



Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
we Wrocławiu

ul. Strzegomska 6; 53-611 Wrocław
tel. 71 78-22-300

<http://bip.mops.wroclaw.pl>, www.mops.wroclaw.pl

Nr sprawy DZOB.281.10.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r, poz. 1605 ze zm.) – dalej PZP na roboty budowlane pn.

Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu. CPV 45400000-1, 45261210-9, 45111000-8, 45410000-4, 45313100-5

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
53-611 Wrocław
ul. Strzegomska 6
sekretariat@mops.wroclaw.pl
tel. 71 78-22-300

SWZ zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki.

Zatwierdzam:

z up. Kierownik Działu Obsługi

Grzegorz Polkowski

Wrocław, dnia 07.06.2024 r.

.....
(data, Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona)

Wrocław, czerwiec 2024 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – zwana dalej PZP na roboty budowlane dla zadania pn.: **Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu. CPV 45400000-1, 45261210-9, 45111000-8, 45410000-4**

I. Postanowienia ogólne
II. Opis przedmiotu zamówienia
III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - jeżeli dotyczy.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) - jeżeli dotyczy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Projekt
20. owane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz możliwość jej zmiany.
21. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz oferty - (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia),

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,

Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy,

Załącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy,

Załącznik nr 3 - Zestawienie kosztów zadania (druk pomocniczy),

Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych,

Załącznik nr 5 - Projekt umowy wraz z załącznikami,

Załącznik nr 6 - Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 7 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),

Załącznik nr 8 - Przedmiar robót (druk pomocniczy).

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn: **Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu. CPV 45400000-1, 45261210-9, 45111000-8, 45410000-4**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U 2023 poz.1610 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/157>
5. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl/>
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: **e-Zamówienia** (<https://ezamowienia.gov.pl/>) lub poczty elektronicznej szpu@mops.wroclaw.pl.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie

- weszań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. **Zamawiający i Wykonawca może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl.**
 16. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 15 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 17. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a681bb2-24ae-11ef-87ba-8eb060fd7bb8> oraz dodatkowo <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/157>
 18. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
 19. **Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
 - 19.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
 20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.
 22. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
 23. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 24. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
 25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 26. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - iodo@mops.wroclaw.pl, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.

- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują osobie, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.
28. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
29. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonych podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
30. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu.

Przedmiot zamówienia **obejmuje roboty**, polegające na wykonaniu części robót objętych pozwoleniem na budowę - dalej „etap I”, mających na celu dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przyszłych pracowników obiektu, poprzez budowę szybu windowego wraz z montażem windy, wymianę pokrycia dachowego oraz roboty towarzyszące.

CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych,
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,
45410000-4 Tynkowanie
45313100-5 Instalowanie wind

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie:

- 1) robót budowlanych w zakresie:
 - a) robót remontowych i modernizacyjnych: wymiana pokrycia dachowego na stropodachu wentylowanym i dachu papowym
 - b) wykonanie szybu windowego
 - c) montaż kabiny windy
- 2) robót w zakresie instalacji elektrycznych:
 - a) montażu zabezpieczeń, montaż instalacji,
 - b) montażu zasilania windy,
 - c) wykonania pomiarów elektrycznych instalacji
 - d) wykonania badań odbiorowych Urzędu Dozoru Technicznego oraz dostarczenie pozytywnych wyników badań

Roboty wykonywane będą zgodnie z decyzją nr 286/2024 z dnia 9 lutego 2024 r. zatwierdzającą projekt zagospodarowania działki lub terenu i projekt architektoniczno-budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę.

Budynek przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu ma pełnić funkcję placówki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz pracowników, poprzez budowę szybu windowego i windy, przebudowę pomieszczeń.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- 2.1. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 6 do SWZ.
- 2.2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik nr 7 do SWZ.
- 2.3. Przedmiar Robót (druk pomocniczy) – załącznik nr 8 do SWZ.
- 2.4. Decyzja nr 286/2024 z dnia 9.02.2024 r. pozwolenie na budowę.

3. Ogólne wymagania dotyczące robót:

- 3.1. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność wykonania z dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego.
- 3.2. Prace winny być prowadzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- 3.3. Roboty budowlane mogą być prowadzone w godzinach 7:30 do 15:30 w dni powszednie, w weekendy za uprzednią zgodą Zamawiającego.
- 3.4. Ponieważ roboty budowlane będą wykonywane na terenie nieruchomości gdzie będą przebywać podopieczni i pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia prac w sposób jak najmniej utrudniający użytkowanie funkcjonującego budynku i bezpieczny dla użytkowników budynku i jego otoczenia.
- 3.5. Podczas realizacji robót wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności wykonawca ma obowiązek zadbać,

aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

- 3.6. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz regulaminu ppoż. obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej we Wrocławiu.
 - 3.7. Wykonawca podczas wykonywania prac będzie przestrzegał przepisów prawa. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem robót.
 - 3.8. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
 - 3.9. W czasie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca, w ramach ceny ofertowej, zobowiązany będzie do:
 - 1) urządzenia zaplecza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, zabezpieczenia terenu objętego robotami budowlanymi w tym przed dostępem osób postronnych,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - 3) przeprowadzenia robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
 - 4) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - 5) zastosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty,
- Zgodnie z art. 101 ustawy Pzp w stosunku co do wymagań dotyczących opisywania przedmiotu zamówienia (parametry, normy) należy stosować je z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych przez odniesienie się w kolejności preferencji wskazanych w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp tj.
- a. Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b. norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - c. europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - d. wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012),
 - e. norm międzynarodowych,
 - f. specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,
 - g. innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne.
- W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust 3 Pzp, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
- a) Polskie Normy;
 - b) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
 - c) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wycień i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;

- d) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego
 - h. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, i systemów referencji technicznych, o których mowa m.in. w art. 101 i 102 ustawy Pzp i ww. zapisach, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
 - 6) protokolarnego przejścia terenu wykonywania robót,
 - 7) wykonania zadania w terminie i z należytą starannością,
 - 8) zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu prac z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie miejsca wykonywania robót,
 - 9) ochrony mienia znajdującego się na terenie wykonywania robót,
 - 10) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 11) przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
 - 12) zabezpieczenia obrębu prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom obiektu,
 - 13) poszanowania występujących w obszarze oddziaływania obiektu uzasadnionych interesów osób trzecich,
 - 14) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
 - 15) wykonania przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
 - 16) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu
- w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
- 17) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń,
 - 18) uczestniczenia w czynnościach odbioru ostatecznego po zawiadomieniu Zamawiającego w terminie nie później niż 15 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady
 - 19) Wyznaczenia kierownika budowy i zapewnienia prawidłowego prowadzenia dziennika budowy.

4. Przed sporządzeniem oferty przez Wykonawcę zaleca się dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu – kontakt: Zofia Grojec - Kierownik Sekcji Remontowo-Technicznej tel. 71 78 22 334 w godz. 7.00-15.00.

- 5. Wykonawca winien zapoznać się z całością materiałów udostępnionych na jego wniosek przez Zamawiającego, które są konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, w tym do wykonywania jego zaleceń.
- 7. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót. W celu zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót Zamawiający przewiduje ustanowienie inspektorów nadzoru z branży budowlanej.
 - 7.1. Kontroli będą podlegały w szczególności:
 - 7.2. rozwiązania projektowe w aspekcie ich zgodności z warunkami umowy i dokumentacją projektową,
 - 7.3. stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w projekcie,
 - 7.4. jakość i dokładność wykonania prac,
 - 7.5. prawidłowość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia,
 - 7.6. prawidłowość połączeń funkcjonalnych.

8. Informacje dodatkowe:

- 8.1. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały określone w dokumentacji oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty.
- 8.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów.
- 8.3. Przedstawiciel Zamawiającego będzie przekazywać wykonawcy pisemne informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach dotyczących wykonywania przedmiotu umowy. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na wyniki badań, przedstawiciel Zamawiającego natychmiast wstrzyma użycie do robót materiałów i

dopuszcza się do użycia dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia w pracy wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość tych materiałów.

- 8.4. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w Ustawie z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

9. Opis sposobu rozliczenia robót:

- 9.1. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawców jest ceną ryczałtową (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego).
9.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w tym podatek VAT.
9.3. Podstawą płatności jest cena skalkulowana przez wykonawcę za całość przedmiotu zamówienia przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach umownych.
9.4. Wynagrodzenie winno uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się wykonanie przedmiotu zamówienia, określone w dokumentacji.

- 10.** Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi na roboty i na urządzenia nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

11. Termin realizacji zadania maksimum 140 dni od dnia zawarcia umowy.

- 12.** Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.

III. Instrukcja dla Wykonawcy

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.5 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.
Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: [Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/) (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).

- 1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**) (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt. 4.2. i 4.3.
- 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jeżeli z nich będzie wynikało umocowanie.
- 1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt. 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.
- 1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.7.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jak i podmiotów na zasoby które się powołuje.
- Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.*
- 1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
- 1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."
- 1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środkami dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę."

- 1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIĘKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia oraz fakt, że zamówienie zostało opisane za pomocą Dokumentacji projektowej i STWiORB uznał iż, podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu i koordynacji zamówienia. W związku z tym wskazane jest, aby wykonywał go jeden Wykonawca. Zamawiający decyzję o nie dokonaniu podziału ww. zadania na części podjął także w związku z racjonalnym wydatkowaniem środków finansowych oraz kierując się swoimi potrzebami i dokonaną oceną, że nie ogranicza ona zachowania zasady uczciwej konkurencji (przy ocenie brano pod uwagę całokształt okoliczności sprawy) a Zamawiający nie ograniczył podwykonawstwa.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

2.7. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy osobę/osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją całego zamówienia tj. tzn. wszystkich robót budowlanych wykonywanych na terenie budowy w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej opisanych w dokumentacji projektowej przez cały okres wykonywania tych czynności.

2.7.1. Zatrudnienie wymagane przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę winno trwać w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia.

2.7.2. Osoba/osoby, o których mowa w ww. pkt 2.7. tj. zmiana/zmiany personalne – osoba/osoby te winny spełniać wymagania zawarte w ww. 2.7. SWZ.

2.7.3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i zanonimizowane dokumenty /dokument wskazane w wezwaniu w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów np.:

a) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zwrotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu.

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu.

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2.7.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku określonego w pkt. 2.7.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.7.5. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej dwie roboty budowlane (zadania) obejmujące swoim zakresem roboty budowlane polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku obejmujące w swoim zakresie budowę szybu windowego i montaż windy, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 złotych brutto, w ramach nie więcej niż dwóch umów.

3.3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.2 ppkt. 4), musi być spełniony:

- 1) przez Wykonawcę samodzielnie, lub
- 2) przez jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę), lub
- 3) samodzielnie przez jednego z wykonawców występujących wspólnie (w przypadku podmiotów występujących wspólnie).

Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres realizowanych obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić i podać zakres robót, zgodny z zakresem wymaganym przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do SWZ.

3.4. W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje).

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:

4.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
- b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
- c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

- d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
 - 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z art. **109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.

4.1.4. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;
- 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.1.4.

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 2.1.** do SWZ), oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - (**załącznik nr 2** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - jeżeli dotyczy. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

4.3. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1** do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).
- 2) Zestawienie kosztów zadania (druk pomocniczy) - **załącznik nr 3** do SWZ.
- 3) Odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17.-1.17.3. + „4.5.Uwaga”.

4.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp – jeżeli dotyczy.

4.5. UWAGA

1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust 2 Pzp. jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Zamawiający **wezwe wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

- 1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 4** do SWZ.
- 2) Odpis **lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.

5.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 5.1. ppkt. 2) - jeżeli dotyczy.

5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt. 5.1. ppkt. 2 winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność

z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.4.1. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 5.1 ppkt 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

5.5.1. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM - jeżeli dotyczy.

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 6.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 6.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 6.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 6.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), (**załącznik nr 2 do SWZ**) także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2.1.** do SWZ).
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 6.9. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 6.10.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
 - 6.10.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.11. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców udostępniających zasoby (na wezwanie Zamawiającego).

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) - jeżeli dotyczy

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.
- 7.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy, roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.
- 7.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.3. **Komunikacja może się odbywać za pomocą poczty elektronicznej (szpu@mops.wroclaw.pl).**
- 8.4. Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 8.5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: Stanisław Jaroszek specjalista ds. zamówień publicznych e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl. W przypadku nieobecności inny pracownik sekcji zamówień publicznych szpu@mops.wroclaw.pl.
- 8.6. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu wskazaną w ww. ppkt 8.5. dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 18.1. tel.71 78 22 397.
- 8.7. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.3 adres email szpu@mops.wroclaw.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

9.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie przez każdego członka komisji.

9.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Cena – C(x) 70%**

2) **Termin gwarancji – B(x): 25 %**

3) **Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” – D(x): 5%**

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

ad 1) Cena - A(x)

- przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100, otrzyma oferta z najniższą ceną brutto wśród cen zawartych w ofertach
- pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ocenianych ofertach - cena oferty najkorzystniejszej

C(x) - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do SWZ (druk pomocniczy) oraz w punkcie VIII Interaktywnego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).

ad. 2) Termin gwarancji – B(x)

Wymagany minimalny termin gwarancji to: 36 miesięcy

Punktowany maksymalny termin gwarancji to: 60 miesięcy

- przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100 w kryterium „Termin gwarancji”, otrzyma oferta, w której wskazano najdłuższy termin gwarancji (od każdego członka komisji) liczony do pełnych miesięcy,
- pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego terminu gwarancji, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{G(x)}{G} \times 100$$

gdzie:

B(x) – liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Termin gwarancji”.

G(x) - termin gwarancji w badanej ofercie „x”.

G - najdłuższy termin gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert

- W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. VIII interaktywnego formularza ofertowego Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin gwarancji wynosi 36 m-cy, a oferta otrzyma 0 pkt.

- W przypadku wpisania terminu gwarancji krótszego niż 36 m-cy, oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- W przypadku wpisania terminu gwarancji dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego jako maksymalny - do wyliczenia liczby punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin gwarancji 60 m-cy natomiast do umowy wpisany będzie termin wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pkt VIII.

ad 3) Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” – D(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100 (od każdego członka komisji), otrzyma oferta, w której wskazano największą liczbę zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do największej liczby zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych i punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$D(x) = \frac{L(x)}{L} \times 100$$

gdzie:

- D (x)** - liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”
- L (x)** – liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” podana w badanej ofert „x”.
- L** - największa liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” spośród wszystkich ocenianych ofert.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”, wyrażona liczbą całkowitą i wskazana przez Wykonawcę w punkcie VIII interaktywnego formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do SWZ.

Wskazane osoby winny być zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę i winny należeć do jednej z niżej wymienionej grupy osób społecznie marginalizowanych – tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia.

W przypadku niewskazania liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” lub wskazania liczby osób niewyrażonej liczbą całkowitą oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

9.1.2 Łączna punktacja E wyliczana będzie wg. wzoru:

$$E = A(x) \cdot 70\% + B(x) \cdot 25\% + D(x) \cdot 5\%$$

9.1.3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 10.1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia – szczegółowo określonego w rozdziale II „Opis przedmiotu zamówienia”, Dokumentacji projektowej (załącznik nr 6 SWZ) i STWiORB (załącznik nr 7 SWZ) – bez których nie można wykonać zamówienia. Przedmiar jest dokumentem pomocniczym.
- 10.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Dokumentacją projektową, STWiORB oraz Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdz. II SWZ. W cenie winny być uwzględnione m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, wszystkie materiały/urządzenia, czynności, wymagania i badania niezbędne do właściwego wykonania i odbioru robót.
- 10.3. Uwzględniając w cenie ryczałtowej roboty tymczasowe należy wziąć pod uwagę fakt, że materiały, które będą do tych robót wykorzystane są w całości własnością Wykonawcy.
- 10.4. Określeniu całkowitej ceny ryczałtowej za przedmiot zamówienia służy tabela „Zestawienie kosztów zadania” Załącznik nr 3 do SWZ, gdzie całkowita cena stanowi sumę cen ryczałtowych za poszczególne elementy robót w tym także przeglądów przez okres gwarancji.

- 10.5. „Zestawienie kosztów zadania” - Załącznik Nr 3 do SWZ powinno być odczytywane w powiązaniu ze wszystkimi dokumentami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem robót, które należy wykonać oraz ze sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego opisanymi w SWZ, dokumentacji projektowej (załącznik nr 6 SWZ) i STWiORB (załącznik nr 7 SWZ).
- 10.6. Ceny podane i wycenione w „Zestawienie kosztów zadania” Załącznik Nr 3 do SWZ muszą pokryć wszystkie koszty wykonania robót oraz koszty związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem robót wyspecyfikowanych w umowie.
- 10.7. Roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa. Podstawą płatności będzie ryczałt za wykonany przedmiot zamówienia i zostaną one opłacone zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VIII interaktywnego formularza oferty, w którym należy podać cenę oferty:
- 10.8. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
łącznie z podatkiem VAT (brutto).
zgodnie z wyliczeniem zawartym w zestawienie kosztów zadania (załącznik nr 3 do SWZ).
- 10.9. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 10.10. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
- 10.11. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako oczywista omyłka rachunkowa, chyba że Wykonawca – w przypadku zastosowania innej niż wskazana przez Zamawiającego stawki podatku VAT – przedstawi uzasadnienie wraz z podstawą prawną.
- 10.12. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 10.13. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach.
W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 (interaktywny) Rozdz. IX wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.15. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 10.16. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp,

Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

10.17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

11. OCENA OFERTY

- 11.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. , lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.3 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 11.4 Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.
- 11.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania [określonej w Rozdz. I pkt 17 SWZ.](#)

12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Maksimum **140 dni** od daty podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 27.12.2024 r. z uwagi na roczne środki finansowe – roczność budżetu.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [określonej w Rozdz. I pkt 17 SWZ.](#)
- 13.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.
- 14.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 14.3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 24.06.2024 r. do godz. 9:00.**
- 14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 14.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.
Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie:
- 14.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.06.2024 r. o godz. 11:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 15.6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 23.07.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”).
- 17.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- 17.3. Zabezpieczenie musi być wniesione w 100% wartości ustalonej w ww. pkt 17.2. w terminie wskazanym w ww. ust. 17.1., przy założeniu, że:
- 1) Zamawiający zwraca należność w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia pieniężnego w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru robót będących przedmiotem ostatniego zlecenia jednostkowego i usunięcia wszystkich wad zgłoszonych najpóźniej do dnia dokonania tego odbioru.
 - 2) Pozostałe 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia pieniężnego podlega zwróceniu na rzecz Wykonawcy najpóźniej w 15-tym dniu po upływie okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady o ile należność ta nie zostanie przeznaczona przez Zamawiającego na usuwanie wad przedmiotu umowy stwierdzonych w tym okresie.
 - 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, przez zwrócenie kwoty zabezpieczenia należy rozumieć w szczególności zwrócenie oryginału dokumentu stanowiącego o zabezpieczeniu lub wygaśnięcie zabezpieczenia po upływie okresu, na które miało być wniesione, bez potrzeby fizycznego zwracania dokumentu.
- 17.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku PKO BP Nr rachunku PKO BP S.A 79 1020 5226 0000 6702 0417 1641.
- 17.6. Zwraca się uwagę, że przyjmowane będą przez Zamawiającego tylko dokumenty ubezpieczeniowe lub bankowe wymienione w pkt 17.4. wnoszone jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które będą zawierać zapisy: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 17.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy zaleca się Wykonawcy przedstawienie do akceptacji Zamawiającego treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Gwarancja / poręczenie mają być zgodne z ww. pkt 17.6.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy.
- 18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 18.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.5. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy upłyną lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY

- 19.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 19.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 19.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Interaktywny Formularz Ofertowy*

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie
e- zamówienia

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy *
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu.

Nazwa Wykonawcy

CZ. I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:
.....

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS):

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*podpis wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby)**

*- skreślić odpowiednio

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBEDNYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMOWIENIA
(jeżeli dotyczy)**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu.

Ja niżej podpisany:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....
.....

(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował roboty budowlane/dostawy/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....
.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(jeżeli dotyczy)**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu.

Nazwa Wykonawcy/ wykonawców

Oświadczamy, że następujące roboty budowlane*/usługi*/dostawy*/ stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....
.....

Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy).

Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....
.....

Zakres usług*/dostaw* które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

* Jeżeli dotyczy

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Zestawienie kosztów zadania
- druk pomocniczy**

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu.

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Branża	Numer pozycji z Przedmiaru – załącznik nr 8 do SWZ Druk pomocniczy	Etapy wykonywanych prac zgodnie z Przedmiarem-załącznik nr 8 do SWZ Druk pomocniczy	Cena netto zł
1	2	3	4	5
1	STROPODACH WENTYLOWANY, DACH PAPOWY	1-18	I	
2	WINDA ELEKTRYCZNA WEWNĘTRZNA (WYKONANIE I DOSTOSOWANIE SZYBU)	19-45	II	
3	INSTALOWANIE WINDY ELEKTRYCZNEJ (BADANIA, POMIARY)	46-70	III	
4	BADANIA ODBIOROWE URZĘDU DOZORU TECHNICZNEGO	71	IV	
Cena ryczałtowa netto				
Podatek VAT (23%)				
Cena ryczałtowa brutto				
Słownie cena brutto:				

Cenę ryczałtową brutto należy przenieść do formularza ofertowego interaktywnego załącznik nr 1 Rozdz. VIII.

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. **Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu.**

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego zadania pn. **Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu.** przedstawiam poniżej wykaz robót:

LP	NAZWA ZADANIA (ROBOTY BUDOWLANEJ)	RODZAJ ROBOTY BUDOWLANEJ (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w SWZ)	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZADANIE (ROBOTA BUDOWLANA)	DATA I MIEJSCE WYKONYWANIA ZADANIA (ROBOTY BUDOWLANE JI)	INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM*
	Nazwa zadania	Wykazane zadanie (robota budowlana) obejmuje swoim zakresem:	Nazwa podmiotu i adres	od ... (dd/mm/rrrr) do ... (dd/mm/rrrr) (miejsce)	Wskazać: własne lub innych podmiotów
1	2	3	4	5	6

*Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie zawodowe innego podmiotu, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik 2.1 do SWZ).

