie; seria i numer dowodu osobistego; nr telefonu; nr rachunku bankowego; Miejsce urodzenia dzieci; Adres e-mail; Imię i nazwisko osoby nad którą jest sprawowana opieka prawna; Adres zameldowania i pobytu osoby nad którą sprawowana jest opieka prawna; Wizerunek; Płeć; Stan cywilny; Dochód na osobę w rodzinie; Źródło dochodu; Informacja o korzystaniu z innych form pomocy; Imiona i nazwiska dzieci; Imię i nazwisko wszystkich osób w rodzinie; Źródło dochodów osób zobowiązanych do alimentacji; PESEL dzieci; pochodzenie etniczne; nałogi; stan zdrowia; skazania; inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
4. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą: osób fizycznych.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych¹ (do celów wskazanych w pkt 4: przeglądanie i wykorzystywanie. Dane Osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
6. Powierzający jako Administrator wyznaczył IOD. Rolę IOD pełni **Remigiusz Różański**, służbowy adres poczty elektronicznej: iodo@mops.wroclaw.pl, służbowy numer telefonu: 71/782-23-16. W przypadku zmiany IOD. Powierzający niezwłocznie zawiadomi o tym Przetwarzającego, wskazując imię i nazwisko nowej osoby kontaktowej oraz jego służbowe: adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.
7. *Przetwarzający oświadcza, że w jego placówce* Jednostce* spółce*firmie* (*wstawić właściwe) jest wyznaczona osoba pełniąca rolę IOD w rozumieniu RODO, tj., służbowy adres poczty elektronicznej, służbowy nr telefonu, W przypadku zmiany IOD, Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Powierzającego wskazując opisane powyżej dane pełniącego funkcję IOD.**
lub gdy nie ma IOD:
Przetwarzający oświadcza, że w jego placówce nie wyznaczono osoby pełniącej rolę Inspektora Ochrony Danych (IOD) w rozumieniu RODO, a osobą do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych, ze strony Przetwarzającego jest służbowy adres poczty elektronicznej:, służbowy nr telefonu: W przypadku zmiany osoby wskazanej do kontaktu, Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Powierzającego*
(zastosować odpowiednio)
8. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.

¹ Operacje wykonywane na danych osobowych przez Przetwarzającego mogą obejmować:

- zbieranie,
- utrwalanie,
- organizowanie,
- porządkowanie,
- przechowywanie,
- adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie,
- przeglądanie,
- wykorzystywanie,
- ujawnianie poprzez przesłanie,
- rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,
- dopasowywanie lub łączenie,
- ograniczanie,
- usuwanie lub niszczenie,
- inne: ...
-

9. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osoby pełniące u Stron funkcję IOD*.

W przypadku gdy nie ma IOD:

Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osobę, o której mowa w ust. 7, a IOD u Administratora.*

*odpowiednio zastosować

§ 5. SZCZEGÓLNE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
 - b) umożliwiać Powierzającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Powierzającego są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;
 - c) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Powierzającego; niniejszym Powierzający upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;
 - d) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych powierzonych niniejszą umową oraz podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Przetwarzający nie będzie kopiować, przekazywać, wykorzystywać, ujawniać, powielać Danych Osobowych uzyskanych od Powierzającego lub w jakikolwiek sposób ich rozpowszechniać, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.

§ 6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający w szczególności ma obowiązek:
 - a) przekazania Powierzającemu informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - b) przygotowania w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - c) prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych, w którym dokumentowane są wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze;
 - d) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania wyników tej analizy do Powierzającego w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;

- e) podania wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - f) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Powierzającym;
 - g) szacowania ryzyka naruszenia praw lub wolności pomiotów danych/ oceny analizy ryzyka przeprowadzonej przez Powierzającego;
 - h) dokonanie analizy, czy zachodzi obowiązek przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych;
 - i) udzielania Powierzającemu informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
 - j) udzielania Powierzającemu informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się²:
- a) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą żądania prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 RODO, do przygotowania raportu dla Powierzającego umożliwiającego przedstawienie osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO;
 - b) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16 RODO, do odnotowania żądania osoby, której dane dotyczą poprzez nadpisanie danych osobowych tej osoby w systemach Przetwarzającego;
 - c) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do bycia zapomnianym, o którym mowa w art. 17 RODO, do usunięcia danych osobowych ze wszystkich systemów Przetwarzającego, w których mogą się znaleźć dane osobowe tej osoby, w szczególności z systemów źródłowych agregujących dane. Po upływie 90 dni od zgłoszenia żądania Przetwarzający przeprowadza szczegółową analizę czy dane osoby, która zgłosiła żądanie zostały usunięte ze wszystkich systemów Przetwarzającego oraz przedstawia wyniki tej analizy Powierzającemu w formie raportu;
 - d) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, do czasowego zablokowania możliwości edycji rekordów związanych z osobą, której dane dotyczą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od przedstawienia takiego polecenia przez Powierzającego;
 - e) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, do wyeksportowania do Powierzającego wszystkich danych osobowych dotyczących tej osoby przetwarzanych elektronicznie;
 - f) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, do przekazania informacji Powierzającemu.
3. W celu wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Przetwarzający zobowiązuje się wprowadzić do swojego systemu informatycznego funkcjonalności umożliwiające co najmniej: sporządzenie kopii danych, usuwanie danych, sprostowanie danych, ograniczenie przetwarzania danych, sporządzenie pliku umożliwiającego przenoszalność danych, odnotowywanie zgłoszenia sprzeciwu.
4. Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Powierzającego oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

² Postanowienia te mają w szczególności zastosowanie do przetwarzających będących dostawcami systemów informatycznych.

§ 7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

Powierzający nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego podwykonawcom.

§ 8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

1. Powierzający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego.
2. Powierzający ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową.³ Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Powierzającego.
3. Powierzający ma obowiązek poinformowania Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni przed rozpoczęciem audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.
4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Powierzającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Powierzającego. Upoważniony pracownik Powierzającego lub audytor zewnętrzny ma prawo do:
 - a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy,
 - b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych,
 - c) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Przetwarzającego oraz pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Przetwarzający zapewnia Powierzającemu oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Powierzającego lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Powierzającego warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.
6. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Powierzającego lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Powierzającego przedstawia wynik audytu w formie protokołu.
7. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Powierzającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Powierzającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Powierzającego.
8. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Powierzającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej.

³ Sposób audytu będzie uwzględniać specyfikę powierzenia przetwarzania.

2. Przetwarzający informuje Powierzającego o usunięciu wszelkich istniejących kopii danych osobowych i umożliwi przeprowadzenie przez Powierzającego audytu zgodnie z § 8. Umowy.
3. Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przetwarzającego.

§ 11. DANE OSOBOWE REPREZENTANTÓW I INNYCH DZIAŁAJĄCYCH W IMIENIU STRON

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze Stron udostępni drugiej Stronie dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób kontaktowych, albo gdy jedna ze Stron uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy RODO oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający
