

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

na zadanie pod nazwą

**Dostawy żywności na potrzeby jednostek oraz komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu
- z podziałem na zadania.**

CPV: 15810000-9, 15400000-2, 15110000-2, 15112000-6, 15131100-6, 15890000-3, 15500000-3, 15896000-5.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
53-611 Wrocław
ul. Strzegomska 6
sekretariat@mops.wroclaw.pl
tel. 71 78-22-300

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

z up. Kierownik Działu Obsługi
Grzegorz Polkowski

Wrocław, dnia 16 stycznia 2024 r.

.....
(data, Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona)

Wrocław, styczeń 2024 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zwana dalej ustawą PZP na zadanie pn.:

„Dostawy żywności na potrzeby jednostek oraz komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu - z podziałem na zadania”

CPV: 15810000-9, 15400000-2, 15110000-2, 15112000-6, 15131100-6, 15890000-3, 15500000-3, 15896000-5

I. Postanowienia ogólne dla zadania nr 1-6

II. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1-6
--

III. Instrukcja dla wykonawcy dla zadania nr 1-6

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)- jeżeli dotyczy,
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
9. Opis sposobu obliczenia ceny.
10. Ocena oferty.
11. Wymagany termin realizacji zadania.
12. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
13. Termin składania ofert.
14. Termin otwarcia ofert.
15. Termin związania ofertą.
16. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki dla zadania nr 1-6
--

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty - (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia),
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
- Załącznik nr 2.1. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy
- Załącznik nr 3 – Załącznik nr 3 – 3.5 - Zestawienie kosztów zadania dla zadania 1-6
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne dla zadania nr 1-6

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w zamówieniu publicznym na zadanie pn.: „Dostawy żywności na potrzeby jednostek oraz komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu - z podziałem na zadania”

CPV: 15810000-9, 15400000-2, 15110000-2, 15112000-6, 15131100-6, 15890000-3, 15500000-3, 15896000-5.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mops.wroclaw.pl/>
5. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu** Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: [e-Zamówienia \(https://ezamowienia.gov.pl/\)](https://ezamowienia.gov.pl/) lub poczty elektronicznej szpu@mops.wroclaw.pl.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. **Zamawiający i Wykonawca może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl.**
16. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 15 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
17. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-51dbe483-b476-11ee-b628-1a85378e6c0a> oraz dodatkowo <https://bip.mops.wroclaw.pl/>
18. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także cenach zawartych w ofertach.
19. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
22. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
23. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - iodo@mops.wroclaw.pl, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.
28. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
29. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
30. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1-6

Przedmiotem zamówienia są dostawy żywności na potrzeby jednostek oraz komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu - z podziałem na zadania.

CPV: 15810000-9, 15400000-2, 15110000-2, 15112000-6, 15131100-6, 15890000-3, 15500000-3, 15896000-5

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 6 zadań tj.:

- 1.1. Zadanie nr 1. Dostawy wyrobów piekarskich i cukierniczych,
- 1.2. Zadanie nr 2. Dostawy tłuszczu,
- 1.3. Zadanie nr 3. Dostawy mięsa czerwonego, wędlin i drobiu,
- 1.4. Zadanie nr 4. Dostawy różnych artykułów spożywczych
- 1.5. Zadanie nr 5. Dostawy nabiału,
- 1.6. Zadanie nr 6. Dostawy mrożonek.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - 6 zadań, na wybrane przez Wykonawcę zadanie/zadania, pod warunkiem, że spełni warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ – jeżeli dotyczy. Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 3-3.5. dla zadania 1-6 do SWZ.** W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostały określone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

4. **Miejsce dostaw dla zadania nr 1-6.** Wykonawcy zobowiązani będą dostarczać towar do komórek organizacyjnych Zamawiającego na terenie Wrocławia tj.:

- 4.1. Pensjonat dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami, ul. Kamieńskiego 190,
- 4.2. Klub Integracji Społecznej ul. Skoczylasa 8,
lub innych jednostek lub komórek organizacyjnych Zamawiającego, znajdujących się na terenie miasta Wrocławia, wskazanych każdorazowo w zamówieniu.
- 4.3. Dostawy Towaru odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówienia złożonego przez Odbiorcę telefonicznie, niezwłocznie potwierdzone pocztą elektroniczną.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć do siedziby Odbiorcy zamówiony towar, transportem przystosowanym do przewozu żywności.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TOWARU dla zadania nr 1-6:

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wartości zamówienia jako konsekwencji zmniejszenia wielkości dostaw maksymalnie o 50 % z każdego asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych, spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów wymienionych w załączniku „Zestawienie kosztów zadania” do SWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 5.2. Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności takimi jak:
 - 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U z 2023 poz. 1448);
 - 2) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. 2023 poz. 872) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.)
 - 4) Ustawą z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1980) wraz w szczególności:
 - Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1-54; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319-337),

- Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14-74, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. U. UE. L z 2017 r. Nr 95, str. 1 z późn. zm.)
- Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002 r. str. 1-24 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463-486, z późn. zm.),
- Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r., s. 4-17);

- 5.3. Dostarczany towar winien być świeży tj. mieścić się w terminie nie krótszym niż połowa terminu ważności wskazanego przez producenta na opakowaniu produktu*. Jeżeli do Zamawiającego dostarczony zostanie towar po upływie połowy wyznaczonego terminu ważności, Zamawiający może nie przyjąć lub zwrócić ten towar, żądając produktu o wymaganej świeżości.
- 5.4. Jeżeli do Zamawiającego dostarczony zostanie towar po upływie połowy wyznaczonego terminu ważności, Zamawiający może nie przyjąć towaru lub zwrócić ten towar, żądając produktu o wymaganej świeżości.
- 5.5. Dostarczany towar winien być wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych tj. wygląd, tekstura i konsystencja oraz smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu, bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych oraz bez oznak bytowania szkodników i pozostałości po szkodnikach.
- 5.6. Dostarczany towar winien posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które winny być udostępniane na prośbę Zamawiającego.
- 5.7. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia, z wyłączeniem produktów wymienionych w zad. nr 6 „Mrożonki”.
- 5.8. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne na dzień dostawy z aktualnie obowiązującymi przepisami.

6. ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY ODBIÓR DOSTAWY dla zadania nr 1-6.

- 6.1. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w siedzibie Odbiorcy.
- 6.2. Wykonawca dostarczy Towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć Towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.

- 6.3. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w Ustawie z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
- 6.4. Dostawy towarów będą odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP).
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji dostaw, aktualną decyzję wystawioną przez właściwego inspektora Inspekcji Sanitarnej o spełnieniu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami żywnościowymi oraz do zapewnienia właściwej jakości tych artykułów.
- 6.6. Towar winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy, jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk lub wagi i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne.
- 6.7. Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie w godz. od 7:30 do 09:00, codziennie od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą, a Odbiorcą.
- 6.8. Dostawa dotycząca jednego zamówienia, winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
- 6.9. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości oraz niedokonania niezwłocznej (do dwóch godzin od zgłoszenia wady) jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie takie prawo również w sytuacji gdy towar zamówiono z wymaganym wyprzedzeniem a nie został on dostarczony na czas tj. w godz. od 7:30 do 09:00 w dniu, w którym winna nastąpić dostawa do jednostki MOPS, dokonującej zamówienia.
- 6.10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy przez SANEPID celem określenia zgodności z normami jakościowymi. Negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

III. Instrukcja dla Wykonawcy dla zadania nr 1-6

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.5 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).
- 1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**) (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt 4.3 i 4.2.
- 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.
 - 1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- 1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.7.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.17.4. Zasady o których mowa w pkt 1.17.1 – 1.17.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy.
- Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
 - 1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - 1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 - 1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, i docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. póź. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
 - 1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:

- 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania nr 1-6.

- 2.1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, a niniejsze zamówienie udzielane jest z podziałem na 6 zadań/części. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie czy zadania.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 i 95 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 2.7. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU dla zadania nr 1-6.

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu** - jeżeli dotyczy.
- 3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA dla zadania nr 1-6

- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
 - 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.1.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4.1.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.
- 4.1.4.** Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;
 - 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.1.4.

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA dla zadania nr 1-6

4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - jeżeli dotyczy. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane/usługi/dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane z uwzględnieniem zapisów ww. pkt. 4.2.3 .
- 4.2.3. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 4.2.1 ppkt 3) oraz pkt 4.2.2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.1.** do SWZ).

