

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

„Dostawa energii cieplnej do obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu.”.

CPV: 09300000-2

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
53-611 Wrocław
ul. Strzegomska 6
sekretariat@mops.wroclaw.pl
tel. 71 78-22-300

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

Z up. Kierownik Działu Obsługi

Grzegorz Polkowski

Wrocław, dnia 7 marca 2024 r.

.....
(data, Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona)

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zwana dalej ustawą PZP na zadanie pn.:
„Dostawa energii cieplnej do obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu”

CPV: 09300000-2

I. Postanowienia ogólne
II. Opis przedmiotu zamówienia
III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)- jeżeli dotyczy,
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
9. Opis sposobu obliczenia ceny.
10. Ocena oferty.
11. Wymagany termin realizacji zadania.
12. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
13. Termin składania ofert.
14. Termin otwarcia ofert.
15. Termin związania ofertą.
16. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty - (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia),
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
- Załącznik nr 2.1. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, - jeżeli dotyczy
- Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn.: **Dostawa energii cieplnej do obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu.**

CPV: 09300000-2

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mops.wroclaw.pl/>
5. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu** Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: [e-Zamówienia \(https://ezamowienia.gov.pl/\)](https://ezamowienia.gov.pl/) lub poczty elektronicznej szpu@mops.wroclaw.pl.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)
11. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. **Zamawiający i Wykonawca może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl.**
16. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 15 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
17. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-dce01390-dc79-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d> oraz dodatkowo <https://bip.mops.wroclaw.pl/>
18. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także cenach zawartych w ofertach.
19. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 19.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
22. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
23. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - iodo@mops.wroclaw.pl, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.
28. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
29. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
30. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii cieplnej do obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu.

Kod CPV 09300000-2

Dostawa energii cieplnej obejmuje w szczególności:

1. sprzedaż ciepła, zamówionego przez Zamawiającego, przesyłanego siecią ciepłowniczą FORTUM Power and Heat Polska Sp z o.o., do Zamawiającego, gdy węzeł cieplny stanowi własność FORTUM Power and Heat Polska Sp z o.o,
2. sprzedaż ciepła, zamówionego przez Zamawiającego, przesyłanego siecią ciepłowniczą FORTUM Power and Heat Polska Sp z o.o., do Zamawiającego, stanowi własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – dotyczy lokalizacji przy ul. Hubskiej 30-32
3. Dostawa energii cieplnej odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz ogólnie obowiązujących przepisach prawnych a w szczególności:
 - 3.1. w rozporządzeniu przyłączeniowym – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w *sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych*
 - 3.2. w rozporządzeniu taryfowym – Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło
 - 3.3. w rozporządzeniu w sprawie kontroli – Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez przedsiębiorstwa energetyczne
4. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu ciepło z sieci ciepłowniczej na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej przy:
 - 1) ul. Strzegomskiej 6,
 - 2) ul. Hubskiej 30-32,
 - 3) ul. Braniborskiej 6a,
 - 4) ul. Rydygiera 43 a,b, 43 c,d i 45a,
 - 5) ul. Św. Macieja 19/20,
 - 6) ul. Reymonta 8a,
 - 7) ul. Ciepła 15b,
 - 8) ul. Chrobrego 34a
 - 9) ul. Żeromskiego 79
 - 10) ul. Wysoka 6w ilości wynikającej z zamówionej mocy cieplnej.
5. Ciepło dostarczane będzie za pośrednictwem nośnika (gorącej wody) o zmiennej temperaturze, zależnej od warunków atmosferycznych regulowanej wg zasad ustalonych dla systemu ciepłowniczego miasta Wrocławia oraz parametrów wody sieciowej w węzłach będących własnością Zamawiającego lub Fortum.
6. Wykonawca zapewni całoroczne przesyłanie ciepła do węzłów cieplnych.
7. Sprzedaż ciepła do ogrzewania pomieszczeń i wentylacji jest sezonowa. Dla przygotowania ciepłej wody użytkowej dostawa ciepła jest całoroczna z przerwą na czas trwania remontu sieci ciepłowniczej FORTUM Power and Heat Polska Sp z o.o., określoną w umowie przesyłowej.
8. Wstęp do pomieszczeń węzła cieplnego będącego we władaniu Zamawiającego ma upoważniony personel Wykonawcy na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie kontroli.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy wstęp do pomieszczenia węzłów oraz zobowiązany jest do zapewnienia upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy możliwości przeprowadzenia kontroli stanu urządzeń odbiorczych i udostępnienia danych stanowiących podstawę do określenia wielkości mocy zamówionej w terminie wyznaczonym przez Strony umowy.
10. Za miejsce rozgraniczenia własności urządzeń przyjmuje się pierwsze od strony urządzeń Odbiorcy złącza (kołnierze) zaworów odcinających urządzenia Zamawiającego od sieci Wykonawcy, z wyjątkiem układu pomiarowo-rozliczeniowego i regulatorów hydraulicznych.