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należyście.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
we Wrocławiu

ul. Strzegomska 6; 53-611 Wrocław
tel. 71 78-22-300

<http://bip.mops.wroclaw.pl>, www.mops.wroclaw.pl

Załącznik nr 5 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

zawartej w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8,
NIP 897-13-83-551

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611),
przy ul. Strzegomskiej 6,**

reprezentowany przez:

Andrzeja Mańkowskiego - Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w przy ul., wpisaną do
..... NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - zwana dalej ustawą Pzp, wyboru oferty Wykonawcy na roboty budowlane na zadanie pn. Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane, zwane w dalszej treści umowy „robotami” lub „robotami budowlanymi” lub „pracami” pn. „Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu” polegające na wykonaniu części robót objętych pozwoleniem na budowę - dalej „etap I”, mających na celu dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przyszłych pracowników obiektu, poprzez budowę szybu windowego wraz z montażem windy, wymianę pokrycia dachowego oraz roboty towarzyszące. Roboty I etapu zlecane na podstawie niniejszej umowy obejmować będą w szczególności tj.:
 - 1) roboty budowlane w zakresie:
 - a) robót remontowych i modernizacyjnych: wymiana pokrycia dachowego na stropodachu wentylowanym i dachu papowym
 - b) wykonanie szybu windowego
 - c) montaż kabiny windy
 - 2) roboty w zakresie instalacji elektrycznych:
 - a) montażu zabezpieczeń, montaż instalacji,
 - b) montażu zasilania windy,
 - c) wykonania pomiarów elektrycznych instalacji
 - d) wykonania badań odbiorowych Urzędu Dozoru Technicznego oraz dostarczenie pozytywnych wyników badań
2. Opis przedmiotu zamówienia i obowiązki stron określa Dokumentacja, na którą składa się Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ) wraz z załącznikami w tym:
 - 1.) Dokumentacja projektowa, w tym:
 - a) Projekt budowlany opracowany przez MM PROJ-BUD MARCIN MŁODZIANKIEWICZ z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Gen. Józefa Hallera 65a/3, wraz z uprawomocnioną decyzją – pozwoleniem na budowę z dnia 9.02.2024r. nr 286/2024 – nr rejestru WAZ – B1.6740.453.2023;
 - b) Inwentaryzacja
 - c) Projekty wykonawcze branży architektonicznej, sanitarnej, elektrycznej
 - d) Przedmiar
 - e) Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej: SWIORB) – branża budowlana, sanitarna, elektryczna

Dokumentacja projektowa opisująca przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie roboty niezbędne do wykonania remontu budynku w zakresie prac wskazanym w projekcie budowlanym stanowiącym załącznik do pozwolenia na budowę - Decyzji nr 286/2024 z dnia 9.02.2024r. zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych oraz wszystkie roboty wchodzące w zakres prac wskazanych w projekcie zagospodarowania terenu.

3. Wykonawca oświadcza, że upewnił się co do prawidłowości i kompletności dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 2, udostępnionych przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, i nie zgłasza w tej mierze żadnych zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że przedstawiona dokumentacja jest kompletna, spójna i na jej podstawie możliwe jest prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy oraz warunkami otoczenia i w związku z tym deklaruje, że prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z jej treścią i załącznikami, jest możliwe i nie zgłasza w tej mierze żadnych zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy możliwy będzie do prawidłowego wykonania na podstawie przedstawionej dokumentacji, o której mowa w ust. 2, a w przypadku wykrycia jakichkolwiek wad w dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wykrycia, poinformować o powyższym Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku zaniechania tej czynności Wykonawca uznaje, że wady te są nieistotne, niemające wpływu ani na jakość, ani na termin wykonania robót.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w następującym terminie dla robót o których mowa w §1 ust 1 Umowy, roboty budowlane – w terminie **140 dni** od dnia podpisania umowy przez strony, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania robót przedstawionym przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 21 umowy i przy zachowaniu wskazanych w ust. 2 poniżej, terminów pośrednich;
2. Strony ustalają następujące terminy pośrednie obowiązujące Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy:
 - a. na wykonanie całkowitej wymiany pokrycia dachowego na stropodachu wentylowanym i dachu papowym – 90 dni od podpisania umowy;
 - b. na wykonanie szybu windowego – 90 dni od podpisania umowy;
 - c. na wykonanie montażu kabiny windy, robót elektrycznych, badań, pomiarów i uruchomienia instalacji elektrycznej – 130 dni od podpisania umowy;
 - d. na wykonanie badań odbiorowych wykonanych przez Urząd Dozoru Technicznego – 140 dni od podpisania umowy;
 - e. na zakończenie robót budowlanych oraz prac o których mowa w §1 ust. 1 Umowy i zgłoszenie tego Zamawiającemu wraz z przekazaniem do weryfikacji dokumentacji powykonawczej – 140 dni od podpisania umowy.
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy w zakresie opisanym w §1 przyjmuje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego prac o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1- 2 Umowy, pod warunkiem pisemnego potwierdzenia przez inspektora nadzoru spełnienia przez Wykonawcę wymagań z § 4 umowy w dacie zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż odbiór zostanie wykonany w oparciu o zapisy § 4 umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie zgodnie z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
 - 2) przeprowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych;
 - 3) jako wytwórcy odpadów i ich posiadacza, przestrzeganie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, natychmiastowe usuwanie z terenu przyległego do budynku wszelkich zanieczyszczeń związanych z prowadzonymi robotami, zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt wywozu odpadów i nieczystości powstałych w trakcie wykonywania robót;
 - 4) natychmiastowe usuwanie z klatki schodowej, pomieszczeń wspólnego użytku oraz terenu przyległego do budynku wszelkich zanieczyszczeń związanych z prowadzonymi

- robotami, zapewnienie, we własnym zakresie i na własny koszt, wywozu odpadów i nieczystości powstałych w trakcie robót przez podmiot gospodarczy uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu, nowych materiałów i wyrobów budowlanych, odpowiadających wymaganiom wynikającym z Dokumentacji Projektowej i spełniających warunki określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zwanej dalej „ustawą Prawo budowlane” oraz zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, w tym posiadających certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności oraz atesty. Co najmniej 7 dni przed planowanym wbudowaniem materiału Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii tych dokumentów. Podstawowym dokumentem uprawniającym Wykonawcę do zastosowania danego materiału przy wykonywaniu robót jest zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru wniosek o zatwierdzenie materiału lub urządzenia pn. „Wniosek Materiałowy”, wraz z uzgodnionymi każdorazowo z Inspektorem załącznikami. Wzór takiego wniosku stanowi załącznik nr 10 do niniejszej umowy. Inspektor Nadzoru akceptuje „Wniosek Materiałowy” lub zgłasza do niego uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania od Wykonawcy. Nie zgłoszenie przez Inspektora Nadzoru w terminie 3 dni roboczych zastrzeżeń przyjmuje się za akceptację Wniosku materiałowego przez Zamawiającego.
 - 6) protokolarne przejęcie terenu budowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, przy czym według definicji zawartej w ustawie Prawo budowlane - teren budowy to przestrzeń, na której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
 - 7) organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu oraz zaplecza budowy, w tym zaplecza socjalnego dla pracowników oraz zaplecza technicznego dla składowania urządzeń, maszyn, narzędzi i materiałów budowlanych, z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy;
 - 8) przestrzeganie zapisów prawa miejscowego, w tym:
 - a) zarządzenia nr 1217/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni, czyli wyznaczenia stref ochrony dla drzew (SOD) kolidujących z obszarem inwestycji (minimum 1 metr od zasięgu rzutu korony), stosowania "Kart informacyjnych do standardów ochrony drzew w Inwestycjach Wrocławia" dostępnych na stronie internetowej www.zzm.wroc.pl oraz zapewnienia nadzoru dendrologicznego nad ochroną zieleni przez osoby o określonych w zarządzeniu kwalifikacjach;
 - b) zarządzenia nr 11552/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 17 października 2023 r. w sprawie gospodarowania wodami opadowymi we Wrocławiu;
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ochronę środowiska na obszarze prowadzenia prac, a w szczególności ochronę gleby, zieleni, naturalnego ukształtowania terenu i stosunków wodnych zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody – jeżeli dotyczy;
 - 10) zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem należytej staranności - zgodnie z przepisami BHP i p.poż., w tym zachowanie porządku na terenie budowy oraz na powierzchniach przylegających, a zwłaszcza na ciągach komunikacyjnych;
 - 11) ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy, klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych, użytkowanych podczas realizacji przedmiotu umowy;
 - 12) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót;
 - 13) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym, zabezpieczenie wykonania robót przed ich zniszczeniem, przy czym czas przerwy w robotach zostanie uwzględniony w aneksie, jeżeli będzie miał wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;
 - 14) w przypadku wykonywania robót zanikowych oraz ulegających zakryciu, niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego za pomocą poczty tradycyjnej oraz elektronicznej (email: srte@mops.wroclaw.pl) - najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed datą ich wykonania, celem umożliwienia ich sprawdzenia przez Inspektora Nadzoru oraz dokonania protokolarnego odbioru tych robót;
 - 15) wykonanie, przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób szczelności i prób napięciowych instalacji elektrycznej w obecności Inspektorów Nadzoru Zamawiającego oraz uzyskanie pozytywnej opinii kominiarskiej;
 - 16) przekazanie Zamawiającemu do dnia podpisania protokołu odbioru zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego dokumentów dotyczących wykonanych

- robót, wymaganych atestów, zaświadczeń, certyfikatów lub deklaracji zgodności po wykonanych robotach oraz protokołów/dokumentów/zaświadczeń z prób szczelności, prób i badań napięciowych instalacji elektrycznej, dokumentów odbiorowych Zakładu Energetycznego oraz opinii kominiarskich;
- 17) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, jak również usuwanie i wywożenie na bieżąco gruzu powstałego w trakcie realizacji robót oraz przekazanie uporządkowanego terenu budowy Zamawiającemu w terminie nie późniejszym, niż termin odbioru końcowego robót;
 - 18) uczestniczenie w czynnościach odbiorowych i terminowe usuwanie wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, czy w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji
 - 19) zgłaszanie do odbioru końcowego wykonanych robót, najpóźniej na 5 dni przed upływem terminów odbioru końcowego, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy oraz z uwzględnieniem dotyczących danego odbioru, terminów ujętych w harmonogramie wykonania robót, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 21 umowy;
 - 20) zgłoszenie, w formie pisemnej, gotowości do odbioru ostatecznego na 30 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady;
 - 21) przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu umowy, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy. Przedstawiony Harmonogram rzeczowo-finansowy winien uwzględniać terminy pośrednie o których mowa w §2 ust 2 Umowy oraz określa
 - 22) w porządku chronologicznym terminy rozpoczęcia i zakończenia wykonania poszczególnych elementów scalonych, zgodnych z układem przedstawionym w formularzu ofertowym wraz z określeniem wartości poszczególnych elementów scalonych w okresach miesięcznych z wyodrębnieniem wykonanych w każdym miesiącu prac. Strony ustalają, iż przedstawiony harmonogram, po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowi integralną część umowy – załącznik nr 2a do umowy;
 - 23) Strony dopuszczają opóźnienie w realizacji prac w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym do miesiąca, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to terminów pośrednich oraz terminu końcowego wykonania umowy wskazanego w § 2 ust 1 pkt 1 umowy. W przypadku opóźnienia w zaawansowaniu wykonania robót i nie osiągnięcia przez Wykonawcę założonego zaawansowania robót o więcej niż miesiąc w stosunku do terminu wskazanego w harmonogramie rzeczowo-finansowym Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia procedury naprawczej zmierzającej do przywrócenia założeń harmonogramu - w celu dostosowania faktycznego zaawansowania prac do planowanych terminów realizacji prac określonych w harmonogramie, pod warunkiem pozostawienia bez zmian terminów pośrednich oraz terminu zakończenia realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust 1 Umowy. Program naprawczy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni liczonych od dnia, w którym opóźnienie w wykonaniu robót przekroczyło miesiąc w stosunku do terminów określonych w harmonogramie.
 - 24) Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania programu naprawczego zgłosi do niego uwagi, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego planu naprawczego uwzględniającego przekazane uwagi; Nie zgłoszenie przez Przedstawiciela Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych uwag przyjmuje się za zatwierdzenie programu naprawczego przez Zamawiającego
 - 25) Weryfikacja wdrożenia planu naprawczego zostanie przeprowadzona po miesiącu od zatwierdzenia planu naprawczego przez Zamawiającego i będzie miała charakter ciągły (w cyklach miesięcznych) do momentu przywrócenia terminów zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - 26) Za każdy przypadek braku wdrożenia planu naprawczego (w cyklu miesięcznym), lub braku przedłożenia poprawionego planu naprawczego uwzględniającego przekazane przez Zamawiającego uwagi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości wskazanej w § 9 ust. 1 pkt. 7 umowy.
 - 27) wdrożenie zaakceptowanego przez Zamawiającego planu naprawczego nie wymaga zmiany Umowy;
 - 28) wyznaczenie kierownika budowy posiadającego wymagane prawem uprawnienia budowlane wskazane w SWZ;
 - 29) bieżące odnotowywanie stosownymi wpisami w dzienniku budowy, wykonania robót objętych terminami pośrednimi wskazanymi w § 2 ust 2 Umowy a także, w odniesieniu do robót nieobjętych obowiązkiem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, założenie i prowadzenie dziennika budowy, bez rejestracji w Wydziale