4.3. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu dla zadania nr 1-6:

- 1) interaktywny formularz oferty - **załącznik nr 1** do SWZ.
- 2) zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3 - 3.5** do SWZ, odpowiednio na wybrane zadanie/zadania

- 3) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17. - 1.17.4. + „Uwaga”.

4.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i 127 ust. 2 Pzp – jeżeli dotyczy.
- 4) **UWAGA**
 - 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
 - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
 - 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy :
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA dla zadania nr 1-6:

Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.

- 5.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 5.1. - jeżeli dotyczy.

5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt. 5.1. winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.4.1. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 5.1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

5.5.1. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) dla zadania nr 1-6: - jeżeli dotyczy

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.

6.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 6.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy, roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.
- 6.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI dla zadania nr 1-6:

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.3. **Komunikacja może się odbywać za pomocą poczty elektronicznej (szpu@mops.wroclaw.pl).**
- 7.4. Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 7.5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: specjalista ds. zamówień publicznych Piotr Lasota - e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl. W przypadku nieobecności inny pracownik sekcji zamówień publicznych szpu@mops.wroclaw.pl.
- 7.6. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu wskazaną w ww. ppkt 7.5. dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 19.1. tel.71 782 23 97.
- 7.7. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.3 adres email szpu@mops.wroclaw.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT dla zadania nr 1-6.

8.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań przez każdego członka komisji. Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

8.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena – A(x): 60 %

2) Termin płatności – D(x): 40 %

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

ad 1) Cena – A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”

C – cena brutto najniższa spośród cen zawartych w ocenianych ofertach

C (x) – cena brutto zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 3 i/lub 3.1 i/lub 3.2 i/lub 3.3 i/lub 3.4 i/lub 3.5 i/lub 3.6 i/lub 3.7 i/lub 3.8 do SWZ oraz w punkcie VIII interaktywnego formularza ofertowego - odpowiednio do zadania (Załącznik nr 1 do SWZ).

ad 2) Termin płatności – D(x)

Wymagany minimalny termin płatności to: 14 dni

Punktowany maksymalny termin płatności to: 30 dni

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100, otrzyma oferta, w której wskazano najdłuższy termin płatności,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone do najdłuższego okresu płatności i punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$D(x) = \frac{T(x)}{T} \times 100$$

gdzie:

D(x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Termin płatności”.

T (x) - termin płatności w badanej ofercie „x”

T – najdłuższy termin płatności wśród wszystkich ocenianych ofert.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego to termin płatności, wpisany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie VIII interaktywnego formularza ofertowego - odpowiednio do zadania.

Jeżeli Wykonawca wpisze termin płatności wynoszący 14 dni, to oferta otrzyma 0 pkt. w kryterium „Termin płatności”

Jeżeli Wykonawca wpisze termin płatności krótszy niż 14 dni, to oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku braku wypełnienia pkt. VIII Zamawiający uzna i przyjmie termin płatności wynoszący 14 dni (oferta otrzyma 0 pkt. w kryterium „Termin płatności”), który zostanie wpisany do umowy w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

Jeżeli Wykonawca wpisze termin płatności dłuższy niż 30 dni, to Zamawiający przyjmie do wyliczenia, że termin płatności to 30 dni i termin płatności wynoszący 30 dni zostanie wpisany do umowy w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

8.1.2 Łączna punktacja E wyliczana będzie wg wzoru:

$$E = A(x) \times 60\% + D(x) \times 40\%$$

8.1.3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY dla zadania nr 1-6.

- 9.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3/ lub 3.1. i/lub 3.2. i/lub 3.3. i/lub 3.4. i/lub 3.5. i/lub 3.5 do SWZ.
- 9.2. W interaktywnym formularzu oferty w pkt VIII należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku nr 3** i/lub 3.1. i/lub 3.2. i/lub 3.3. i/lub 3.4. i/lub 3.5. do SWZ.
- 9.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 9.4. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług na dzień składania ofert. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 9.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 (interaktywny) Rozdz. IX wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9.7. Jeżeli zaferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 9.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp,

Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

9.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10. OCENA OFERTY – dla zadania nr 1-6.

10.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...) oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą liczbę punktów.

10.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,

- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.

10.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania [określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ.](#)

11. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA dla zadania nr 1-6:

Termin realizacji zadania dla zadania nr 1-6 wynosi **11 miesięcy**

z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług może nastąpić najwcześniej z dniem 1.02.2024 r. a zakończenie w dniu 31.12.2024 r. z uwagi na roczne środki finansowe – roczność budżetu.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ dla zadania nr 1-6.

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 12.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 12.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 12.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ.
- 12.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

13. TERMIN SKŁADANIA OFERT dla zadania nr 1-6.

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>) .
- 13.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> .
- 13.3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 25.01.2024 r. do godz. 9:00.**
- 13.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia(EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 13.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie:
- 13.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT dla zadania nr 1-6

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25.01.2024 r. o godz. 11:00.**
- 14.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 14.6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ dla zadania nr 1-6

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 23.02.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 15.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO dla zadania nr 1-6.

- 16.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera **załącznik nr 4** do SWZ – projekt umowy.
- 16.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 16.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 16.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE do TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY dla zadania nr 1-6.

- 17.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiących **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 17.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 17.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY w TOKU POSTĘPOWANIA o UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. dla zadania nr 1-6

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.Z.P. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Interaktywny Formularz Ofertowy*
dla zadania nr 1-9.

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie
e- zamówienia

Oświadczenie
Wykonawcy dla zadania nr 1-6
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1 ustawy z
dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę (...)

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn. „Dostawy żywności na potrzeby jednostek oraz komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu - z podziałem na zadania.

CPV: 15810000-9, 15400000-2, 15110000-2, 15112000-6, 15131100-6, 15890000-3, 15500000-3, 15896000-5.

Nazwa Wykonawcy

CZ. I DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS):

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis wykonawcy)

*- skreślić odpowiednio – jeżeli dotyczy

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ o UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA na zadanie nr 1-6 – jeżeli dotyczy**

dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Dostawy żywności na potrzeby jednostek oraz komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu - z podziałem na zadania.

CPV: 15810000-9, 15400000-2, 15110000-2, 15112000-6, 15131100-6, 15890000-3, 15500000-3, 15896000-5.

Nazwa Wykonawcy/ wykonawców

Oświadczamy, że następujące /usługi*/dostawy*/~~roboty budowlane*~~ stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy).

Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....

Zakres usług*/dostaw* /~~robót budowlanych*~~, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....

* Jeżeli dotyczy

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania nr 1: Dostawy wyrobów piekarskich i cukierniczych

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn. dostawy żywności na potrzeby jednostek oraz komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu - z podziałem na zadania.

CPV: 15810000-9

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia ZADANIE 1 – Dostawy wyrobów piekarskich i cukierniczych	Jednostka miary	ilość	cena jedn. Brutto	wartość brutto (kol.4 x kol.5)
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6
1.	Chleb krojony pszenno - żytni pyłtowy min.500 g	szt.	150		
2.	Chleb pszenny tostowy min.600 g	szt.	90		
3.	Chleb żytni bez drożdży min.500 g	szt.	30		
4.	Bułka kajzerka min. 60 g.	szt.	3150		
5.	Bułka słodka drożdżowa z owocami, budyniem, kruszonką	szt.	1000		
6.	Bułka długa pszenna - bagietka min.250 g	szt.	80		
7.	Pączki z marmoladą min. 150 g.	szt.	360		
8.	Piernik	kg.	20		
9.	Sernik wiedeński z bakaliami	kg.	25		
10.	Ciasto drożdżowe	kg.	25		
Łączna wartość brutto					

Słownie łączna wartość brutto:

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania nr 2: Dostawy tłuszczu

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn. dostawy żywności na potrzeby jednostek oraz komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu - z podziałem na zadania.