Złącza, układ pomiarowo-rozliczeniowy oraz regulatory hydrauliczne stanowią własność Wykonawcy.

11. **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) sprzedaży ciepła zgodnie z warunkami określonymi w Umowie z należytą starannością i dokładnością,
- 2) współpracy techniczno-handlowej z FORTUM Power and Heat Polska Sp z o.o. w celu określenia i przestrzegania zasad obsługi Zamawiającego,
- 3) udzielania odpowiedzi na interwencje, skargi i zażalenia Zamawiającego w terminach określonych w § 26 rozporządzenia przyłączeniowego,

12. **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) terminowego uiszczania zapłaty,
 - 2) zabezpieczenia przed uszkodzeniem i dostępem osób nie upoważnionych do założonych plomb w węźle cieplnym lub instalacji odbiorczej, zwłaszcza w układzie pomiarowo-rozliczeniowym (dotyczy węzłów Zamawiającego i instalacji wewnętrznej),
 - 3) informowania Sprzedawcy o planowanych i prowadzonych w trybie awaryjnym remontach wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody,
 - 4) uzgodnienia z FORTUM Power and Heat Polska Sp z o.o. wszelkich potrzeb związanych z napełnianiem instalacji odbiorczych wodą sieciową.
13. Podstawę rozliczeń w miesięcznych okresach rozliczeniowych za dostarczanie ciepła stanowią:
- a) ilość dostarczanego ciepła,
 - b) zamówiona moc cieplna,
 - c) taryfa dla ciepła Wykonawcy, stanowiąca załącznik do Umowy.
14. Zamawiający dotychczas rozliczany jest według grupy taryfowej obowiązującej w FORTUM Power and Heat Polska Sp z o.o.: Z121A– dot. obiektu przy ul. Hubskiej 30-32, oraz Z111A – dot. pozostałych obiektów. Taryfa dla ciepła Wytwórcy ciepła.
15. Przewidywana wielkość zużycia energii cieplnej na okres 12 m-cy wynosi ogółem 5 169,72 GJ w tym:
- 1) dla obiektów których węzeł cieplny stanowi własności FORTUM Power and Heat Polska Sp z o.o – 4 232,04 GJ,
 - 2) dla obiektu których węzeł cieplny nie stanowi własności FORTUM Power and Heat Polska Sp z o.o – 937,68 GJ.

Natomiast rzeczywista wielkość zużycia zostanie stwierdzona na podstawie faktycznego zużycia i może być ona większa jak i mniejsza niż wskazana w ww. przewidywanej.

16. Zamawiający informuje, że jest odbiorcą ciepła, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1772, z późn. zm.) i złożył dotychczasowemu dostawcy ciepła oświadczenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy.

III. Instrukcja dla Wykonawcy

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

- 1.5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 1.6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: [Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia \(https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/\)](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/).
- 1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**) (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt 4.3 i 4.2.
- 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru

Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.

1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.7.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1.17.4. Zasady o których mowa w pkt 1.17.1 – 1.17.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy.

Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonych notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).

1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. póź. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

- 1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.2 Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia, a także Wykonawców którzy biorą udział w tego rodzaju zamówieniach uznał iż, podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5 Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.6 Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 i 95 ustawy Pzp,
- 2.7 Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 2.8 Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 3.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią ciepłą lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10.04.1997 r., Prawo energetyczne.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.

4.1.4. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;
- 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.1.4.

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - jeżeli dotyczy. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane/usługi/dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane z uwzględnieniem zapisów ww. pkt. 4.2.3 .
- 4.2.3. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 4.2.1 ppkt 2) oraz pkt 4.2.2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego

wynikać winno, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.1.** do SWZ).

4.2.2) Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:

- 1) Interaktywny formularz oferty - **załącznik nr 1** do SWZ.
- 2) Zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3** do SWZ.
- 3) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17. - 1.17.4. + „Uwaga”.

4.2.3 Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp - jeżeli dotyczy.

4.3. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp- jeżeli dotyczy.
- 4) **UWAGA**
 - 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
 - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
 - 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy :
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcyoraz
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA.

Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

- 1) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii cieplnej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne.
- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.

5.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 5.1. - jeżeli dotyczy.

