

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) - dalej ustawa Pzp, na usługi społeczne o wartości zamówienia nieprzekraczającej 750 tys. euro.

na zadanie pn.

„Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.

CPV – 79710000-4, 79711000-1

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
53-611 Wrocław
ul. Strzegomska 6
sekretariat@mops.wroclaw.pl
tel. 71 78-22-300

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:
z up. Kierownik Działu Obsługi

Grzegorz Polkowski

Wrocław, dnia 12.06.2024 r.

.....
(Dyrektor lub osoba upoważniona)

Wrocław, czerwiec 2024 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)- zwana dalej ustawą PZP na zadanie pn. „**Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia**”

CPV – 79710000-4, 79711000-1

I. Postanowienia Ogólne
II. Opis przedmiotu zamówienia.
III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
4. Podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)- jeżeli dotyczy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia).
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
- Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy.
- Załącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-jeżeli dotyczy,
- Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania.
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”.
CPV – 79710000-4, 79711000-1

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U 2023 poz.1610 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetarg/461/dzob-281-11-2024>
5. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu** Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: [e-Zamówienia \(https://ezamowienia.gov.pl/\)](https://ezamowienia.gov.pl/) lub poczty elektronicznej szpu@mops.wroclaw.pl.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na

Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. **Zamawiający i Wykonawca może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl.**
16. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 13 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
17. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-899a83db-2889-11ef-87ba-8eb060fd7bb8> oraz dodatkowo: <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetarg/461/dzob-281-11-2024>
18. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
19. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 19.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
23. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - iodo@mops.wroclaw.pl, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.
28. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
29. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
30. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
31. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia, usług portierskich oraz monitorowania w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia.

CPV – 79710000-4, 79711000-1

1. W ramach realizacji zadania będą świadczone usługi dotyczące:

- 1.1. ochrony osób i mienia, w tym świadczenia usług portierskich, we wskazanych obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 1.2. monitoringu obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,

2. Usługa ochrony osób i mienia:

- 2.1. Świadczenie usługi ochrony osób i mienia, w tym świadczenie usług portierskich obejmuje w szczególności:

2.1.1. usługi ochrony:

1. pełnienie funkcji ochrony osób (pracowników), a w razie zaistnienia takiej konieczności podjęcia interwencji zapobiegawczej,
2. nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników oraz klientów, zapewnienie spokoju i porządku w budynku, a zwłaszcza w punktach obsługi klienta,
3. uniemożliwienie dostępu na teren obiektu osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także innych osób niepożądanych,
4. przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną (interwencja, powiadomienie Policji),
5. interwencja w przypadku osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla pracowników i klientów oraz dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
6. interwencja w stosunku do osób dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu i bezzwłoczne powiadomienie Policji lub upoważnionego pracownika Zamawiającego,
7. przed zamknięciem danego obiektu należy wykonać obchód wszystkich pomieszczeń ogólnodostępnych i sprawdzić czy jakieś osoby nie pozostały na terenie obiektu, sprawdzić stan zabezpieczeń, prawidłowość zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia kranów, wyłączenia pozostawionych elektrycznych grzejników, klimatyzatorów, źródeł światła itp., sprawdzić czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym,
8. sprawdzenie na bieżąco stanu ogrodzenia, bram wjazdowych oraz bram garażowych i oświetlenia zewnętrznego,
9. monitorowanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu chronionego i w razie konieczności (np. brak uprawnień) powiadamianie Straży Miejskiej o zauważonych nieprawidłowościach,
10. zgłaszanie upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie w formie pisemnej,
11. aktywną służbę pracowników ochrony na ochranianym obiekcie - obchody należy wykonywać w nieregularnych odstępach czasu, jednak nie rzadziej niż 1 raz/2 godziny.
12. obserwacja obiektu i mienia znajdującego się w nim, w zakresie możliwych zagrożeń kłóskami żywiołowymi i innych, dozór nad bezpieczeństwem technicznym (awarie, wypadki losowe itp.),
13. obsługę następujących systemów, w obiektach, w których występują (zgodnie z tabelą opisaną w pkt. 2.3:
 1. przeciwpożarowych (SAP, SSP);
 2. alarmowego i antywłamaniowego (SSWiN);

3. telewizji dozorowej (CCTV);

przy czym, obserwacja systemu telewizji dozorowej (CCTV), powinna odbywać się stale, za wyjątkiem czasu, w którym pracownik wykonuje obchód kontrolny obiektu.