CPV: 15400000-2

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia ZADANIE 2 – Dostawy tłuszczu	Jednostka miary	ilość	cena jedn. Brutto	wartość brutto (kol.4 x kol.5)
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6
1.	Margaryna mleczna 250 g,np. „Kasia”	szt	190		
2.	Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia - 0,5 l. np. „Kujawski”	szt	40		
3.	Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia 1 l. np. „Kujawski”	szt	370		
4.	Masło extra 82% tłuszczu, opak.200 g.	szt	690		
5.	Tłuszcz do smarowania 400 g, np. RAMA	szt	60		
6.	Masło klarowane op. 500g.	szt	15		
7.	Margaryna roślinna w okrągłym opakowaniu 250 g	szt.	10		
8.	Miks do smarowania pieczywa z naturalnego masła i olejów roślinnych. Pakowany w poj. plastikowe o gram. 250 g. np. Masmix	szt.	60		
9.	Smalec wieprzowy bez dodatków op. 250 g.	szt	35		
10.	Smalec wieprzowy ze skwarkami (min. 20%) i cebulką. op. 200 g.	szt	15		
11.	Olej Słonecznikowy 1l.	szt	25		
12.	Olej Sezamowy 150 ml	szt	5		
13.	Olej kokosowy 500 ml	szt	11		
14.	Oliwa smakowa (czosnkowa, cytrynowa itp.) 250 ml	szt	10		
15.	Oliwa z oliwek 1l.	szt.	14		
Łączna wartość brutto					

Słownie łączna wartość brutto:

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania nr 3: Dostawy mięsa czerwonego, wędlin i drobiu

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn. dostawy żywności na potrzeby jednostek oraz komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu - z podziałem na zadania.

CPV: 15110000-2, 15112000-6, 15131100-6

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia ZADANIE 3 – Dostawy mięsa czerwonego, wędlin i drobiu	Jednostka miary	ilość	cena jedn. Brutto	wartość brutto (kol.4 x kol.5)
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6
1.	Karczek b/k Element uzyskany ze sztuk młodych schłodzony, nie mrożony	kg.	360		
2.	Schab b/k Element uzyskany ze sztuk młodych schłodzony, nie mrożony	kg.	200		
3.	Łopatka b/k Mięso z łopatki odtłuszczone oraz pozbawione ścięgien i tłuszczu śródmięśniowego. Element uzyskany ze sztek młodych schłodzony, nie mrożony	kg.	445		
4.	Słonina powierzchnia czysta, zapach charakterystyczny dla asortymentu, nie dopuszczalny jest zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy.	kg.	15		
5.	Boczek surowy extra - bez żeberków i bez skóry, powierzchnia czysta, zapach charakterystyczny dla danego asortymentu, nie dopuszczalny jest zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy	kg.	40		
6.	Boczek wędzony parzony - bez żeberków powierzchnia czysta, zapach charakterystyczny dla danego asortymentu, nie dopuszczalny jest zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy	kg.	35		
7.	Wołowina pieczeniowa extra - mięso z udźca ćwierćtuszy tylnej, odkostnione, bez tkanki tłuszczowej, błon, ścięgien	kg.	35		
8.	Kiełbasa Biała surowa - z mięsa wieprzowego, średnio rozdrobionego w osłonce naturalnej, surowa, niewędzona z dodatkiem przypraw: czosnek, majeranek, pieprz, sól (w tym zawartość mięsa min. 80%)	kg.	50		
9.	Kiełbasa Śląska - średnio rozdrobiona, wieprzowa, wędzona, parzona, w osłonce naturalnej, zawartość mięsa min.70%)	kg.	118		

10.	Parówki z mięsa wieprzowego o zawartości mięsa co najmniej na poziomie 90%, pakowane próżniowo po 200 g.	kg.	24		
11.	Kaszanka gryczana w jelicie grubym naturalnym z kawałkami wątróbki wędlina podrobowa, parzona, w cienkiej osłonce naturalnej (zawartość tłuszczu nie więcej niż 40%)	kg.	83		
12.	Golonka - powierzchnia czysta, zapach charakterystyczny dla asortymentu, niedopuszczalny jest zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy.	kg.	20		
13.	Żeberka SUROWE. Okryte cienką warstwą mięśni poprzerastanych powięziami i tłuszczem	kg.	35		
14.	Podgardle - część tłuszczowo-mięśniowa	kg.	13		
15.	Polędwiczki wieprzowa - część tylnej półtuszy wieprzowe	kg.	40		
16.	Kurczęta P schłodzone świeże – klasa A	kg.	100		
17.	Udka z kurczaka tj. udo z pałką	kg.	300		
18.	Filet z kurczaka tj. pierś bez skóry i bez kości;	kg.	320		
19.	Filet z indyka tj. pierś bez skóry i bez kości;	kg.	40		
20.	Udziec z indyka b/k i b/s	kg.	15		
21.	Żołądki drobiowe	kg.	150		
22.	Wątróbka drobiowa z kurcząt	kg.	150		
Łączna wartość brutto					

Słownie łączna wartość brutto:

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania nr 4: Dostawy różnych artykułów spożywczych

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn. dostawy żywności na potrzeby jednostek oraz komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu - z podziałem na zadania.

CPV: 15890000-3

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia ZADANIE 4 – Dostawy różnych artykułów spożywczych	Jednostka miary	ilość	cena jedn. Netto	cena jedn. Brutto	wartość netto (kol.4 x kol.5)	wartość brutto (kol.4 x kol.6)
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6	kol. 7	kol.8
1.	Aromat przeznaczenie: do aromatyzowania ciast, kremów. Smaki: wanilinowy, arakowy, pomarańczowy, cytrynowy, rumowy 9 ml np. Delecta, Emix, Dr Oetker	szt.	43				
2.	Ananas w puszcze; opak. 570 g.	szt.	38				
3.	Barszcz biały instant skład: mąka pszenna max. 37%, mleko odtłuszczone w proszku, sól, skrobia, tłuszcz roślinny, przyprawy w tym: kwas cytrynowy, czosnek, majeranek, liść laurowy, aromat, cebula mielona suszona, np. Knorr, Delekta, Winiary op. 49 g	szt.	25				
4.	Barszcz czerwony – koncentrat w butelce z buraków ćwikłowych np. Krakus, Knorr, Delekta, Winiary op.300 ml.	szt.	23				
5.	Barszcz czerwony, np. Krakus, Knorr, Delekta, Winiary; opakowanie: karton 1,5 l.	szt.	35				
6.	Bazylija suszona-przyprawa 10 g.	szt.	40				
7.	Biszkopty okrągłe np. Wrocławskie, Mamut, San opak. 120 g.	szt.	52				

8.	Biszkopty podłużne do tiramisu opak. 500g np. Savoiardi, Andante, Logo, San dante	szt.	34				
9.	Brzoskwinia w puszcze; opak. 820 g.	szt.	35				
10.	Budyń z cukrem o różnych smakach bez sztucznych barwników, skład: cukier, skrobia ziemniaczana, skrobia kukurydziana, aromat, kurkumina, beta-karoten, opakowanie 60g.	szt.	148				
11.	Budyń bez cukru o różnych smakach bez sztucznych barwników, skład: cukier, skrobia ziemniaczana, skrobia kukurydziana, aromat, kurkumina, beta-karoten, opakowanie 60g.	szt.	75				
12.	Bułka tarta – jasna, drobno mielona op. 500 g	szt.	145				
13.	Chrzan tarty, opak. 400 g.	szt.	55				
14.	Ciastka Pierniki z nadzieniem w czekoladzie opak. 200g np. Delisana, Krakuski, Kopernik	szt.	78				
15.	Ciastka biszkoptowe z galaretką o różnych smakach, oblane mleczną czekoladą, np. Delicje op..294 g	szt.	95				
16.	Ciastka korzenne do kawy opakowanie - opakowanie zbiorcze 1kg	Op.	6				
17.	Ciastka korzenne np. Tago, pakowane osobno, około 115 sztuk - 300g	Op.	43				
18.	Ciastka kruche o smaku i aromacie świeżego masła, kokosowe np. Krakuski maślane op 200 g	szt.	50				
19.	Ciastka owsiane np. Złotokłose, Tago, Sante o różnych smakach op.171 g.	szt.	70				
20.	Ciecierzycza w zalewie puszka 400g	szt.	20				
21.	Ciasto świeże francuskie 375 g	szt.	36				
22.	Cukier puder, opak. 500 g.	szt	50				
23.	Cukier Biały drobny, opakowanie 1 kg.	kg.	396				