5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt. 5.1. winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.4.1. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 5.1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

5.5.1. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) – jeżeli dotyczy

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.
- 6.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 6.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy, roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.
- 6.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.3. **Komunikacja może się odbywać za pomocą poczty elektronicznej (szpu@mops.wroclaw.pl).**
- 7.4. Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 7.5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: specjalista ds. zamówień publicznych Piotr Lasota - e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl. W przypadku nieobecności inny pracownik sekcji zamówień publicznych szpu@mops.wroclaw.pl.
- 7.6. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu wskazaną w ww. ppkt 7.5. dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 19.1. tel.71 782 23 97.
- 7.7. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na

wskazany w pkt 7.3 adres email szpu@mops.wroclaw.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT dla zadania nr 1-6.

8.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty przez każdego członka komisji. Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

8.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena – A(x): 60 %**
- 2) Termin płatności – D(x): 40 %**

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

ad 1) Cena – A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- A(x)** – liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”
C – cena brutto najniższa spośród cen zawartych w ocenianych ofertach
C(x) – cena brutto zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 3 oraz w punkcie VIII interaktywnego formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).

ad 2) Termin płatności – D(x)

Wymagany minimalny termin płatności to: 14 dni
Punktowany maksymalny termin płatności to: 30 dni

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100, otrzyma oferta, w której wskazano najdłuższy termin płatności,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone do najdłuższego okresu płatności i punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$D(x) = \frac{T(x)}{T} \times 100$$

gdzie:

D(x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Termin płatności”.

T (x) - termin płatności w badanej ofercie „x”

T - najdłuższy termin płatności wśród wszystkich ocenianych ofert.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego to termin płatności, wpisany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie VIII interaktywnego formularza ofertowego.

Jeżeli Wykonawca wpisze termin płatności wynoszący 14 dni, to oferta otrzyma 0 pkt. w kryterium „Termin płatności”.

Jeżeli Wykonawca wpisze termin płatności krótszy niż 14 dni, to oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku braku wypełnienia pkt. VIII Zamawiający uzna i przyjmie termin płatności wynoszący 14 dni (oferta otrzyma 0 pkt. w kryterium „Termin płatności”), który zostanie wpisany do umowy w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

Jeżeli Wykonawca wpisze termin płatności dłuższy niż 30 dni, to Zamawiający przyjmie do wyliczenia, że termin płatności to 30 dni i termin płatności wynoszący 30 dni zostanie wpisany do umowy w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

8.1.2 Łączna punktacja E wyliczana będzie wg wzoru:

$$E = A(x) \times 60\% + D(x) \times 40\%$$

8.1.3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

9.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do SWZ.

9.2. W interaktywnym formularzu oferty w pkt VIII należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku nr 3**.

9.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

9.4. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług na dzień składania ofert. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.

9.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

9.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 (interaktywny) Rozdz. IX wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9.7. Jeżeli zaferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda

wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

9.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

9.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10. OCENA OFERTY.

10.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...) oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą liczbę punktów.

10.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,

- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.

10.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania [określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ.](#)

11. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA.

Termin realizacji zadania wynosi **12 miesięcy**, z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usług rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu 01.04.2024 r.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 12.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 12.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ
- 12.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w Rozdz. I pkt 17 SWZ.
- 12.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

13. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>) .
- 13.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> .
- 13.3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 15.03.2024 r. do godz. 9:00.**
- 13.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia(EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 13.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie:
- 13.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15.03.2024 r. o godz. 10:00.**
- 14.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 14.6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do **dnia 13.04.2024 r.**
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 15.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy.
- 16.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 16.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 16.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

- 17.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 17.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 17.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.Z.P. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Interaktywny Formularz Ofertowy*

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie
e- zamówienia

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1 ustawy z
dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę (...)

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn. „Dostawa energii ciepłej do obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu”.

CPV: 09300000-2

Nazwa Wykonawcy.....

CZ. I DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS):

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis wykonawcy)

*- skreślić odpowiednio – jeżeli dotyczy

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA – jeżeli dotyczy**

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn. „Dostawa energii ciepłej do obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu”.

CPV: 09300000-2

Nazwa Wykonawcy/ wykonawców

Oświadczamy, że następujące /usługi*/dostawy*/~~roboty budowlane*~~ stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....
..

Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy).

Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....
.....
..

Zakres usług*/dostaw*/~~robot budowlanych*~~, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
..

* Jeżeli dotyczy

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn. „Dostawa energii cieplnej do obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu”.