- Architektury i Zabytków UM Wrocław;
- 30) złożenie najpóźniej w dniu podpisania umowy potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii uprawnień kierownika budowy i kierowników robót ujętych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 31) uzyskanie niezbędnych zezwoleń na czas realizacji przedmiotu umowy, w tym uzyskanie (o ile zajdzie taka konieczność) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego zezwolenia Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu (ZDiUM) na zajęcie pasa drogowego na czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu umowy, w tym opracowanie projektu organizacji ruchu zastępczego oraz zdania zajmowanego pasa po zakończeniu robót protokołem zdawczo-odbiorczym w ZDiUM. W razie nieprzekazania pasa drogowego w terminie ustalonym przez ZDiUM – Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary pieniężne poniesione z tego tytułu;
 - 32) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii, zatwierdzeń wymaganych przepisami prawa oraz ich ewentualnych aktualizacji. Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w oryginale wszystkich decyzji, uzgodnień, opinii i zatwierdzeń w terminie 5 dni od ich uzyskania;
 - 33) powiadomienie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót w stosunku do zatwierzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego, z podaniem powodów niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych w tym w celu wdrożenia programu naprawczego o którym mowa w punkcie 21 powyżej; z zastrzeżeniem, że w przypadku zaniechania czynności poinformowania Zamawiającego, Strony uważać będą, iż Wykonawca przyjął na siebie odpowiedzialność za wpływ tych okoliczności na sposób i termin wykonania umowy;
 - 34) dopuszczenie do pracy pracowników w odpowiednich ubraniach roboczych, posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, uprawnienia, jak również badania lekarskie i szkolenie z zakresu BHP; a także usuwanie pracowników niespełniających powyższych wymogów oraz pracowników niezdolnych z innych przyczyn do wykonywania pracy;
 - 35) każdorazowe informowanie Zamawiającego o przekazaniu do wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom - wraz z oświadczeniem o objęciu robót ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w niniejszej umowie;
 - 36) zatrudnianie w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (na podstawie stosunku pracy) osób do wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia tzn. wszystkich robót budowlanych wykonywanych na terenie budowy w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, wymienionych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, przez cały okres wykonywania tych czynności, na zasadach określonych w § 15 umowy;
 - 37) uczestniczenie w rocznych przeglądach gwarancyjnych po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego.
 - 38) Wykonawca oświadcza, że posiada i/lub dysponuje osobami posiadającymi wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania robót będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością.
 - 39) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, w tym również wobec osób trzecich. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzył wykonanie umowy, bez względu na łączący go z tymi osobami/podmiotami stosunek prawny.
 - 40) W każdym przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia czynności określonych w umowie profesjonalnemu podmiotowi trzeciemu - na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania wyroku sądu. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem umowy.
 - 41) W przypadku zalegania śmieci/ gruzu/ itp. (w tym nie pochodzących od Wykonawcy) w miejscu prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i usunięcia danych przeszkód własnym staraniem i na własny koszt.
 - 42) Wykonawca odpowiada za wszystkie kwestie związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi robotami i zabezpieczeniem miejsca robót w obrębie terenu budowy oraz na powierzchniach zlokalizowanych w budynku, w którym będą wykonywane roboty, wykorzystywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, a zwłaszcza na ciągach komunikacyjnych i innych częściach wspólnych, i obowiązany jest do prowadzenia robót w taki sposób aby nie zagrażało to bezpieczeństwu mienia i osób.
 - 43) Wykonawca oświadcza, że w oparciu o art. 68 ust. 3 a także od dnia 01.01.2025 r. –

zgodnie z 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, realizując niniejsze zamówienie będzie używał pojazdów samochodowych, z których co najmniej 10 %, a od 01.01.2025 r. – co najmniej 30% będą stanowiły pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym. Zgodnie z art. 36a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych udział pojazdów, o którym mowa w art. 68 oraz art. 35 ustawy, oblicza się stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

- 44) Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu wykaz pojazdów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do umowy), których będzie używał do realizacji zamówienia, określając w nim, które z pojazdów są pojazdami elektrycznymi lub pojazdami napędzanymi gazem ziemnym. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji przedmiotowego wykazu, w razie wystąpienia w nim zmian i przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu w terminie 14 dni od wystąpienia zmian. Wykaz i jego aktualizacja winna być podpisana przez osoby reprezentujące Wykonawcę. Niezależnie od powyższych zapisów, na każde żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, aktualnego na dzień sporządzenia, wykazu pojazdów. Brak złożonego pisemnego oświadczenia o którym mowa w pkt 43 lub wykazu pojazdów w wyznaczonym terminie zostanie potraktowane przez Zamawiającego, jako niespełnienie wymogu określonego w pkt 43. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji spełnienia wymogu określonego w pkt 43 w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów i/lub ich dokumentów. Obowiązek, ten dotyczy także podwykonawcy realizującego na rzecz Wykonawcy usługi transportowe związane z przedmiotem umowy.
 - 45) W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w pkt 43 i 44 Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą, a Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy. W takim wypadku przyjmuje się, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpiło z wyłącznej winy Wykonawcy.
 - 46) Po zakończeniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy i na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie budynku, jeżeli to konieczne.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie terenu budowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy; strony ustalają, iż teren budowy obejmuje budynek użytkowany przez Zamawiającego, w którym będą wykonywane roboty oraz teren przylegający/w pobliżu tego budynku, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót i organizacji zaplecza budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. Rysunek obrazujący organizację terenu zaplecza jest załącznikiem do protokołu przekazania terenu budowy. Przekazania terenu budowy poza obrysem działki na której znajduje się budynek dokonuje się odpłatnie – na zasadach określonych w zarządzeniu nr 4365/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie zasad wydzierżawiania i wysokości stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości zabudowane i niezabudowane Gminy Wrocław, oddawane w dzierżawę, na cele inne niż rolne;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 3) odbiór przedmiotu umowy;
 - 4) wykonywanie innych czynności, określonych w STWiOR;
 - 5) Zamawiający, na wniosek Wykonawcy wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej lub zatwierdzi propozycję Wykonawcy w zakresie lokalizacji miejsca przyłączenia mediów. Rozliczenie kosztów zużycia wody odbywać się będzie na podstawie wskazań wodomierza odliczającego, zamontowanego staraniem i na koszt Wykonawcy, natomiast koszt zużycia energii elektrycznej odbywać się będzie wg wskazań podlicznika elektrycznego zamontowanego staraniem i na koszt Wykonawcy.
 - 6) udzielenie pełnomocnictw koniecznych do wykonania Umowy w tym, po zakończeniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku
 - 7) Zamawiający informuje, że budynek, w którym realizowane będą roboty stanowiące przedmiot umowy wykorzystywany jest na cele biurowe i będzie on w części użytkowany przez Zamawiającego oraz nie zostanie w całości wyłączony z eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest okoliczność tę uwzględnić przy organizacji placu budowy oraz podczas wykonania robót będących przedmiotem umowy i prowadzić je w sposób nie utrudniający bieżącej działalności Zamawiającego oraz wykonawca w całości odpowiada za szkody osób i mienia powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Narady koordynacyjne (Rady budowy):
 - 1) Narady koordynacyjne zaplanowane zostają jako spotkania cykliczne odbywające się przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego.
 - 2) Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Ustala się następującą częstotliwość narad koordynacyjnych: nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 - 3) Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania Umowy.
 - 4) Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest upoważniony do składania Wykonawcy wiążących oświadczeń co do zmiany warunków umowy.
 - 5) Inspektor nadzoru Inwestorskiego prowadzi naradę i zapewnia jej protokołowanie, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
 - 6) Właściwy Inspektor Nadzoru lub przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w §11 ust. 1 i ust. 2 umowy w wiadomości e-mail wysłanej nie później niż 48 godzin przed planowaną naradą koordynacyjną, informuje Wykonawcę o konieczności uczestnictwa w naradzie koordynacyjnej konkretnego Przedstawiciela Wykonawcy spośród osób wymienionych w §11 ust. 2 umowy.
 - 7) Przedstawiciele Wykonawcy, wymienieni w §11 ust. 2 umowy, są zobowiązani uczestniczyć w zaplanowanych naradach koordynacyjnych, w przypadku nieobecności któregoś Przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jego zastępstwo przez osobę posiadającą co najmniej takie same uprawnienia jak osoba zastępowana. W przypadku obecności na naradzie zastępcy przedstawiciela Wykonawcy, wszystkie poczynione z nim ustalenia są wiążące dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności Przedstawiciela Wykonawcy lub jego zastępcy, wszystkie podjęte podczas spotkania decyzje lub ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że odbiór przedmiot umowy będzie składał się z odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego wykonanych prac zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy.
2. W związku z wykonaniem robót objętych przedmiotem umowy przewiduje się niżej wskazane odbiory:
 - 1) pierwszy odbiór częściowy przedmiotu umowy, nastąpi w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy i dotyczył będzie odbioru robót i prac na podstawie szacunku powykonawczego, z którego wynikać będzie zaawansowanie prac wynoszące wartościowo minimum 10 % wartości przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 - 2) kolejne odbiory częściowe tego zakresu przedmiotu umowy, dotyczyły będą odbiorów robót i prac na podstawie kosztorysów powykonawczych, z których wynikać będzie zaawansowanie prac wynoszące wartościowo kolejne minimum 10 % wartości przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, a ponadto, niezależnie od wartości, także robót wskazanych w § 2 ust 2 lit a, b, c, d, e, Umowy;
 - 3) odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót budowlanych oraz prac wraz z przekazaniem do weryfikacji dokumentacji powykonawczej – zgodnie z treścią § 2 ust 2 lit e Umowy i będzie dotyczył odbioru robót i prac na podstawie kosztów powykonawczych, z których wynikać będzie wykonanie całości tych robót i prac;
3. Odbiory częściowe i odbiór końcowy, będą dokonywane w celu kontroli dotrzymania terminów pośrednich oraz w celu prowadzenia rozliczeń za wykonane roboty i prace oraz odbywać się będą na następujących zasadach:
 - 1) Wartość robót objętych odbiorem częściowym zostanie wyliczona na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez inspektora nadzoru wykazu robót wykonanych i kosztów powykonawczych stanowiących integralną część wykazu. Wykaz robót, będzie akceptowany i korygowany przez inspektora nadzoru na