24.	Cukier wanilinowy op 32g.	szt.	140				
25.	Cukierki czekoladowe np. Michałki, Tiki-taki, Kasztanki, Trufle oblane czekoladą; luzem, np. Wedel, Odra, Wawel	kg.	42				
26.	Cynamon mielony – op. 20 g.	szt.	60				
27.	Czekolada pełna o minimalnej zawartości masy kakaowej 50% np: Wedel, Milka, Alpen Gold Opakowanie 100g :gorzka/mleczna, mleczna z orzechami/migdałami, mleczna z bakaliami	szt.	165				
28.	Czekoladki, np. Ritter Sport mini quadretties opakowanie 200 sztuk	Op.	4				
29.	Czosnek granulowany - opakowanie 20 g.	szt.	70				
30.	Danie obiadowe po 4 miesiącu życia (bez konserwantów, sztucznych barwników, dodatków aromatycznych, produkt bezglutenowy) - różne smaki, np. Bobovita, Hipp; Gerber opakowanie: słoik 125 - 190 g.	szt.	6				
31.	Danie obiadowe po 6 miesiącu życia (bez konserwantów, sztucznych barwników, dodatków aromatycznych, produkt bezglutenowy) - różne smaki, np. Bobovita, Hipp, Gerber słoik 125 g. – 190 g.	szt.	6				
32.	Desery dla niemowląt od 4 miesiąca o różnych smakach życia, np. Bobovita, Hipp, opakowanie: słoik	szt.	6				
33.	Desery dla niemowląt od 6 miesiąca o różnych smakach życia, np. Bobovita, Hipp, Gerber opakowanie: słoik	szt.	6				
34.	Dynia łuskana, luz	kg.	2				
35.	Drożdże piekarskie – opak. 100 g.	szt.	96				

36.	Dżem niskosłodzony o smaku: wiśniowy, czarna porzeczka, truskawka, pomarańcza, malina, brzoskwinia, ananas, owoce leśne uzyskiwany z naturalnych owoców i cukru bez sztucznych barwników i konserwantów, produkt powinien zawierać kawałki owoców, opak. 280g, np. Tenczynek, Łowicz, Hebapol, Międzychód	szt.	100				
37.	Dżem z czarnej porzeczki niskosłodzony np. Łowicz, Tenczynek, Hebapol, Międzychód opakowanie 280 g.	szt.	20				
38.	Fasola „Jaś”, opakowanie 1 kg.	kg.	60				
39.	Fasola biała puszka 400g.		30				
40.	Fasola czerwona puszka 400g.	szt.	60				
41.	Fasola drobna biała, opakowanie 1 kg.	kg.	5				
42.	Mix przypraw do potraw chińskich op. 39g	szt	35				
43.	Figurka czekoladowa waga jednej szt. min. 50 g	szt	145				
44.	Fasolka po bretońsku - gotowe danie, przygotowane z fasoli białej (min. 41%), boczku oraz koncentratu pomidorowego, np. Łowicz, opakowanie: słoik o gramaturze min. 900 g.	szt.	20				
45.	Galaretka o różnych smakach bez konserwantów, nie zawierająca sztucznych barwników opak.75 g	szt.	210				
46.	Gałka muszkatołowa 10g	szt.	20				
47.	Galaretki owocowe - cukierki oblane naturalną czekoladą; luz	kg.	13				
48.	Goździki 25 g	op.	38				
49.	Gołąbki W sosie pomidorowym –gotowe danie: farsz (min.24%), w tym mięso wieprzowe (min.9%), ryż gotowany (ok.9%) farsz zawinięty w liście kapusty np. Łowicz ;opakowanie: słoik o gramaturze min. 580 g.	szt.	25				
50.	Groch łuskany , opakowanie 1 kg.	kg.	35				
51.	Grzyby suszone 40 g	szt	12				

52.	Groszek konserwowy, op. puszka 400 g.	szt.	75				
53.	Gulasz angielski -konserwa, o zawartości czystego mięsa wieprzowego na poziomie minimum 90%, opakowanie puszka z klipsem o zawartości min. 300 g. np. Krakus	szt.	20				
54.	Herbata czarna, ekspresowa w saszetkach o wadze min.2 g, z nitką umożliwiającą ich wyciąganie; pakowana po 100 sztuk, herbata o walorach smakowych i jakościowych nie gorszych niż np.. Lipton Yellow Label Tea ;opak. 100 saszetek	szt.	48				
55.	Herbata ekspresowa biała, czarna, zielona, owocowa o różnych smakach z nitką umożliwiającą ich wyciąganie, o walorach nie gorszych niż herbata np. Irving, Teekane opak. 25 saszetek	szt.	53				
56.	Herbata czarna, biała i zielona ekspresowa w okrągłych torebkach, bez nitki, o walorach nie gorszych niż herbata np. Saga, opak. 100 saszetek	szt.	54				
57.	Herbatniki maślane op. 100g, np. Leibniz	szt.	36				
58.	Herbatniki markizy, przekładane kremem o różnych smakach, np. HIT op. 220 g.	szt.	50				
59.	Imbir mielony przyprawa op.15g.	szt.	25				
60.	Jabłka prażone np.morelami, lub brzoskwiniami. Pakowane w słoiku, gramatura 900g. np. Prospina, Łowicz.	szt.	14				
61.	Kapusta kiszona, surowkowa	kg.	475				
62.	Kasza gryczana prażona opak.: woreczki 4x100 g. w kartonie	szt.	15				
63.	Kasza jaglana op. 1 kg	szt.	14				
64.	Kasza gryczana prażona, opak. 1 kg.	szt.	60				
65.	Kasza jęczmienna gruboziarnista, opak.1 kg.	szt.	30				
66.	Kasza kuskus op. 4x100 g	szt.	18				

67.	Kasza manna błyskawiczna opakowanie 1 kg.	kg.	15				
68.	Kasza manna zwykła, opak. 500 g.	szt.	10				
69.	Kasza pęczak , opakowanie 1 kg.	kg.	45				
70.	Kaszka mleczno-ryżowa owocowa dla niemowląt od 4 miesiąca życia (produkt bezglutenowy, bez gotowania), z brzoskwiniami, malinami, bananami, gruszkami, jabłkami, 7 zbóż z jabłkami, owocami leśnymi np. Bobovita op 230 g.	szt.	4				
71.	Kaszka mleczno-ryżowa owocowa dla niemowląt od 6 i 9 miesiąca życia (produkt bezglutenowy, bez gotowania), z brzoskwiniami, malinami, bananami, gruszkami, jabłkami, wieloowocowa, np. Bobovita, Gerber, Hipp op. 230 g.	szt.	4				
72.	Kaszka mleczno-ryżowa z sokiem malinowym dla niemowląt od 4 miesiąca życia (produkt bezglutenowy), bez gotowania, np. Bobovita op. 230 g.	szt.	4				
73.	Kaszka ryżowa bezmleczna owocowa dla niemowląt po 4 i 6 miesiącu życia (produkt bezglutenowy, bez gotowania), z brzoskwiniami, malinami, bananami, gruszkami, jabłkami, 7 zbóż z jabłkami, owocami leśnymi, np. Bobovita, Gerber, Hipp op. 180 g.	szt.	4				
74.	Kawa ziarnista 100% ARABICA opak. 1kg np. DALLMAYR, Barista Caffè Crema Forte, Jacobs, Tchibo	szt.	47				
75.	Kawa mielona z ziaren Arabica 100%, palona, prasowana, o walorach jakościowych i smakowych nie gorszych niż kawa mielona, np. Jacobs Kronung, Tchibo Exclusive, opakowanie próżniowe 1 kg.	szt.	24				

76.	Kawa mielona z ziaren Arabica 100%, palona, prasowana, o walorach jakościowych i smakowych nie gorszych niż kawa mielona np.. Jacobs Kronung, Jakobs Cronad Gold, Tchibo Exclusive op. próżniowe 250 g	szt.	20				
77.	Kawa rozpuszczalna w granulach, liofilizowana przygotowana w 100% z kawy naturalnej. Kawa o walorach jakościowych i smakowych nie gorszych niż kawa rozpuszczalna np.. Nescafe Espresso, Tchibo, Jacobs Cronat Gold ; szklane opak. 200 g.	szt.	59				
78.	Ketchup łagodny np.Pudliszki, Kotlin, Dawtona, Helmans, opak.: butelka miękka 480 g.	szt.	25				
79.	Ketchup pikantny np. Pudliszki, Kotlin, Dawtona, Helmans,opak. butelka miękka 480g.	szt.	21				
80.	Kminek - opak. 20 g	szt.	20				
81.	Kisiel z cukrem o różnych smakach z dodatkiem soku owocowego, nie zawierający sztucznych barwników. Skład: cukier, skrobia ziemniaczana, regulator kwasowości, sól, witamina C, aromat, barwnik (kurkuma), maltodekstryna, koncentrat soku op. 77g.	szt.	90				
82.	Kisiel bez cukru o różnych smakach z dodatkiem soku owocowego, nie zawierający sztucznych barwników. Skład:skrobia ziemniaczana, regulator kwasowości, sól, witamina C, aromat, barwnik (kurkuma), maltodekstryna, koncentrat soku, opak. 77g	szt.	40				
83.	Kleik kukurydziany dla niemowląt od 4 miesiąca życia, np. Nestle, Bobovita op. 160 g.	szt.	4				
84.	Kleik ryżowy dla niemowląt od 4 miesiąca życia, np. Bobovita, Nestle, op. 170 g.	szt.	4				
85.	Koncentrat pomidorowy 30% , np. Pudliszki, Kotlin, Dawtona op.950 g.	szt.	91				