CPV: 09300000-2

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Obiekt	Ilość miesięcy obowiązywania umowy	zamówio na moc cieplna na potrzeby c.o. i c.w. [MW]	szacowana ilość ciepła w okresie obowiązywania umowy [GJ]	Szacowana cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną [zł/MW/m-c]	Cena jednostkowa netto za ciepło za 1GJ[zł]	Wartość netto za zamówioną moc cieplną (12 m-cy) (kol.3 x kol 4 x kol 6)	Wartość netto za ciepło (12 m-cy) (kol. 5 x kol 7)	razem wartość netto (kol. 8 + kol. 9)	Wartość brutto za (12 m-cy) (kol. 10 +należny podatek VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Żeromskiego 79	12	0,15	86,16						
2.	Św. Macieja 19/20	12	0,0237	167,16						
3.	Braniborska 6	12	0,0466	261,12						
4.	Chrobrego 34a	12	0,125	518,52						
5.	Ciepła 15b	12	0,044	305,28						
6.	Rydygiera 43 a,b, 43 c,d i 45 a	12	0,3	653,52						
7.	Strzegomska 6	12	0,2138	1614,96						
8.	Reymonta 8a	12	0,025	271,32						
9.	Hubska 30-32	12	0,266	937,68						
10.	Wysoka 6	12	0,11382	354						
Wartość ogółem netto/brutto :										

Słownie wartość brutto:

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA..... – projekt umowy

zawarta w dniu: r.:

pomiędzy **GMINĄ WROCLAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,
reprezentowanymi przez:

Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a:

.....

NIP..... REGON

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn. „Dostawa energii cieplnej do obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1**Definicje**

1. Strony ustalają dla potrzeb interpretacji umowy znaczenie następujących pojęć:

- 1) zamówiona moc cieplna - ustalona przez Zamawiającego największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w obiekcie Zamawiającego dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla :
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- 2) warunki obliczeniowe - obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło oraz normatywna temperatura ciepłej wody,
- 3) układ pomiarowo- rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczenia ciepła,
- 4) Taryfa dla ciepła Wykonawcy – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, wprowadzana jako obowiązująca dla określonych w nim odbiorców zgodnie z przepisami ustawy - Prawo energetyczne oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie,
- 5) FORTUM – FORTUM Power and Heat Polska Sp z o.o.,
- 6) Wytwórca ciepła -
- 7) sieć ciepłownicza FORTUM - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, będące przedmiotem własności FORTUM, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła,
- 8) obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 9) przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,
- 10) instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody użytkowej z węzłów cieplnych lub układów pomiarowo-rozliczeniowych do odbiorników ciepła,
- 11) nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,
- 12) miejsce odbioru ciepła – punkt w sieci, w którym następuje odbiór ciepła przez Zamawiającego; punkt ten jest tożsamy z miejscem zainstalowanego układu pomiarowo-rozliczeniowego wskazującego ilość dostarczonego do Zamawiającego ciepła,
- 13) okres rozliczeniowy – miesiąc kalendarzowy,
- 14) rozporządzenie przyłączeniowe – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych,

- 15) rozporządzenie taryfowe – Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło.
- 16) rozporządzenie w sprawie kontroli – Rozporządzenie Ministra Energii w sprawie przeprowadzania kontroli przez przedsiębiorstwa energetyczne z dnia 15.12.2016 r.,
- 17) umowa przesyłowa – umowa o świadczenie usług przesyłowych zawarta pomiędzy FORTUM a Zamawiającym.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ciepła przesyłanego siecią ciepłowniczą FORTUM.
2. Sprzedaż ciepła odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie przez okres 12 miesięcy liczony od dnia r. do dnia r. natomiast świadczenie usług przesyłowych odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie przesyłowej zawartej przez Zamawiającego z FORTUM. Parametry czynnika grzewczego (ciepłej wody) oraz odpowiadający zamówionej mocy cieplnej przepływ obliczeniowy określone są w umowie przesyłowej.
3. Wykonawca sprzedawać będzie ciepło na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w obiektach Zamawiającego we Wrocławiu przy:
 - 1) ul. Strzegomskiej 6,
 - 2) ul. Hubskiej 30-32,
 - 3) ul. Braniborskiej 6a,
 - 4) ul. Rydygiera 43 a,b, 43 c,d i 45a,
 - 5) ul. Św. Macieja 19/20,
 - 6) ul. Reymonta 8a,
 - 7) ul. Ciepła 15b,
 - 8) ul. Chrobrego 34a
 - 9) ul. Żeromskiego 79
 - 10) ul. Wysoka 6
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje przedmiot Umowy w sposób profesjonalny.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
6. Ciepło sprzedawane będzie za pośrednictwem nośnika (gorącej wody) o zmiennej temperaturze, zależnej od warunków atmosferycznych, regulowanej wg zasad ustalonych dla systemu ciepłowniczego miasta Wrocławia oraz parametrów wody sieciowej w węzłach będących własnością Zamawiającego lub Fortum.
7. Sprzedaż ciepła do ogrzewania pomieszczeń jest sezonowa. Dla przygotowania ciepłej wody użytkowej dostawa ciepła jest całoroczna z przerwą na czas trwania remontu sieci ciepłowniczej FORTUM, określoną w umowie przesyłowej.
8. Wstęp do pomieszczeń węzła cieplnego będącego we władaniu Zamawiającego ma upoważniony personel Wykonawcy na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie kontroli.
9. Zamawiający udostępnia Wykonawcy wstęp do pomieszczenia węzłów oraz zobowiązany jest do zapewnienia upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy możliwości przeprowadzenia kontroli stanu urządzeń odbiorczych i udostępnienia danych stanowiących podstawę do określenia wielkości mocy zamówionej w terminie wyznaczonym przez Strony.
10. Do kontaktowania się z pracownikami służb eksploatacyjno-handlowych Wykonawcy i Zamawiającego ustala się telefony kontaktowe:
 - a) w imieniu Wykonawcy-tel., email
 - b) w imieniu Zamawiającego –tel. e-mail