- podstawie oceny ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem robót.
- 2) Odbiory częściowe mogą odbywać się nie częściej niż raz w miesiącu pod warunkiem spełnienia warunków określonych w ust. 2, chyba że odbiór częściowy dotyczył będzie robót objętych terminami pośrednimi wskazanymi w § 2 ust 2 lit a, b, c, d, e, Umowy;
 - 3) Wykonawca zgłasza ilości robót i prac, dla których uzyskał odbiór inspektora nadzoru, potwierdzony wpisem do dziennika budowy,
 - 4) Odbiór częściowy następuje na podstawie protokołu odbioru częściowego w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego oraz złożenia przez Wykonawcę robót następujących dokumentów odbiorowych:
 - a) obmiarów powykonawczych, sprawdzonych i zaakceptowanych przez inspektorów nadzoru,
 - b) wykazy kosztów obejmujące rozliczenie robót zgodnie z zakresem oraz obmiarami robót sprawdzonymi i potwierdzonymi przez inspektorów nadzoru, zgodne z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu ofertowym,
 - c) wnioski materiałowe zaakceptowane przez inspektorów nadzoru (dot. materiałów użytych do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem odbioru częściowego).
 - d) w przypadku wykonania robót budowlanych przez podwykonawcę wykaz wykonanych przez podwykonawcę robót budowlanych, podpisany przez inspektora nadzoru, kierownika budowy, i kierownika robót podwykonawcy wraz z określeniem zakresu robót budowlanych, wykonanych przez podwykonawcę i ich wartości,
 - e) w przypadku wykonania robot budowlanych, przez dalszego podwykonawcę, wykaz wykonanych przez dalszego podwykonawcę robót budowlanych, podpisane przez inspektora nadzoru, kierownika budowy, kierownika robót podwykonawcy i kierownika robót dalszego podwykonawcy wraz z określeniem zakresu robot budowlanych, wykonanych przez dalszego podwykonawcę i ich wartości.
 - f) dokonanie odbioru częściowego zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia faktury częściowej, natomiast nie jest odbiorem końcowym robót i roboty te będą podlegały odbiorowi końcowemu, od daty którego liczony będzie termin gwarancji i rękojmi.
 4. Przedmiotem odbioru końcowego będą wszystkie roboty o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1-2 Umowy, które winny zostać przekazane Zamawiającemu w stanie gotowym do użytkowania.
 5. Zakończenie robót budowlanych, a także kompletność dokumentów objętych odbiorem końcowym tj. osiągnięcie stanu gotowości do odbioru końcowego winno być potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego (inspektora nadzoru). Jeżeli okaże się, że roboty nie zostały zakończone lub będą występowały zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji odbiorowej, albo zgodności wykonania przedmiotu umowy z Dokumentami, lub zasadami wiedzy technicznej przedstawiciel Zamawiającego odmówi potwierdzenia osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego i wyznaczenia terminu odbioru końcowego.–Ponowne wyznaczenie terminu o którym mowa nie może powodować przesunięcia terminów przewidzianych w Umowie chyba, że strony dokonają zmiany Umowy na podstawie jej § 14 Strony potwierdzają, że do czasu złożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania robót termin końcowy określony w § 2 ust 2 lit e Umowy nie jest zachowany. W przypadku gdy Wykonawca, pomimo wyznaczenia terminu przez Zamawiającego, nie wykona robót i/lub nie skompletuje całej wymaganej umową dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego, to Zamawiający uprawniony będzie do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania wyroku sądu w tym zakresie i równocześnie naliczy Wykonawcy karę, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.
 6. Do odbioru końcowego, stosuje się postanowienia ust. 3 pkt od 1 do 4 z tym, że dokonanie tego odbioru nie stanowi podstawy wystawienia faktury częściowej, a Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do przedłożenia:
 - a) wykazów kosztów powykonawczych obejmujących rozliczenie całości robót budowlanych i prac o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1 - 2 Umowy, zgodnie z rzeczywistym zakresem oraz obmiarami robót sprawdzonymi i potwierdzonymi przez inspektorów nadzoru, zgodne z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu ofertowym,
 - b) oryginału dziennika budowy z potwierdzeniem wykonania prac dokonany przez inspektorów nadzoru ze strony Zamawiającego;
 - c) projektu powykonawczego z naniesionymi nieistotnymi zmianami w stosunku do projektu budowlanego potwierdzonymi przez projektanta i kierownika

- budowy;
- d) wymaganych certyfikatów, aprobat, atestów i deklaracji zgodności, które będą posiadały oznaczenia materiałów wbudowanych w trakcie realizacji zadania np. numer faktury VAT zakupu tych materiałów i wyrobów budowlanych, na żądanie inspektora nadzoru wymienionego w § 11 ust. 1 umowy;
 - e) oświadczenie kierownika budowy o wbudowaniu wyłącznie materiałów i wyrobów budowlanych zgodnych z § 3 ust. 1 pkt. 5 umowy;
 - f) protokołów odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu, prób i protokołów badań po montażowych i rozruchowych wmontowanych instalacji i urządzeń, potwierdzających prawidłową realizację prac (m.in. protokołów z prób szczelności instalacji wod.-kan, oraz instalacji C.O., protokół z badań jakości wody po wykonaniu przyłącza, protokołów z pomiarów instalacji elektrycznej wraz z drukiem ZI do Tauron – jeżeli to konieczne).
 - g) pozytywnych opinii kominiarskich;
 - h) protokołów plombowania wodomierzy;
 - i) innych dokumentów wymaganych umową, przepisami Prawa Budowlanego i wynikających z aktualnych norm;
 - j) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych ze STWiORB, zakresem robót, projektem budowlanym i wykonawczym oraz z przepisami i obowiązującymi normami.
 - k) podpisanych, przez udzielającego gwarancji, kart gwarancyjnych;
 - l) kopii wszystkich zaakceptowanych przez inspektorów nadzoru wniosków materiałowych wraz z załącznikami;
 - m) karty utylizacji gruzu i odpadów.
 - n) protokół odbioru o którym mowa w ust 2 pkt 3 powyżej niniejszego paragrafu umowy (kopia)
 - o) innych dokumentów wymaganych umową, przepisami Prawa Budowlanego i wynikających z aktualnych norm chyba, że zostały przedłożone przy odbiorze częściowym o którym mowa w ust 2 pkt 3 powyżej
7. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od daty wpływu do zamawiającego pisemnego wniosku od wykonawcy (dopuszcza się także za pomocą poczty elektronicznej na email: srte@mops.wroclaw.pl) o wyznaczenie odbioru końcowego wraz z potwierdzeniem przedstawiciela zamawiającego o osiągnięciu przez wykonawcę stanu gotowości do odbioru końcowego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wersji papierowej dokumentacji odbiorowej o której mowa w ust 6 powyżej, dokumentację w wersji elektronicznej. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być tożsama z wersją papierową i spełniać następujące kryteria:
 - a) podział na katalogi zgodnie z wersją papierową Tomów,
 - b) podział na podkatalogi zgodny z działami poszczególnych Tomów.
 9. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli przedmiot umowy nie został w całości wykonany lub wykonany jest niezgodnie z dokumentami, o jakich mowa w § 1 ust. 2 umowy i zasadami wiedzy technicznej. Strony potwierdzają, że do czasu złożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania tej części przedmiotu umowy, termin określony w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy nie jest zachowany.
 10. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może zobowiązać Wykonawcę do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; bieg terminów rękojmi i gwarancji w przypadku takim rozpoczyna się z dniem podpisania bez uwag protokołu potwierdzającego usunięcie wady.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) w przypadku wad umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający wedle własnego wyboru może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, lub może od umowy odstąpić, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.
 11. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych każdorazowo będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
 13. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

14. Zapisy niniejszego paragrafu, w szczególności ust. 10-12, będą miały zastosowanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
15. Jeżeli Wykonawca odmówi lub nie usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:
 - 1) Wad nadających się do usunięcia i umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - 2) Wad nadających się do usunięcia i uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania wyroku sądu w tym zakresie, na co Wykonawca wyraża zgodę i równocześnie naliczyć Wykonawcy karę, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 umowy.

§ 5

ODBIÓR OSTATECZNY

1. Odbiór ostateczny następuje przed upływem okresu rękojmi i polega na ocenie wykonanych na podstawie umowy prac, w tym związanych z usunięciem wad i usterek.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru ostatecznego w okresie na 30 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi dla robót i odrębnie dla urządzeń i o terminach tych powiadomi Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru ostatecznego będzie spisany protokół podpisany przez obie Strony umowy.
4. W przypadku niestawienia się przedstawicieli Wykonawcy na odbiór ostateczny, ustalenia dokonane jednostronnie przez Zamawiającego zawarte w protokole odbioru będą dla Wykonawcy wiążące, a Wykonawca ustalenia te będzie traktować jak własne.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie brutto na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w wysokości:..... zł (słownie:), w tym należny podatek od towarów i usług VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia, zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Oznacza to, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac i czynności koniecznych do zrealizowania zakresu przedmiotu umowy, objętych wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu. W przypadku pominięcia przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego dokumentacją przetargową i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. Strony ponadto ustalają, wobec brzmienia ust. 1, iż wynagrodzenie ryczałtowe nie przekroczy kwoty wskazanej w ust.1.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w tym koszty materiałów, sprzętu i robocizny, oraz koszty uzyskania wymaganych przepisami szczegółowymi uzgodnień, pozwoleń lub opinii właściwych organów; koszty zagospodarowania terenu, usunięcia i utylizacji odpadów, naprawy uszkodzonych elementów istniejącej infrastruktury technicznej i elementów budynków sąsiednich; koszty kierownika budowy, koszty ogólne budowy, koszty związane z uzyskaniem pozwoleń właściwego organu na zajęcie pasa drogowego, w tym opłaty związane z opracowaniem projektu organizacji ruchu zastępczego, koszty zajęcia pasa drogowego, wykonanie dokumentacji powykonawczej, jak również przygotowanie kopii dokumentów odbiorowych oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku na którym realizowany będzie przedmiot umowy.
4. Rozliczenie za wykonane roboty budowlane oraz prace o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1 do 2 Umowy, będzie odbywać się oddzielnymi fakturami częściowymi za przedmiot umowy, po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztów powykonawczych przedkładanych przez Wykonawcę do rozliczenia. Termin na sprawdzenie dokumentów powykonawczych przez Zamawiającego wynosi 5 dni licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów odbiorowych przez Wykonawcę a wysokość wynagrodzenia objętego fakturą częściową zostanie ustalona na podstawie kosztów powykonawczych zaakceptowanych przez Zamawiającego poprzez iloczyn faktycznie wykonanej ilości robót i zatwierdzonych w formularzu ofertowym. Wykonawca wystawia faktury częściowe po dokonaniu odbiorów częściowych, za odebrane zakończone elementy robót zgodnie z harmonogramem

- rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem, że łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80 % wartości robót budowlanych oraz prac o których mowa w § 1 Umowy. Rozliczenie pozostałej części robót budowlanych i prac o których mowa w § 1 Umowy, następuje w oparciu o protokół odbioru końcowego o którym mowa w § 4 ust 6 Umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie na podstawie umowy prace będzie odbywać się oddzielnymi fakturami za wykonanie robót budowlanych oraz prac o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1 do 2 Umowy zgodnie z harmonogramem wykonania robót i z zastrzeżeniem treści ust. 6 niniejszego paragrafu umowy.
 6. Po podpisaniu przez strony protokołów odbioru końcowego, o których mowa w § 4 ust 6 Umowy oraz po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów powykonawczych Wykonawca wystawi fakturę końcową obejmującą odpowiednio wynagrodzenie za daną część przedmiotu umowy.
 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi dokumentami potwierdzającymi zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, z wyjątkiem faktury wystawionej w grudniu 2024 r., która musi być dostarczona do Zamawiającego do dnia 18.12.2024 r., z terminem płatności do 27.12.2024 r. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia okoliczności określonej w ust. 15 Wstrzymanie zapłaty dotyczy części wynagrodzenia równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Od wstrzymanych należności nie będą naliczane ustawowo należne odsetki.
 8. Faktury należy wystawiać na podatnika:
Nabywca: GMINA WROCŁAW, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551;
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 6.
 9. Faktury winny być dostarczane na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 6 lub na adres e-mail srte@mops.wroclaw.pl lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: Nazwa skrzynki MOPS-WROCŁAW Numer PEPPOL NIP 8961004718.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za pomocą „split payment”.
 11. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
 12. W przypadku wystąpienia płatności podzielonej Wykonawca zobowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 13. W przypadku wystawienia faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-FAKTUR (KSeF) Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania w systemie NIP-u Gminy Wrocław (8971383551) oraz NIP-u MOPS (8961004718).
 14. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a. protokół odbioru częściowego lub końcowego,
 - b. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że roboty w zakresie wskazanym w przedłożonej fakturze nie były wykonywane przy pomocy podwykonawcy, lub oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, że wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
 - c. pisemne oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy potwierdzające, że wykonywane na terenie budowy w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej opisane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.
 - d. *do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć także oświadczenie o zatrudnieniu osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” - w przypadku realizacji obowiązków na podstawie deklaracji zawartej w Formularzu oferty*
 15. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane usługi lub roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót bez zastrzeżeń.
 16. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, wymaganych należności podwykonawcy (robót budowlanych, dostaw lub usług) lub dalszemu podwykonawcy stosuje się reguły art. 465 ustawy Pzp.
 17. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

18. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
20. Wykonawca jest / nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić*).

§ 7 PODWYKONAWCY

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście bądź przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
2. Na warunkach określonych w umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy Podwykonawców następujących prac:
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Do faktury/rachunku winien być doręczony protokół odbioru,
 - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 4) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, STWiORB, SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy tj. winien dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, stosownymi, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiana, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 8 dni

- przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych w ust. 7.
 9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 4, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust 4 pkt. 6.
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7.
 - 3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę, lub gdy termin zapłaty będzie dłuższy niż określony w ust. 4 pkt. 1,
 - 4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - 5) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany niniejszą Umową dla tych robót,
 - 6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy,
 - 7) niespełnienia wymagań określonych w SWZ i jej załącznikach.
 10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Ustęp 8 stosuje się odpowiednio.
 11. Niezgłoszenie w terminie 7 dni, pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.
 12. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.
 13. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 9.
 14. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 15. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §8, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
 16. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt. 1, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do wprowadzenia wymaganej zmiany terminu, pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w §9 ust 1 pkt. 11.
 17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
 18. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu prowadzenia robót Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może

- usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
19. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
 20. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 7-14.
 21. Do zmian postanowień Umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone ust 7-15.
 22. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
 23. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
 24. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 8

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na roboty budowlane objęte niniejszą umową, Wykonawca udziela miesięcy gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia.
2. Na wmontowane urządzenia obowiązuje gwarancja producenta oraz rękojmia, przy czym okres gwarancji i rękojmi na roboty i na urządzenia nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancji wystawione przez producentów/sprzedawców urządzeń wmontowanych podczas realizacji umowy, o ile sam nie jest ich producentem, wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do realizacji uprawnień wynikających z gwarancji oraz przenieść uprawnienia z tytułu rękojmi, jakie posiada wobec sprzedawców wmontowanych urządzeń.
4. Strony postanawiają, że okres rękojmi na roboty budowlane równy jest okresowi gwarancji określonemu w ust. 1 i jest liczony od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego całego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. W okresie gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego - jeżeli będzie to możliwie technicznie lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 poniżej. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca niezwłocznie po zgłoszeniu wady, podejmie czynności zmierzające do zabezpieczenia przed niekorzystnym oddziaływaniem wady, zwiększenia jej rozmiarów, zwiększenia szkody wywołanej jej ujawnieniem lub powstaniem.
6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i/lub rękojmi wady/usterki/nieprawidłowości wymagającej natychmiastowego usunięcia, w tym z uwagi na zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego albo zagrożenie mienia, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do jej usunięcia natychmiast po wezwaniu wraz z podjęciem czynności zabezpieczających przed niekorzystnym ich oddziaływaniem, przed zwiększeniem ich rozmiarów, przed zwiększeniem szkody wywołanej ich powstaniem. Następnie Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie do 3 dni.
7. Po usunięciu wady, Wykonawca zawiadomi o powyższym Zamawiającego, celem dokonania odbioru. Z odbioru zostanie, przez Strony, sporządzony protokół. Brak

- dokumentu – protokołu odbioru z usunięcia wady, obciąża Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5. W szczególności, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia zastępczego wykonania umowy w tym zakresie profesjonalnemu podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania wyroku sądu w tym zakresie.
 9. Strony zgodnie ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji nie wykluczają się wzajemnie. Wybór reżimu odpowiedzialności Wykonawcy należy każdorazowo do Zamawiającego.
 10. Zamawiający uprawniony jest w okresie gwarancji i rękojmi za wady do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych raz w roku po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o terminie przeglądu (zawiadomienie nastąpi co najmniej na 10 dni przed datą przeglądu).
 11. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili usunięcia wad. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
 12. Pomimo wygaśnięcia rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
 13. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
 14. Gwarancja jakości na wykonane roboty (zał. nr 13 do umowy), stanowi integralną część umowy.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 1 umowy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu robot i prac zgodnie z terminami pośrednimi wskazanymi w § 2 ust 2 lit. od a do e Umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki i w odniesieniu do każdego z tych terminów;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub niezgodności stwierdzonych podczas odbioru, w okresie rękojmi i/lub gwarancji – w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 6) za powierzenie wykonania części lub całości robót niezgłoszonemu lub niezatwierdzonemu Podwykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek;
 - 7) za niewykonanie obowiązków określonych w §3 ust. 1 umowy, a nie wymienionych wprost w niniejszym ustępie – w wysokości 100,00 zł za każdy taki przypadek;
 - 8) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
 - 9) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 250,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 10) z tytułu nieprzedłożenia lub nieterminowego przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisanej przez strony kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 11) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia - od dnia wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu do dokonania zmiany;
 - 12) z tytułu braku aktualnej na dzień prowadzenia robót umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia - od dnia wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu do dokonania zmiany;
 - 13) każdorazowo za brak wypełnienia obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę w oparciu o umowę o pracę osób do wykonywania wszystkich robót budowlanych na

terenie budowy w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej opisanych w dokumentacji projektowej – karę w wysokości stanowiącej iloczyn 1/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującej w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby stwierdzonych dni, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu pomnożoną przez liczbę osób, wobec których nie dopełniono powyższego obowiązku;

- 14) każdorazowo za brak zapewnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę osób do wykonywania wszystkich robót budowlanych na terenie budowy w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej opisanych w dokumentacji projektowej – karę w wysokości stanowiącej iloczyn 1/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującą w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego braku zapewnienia przez Wykonawcę niedopełnienia przez Podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby stwierdzonych dni, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu, pomnożoną przez liczbę osób, wobec których nie dopełniono powyższego obowiązku;
 - 15) *w przypadku naruszenia treści oświadczenia Wykonawcy dotyczącego deklaracji zatrudnienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” tj. osób, oraz stwierdzenia, że osoby takie nie są zatrudnione na umowę o pracę przy realizacji ww. zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każdą brakującą osobę oraz za każde zdarzenie.*
 - 16) w przypadku nieobecności Przedstawiciela Wykonawcy lub jego zastępcy ustanowionego zgodnie z § 3 ust. 3 punkt 7 umowy na zaplanowanej Radzie Budowy, powiadomionego o terminie Rady Budowy i obowiązku stawiennictwa, zgodnie z § 3 ust.3 punkt 6 umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieobecności.
 - 17) za przekroczenie terminu dostarczenia wykazu lub zaktualizowanego wykazu lub aktualnego wykazu pojazdów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 43 umowy – w wysokości 400 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 18) z tytułu braku dziennika budowy na budowie - w wysokości 500zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 19) z tytułu braku aktualnych wpisów w dzienniku budowy w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony za każdy stwierdzony przypadek;
 - 20) za prowadzenie prac w sposób szkodliwy dla drzewostanu tj. w szczególności:
 - a) za niezabezpieczenie części nadziemnych i podziemnych drzew na budowie,
 - b) za składowanie materiałów budowlanych, urobku z budowy i sprzętu budowlanego pod koronami drzew i w pobliżu pni drzew,
 - c) za uszkodzenie korzeni, pnia lub korony drzewa w trakcie prowadzenia robót,Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1000 zł za każde z ww. przewinień oraz 500 zł kary za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w zakresie czynności, o których mowa w lit. a-c niniejszego zapisu, liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości;
 - 21) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy naliczone kary umowne.
 3. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w notcie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 11 ust. 3 pkt. 1) Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
 4. Zamawiający po upływie terminu płatności noty o której mowa w ust 3, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego) lub innych wierzytelności przysługujących zamawiającemu od wykonawcy oraz wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym usunięcia zgłoszonych wad.
 6. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar w każdym przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony do sumowania kar umownych.
 7. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 10 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość własnej oferty, w całym okresie realizacji umowy.
2. Ubezpieczeniem objęci będą zarówno Wykonawca, jak też jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, w przypadku powierzenia im przez wykonawcę prac. Okres ubezpieczenia w przypadku polisy obejmować będzie cały okres realizacji przedmiotu umowy, w tym rękojmi i gwarancji przedłużony o 1 miesiąc.
3. Zakres ubezpieczenia obejmować będzie szkody powstałe zarówno na obszarze terenu budowy jak i na osobach i mieniu znajdujących się poza tym terenem, a uszkodzonych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię Polisy i dokumentów ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłaty składki.
5. W przypadku gdy okres realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie 7 dni przed upływem okresu na jaki polisa była zawarta zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ubezpieczenia na warunkach wskazanych w ust. 1.

§ 11 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu następujące osoby:
 - 1) Pana/Panią tel., e- mail (branża budowlana), w ramach pełnienia funkcji inspektora nadzoru,
 - 2) Pana/Panią tel. e- mail (branża elektryczna), w ramach pełnienia funkcji inspektora nadzoru,
2. Wykonawca wyznacza na Kierownika:
 - 1) budowy Pana/Panią..... nr tel..... e- mail
 - 2) kierownika robót elektrycznych Pana/Panią..... nr tel..... e- mail
3. Osobami do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem obowiązków umownych w tym np. naliczania kar umownych, zmiany umowy, oraz uprawnień z gwarancji i rękojmi strony wyznaczają:
 - 1) Pan/Pani, reprezentującą Zamawiającego tel. e-mail oraz,
 - 2) Pan/Pani reprezentującą Wykonawcę tel. e-mail
4. Zmiana osób określonych w ust. 2 wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana osób określonych w ust. 1 i ust 3 nie wymaga zmiany Umowy, jednak wymaga pisemnego zawiadomienia.