86.	Koncentrat pomidorowy 30% pasteryzowany np. Pudliszki, Kotlin, Dawtona, op. słoik 200 g.	szt.	25				
87.	Koncentrat soku malinowego z żurawiną bez konserwantów, np. Herbapol, Łowicz, Paola ;opakowanie szklane 680 ml	szt.	13				
88.	Mięso drobiowe w słojach. np. Spichlerz Rusiecki Różne rodzaje: mięswo z kurczaka, udziec z indyka op. 280g	szt	15				
89.	Mięsa wieprzowe w słojach. np. Spichlerz Rusiecki. Różne rodzaje: świeżonka, mięswo w sosie własnym, mięswo szlacheckie z szynką, specjal dworski, op. 280g,	szt	15				
90.	Krakersy solone np. Lajkonik, Lubella, Beskidzkie. opak. 180 g.	szt.	32				
91.	Krem do ciasta w proszku wielosmakowy, błyskawiczny, np. Dr Oetker op.136g.	szt.	10				
92.	Krem do smarowania pieczywa czekoladowo-orzechowy o min . Zaw. Orzechow laskowych 13%, np. Nutella 600 g	szt.	25				
93.	Kruche ciastka z kawałkami czekolady, orzechów laskowych, rodzynek; np. Pieguski op135 g	szt.	50				
94.	Kruche ciastka z różnymi dodatkami: z orzechami laskowymi, karmelem, wiórkami kokosowymi, chrupkami ryżowymi, wiśniami, oblane czekoladą, np. Jeżyki opak.145 g	szt.	95				
95.	Krupnik z mięsem z indyka np. Profi; opakowanie próżniowe, miękkie 500 g.	szt.	15				
96.	Kukurydza konserwowa, op.puszka 400 g.	szt.	96				
97.	Kwasek cytrynowy opak.: 20 g.	szt.	43				
98.	Lubczyk suszony op. 10	szt.	15				
99.	Liść laurowy – opakowanie 6 g.	szt.	140				
100.	Majeranek – opakowanie 10 g.	szt.	210				

101.	Majonez sałatkowy – dekoracyjny opak. 400 g.	szt.	148				
102.	Mak niebieski - opakowanie 500 g	szt.	5				
103.	Makaron drobny min. 4 jajeczny - krajanka gwiazdki, zacierka, ziarenka ryżu, orzo op. 250 g.	szt.	136				
104.	Makaron gruby jajeczny świderki, kokardki, spaghetti, kolanka, rurki, muszelki – np. Lubella, op. 500 g	szt.	598				
105.	Makaron ryżowy 200 g	szt.	25				
106.	Makaron średni - nitka cięta jajeczny np. „Czaniecki” op.250 g	szt.	35				
107.	Masa krówkowa/ kajmakowa - np. Gostyń, Helio, Bakaland, opakowanie: puszka 510 g	szt.	70				
108.	Masa makowa z bakaliami i miodem np. Bakallino, Helio, Bakaland op. 900g.	szt.	19				
109.	Mąka ekstra tortowa pszenna typ 405, op.1 kg.	kg.	240				
110.	Mąka krupczatka opakowanie 1 kg.	kg.	15				
111.	Mąka pszenna tortowa typ 450, opakowanie 1 kg.	kg.	310				
112.	Mąka pszenna luksusowa typ 550, opakowanie 1 kg.	kg.	160				
113.	Mąka ziemniaczana , op.0,5 kg	kg.	10				
114.	Mąka ziemniaczana , op.1 kg	kg.	70				
115.	Mąka żytnia typ. 750 op. 1 kg	kg.	7				
116.	Mąka żytnia typ. 2000 op. 1 kg	kg.	3				
117.	Mieszanka studencka op. 200 g	szt	5				
118.	Mieszanka keksowa 300 g	szt	5				

119.	Migdały op. 200g	szt	10				
120.	Miód naturalny wielokwiatowy nektarowy, opakowanie:stoik 400 g.	szt.	30				
121.	Mleczko kokosowe, opak. 400g	szt	16				
122.	Mleko modyfikowane w proszku dla niemowląt 1,2, np. Bebiko, Nestle, Humana, opakowanie 350g	szt.	10				
123.	Musztarda różne smaki: miodowa łagodna, sarepska ostra, chrzanowa, stołowa. Produkt bez konserwantów opakowanie szklane 185 g.	szt.	101				
124.	Kakao rozpuszczalne, dodatkowo witaminizowane, np. Puchatek, Nestle, SchoVit opakowanie: puszka lub worek z możliwością wielokrotnego otwierania, gramatura 400g.	szt.	10				
125.	Naturalne kakao ciemne, Wawel, DecoMorreno, Gellwe, Celiko opak. 100 g.	szt.	53				
126.	Ocet ryżowy op. 150 ml	szt	6				
127.	Ocet spirytusowy 10 % , opak. butelka 0,5 l	szt.	81				
128.	Ogórek konserwowy w zalewie octowej z zawartością świeżych dodatków tj. czosnek, koper, chrzan,op. 860 g.	szt.	129				
129.	Ogórki kiszzone	kg.	200				
130.	Orzechy laskowe obrane 200 g	szt	15				
131.	Orzechy włoskie, opak. 500g np. Bakalland, Kresto, Felix	szt	15				
132.	Oliwki czarne/zielone w zalewie 430 ml	szt	18				
133.	Otręby pszenne 500g	szt	6				
134.	Oregano – opakowanie 10 g.	szt.	46				
135.	Owocowe lizaki - różne smaki, o kształcie kulki na patyku, o wadze 13g./szt	szt.	90				
136.	Papier ryżowy 100 g	szt.	15				

137.	Paluszki sezamowe, np. Cymes; opakowanie 70 g.	szt.	10				
138.	Paluszki solone np. Lajkonik; opak. 300 g.	szt.	70				
139.	Panierka panko 1kg	kg.	4				
140.	Papryka chilli op. 20 g	szt	5				
141.	Papryka mielona ostra- opakowanie 20 g.	szt	30				
142.	Papryka mielona słodka - opakowanie 20 g.	szt.	225				
143.	Papryka mielona słodka wędzona- opakowanie 20 g.	szt.	35				
144.	Pasztet w słoju klasyczny, wykfintry, drobiowy, wieprzowy, paprykowy itp. op. 150g. np. Podlaski, Spichlerz Rusiecki	szt.	45				
145.	Pieprz naturalny czarny mielony - opak. 20 g.	szt.	400				
146.	Pieprz ziołowy - skład: owoc kolendry, owoc kminku, ziele majeranku, nasiona gorczycy białkowej, liść laurowy, owoc papryki ostrej, opakowanie 15 g.	szt.	35				
147.	Płatki owsiane, opak. 500g	szt.	25				
148.	Powidła śliwkowe, zrobione tradycyjną metodą z przecieru śliwkowego połączonego z naturalnym cukrem, produkt powinien zawierać min. 212 g. owoców na 100 g. produktu np. Tenczynek, Łowicz, Herbapol op. 350g.	szt.	45				
149.	Proszek do pieczenia, opak. 30 g.	szt.	95				
150.	Przyprawa „do gulaszu“ - w składzie: papryka słodka w proszku, papryka ostra w proszku, chili, cebula, czosnek, majeranek, tymianek, cząber, ziele angielskie, gorczyca biała, kolendra, pieprz czarny, sól; np. Kamis, Prymat op. 30 g.	szt.	15				
151.	Przyprawa do ziemniaków 25g	szt.	25				
152.	Carry 20 g	szt.	20				
153.	Przypraw do kapusty i do bigosu op. 20 g	szt.	20				