§ 3

Zamówiona moc cieplna

1. Zamawiający zamawia moc cieplną, której wielkość dla warunków obliczeniowych dla poszczególnych obiektów wynosi łącznie 1,31 MW W tym
 - 3) dla obiektów których węzeł cieplny stanowi własności FORTUM – 1,04 MW,

- 4) dla obiektu którego węzeł cieplny stanowi własności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu- 0,27 MW dotyczy lokalizacji przy ul. Hubskiej 30-32.
Natomiast rzeczywista wielkość zużycia zostanie stwierdzona na podstawie faktycznego zużycia i może być ona większa jak i mniejsza niż wskazana w ww. przewidywanej.
2. Zmiana zamówionej mocy cieplnej wymaga złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku w siedzibie FORTUM. Wniosek będzie uważany za skutecznie złożony także z chwilą doręczenia go do siedziby FORTUM. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu wniosku o zmianę zamówionej mocy cieplnej.
 3. Zmiana zamówionej mocy cieplnej będzie zrealizowana, o ile będą istniały techniczne warunki do jej wytworzenia i przesyłu oraz zmiana ta nie spowoduje zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń węzła cieplnego i pogorszenia warunków przesyłania ciepła do Zamawiającego.
 4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 nie zwalnia Zamawiającego od uiszczenia opłaty stałej w wysokości odpowiadającej uprzednio zamówionej mocy do czasu zaakceptowania zmiany przez Wykonawcę i FORTUM, na zasadach określonych w umowie przesyłowej.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę lub FORTUM (na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych) większego poboru mocy cieplnej niż wynika to z wielkości zamówionej mocy cieplnej określonej w niniejszej Umowie, Wykonawca może w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiło przekroczenie mocy obciążyć Zamawiającego opłatą za zamówioną moc cieplną w wysokości obliczonej na podstawie dwukrotności ceny za zamówioną moc cieplną i wielkości mocy wynikającej z przekroczenia.
 6. Strony ustalają, że wielkość zamówionej mocy cieplnej przez Zamawiającego będzie jednakowa zarówno w umowie sprzedaży jak i umowie przesyłowej.

§ 4

Ustalenie ilości ciepła

1. Ilość ciepła sprzedanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ustalana jest na podstawie wskazań opłombowanych urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy) i odnotowana w fakturach VAT za dany miesiąc.
2. Ustalenie ilości dostarczanego Zamawiającemu ciepła dokonywane jest na podstawie wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej określonych w § 2 ust. 3.
3. Miejsce odbioru ciepła stanowią układy pomiarowe- rozliczeniowe, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu .
4. Odczyty sprzedanego ciepła dokonywane są przez FORTUM i w formie zestawienia sprzedaży ciepła przekazywane Wykonawcy wg. stanu na koniec każdego miesiąca. Zestawienie sprzedaży zawiera także ilości ciepła sprzedanego w okresie braku możliwości ustalenia zużycia.
5. Odczyty wskazań urządzeń pomiarowo - rozliczeniowych Strony ustalają na ostatni roboczy dzień miesiąca. W przypadku kiedy następuje zmiana obowiązującej Taryfy dla ciepła Wykonawcy dokonuje się dodatkowego odczytu na ostatni roboczy dzień obowiązywania poprzedniej Taryfy dla ciepła Wykonawcy.
6. W razie uszkodzenia urządzenia pomiarowo- rozliczeniowego lub braku możliwości ustalenia zużycia ciepła przez Zamawiającego, określenie ilości ciepła sprzedanego Zamawiającemu do chwili jego naprawy lub wymiany odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami umowy przesyłowej.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedogrzenie obiektów u Zamawiającego, a także za szkody materialne wynikłe z powodu niewłaściwej eksploatacji cieplnych urządzeń odbiorczych, a także z przyczyn leżących po stronie FORTUM bądź nadmiernych strat energetycznych obiektu, chyba że wynika to z nieprawidłowego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę.
8. Każda ze Stron dołoży należytych starań w celu uzyskania od FORTUM wszelkiej dokumentacji koniecznej do uzgodnienia rozliczenia ciepła oraz ewentualnych rozbieżności, a także udostępni je Stronie żądającej takiej dokumentacji.