§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy), w terminie **90 dni** od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
2. Przyczynami uzasadniającymi odstąpienie o których mowa w ust 1 są w szczególności niżej wskazane okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji robót objętych umową pomimo wygrania przetargu i w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót nadal nie podejmuje prac,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub narusza obowiązki wymienione wprost w § 3 ust. 1 pkt 1-46 umowy
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji robót, albo jest w opóźnieniu w stosunku do którychkolwiek terminów pośrednich określonych w § 2 ust. 2 o więcej niż 10 dni.
 - 4) Wykonawca podzleca całość lub część robót lub dokonuje cesji Umowy albo jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 5) w razie konieczności dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
 - 6) Wykonawca nie zawarł ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub nie odnowił go wbrew obowiązkowi umownemu.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie do 10 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółową inwentaryzację wykonanych prac i stanu ich zaawansowania według stanu na dzień odstąpienia od umowy. Zamawiający w razie braku sporządzenia inwentaryzacji w terminie może zlecić jej sporządzenie na koszt Wykonawcy bez odrębnego wezwania,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie określonym pisemnie przez Zamawiającego, na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy. Do czasu uznania winy przez jedną ze stron umowy lub wyroku sądowego opłacenie kosztów zabezpieczenia wykonanego świadczenia obciąża Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca zgłosi do odbioru przerwane prace oraz roboty zabezpieczające niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy. Zgłoszenie do odbioru oraz odbiór przerwanych prac nastąpi zgodnie z procedurą opisaną w niniejszej umowie. W razie braku zgłoszenia robót do odbioru lub braku obecności Wykonawcy w wyznaczonym terminie odbioru Zamawiający może dokonać odbioru jednostronnego. Zamawiający w razie braku dostarczenia dokumentacji powykonawczej może zlecić jej sporządzenie na koszt Wykonawcy bez odrębnego wezwania,
 - 4) Wykonawca w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza stanowiące jego własność oraz wszystkie urządzenia, sprzęt budowlany, a także niewbudowane materiały i urządzenia.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy tj. kwotę zł (słownie:.....), przed zawarciem umowy w formie
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru ostatnich prac objętych niniejszą umową bez zastrzeżeń;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi za wady określony w § 8 ust 4 umowy.
6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 14

PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany do Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) W stosunku do terminu realizacji umowy:
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SWZ,
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
 - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną

przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 - o okres trwania przeszkody,

d) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, a wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie przed zawarciem umowy, nie mogli uniknąć, zapobiec lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. Strony za okoliczność siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienia ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, epidemie,

e) w przypadku opóźnienia prac lub zmiany terminu realizacji umowy, gdy zmiany te będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego,
- wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji pomocniczej,

o okres jaki wynikał ze wstrzymania robót, opóźnienia robót, czasu potrzebnego na wprowadzenie zmian. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na pisemny wniosek Stron wraz z dokumentami uzasadniającymi taką zmianę.

f) wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającymi konkretnych warunków atmosferycznych - jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, a wystąpienie tych okoliczności zostało zgłoszone do zamawiającego poprzez stosowny wpis do dziennika budowy, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. Za szczególnie niekorzystne warunki atmosferyczne uznaje się:

- opady ciągłe deszczu lub śniegu, trwające co najmniej 6 godzin dziennie przez kolejne 5 dni robocze,
- temperaturę powietrza w ciągu dnia niższą niż 0° C przez co najmniej 10 dni, co uniemożliwi wykonywanie prac.

2) W stosunku do osób:

a) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji, a w przypadku kiedy powoływał się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp po spełnieniu wymagań jak określono w SWZ.

b) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ,

zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z dokumentami uzasadniającymi taką zmianę.

3) W stosunku do wartości umowy:

a) w razie zmiany urzędowej stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Stron.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych,
- 3) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15
ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA
PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, wykonawca i podwykonawca zobowiązują się zatrudniać w trakcie realizacji niniejszej umowy na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osoby do wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia tzn. wszystkich robót budowlanych wykonywanych na terenie budowy w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej opisanych w dokumentacji projektowej przez cały okres wykonywania tych czynności, przy czym zapis ten nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w myśl art. 12 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2024.725).
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy, lub
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

§ 16
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email iodo@mops.wroclaw.pl lub telefonicznie 717822316;
 - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
 - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;

- 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
 - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (¹⁾Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciężącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 5. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia.
 6. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z §15 Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy za wyjątkiem zmian adresowych Wykonawcy i Zamawiającego oraz zmian osób wskazanych w § 11 umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności, mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty i skutki mogące wynikać wskutek zaniechania.
3. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą je rozwiązywać w pierwszej kolejności w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Budowlane, wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowę niniejszą, wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2: Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy – w sprawie potwierdzenia zapłaty.

Załącznik nr 4: Wykaz umów dotyczących osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia.

Załącznik nr 5: Oświadczenie składane zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp.

Załącznik nr 6: Protokół przekazania placu budowy/ terenu wykonywania robót.

Załącznik nr 7: Protokół odbioru /robót zanikających/ ulegających zakryciu.

Załącznik nr 8: Wzór notatki służbowej z budowy

Załącznik nr 9: Protokół odbioru częściowy/końcowego robót.

Załącznik nr 10: Wzór wniosku o zatwierdzenie materiałów/ urządzeń.

Załącznik nr 11: Kopia Polisy i dokumentów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem opłaty składki.

Załącznik nr 12: Protokół odbioru ostatecznego robót.

Załącznik nr 13: Wykaz pojazdów

Załącznik nr 14: Gwarancja jakości na wykonane roboty

l.p.	Zał. 2 do umowy nr z dnia								
HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY									
Inwestycja: roboty budowlane w budynku przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu polegające na dostosowaniu budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przyszłych pracowników obiektu, poprzez budowę windy, przebudowę pomieszczeń sanitarnych, biurowych, socjalnych, wykonanie izolacji termicznej budynku w celu dostosowania go do obowiązujących wymagań izolacyjności cieplnej oraz rozbiórka wiaty garażowej									
		Okres realizacji zadania 2024 r.							Kwota
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
l.p.	Elementy prac - zakres rzeczowy	80 dni	90 dni	100 dni	110 dni	120 dni	130 dni	140 dni	zł brutto
a	wykonanie całkowitej wymiany pokrycia dachowego na stropodachu wentylowanym i dachu papowym – 90 dni od podpisania umowy								
b	wykonanie szybu windowego – 90 dni od podpisania umowy								
c	wykonanie montażu kabiny windy, robót elektrycznych, badań, pomiarów i uruchomienia instalacji elektrycznej – 140 dni od podpisania umowy								
d	wykonanie badań odbiorowych wykonanych przez Urząd Dozoru Technicznego – 140 dni od podpisania umowy								
e	zakończenie robót budowlanych oraz prac o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy i zgłoszenie tego Zamawiającemu wraz z przekazaniem do weryfikacji dokumentacji powykonawczej – 140 dni od podpisania umowy								
	ZAMAWIAJĄCY:								
	WYKONAWCA:								

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z realizacją zadania inwestycyjnego
pod nazwą:

.....
.....
.....

Zamawiający: **Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, reprezentowana przez:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6

Wykonawca* :

Podwykonawca* :

Dalszy Podwykonawca* :

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY

1. Oświadczam, że *wykonywałem / nie wykonywałem (*)* robót na rzecz Wykonawcy w okresie
od do.....
2. Oświadczam niniejszym, że otrzymałem **wymagalne** wynagrodzenie za zakres robót objęty
moją fakturą nr z dnia wystawioną Wykonawcy.
3. Zapłata powyższego wynagrodzenia zaspokaja wszelkie nasze roszczenia wynikające z
wykonania zakresu robót określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru częściowego
robót.
4. Jednocześnie oświadczam, że na w/w zadaniu *zatrudniam / nie zatrudniam (*)* dalszych
podwykonawców.

Załącznikiem jest dokument potwierdzający umocowanie osób do złożenia niniejszego oświadczenia - dokument rejestrowy podwykonawcy oraz, jeśli dotyczy, pełnomocnictwo do złożenia oświadczenia.

Data :

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*- *niepotrzebne skreślić*

W związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.:

.....
.....

Zamawiający: **Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, reprezentowana przez:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6

Wykonawca* :

Podwykonawca* :

OŚWIADCZENIE – Wykaz umów dotyczących osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia składają WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY – WZÓR

Lp	Zakres wykonywanych czynności	Rodzaj umowy	Wymiar etatu
1		Umowa o pracę	
2		Umowa o pracę	
3		Umowa o pracę	
4		Umowa o pracę	
5		Umowa o pracę	
6		Umowa o pracę	

Data :

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy) *

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) *

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5 do Umowy Nr
Miejscowość, data

.....
Nazwa /Imię i nazwisko, siedziba Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

składane w trybie art. 462 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.....

.....

oświadczam, że przedmiot umowy w sprawie ww. zamówienia publicznego zostanie wykonany z udziałem nw. Podwykonawców:

L.p.	Zakres robót/usług powierzonych Podwykonawcy	Nazwa/ imię i nazwisko Podwykonawcy	Adres Podwykonawcy	Nr telefonu Podwykonawcy	e-mail Podwykonawcy	Osoba do kontaktu z Podwykonawcą (imię i nazwisko)	Dane kontaktowe osoby do kontaktu z Podwykonawcą (nr telefonu i e-mail)	Wykonawca powoływał się na zasoby Podwykonawcy w postępowaniu TAK / NIE

.....
Podpis Wykonawcy

Wrocław, dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY/TERENU WYKONYWANIA ROBÓT

Nazwa zadania:	
Umowa:	
Adres:	Ul. Wysoka 6, Wrocław
Zamawiający:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6
Wykonawca:	

KOMISJA W SKŁADZIE:

Strona przekazująca:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Strona przyjmująca:

1. Kierownik budowy
2. Wykonawca.....

Komisja po zapoznaniu się z obiektem, zakresem robót zawartym w umowie oraz przekazaniu Wykonawcy decyzji pozwolenia na budowę nr z dnia dokonała wprowadzenia Wykonawcy robót w dniu

Wykonawca przyjmuje do wiadomości i stosowania:

1. Roboty muszą być prowadzone zgodnie z dokumentacją techniczną przy zachowaniu obowiązujących norm, warunków technicznych, przepisów BHP i Ppoż. (kierownik budowy dokona stanowiskowego szkolenia pracowników pod względem BHP i PPOŻ).
2. Roboty zanikowe lub ulegające zakryciu muszą być przedłożone do sprawdzenia oraz potwierdzenia inspektorowi nadzoru przed ich zakryciem pod rygorem poniesienia kosztów sprawdzenia ich ilości i jakości po zakryciu robót przez Wykonawcę lub całkowitego ich nieuznania.
3. Wraz z przejściem terenu budowy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz od

następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym, także z ruchem pojazdów mechanicznych (art. 652 k.c.).

4. Zamawiający wskazuje / nie wskazuje miejsca poboru wody i energii. Koszt podłączenia i użytkowania wody i energii obciąża Wykonawcę.

1) zimna woda stan licznika..... nr fabr.....