154.	Przyprawa „do gyrosa”, opakowanie 20 g.	szt.	15				
155.	Przyprawa „do ryb”, opakowanie 20 g.	szt.	30				
156.	Przyprawa „do kurczaka” – opakowanie 20 g.	szt.	65				
157.	Przyprawa do potraw,np. Vegeta op. 200 g.	szt.	197				
158.	Przyprawa w płynie typu Maggi, np..Winiary, op. 1l	szt.	24				
159.	Pomidory w puszcze pelati 400 g	szt	50				
160.	Passata pomidorowa 690 g	szt	50				
161.	Pomidory suszone 280 g.	szt	12				
162.	Rodzynki sułtańskie – opak. 200 g.	szt.	86				
163.	Rogaliki z nadzieniem o różnych smakach np. "7days"; pakowane pojedynczo, waga 65 g.	szt.	100				
164.	Rosółek drobiowy w kostce, np. Winiary, Knorr op. 60 g.	szt.	55				
165.	Ryż biały jaśminowy, długozarnisty, parboiled opak. 1 kg np.. Eska , Halina	kg.	105				
166.	Ryż biały, opakowanie woreczki 4 x 100 g. w kartonie	szt.	120				
167.	Seler drobno cięty w zalewie do sałatek 370 ml	szt.	60				
168.	Słonecznik łuskany	kg.	4				
169.	Soczek - multiwitamina, bez dodatku cukru np. Fortuna, opakowanie: karton z rurką o poj.200 ml.	szt.	100				
170.	Soczewica czerwona, zielona i brązowa -ziarno op. 400g	szt.	40				
171.	Soda oczyszczona– opakowanie70 g.	szt.	65				
172.	Sok "cytrynka" 0,25l	szt.	15				
173.	Sos sojowy 1l np. KIKKOMAN, TaoTao,Winiary	szt	4				

174.	Sok malinowy, malina z cytryną (zagęszczony) wysokosłodzony, opak. szklane 1 l np. Herbapol	szt.	105				
175.	Sok jabłko-mięta bez dodatku cukru ; opak. karton o pojemności 1 l. np. Tymbark, Hortex, Tarczyn	szt.	15				
176.	Sok pomarańczowy bez dodatku cukru ; opak. karton o pojemności 1 l. np. Tymbark, Hortex, Tarczyn	szt.	55				
177.	Sól jodowana drobna op. 1 kg	kg.	196				
178.	Morele suszone 200g	szt	5				
179.	Daktyle suszaone 200g	szt	5				
180.	Śliwka suszona	kg.	5				
181.	Szczaw konserwowy, op. 400 g.	szt.	30				
182.	Śniadaniowe płatki kukurydziane naturalne, np. Nestle opakowanie 500g	szt.	29				
183.	Śniadaniowe płatki zbożowe - czekoladowe, np. Nestle opak250 g	szt.	25				
184.	Tortilla pszenna śred.min. 20cm (opakowanie 8szt.)	szt.	60				
185.	Tymianek suszony- przyprawa 11 g	szt.	20				
186.	Uszka Tortellinii - suszone uszka typu tortellinii nadziewane grzybami, np. Primo Gusto opakowanie 250 g.	szt	5				
187.	Wafelki przekładane kremami o różnych smakach, oblane mleczną czekoladą, ; np. Grześki, Princessa , pakowane pojedynczo– waga ok.36 g	szt.	180				
188.	Wafle na wagę o różnych smakach np. Czekoladpowym, waniliowym, owocowym, toffi np. Roshen Johnny Krocker Choco	kg.	8				
189.	Wafle „Andruły” suche opak.250 g	szt.	20				
190.	Wafle ryżowe naturalne oraz z dodatkami np. z solą, z pestkami, np. Sonko, Kupiec, Sante opak.130 g.	szt.	55				
191.	Wiórki kokosowe 200 g.	szt.	33				
192.	Woda mineralna - gazowana o zawartości składników mineralnych nie mniej 2000 mg/l, opak. butelka plastikowa 0,5 l np. Staropolanka	szt.	70				

193.	Woda mineralna - niegazowana o zawartości składników mineralnych nie mniej 2000 mg/l, opak. butelka plastikowa 0,5 l. np. Staropolanka	szt.	60				
194.	Woda mineralna - niegazowana/gazowana o zawartości składników mineralnych nie mniej 2000 mg/l, opak. butelka plastikowa 1,5 l. np. Staropolanka	szt.	550				
195.	Sezam czarny/biały op. Min 50 g	szt	10				
196.	Zagęstnik mix do śmietany w proszku op 13 g.	szt.	60				
197.	Ziele angielskie - opakowanie 15 g.	szt.	255				
198.	Zioła prowansalskie - skład: rozmaryn, bazylią, tymianek, szalwia, mięta pieprzowa, cząber ogrodowy, lebidka, majeranek op10 g	szt.	75				
199.	Zupa barszcz ukraiński np. Profi; opakowanie próżniowe, miękkie 500 g.	szt.	15				
200.	Zupa ogórkowa np. Profi; opakowanie próżniowe, miękkie 500 g.	szt.	15				
201.	Zupka mięsno - jarzynowa po 5 miesiącu życia (bez konserwantów, sztucznych barwników, dodatków aromatycznych, produkt bezglutenowy) np. Bobovita, Hipp, opakowanie: słoik	szt.	6				
202.	Zupka mięsno - jarzynowa po 6 miesiącu życia (bez konserwantów, sztucznych barwników, dodatków aromatycznych, produkt bezglutenowy) np.. Bobovita, Hipp, opakowanie: słoik	szt.	6				
203.	Żelatyna spożywcza , opakowanie 50 g.	szt.	45				
204.	Żurek instant – bez konserwantów, powstały z surowych warzyw i przypraw. Skład: mąka żytnia max. 17%, skrobia, sól, ziemniaki, boczek wieprzowy wędzony min. 7,3%, laktoza maltodekstryna, cukier, tłuszcz roślinny, białka mleka, mąka pszenna, przyprawy w tym: czosnek, majeranek, liść laurowy, pieprz, ekstrakt drożdżowy, cebula, aromaty, np. Knorr op.49 g	szt.	45				

205.	Żurawina suszona opak. 1kg	szt	5					
206.	Żurek w kartonie 1l np.. Krakus - produkt gotowy	szt	15					
207.	Mini Czekoladki mleczne, 200 szt., waga sztuki 5 g, różne smaki, pakowane pojedynczo, opakowanie zbiorcze: 1000 g, np. Riter sport	op.	3					
208.	Herbata ekspresowa, np. Lipton, Irving, Tetley, Tekkane Variety Pack, mieszanka 12 smaków herbat owocowych, o smakach- opak. pełniące funkcję prezentera w nim po 15 torebek z każdego smaku, pakowane w oddzielne koperty	op.	2					
209.	CZEKOLADKI pakowane pojedynczo, np. Milka, Rioba, Toblerone waga: 1KG;	op.	3					
210.	Sos pomidorowy do makaronu. Opis: Sos pomidorowy do makaronu – w skład którego wchodzi różne dodatki nadające odmienne smaki np. sos boloński, sos meksykański sos z pieczarkami itp., np. Pudliszki; op. słoik o gramat.500g.	szt.	20					
211.	Klopsy z mięsa wieprzowo- wołowego, o minimalnej zawartości masy mięsnej na poziomie 35%, w sosie pomidorowym np. Łowicz; opakowanie: słoik o gramaturze min. 580 g	szt.	10					
212.	żurek zakwas 0,5 l	szt.	94					
Łączna wartość netto/brutto								

Słownie łączna wartość brutto:

.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania nr 5: Dostawy nabiału

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn. dostawy żywności na potrzeby jednostek oraz komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu - z podziałem na zadania.