§ 5

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sprzedaży ciepła zgodnie z warunkami określonymi w Umowie z należytą starannością i dokładnością,
 - 2) współpracy techniczno-handlowej z FORTUM w celu określenia i przestrzegania zasad obsługi Zamawiającego,
 - 3) udzielania odpowiedzi na interwencje, skargi i zażalenia Zamawiającego w terminach określonych w § 26 rozporządzenia przyłączeniowego,
2. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego uiszczania należności za pobrane ciepło,
 - 2) zabezpieczenia przed uszkodzeniem i dostępem osób nie upoważnionych do założonych plomb w węźle cieplnym lub instalacji odbiorczej, zwłaszcza w układzie pomiarowo-rozliczeniowym (dotyczy węzłów Zamawiającego i instalacji wewnętrznej),
 - 3) informowania Wykonawcy o planowanych i prowadzonych w trybie awaryjnym remontach wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody,
 - 4) uzgodnienia z FORTUM wszelkich potrzeb związanych z napełnianiem instalacji odbiorczych wodą sieciową.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wartość umowy ustala się w maksymalnej kwocie do wysokości:
..... złotych netto
..... złotych brutto
(słownie:)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia o 20%. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych takim zmniejszeniem, a Wykonawcy z tego tytułu nie służą wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Zamawiającego został zaliczony do grupy taryfowej:
 - 1) dla obiektów których węzeł cieplny stanowi własności FORTUM - taryfa
 - 2) dla obiektu których węzeł cieplny stanowi własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu (dotyczy lokalizacji przy ul. Hubskiej 30-32) – taryfa
4. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy stanowią faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, do 3 dnia miesiąca następującego po danym okresie rozliczeniowym.
5. Podstawą rozliczeń finansowych Stron umowy jest obowiązująca Taryfa dla ciepła Wykonawcy z uwzględnieniem uprawnień odbiorcy ciepła, o którym mowa w w art. 4 ust. 1 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1772, z późn. zm.).
6. Wykonawca za wykonane zamówienia wystawi fakturę na adres: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
7. Faktury winny być dostarczane na adres email lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL, NIP 8961004718. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie dodni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
10. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
11. W przypadku, gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do

czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za pomocą „split payment”.
13. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT.
14. W przypadku zamiaru zbycia obiektu lub zmiany jej właściciela Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) uregulowania należności za pobrane ciepło w dni od chwili wystawienia faktury VAT pod wskazany adres,
 - 2) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.
15. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Zamawiającego z terminowego regulowania należności. Po rozpatrzeniu reklamacji, w uzasadnionych przypadkach, Wykonawca dokona stosownej korekty faktur.
16. W przypadku zaistnienia konieczności korygowania należności, Wykonawca wystawi fakturę VAT – korekta z terminem płatności 30 dni od daty doręczenia faktury.
17. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
19. Strony ustalają, iż umowa ulega rozwiązaniu z chwilą gdy wartość wykonanych dostaw równa będzie kwocie maksymalnej określonej w ust. 1.
20. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania w systemie NIP-u Gminy Wrocław (8971383551) oraz NIP-u MOPS (8961004718).

§ 7

Nielegalny pobór ciepła

1. Za okres nielegalnego pobierania ciepła przyjmuje się czas, od chwili ujawnienia nielegalnego poboru ciepła, do chwili likwidacji nielegalnego poboru, jednak okres ten nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Za okres nielegalnego pobierania ciepła przez Zamawiającego z jego winy, Wykonawca może pobrać opłatę w wysokości dwukrotności obowiązujących cen i stawek opłat (netto), określonych w taryfie dla danej grupy odbiorców taryfowych.

§ 8

Wstrzymanie i wznowienie dostarczania ciepła do Zamawiającego

1. Wykonawca ma prawo wstrzymać dostarczanie ciepła w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Zamawiający zwleka z zapłatą za pobrane ciepło co najmniej 30 dni po upływie terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego, czternastodniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności,
 - 2) nastąpił nielegalny pobór ciepła przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wstrzymuje dostarczanie ciepła, jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że instalacja znajdująca się u Zamawiającego stwarza bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub środowiska.
3. Wstrzymanie dostarczania ciepła nastąpi w przypadkach, o których mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu – po spełnieniu obowiązków w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa, gdy pomimo wyznaczenia dodatkowego, co najmniej czternastodniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, Zamawiający nie ureguluje tych należności we wskazanym terminie;
 - 2) w ust. 1 pkt 2) i w ust. 2 niniejszego paragrafu – natychmiast z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego,
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Zamawiającego w wyniku wstrzymania dostarczania ciepła z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu (oraz powstałych na skutek wstrzymania przez FORTUM świadczenia usług przesyłowych, wprowadzonych zgodnie z umową przesyłową).