2) energia elektryczna stan licznika nr fabr.

5. Zamawiający przekazuje następujące ilości kluczy do następujących pomieszczeń;

1),

2),

3)

6. Inne ustalenia komisji

.....
.....
.....
.....
.....

7. Wykonawca oświadcza, iż z dniem dzisiejszym przejmuje teren budowy na warunkach określonych niniejszym protokołem i zgodnie z zapisami umownymi w cel realizacji przedmiotu umowy.

Protokół sporządzony został w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy członków komisji:

Strona przekazująca:

Strona przyjmująca:

1.

1. Kierownik budowy

2.

2.

3.

4.

5.

6.

Wrocław, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH/ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

Nazwa zadania:	
Umowa:	
Adres:	
Zamawiający:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6
Wykonawca:	

Zakres robót zanikających/ulegających zakryciu obejmował:

.....
.....
.....
.....

Skład osób uczestniczących w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

Podstawę odbioru stanowiły następujące dokumenty:

1. umowa z Wykonawcą nr.....
2. pismemne zgłoszenie odbioru robót zanikowych / ulegających zakryciu z dnia.....

Do odbioru robót zanikowych Wykonawca robót przedłożył następujące dokumenty:

1. wycinek (rzut poziomy) dokumentacji wykonawczej z zaznaczeniem lokalizacji odbieranego elementu robót,
 2. dokumentacja fotograficzna w formie załącznika,
-

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz wizji lokalnej, obecni stwierdzają co następuje:

Roboty stanowiące przedmiot odbioru robót zanikających/ulegających zakryciu zostały wykonane/niewykonane i odebrane/nieodebrane.

Inne ustalenia uczestniczących w odbiorze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzony został w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy uczestniczących w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

4.
5.
6.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Nazwa zadania:	
Umowa:	
Adres:	
Zamawiający:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6
Wykonawca:	

skład osobowy:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

Wrocław, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/ KOŃCOWEGO ROBÓT

Nazwa zadania:	
Umowa:	
Adres:	
Zamawiający:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6
Wykonawca:	

Zakres robót obejmował:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Skład Komisji odbiorowej:

przy udziale:

1.
2.
3.

4.
5.
6.

Podstawę odbioru stanowiły następujące dokumenty:

3. umowa z Wykonawcą nr.....,

4. pisemne zgłoszenie o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego z dnia.....

Do odbioru końcowego robót Wykonawca robót przedłożył następujące dokumenty:

3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.,

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz wizji lokalnej, komisja dokonała/nie dokonała odbioru końcowego robót budowlanych w dniu..... Wykonawca dotrzymał / nie dotrzymał umownego terminu zakończenia robót budowlanych.

Komisja uznaje roboty za przyjęte/nieprzyjęte*

Zastrzeżenia i uwagi komisji:/ Termin usunięcia usterek/wad:

.....
.....
.....

Protokół sporządzony został w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy uczestniczących w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

* - niepotrzebne skreślić

Nazwa zadania				Umowa nr.....
				z dnia
Zamawiający				
Wykonawca				
WNIOSEK O WBUDOWANIE WYROBU BUDOWLANEGO / URZĄDZENIA				
Nr wniosku:		Nr rewizji:		Miejsce i data wystawienia:
Grupa branża :				
Obiekt	Budynek przy ul.			
Wyrób budowlany/urządzenie wbudowane w ramach projektu RPO	TAK / NIE			
Rodzaj wyrobu budowlanego / urządzenia				
Producent / Dostawca		Ilość wg projektu		
Kraj pochodzenia				
Odniesienie do wymagań dokumentacji projektowej				
Planowane miejsce wbudowania wyrobu budowlanego/urządzenia				
Uwagi Wykonawcy				
Załączniki:				
Zgodnie z wymaganiami projektu :, wnoszę o zgodę na zamówienie ww. wyrobów budowlanych/-urządzeń.				
Przedstawiciel Wykonawcy		Data	Podpis	
Status zatwierdzenia wniosku	<input type="checkbox"/>	Zatwierdzono	<input type="checkbox"/>	Zatwierdzono z uwagami
			<input type="checkbox"/>	Nie zatwierdzono
Uwagi :				
Projektant :	Imię i nazwisko	Data	Podpis	
Zamawiający (Inspektor Nadzoru)	Imię i nazwisko	Data	Podpis	

Wrocław, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNEGO ROBÓT

Nazwa zadania:	
Umowa:	
Adres:	
Zamawiający:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6
Wykonawca:	

Zakres robót obejmował:

.....
.....
.....
.....
.....

Skład Komisji odbiorowej:

przy udziale:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Podstawę odbioru stanowiły następujące dokumenty:

1. umowa z Wykonawcą nr.....,
 2. pisemne zgłoszenie Wykonawcy o gotowości do odbioru ostatecznego z dnia.....
-

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz wizji lokalnej, komisja dokonała/nie dokonała odbioru **ostatecznego** robót budowlanych w dniu..... Wykonawca dotrzymał / nie dotrzymał* umownego terminu zakończenia robót budowlanych.

Komisja uznaje roboty za przyjęte/nieprzyjęte*

Zastrzeżenia i uwagi komisji:/ Termin usunięcia usterek/wad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzony został w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy uczestniczących w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

4.....

2.

5.....

3.

6.....

* - niepotrzebne skreślić



Wykaz pojazdów określonych w §3 ust. 1

Oświadczam, że do realizacji zamówienia pod nazwą:

.....
.....

będę używał wymienionych poniżej pojazdów:

lp	rodzaj pojazdu	marka pojazdu	numer rejestracyjny	rodzaj paliwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Wykonawca

GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY

Gwarant:
zwany w dalszej części umowy również Wykonawcą,

na zadanie pn.: „Przebudowa budynku biurowego wraz z budową windy i rozbiórką wiaty przy ul. Wysokiej 6 we Wrocławiu” polegające na wykonaniu części robót objętych pozwoleniem na budowę - dalej „etap I”, zwane dalej „**Robotami**”: wykonywane przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy Nr zawartej dnia której Inwestorem jest Gmina Wrocław, z/s przy pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu (50-141) w imieniu, której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** z/s przy ul. Strzegomskiej 6 we Wrocławiu (53-611) zwany w dalszej części umowy również Zamawiającym,

Uprawniony z gwarancji:

Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następcą prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta.

- 1) Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną i dokumentacją pomocniczą do Umowy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami.
- 2) Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.
- 3) Okres Gwarancji wynosi miesięcy – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 4) Gwarancją objęte są wszelkie wady ukryte wynikające zarówno ze sposobu wykonania jak i z jakości użytego sprzętu oraz użytych materiałów i surowców.
- 5) Gwarancją objęte są wszelkie uszkodzenia powstałe w okresie gwarancji wynikające zarówno ze sposobu wykonania jak i z jakości użytego materiałów i surowców.
- 6) Oprócz wad określonych w pkt 4) i 5) Gwarancja obejmuje również wszystkie elementy podlegające normatywnemu zużyciu i będą one objęte bezpłatnym serwisem przez okres Gwarancji wskazany w pkt 3). W tym wypadku Gwarant ma dokonywać bezpłatnych przeglądów w celu wymiany zużytych elementów obiektu raz w roku oraz wymieniać zużyte części na wezwanie Zamawiającego.
- 7) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu Gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a. Siły wyższej, pod pojęciem których utrzymuje się: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny;
 - b. Szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania;
 - c. Celowych działań osób trzecich.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

- 1) Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.
 - 2) Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.
 - 3) Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji
-

lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony w Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

3. Termin obowiązywania Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora i kończy się po upływie miesięcy licząc od tej daty.

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

4. Uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Gwaranta w przypadku ujawnienia wady.

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek Wady w Przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony, do:
 - a. żądania nieodpłatnego usunięcia Wady, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od Wad;
 - b. wskazania trybu usunięcia Wady lub wymiany rzeczy na wolną od Wad;
 - c. żądania od Gwaranta odszkodowania obejmującego poniesione szkody, jakich doznał Zamawiający na skutek wystąpienia Wady;
 - d. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad lub wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - e. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie Wad lub wymianę rzeczy na wolną od Wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, z wyłączeniem sytuacji, gdy kara za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów usunięcia Wad, usterek lub wykonania zaległych prac ujawnionych w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Umowy, została naliczona zgodnie z Umową;
 - f. żądania od Gwaranta odszkodowania uzupełniającego, za nieterminowe usunięcie Wad lub wymianę rzeczy na wolne od Wad, w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt 1 lit. d., e.
 - g. jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.
- 2) W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek Wady w Przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia Wady, przy czym usunięcie Wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na nową, wolną od Wad;
 - b. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od Wad;
 - c. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lit c;
 - d. zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 1 lit. d;
 - e. zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 1 lit. e. z wyłączeniem sytuacji, gdy kara za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów usunięcia Wad, usterek lub wykonania zaległych prac ujawnionych w Okresie Przeglądów i Rozliczeń Umowy, została naliczona zgodnie z Umową;
 - f. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt. 1 lit. g.
- 3) Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu Wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na nową wolną od Wad.

5. Procedura reklamacyjna.

- 1) Inwestor jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Robót, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia. Informacja winna być przekazana drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Gwaranta i zawierać wykaz dostrzeżonych wad termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.
-

- 2) W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad. Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu, których, nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.
- 3) Usunięcie wad Robót przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Inwestora w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.
- 4) Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.
- 5) Jeżeli Gwarant nie wypełni obowiązku usunięcia Wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia Wady podmiotowi trzeciemu, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu Gwarancji Jakości i Rękopisami za Wady.
- 6) Jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za Roboty w stosunku, w jakim wartość Inwestycji z wadami pozostaje do wartości Inwestycji bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na ich usunięcie.
- 7) Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

6. Upoważnienie Gwaranta.

- 1) W celu rozwiania wątpliwości, niniejsza umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577¹ i nast. Kodeksu cywilnego. Odrębne dokumenty gwarancji, jeżeli będą dostarczane przez Wykonawcę, nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych od postanowień niniejszej umowy, chyba że Wykonawca dostarcza standardową gwarancję osób trzecich albo Strony umówią się inaczej.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne otrzymane od producentów materiałów i przeniesienie na Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tych dokumentów gwarancyjnych. Jednakże w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca może korzystać z tych dokumentów gwarancyjnych w celu realizacji swoich obowiązków gwarancyjnych.

7. Komunikacja.

- 1) O każdej Wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie pocztą elektroniczną na wskazane adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana pocztą elektroniczną do Zamawiającego. W powiadomieniu o wystąpieniu Wady, Zamawiający opisuje Wadę według stanu faktycznego i jeśli to możliwe, do zgłoszenia dołącza dokumentację fotograficzną.
 - 2) Wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania powiadomień o Wadach i potwierdzania przyjęcia powiadomienia o Wadzie określony został w § 12 ust 2 umowy nr O każdej zmianie takich osób, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania przekazanej informacji do wcześniej wskazanej osoby za skutecznie dokonane.
 - 3) Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
 - 4) Wszelkie pisma, kierowane będą przez Strony na adresy podane w niniejszym dokumencie Gwarancji.
-

- 5) zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 4, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 6) Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

8. Postanowienia końcowe.

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją Jakości zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Niniejsza Gwarancja Jakości stanowi integralną część Umowy nr z dnia
- 3) Ewentualne zmiany do dokumentu Gwarancji Jakości wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis Gwaranta:

Data wystawienia dokumentu Gwarancji:

Dokumentacja projektowa

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Przedmiar robót (druk pomocniczy)