CPV: 15500000-3

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia ZADANIE 5 – Dostawy nabiału	Jednostka miary	ilość	cena jedn. Brutto	wartość brutto (kol.4 x kol.5)
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6
1.	Jogurt grecki o zaw. Tł. Min.9% op. 400 g	szt.	80		
2.	Jogurt naturalny gęsty op.400 g	szt.	200		
3.	Jogurt owocowy z kawałkami owoców – różne smaki np. Jogobella;op.150g	szt.	600		
4.	Kefir naturalny np. Sokólski Piątnica, Krasnystaw; op.400 g	szt.	30		
5.	Kefir owocowy np. Sokólski Piątnica, Krasnystaw; op.400 g	szt.	400		
6.	Mascarpone op. 250g	szt.	158		
7.	Maślanka naturalna, op. 400 g np.Sokólska, Mrągowska	szt.	115		
8.	Mleko 2% UHT op.: karton 1l.	szt.	50		
9.	Mleko 2% UHT op.: karton 500 ml.	szt.	90		
10.	Mleko 3,2% UHT op.:karton 500 ml.	szt.	40		
11.	Mleko 3,2% UHT bez laktozy op.: karton 1 l.	szt.	40		
12.	Mleko 3,2% UHT op.: karton 1 l.	szt.	390		
13.	Ser biały-twaróg półtłusty	kg.	276		
14.	Serek śmietankowy np.. Philadelphia	szt.	15		
15.	Ser kremowy w plastrach, różne rodzaje op.135 g np.. Hochland	szt.	15		
16.	Ser mozzarella do pizzy i zapiekanek	kg.	15		

17.	Ser pleśniowy np. Błękińki lazur op. 100 g	szt.	25		
18.	Ser pleśniowy Camembert, op.120g	szt.	20		
19.	Ser twarogowy mielony z mleka pasteryzowanego – 100%- wiaderko1 kg np.. Mój ulubiony, Piątnica, Mlekwita	szt.	58		
20.	Ser feta sałatkowo-kanapkowy tłusty 270 g np.. Favita	szt.	45		
21.	Ser mozzarella(klaka w zalewie) op.125 g	szt.	40		
22.	Ser topiony w krążku np.. Śmietankowy op. 180g np.. Hochland	szt.	70		
23.	Ser żółty Gouda, Ementaler, Sokół np. Mońki, Piątnica, Mlekwita, Włoszczowa	kg.	35		
24.	Ser żółty Gouda, Ementaler, Sokół np. Mońki, Piątnica, Mlekwita, Włoszczowa plastry 1 kg	op.	97		
25.	Ser parmezan tarty 100 g	szt.	6		
26.	Ser burrata 125 g	szt.	10		
27.	Ser parmezan w kawałku 100 g	szt.	6		
28.	Śmietana kwaśna 12% np. Piątnica; op. 400 ml.	szt.	43		
29.	Śmietana kwaśna 18 % np. Piątnica; op. 400 ml.	szt.	735		
30.	Śmietana 30 % np. Piątnica; op. 500 ml.	szt.	125		
31.	Śmietana 36 % np. Piątnica; op. 500 ml.	szt.	101		
Łączna wartość brutto					

Słownie łączna wartość brutto:

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania nr 6: Dostawy mrożonek

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zadanie pn. dostawy żywności na potrzeby jednostek oraz komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu - z podziałem na zadania.

CPV: 15896000-5.

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia ZADANIE 6 – Dostawy mrożonek	Jednostka miary	ilość	cena jedn. Brutto	wartość brutto (kol.4 x kol.5)
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6
1.	Marchewka	kg.	100		
2.	Kalafior - różyczki np. Hortex	kg.	50		
3.	Fasolka szparagowa żółta cięta np. Hortex	kg.	100		
4.	Brokuły różyczki np. Hortex	kg.	40		
5.	Brukselka np. Hortex	kg.	30		
6.	Szpinak liście lub rozdrobniony np. Hortex	kg.	150		
7.	Mieszanka jarzynowa 7- SKŁADNIKOWA kl.1, op.1 kg,	kg.	100		
8.	Mieszanka owocowa, skład: owoce w różnych proporcjach truskawka, czarna porzeczka, malina, wiśnie B/P np. Hortex	kg.	50		
9.	Truskawka bez szypułek klasa 1	kg.	40		
10.	Porzeczka czarna klasa 1	kg.	50		
11.	Wiśnia drylowana	kg.	50		
12.	Malina mrożona	kg.	10		
13.	Groszek zielony mrożony	kg.	40		
Łączna wartość brutto					

Słownie łączna wartość brutto:

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA NR
projekt umowy zadanie nr 1-6

zawarta w dniu: r.

na zadanie nr pod nazwą.....

pomiędzy **GMINĄ WROCŁAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,
 Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,

reprezentowanymi przez:

Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a:

.....
.....

NIP..... REGON

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie
 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605
 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na dostawy żywności do jednostek oraz komórek
 organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Wrocławia z podziałem
 na zadania, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
DEFINICJE POJĘĆ

1. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:

- 1) **Towar** – produkty żywnościowe o wskazanym gatunku, wymienione w załączniku „Zestawienie kosztów zadania” do SWZ;
- 2) **Odbiorca** – jednostka lub komórka organizacyjna, podległa Zamawiającemu, do której dostarczany jest towar, znajdująca się na terenie miasta Wrocław;
- 3) **Przyjmujący** – wyznaczony przez Odbiorcę pracownik dokonujący odbioru towaru w imieniu Odbiorcy;
- 4) **Zamawiający** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6; 53-611 Wrocław, będący jednocześnie płatnikiem.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy są dostawy produktów żywnościowych, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i określonych w formularzu asortymentowo – cenowym – załączniku „Zestawienie kosztów zadania”.

§ 3
TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: od dnia do dnia, z zastrzeżeniem §4 ust. 21.
2. Wykonawcy zobowiązani będą dostarczać towar do komórek organizacyjnych Zamawiającego na terenie Wrocławia, tj.:
 - 1) Pensjonat dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami, ul. Kamieńskiego 190,
 - 2) Klub Integracji Społecznej, ul. Skoczylasa 8,lub innych jednostek lub komórek organizacyjnych Zamawiającego, znajdujących się na terenie miasta Wrocławia, wskazanych każdorazowo w zamówieniu.
3. Dostawy Towaru odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówienia złożonego przez Odbiorcę telefonicznie, niezwłocznie potwierdzone pocztą elektroniczną.

4. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć do siedziby Odbiorcy zamówiony towar, transportem przystosowanym do przewozu żywności.
5. Odbioru towaru w siedzibie Odbiorcy dokonają upoważnieni pracownicy, potwierdzając przyjęcie towaru czytelnym podpisem lub parafką z pieczętą osoby przyjmującej towar, złożonym na fakturze.
6. Rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Wykonawca na własny koszt.
7. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia tj. formularzem ofertowo – cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
8. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.

§ 4 WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy strony ustalają na maksymalną kwotę:
 netto:
 słownie złotych netto:
 brutto:
 słownie złotych brutto:.....
2. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest oferta Wykonawcy, stanowiąca integralną część umowy. Cena za poszczególne artykuły jest zgodna z ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wartości zamówienia jako konsekwencji zmniejszenia wielkości dostaw maksymalnie o 50% z każdego asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych, spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów wymienionych w załączniku „Zestawienie kosztów zadania” do umowy. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Ceny zawarte w ofercie tj. w formularzach asortymentowo – cenowych (załącznik „Zestawienie kosztów zadania” do SWZ) mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach, o których mowa w §11.
5. Ewentualne zmiany cen o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu dokonywane będą w formie pisemnego aneksu do umowy.
6. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca każdorazowo za dostarczoną partię towaru wystawi fakturę ze wskazaniem lokalizacji, której dostawa dotyczy.
8. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław i dostarczał je na adres Odbiorcy towaru lub e-mail lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: MOPS-WROCŁAW numer PEPPOL NIP 8961004718
9. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania w systemie NIP-u Gminy Wrocław (8971383551) oraz NIP-u MOPS (8961004718)
10. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
11. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
12. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.

13. Należność za dostarczony Towar będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie do dni (zgodnie z ofertą) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (Płatności w m-cu grudniu nastąpią nie później niż do 31.12.2024).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za pomocą „split payment”.
15. Podstawą do wystawienia faktury jest dowód przyjęcia towaru przez Odbiorcę, w postaci czytelnego podpisu lub parafy z pieczętką osoby przyjmującej towar w imieniu Odbiorcy.
16. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. W przypadku dostaw po 24 grudnia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w dniu dostawy towaru.
18. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.
19. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT.
20. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
21. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą, gdy jej łączna wartość równa będzie kwocie określonej w ust. 1.