5. Wstrzymanie dostarczania ciepła, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu realizowane jest technicznie przez FORTUM i następuje na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy do FORTUM.
6. Wznowienie dostarczania ciepła do Zamawiającego, które jest następstwem wstrzymania dostarczania, opisanego w ust. 5 niniejszego paragrafu, realizowane jest technicznie przez FORTUM i następuje na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy do FORTUM. Wznowienie dostaw ciepła do Zamawiającego następuje bezzwłocznie po ustaniu przyczyny uzasadniającej jego wstrzymanie.
7. W przypadku, gdy wstrzymanie i wznowienie dostarczania ciepła, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, realizowane jest technicznie przez FORTUM, zamawiający ponosi na rzecz Fortum opłatę w wysokości określonej w cenniku usług dodatkowych świadczonych przez FORTUM. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy wstrzymanie dostarczania ciepła spowodowane jest przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy bądź wynikającymi z działania podmiotów trzecich, chyba że Zamawiający jest odpowiedzialny za działanie tych podmiotów.
8. Podstawą obciążenia Zamawiającego, zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu, jest refaktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez FORTUM faktury VAT za usługi wskazane w ust. 7 niniejszego paragrafu. Zapłata regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 9

Rozpatrywanie i załatwianie reklamacji

1. Wszelkie reklamacje, związane z wykonaniem niniejszej Umowy należy składać w siedzibie Wykonawcy. Reklamacje będą uważane za skutecznie złożone także z chwilą doręczenia ich do siedziby Wykonawcy listownie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w wyniku rozpatrzenia reklamacji stwierdzi, iż jest ona zasadna oraz że jej przyczyną jest niedotrzymanie przez Wykonawcy warunków niniejszej Umowy, załatwia on reklamację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Jeżeli reklamacja nie dotyczy wykonania niniejszej Umowy, wówczas:
 - 1) Wykonawca uznaje reklamację za nieuzasadnioną i pisemnie informuje o tym Zamawiającego,
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca uzna, że reklamacja dotyczy wykonania umowy przesyłowej wówczas przekazuje reklamację niezwłocznie do FORTUM i pisemnie informuje o tym Zamawiającego.
4. Jeżeli reklamacja jest niezasadna, a w szczególności, jeżeli okoliczności stanowiące jej podstawę zostały wywołane przez Zamawiającego z jego wyłącznej winy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o nieuwzględnieniu reklamacji.
5. O wszelkich zakłóceniach technicznych w dostarczaniu ciepła Zamawiający niezwłocznie powiadamia FORTUM, który rozpatruje zgłoszenie zgodnie z umową przesyłową.
6. Wykonawca nie odpowiada za zmianę parametrów dostarczania ciepła Zamawiającego, wynikających z uwarunkowań pracy sieci przesyłowej FORTUM.
7. Odpowiedzialność stron za przekroczenia dopuszczalnych odchyłeń od parametrów nośnika ciepła oraz za przekroczenie dopuszczalnych przerw i ograniczeń w dostarczaniu ciepła są przedmiotem umowy przesyłowej.

§ 10

Bonifikaty

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standardy jakościowe obsługi.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę standardów jakościowych obsługi Zamawiającego lub niedotrzymania warunków umowy przez Zamawiającego wysokość bonifikat i upustów opłat ustala się w oparciu o zapisy rozporządzenia taryfowego.
3. Naliczanie upustów i bonifikat, także w związku z uznanymi przez Wykonawcę reklamacjami, następować będzie w najbliższym, kolejnym okresie rozliczeniowym.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Część zamówienia, którą Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom to czynności w zakresie odczytów układów pomiarowych i fakturowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest, do przedstawienia Zamawiającemu, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Strzegomska 6 we Wrocławiu, w formie pisemnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z Podwykonawcą/nowym Podwykonawcą i zmian do tej umowy w terminie 7 dni od ich zawarcia.
3. Wykonawca odpowiada za działanie bądź zaniechanie Podwykonawców w pełnym zakresie, bez ograniczenia, jak za swoje własne działanie bądź zaniechanie.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe przekazane drugiej stronie wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email iodo@mops.wroclaw.pl lub telefonicznie 717822316;
 - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
 - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
 - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
 - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (¹⁾Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciężącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób

trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany do Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wartości umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana wynagrodzenia następuje z urzędu i obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, wysokość podatku i wartość brutto umowy zostanie dostosowana do nowej stawki,
 - b) gdy odpowiednie uprawnione do tego organy zmienią lub zatwierdzą nową taryfę – o różnice pomiędzy nową ogłoszoną a starą taryfą, po przedłożeniu stosownej wydanej decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dotyczącej zatwierdzenia zmiany lub nowej taryfy dla ciepła z zastrzeżeniem zapisów określonych w § 3 ust. 2-5. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](#) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy,
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018 poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572). Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
 - f) gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy – za wyjątkiem zmiany taryfy, o której mowa w pkt 1 lit b – będzie wyższa lub niższa o co najmniej 5% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, podawanego przez GUS publikowanego w Monitorze Polskim – o wielkość tego wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy do podwyższenia cen towarów. Strona wnioskująca o obniżenie wynagrodzenia winna uzasadnić wniosek.
- 2) w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie - o okres trwania przeszkody.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit b-f, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, co do niewykonanej części zamówienia pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami wskazującymi na wpływ zdarzeń będących podstawą żądania na zmianę wynagrodzenia z zastrzeżeniem pkt. 1 lit. a i b.
5. W przypadku nie wykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 3 Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
6. Maksymalna wartość zmian, o których mowa w pkt. ust. 2 pkt 1) lit. b-f nie może przekroczyć 50% wartości Umowy określonej w § 6 ust 1, tj., jeżeli zmiany będą skutkowały zwiększeniem wartości Umowy tak iż wartość Umowy osiągnie 150% wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust 1, to Strony na wniosek Zamawiającego rozwiążą Umowę pod

warunkiem złożenia przez Strony dodatkowych oświadczeń woli i wskazania daty rozwiązania Umowy.

7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 pkt 1 lit b-f, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. W przypadku zaniechania tego zobowiązania, Zamawiający jest zobowiązany naliczyć karę umowną, o której mowa w §14 ust. 3.
8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców,
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach przewidzianych Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom o którym mowa w art. 436 pkt. 4 lit a) ustawy Pzp (brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia), oraz w §13 ust. 7, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w zapłacie podwykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych ustala się wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1.
5. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w nocie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 2 ust 10. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony wskazany w § 2 ust 10.
6. Zamawiający po upływie terminu płatności noty/faktury, o której mowa w ust 5, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wystawionych faktur.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie, w szczególności w sytuacji gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres co najmniej 14 dni, pomimo pisemnego wezwania od Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
 - 3) złożony został w stosunku do Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozpoczęty został przez Wykonawcę proces jego likwidacji;
 - 4) Wykonawca zleca Podwykonawcom wykonanie przedmiotu umowy lub jej części w sposób sprzeczny z postanowieniami § 11 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Strony są również uprawnione do odstąpienia od umowy na zasadach określonych Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.

§ 16

Wypowiedzenie umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający i Wykonawca mogą wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 3 miesiące kalendarzowe.
2. Wypowiedzenie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zalega z zapłatami wynikającymi z niniejszej Umowy co najmniej miesiąc po upływie terminu płatności Wykonawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem na dzień skutecznego doręczenia Zamawiającemu stosownego oświadczenia. Jeżeli przepisy prawa nakładają na Wykonawcę dodatkowe obowiązki, których spełnienie jest konieczne dla rozwiązania Umowy, wówczas Wykonawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę po ich spełnieniu. Rozwiązanie niniejszej Umowy skutkuje rozwiązaniem z tym samym dniem umowy przesyłowej.
4. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na ponoszenie opłat wynikających z nowej Taryfy dla ciepła Wytwórcy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem na dzień oznaczony przez Wykonawcę jako dzień wprowadzenia nowej Taryfy dla ciepła Wytwórcy. W przypadku niedostarczenia nowej taryfy na co najmniej na 14 dni przed dniem jej wejścia w życie, Zamawiający ma prawo doręczyć ww. wypowiedzenie również po dniu oznaczonym przez Wykonawcę jako dzień wprowadzenia nowej Taryfy dla ciepła Wytwórcy, nie później niż 14 dni od dnia doręczenia tej Taryfy dla ciepła Wytwórcy. Rozwiązanie umowy w powyższym trybie skutkuje rozwiązaniem z tym samym dniem umowy przesyłowej.
5. Pismo Zamawiającego rozwiązujące niniejszą Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 4 powinno zostać doręczone Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym o 2 dni robocze dzień oznaczony przez Wykonawcę jako dzień wprowadzenia nowej Taryfy dla ciepła Wykonawcy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikiem do umowy jest:
 - 1) załącznik nr 1 - „Zestawienie kosztów zadania”.
 - 2) załącznik nr 2 - obowiązująca, zatwierdzona przez Prezesa URE Taryfa dla ciepła Wytwórcy.

Zamawiający

Wykonawca