§ 5

WYMAGANIA DOTYCZĄCE TOWARU

1. Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności takimi jak:
 - 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U z 2023 poz. 1448);
 - 2) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. 2023 poz. 872) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.)
 - 4) Ustawą z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1980) wraz w szczególności:
 - Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1-54; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319-337),
 - Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14-74, z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. U. UE. L z 2017 r. Nr 95, str. 1 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002 r. str. 1-24 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463-486, z późn. zm.),
 - Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE L 338 z 13

listopada 2004 r., s. 4-17);

2. Dostarczany towar winien:

- 1) być świeży tj. mieścić się w terminie nie krótszym niż połowa terminu ważności wskazanego przez producenta na opakowaniu produktu*. Jeżeli do Zamawiającego dostarczony zostanie towar po upływie połowy wyznaczonego terminu ważności, Zamawiający może nie przyjąć lub zwrócić ten towar, żądając produktu o wymaganej świeżości.
- 2) być wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych tj. wygląd, tekstura i konsystencja oraz smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu, bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych oraz bez oznak bytowania szkodników i pozostałości po szkodnikach.
- 3) posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które będą udostępniane na prośbę Zamawiającego.
3. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia, z wyłączeniem produktów wymienionych w zad. nr 6 „Mrożonki”
4. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także szkody poniesione przez Zamawiającego.

§ 6

ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY ODBIÓR DOSTAWY

1. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w siedzibie Odbiorcy.
2. Odbioru towaru w siedzibie Odbiorcy dokonają upoważnieni pracownicy, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe, potwierdzając przyjęcie towaru swoim podpisem, złożonym na fakturze.
3. Dostawa dotycząca jednego zamówienia, winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
4. Wykonawca dostarczy Towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć Towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
5. Dostawy towarów będą odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP).
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji dostaw, aktualną decyzję wystawioną przez właściwego inspektora Inspekcji Sanitarnej o spełnieniu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami żywnościowymi oraz do zapewnienia właściwej jakości tych artykułów.
7. Towar winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk lub wagi i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne.
8. Zamówienia będą składane telefonicznie pod numerem telefonu, potwierdzone niezwłocznie e-mailem na adres poczty elektronicznej
9. Zamówienia będą składane najpóźniej do godziny 12:00 w dzień poprzedzający planowaną dostawę, a w przypadku dostaw mających odbyć się pierwszego dnia roboczego po dniach wolnych od pracy, zapotrzebowania będą złożone najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniami wolnymi do godziny 12:00.

10. Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie w godz. od 7:30 do 09:00, codziennie od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą, a Odbiorcą.
11. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości oraz niedokonania niezwłocznej (do dwóch godzin od zgłoszenia wady) jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie takie prawo również w sytuacji gdy towar zamówiono z wymaganym wyprzedzeniem a nie został on dostarczony na czas tj. w godz. od 7:30 do 09:00 w dniu, w którym winna nastąpić dostawa do jednostki MOPS, dokonującej zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
13. W sytuacji opisanej w ustępie 11 i 12 niniejszego paragrafu niezbędne jest sporządzenie protokołu/notatki przez Odbiorcę, która opisze zaistniałą sytuację oraz załączenie jej do faktury, będącej dowodem zakupu towaru w innej jednostce handlowej.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia partii towaru w przypadku skorzystania z przysługującego mu prawa dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej, co było konsekwencją niedotrzymania warunków jakościowych, ilościowych lub terminowych przez Wykonawcę.
15. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
16. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy przez SANEPID celem określenia zgodności z normami jakościowymi. Negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
17. Jeżeli Wykonawca nie uzna oceny Odbiorcy co do kwestionowanej jakości towaru, Zamawiający ma prawo oddać do SANEPID-u próby towaru w celu jej zbadania. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru.
18. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Odbiorcą, ustali sposób i termin bezpłatnego dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie trzech dni od daty wydania orzeczenia. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
19. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji pomimo orzeczenia SANEPID-u Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż od dnia 1 stycznia 2023 r. udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (zwanym dalej ustawą o elektromobilności) i ewentualnych jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy, Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania wynikające z takiej zmiany.
2. Wykonawca od 01.01.2024 r. na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową. Wykonawca, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym).
3. Pierwsze oświadczenie Wykonawca złoży Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu określonego w ust. 1
5. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia wymogu określonego w ust. 1 w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów i/lub ich dokumentów.
6. Obowiązek o którym mowa w ust. 1-3 dotyczy także podwykonawcy realizującego na rzecz Wykonawcy usługi transportowe związane z przedmiotem umowy.
7. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą a Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy. W takim wypadku przyjmuje się, że rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nastąpiło z wyłącznej winy Wykonawcy.

§ 8 **PODZYKONAWCY ***

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
.....,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

§ 9 **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust.1, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 50 zł każdorazowo za zaistniałą sytuację wymienioną w § 6 ust. 11 i 12,
 - c) W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust 2 umowy, lub złożenia oświadczenia które nie potwierdza spełnienia warunku z § 7 ust. 1 umowy w wysokości 300 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych którymi może być obciążona każda ze stron ustala się wysokości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §4 ust. 1.
6. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w nocie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 4 ust. 8. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
7. Zamawiający po upływie terminu płatności noty o której mowa w ust. 6, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10 **ODSTAPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni, w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji zamówienia a Wykonawca zapłaci karę określoną w

§ 9 ust. 2. Termin 30 dni na odstąpienie od umowy rozpoczyna bieg w dniu następującym po dniu, w którym Zamawiający powziął wiadomość o istotnym uchybieniu w realizacji zamówienia.

2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
 - 1) zaniechaniu realizacji dostaw i nie wznowieniu ich w ciągu 2 dni roboczych po wezwaniu przez Zamawiającego;
 - 2) min. trzykrotnym opóźnieniu w realizacji dostaw;
 - 3) dostarczaniu artykułów niezgodnych ze specyfikacją i zamówieniem pod względem ilościowym lub jakościowym w tym także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia;
 - 4) w przypadku otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli jakości o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu Wykonawcy, z którego pochodzi dostarczany Towar;
 - 5) Wykonawca nie przedłożył ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego (*potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP*), w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu (*potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.
 - 6) Wykonawca nie złożył oświadczenia o wykorzystywanej flocie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, o którym mowa w §7 ust. 2 lub złożył oświadczenie, które nie potwierdzi spełnienia wymagań zgodnych z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (zwanym dalej ustawą o elektromobilności) i ewentualnych jej zmianach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy i nie przysługuje mu kara umowna określona w §9 ust. 3
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany do Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wartości umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, wysokość podatku i wartość brutto umowy zostanie dostosowana do nowej stawki.
 - b. w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, podawanego przez GUS publikowanego w Monitorze Polskim – o wielkość tego wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy do podwyższenia cen towarów. Strona wnioskująca o obniżenie wynagrodzenia winna uzasadnić wnioski.
 - 2) w zakresie realizacji umowy:
 - a. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy – jeśli dotyczy,
 - b. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c. zmiana ilości szt. w poszczególnych pozycjach, określonych w zestawieniu kosztów zadania z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa i maksymalna kwota umowy nie ulegną zwiększeniu.

- d. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy - o okres trwania przeszkody
- 3) inne:
- a. na wniosek Wykonawcy, w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania przez producenta towarów objętych umową, możliwość dostarczania towarów o innej (zbliżonej) gramaturze z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego;
 - b. na wniosek Wykonawcy w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem umowy, możliwość dostarczania odpowiedników, o parametrach nie gorszych niż towary objęte umową, przy zachowaniu ceny objętej umową dla danego towaru, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego;
 - c. zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy (np. klęski żywiołowe, ekstremalne zjawiska pogodowe, wytyczne władz związane ze stanem pandemii, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w ustalony sposób).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i pkt. 2) lit. c. dopuszcza się zmianę wynagrodzenia określonego w umowie, co do niewykonanej części zamówienia pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami wskazujących na wpływ zdarzeń będących podstawą żądania na zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 1 lit.a.
4. Zmiana ceny, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. b, nie może być wyższa niż 50% wartości określonej w § 4 ust 1.
5. W przypadku nie wykazania wpływu zmian o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i pkt. 2) lit. c na wzrost wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
7. Uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe przekazane drugiej stronie wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email iodo@mops.wroclaw.pl lub telefonicznie 717822316;
 - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;

- 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
 - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
 - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (¹⁾Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciężącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 5. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu stronie przysługuje prawo wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
4. W sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik: Zestawienie kosztów zadania

Zamawiający

Wykonawca