14. stałą współpracę z Zamawiającym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i klientom oraz utrzymania ładu i porządku na terenie obiektów i w ich otoczeniu.
15. prowadzenie książki dyżurów, która powinna zawierać:
 1. imię i nazwisko osób pełniących funkcję ochrony na danym obiekcie;
 2. godziny rozpoczęcia i zakończenia służby;
 3. godziny obchodów o których mowa w pkt 2.1.1, ppkt 11 i 7;
 4. godziny monitorowania miejsc parkingowych o których mowa w pkt 2.1.1, ppkt 9
 5. notowanie zaistniałych zdarzeń mających miejsce na danym obiekcie (godzina wystąpienia, krótki opis, czy była interwencja np. policji, straży);
 6. ważne informacje dotyczące funkcjonowania obiektu (wyłączenia prądu, wody, zdarzenia)
16. Pracownik ochrony zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) wszelkich uwag i nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie pełnienia służby, oraz osób trzecich lub firm wykonujących prace (np. remonty), przeglądy, serwisy na terenie ochranianych obiektów po godzinie 15:30.
17. w przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń, pracownik ochrony winien postępować według przyjętych zasad postępowania zawartych w „Procedurze ochrony osób i mienia” opracowanej przez Wykonawcę.
18. w razie zaistnienia takiej potrzeby reagowanie zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym opisie oraz zgodnie z Procedurą ochrony osób i mienia opracowaną przez Wykonawcę,

2.1.2. usługi portierskie:

1. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy.
2. prowadzenie (ewidencji) rejestru wydawanych kluczy do pomieszczeń biurowych, zawierającego zapisy dotyczące min.: nr pomieszczenia, godziny wydania/zdania i nazwiska osoby pobierającej/zdającej klucze oraz ewidencji pracowników przebywających na obiektach po godzinach pracy.
3. przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń, w przeznaczonych na ten cel szafkach lub tablicach.
4. otwieranie drzwi wejściowych do budynku wraz z rozbrojeniem systemu SSWiN, w następujących obiektach i godzinach:

lp	adres	dni tygodnia	godzina otwierania drzwi wejściowych
1	ul. Strzegomska 6	Pn - Pt	06:00
2	ul. Braniborska 6-8	Pn - Pt	07:00
3	ul. Hubska 30-32	Pn - Pt	06:30
4	ul. Nowowiejska 102-104	Pn - Pt	07:00
5	ul. Nowowiejska 27-29	Pn, Wt, Cz, Pt	07:30
6	ul. Oficerska 9a	Pn - Pt	07:00
7	ul. Kniaziewiczza 29	Pn - Pt	07:00
8	ul. Św. Macieja 19-20	Pn - Pt	07:00
9	ul. Zachodnia 1 i 3	Pn - Pt	07:00

5. zamykanie drzwi wejściowych do budynku wraz z uzbrojeniem systemu SSWiN, w następujących obiektach i godzinach:

lp	adres	dni tygodnia	godzina otwierania drzwi wejściowych
1	ul. Strzegomska 6	Pn - Pt	20:00
2	ul. Ciepła 15B	Pn - Pt	19:00

6. wydawanie kluczy pracownikom sprzątającym pomieszczenia w budynku;
7. prowadzenie rejestru osób upoważnionych, którym wydawane są klucze do pomieszczeń po godzinie 15:30.
8. W przypadku awarii, zabezpieczenie miejsca awarii, zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, a w razie zaistnienia potrzeby wezwanie odpowiednich służb lub pogotowia, odnotowując awarię w księdze dyżurów, o której mowa w pkt. 2.1.1, ppkt 15.
9. zapoznanie się z zasadami postępowania w sytuacji wystąpienia pożaru wraz z planami ewakuacyjnymi danego obiektu.
10. wydawanie kluczy od piwnic, strychów, włączów oraz tablic elektrycznych itp. znajdujących się w obiektach MOPS, upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego. W przypadku awarii wydanie kluczy po uprzednim odnotowaniu awarii oraz nazwiska osoby powiadomionej o awarii i pobierającej klucze,
11. wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych (archiwa, serwerownie), które powinny zostać odnotowane w dzienniku służby tylko osobom upoważnionym przez Zamawiającego oraz odnotować cel wejścia,
12. powiadamianie Policji w porozumieniu z Zamawiającym, w przypadku zagrożenia życia i zniszczenia mienia oraz powiadomienie osób upoważnionych ze strony Zamawiającego.
13. udzielanie pomocy pracownikom Zamawiającego, którzy posiadają dysfunkcje ruchowe w wejściu lub wyjść z budynku (wyciągnięcie i podstawienie wózka inwalidzkiego; pomoc w pokonaniu podjazdu).

2.1.3. usługi informacyjne:

Pełnienie funkcji informacyjnej obsługi klienta, polegające na udzielaniu podstawowych informacji dotyczących załatwianych spraw, pomocy przy obsłudze systemów kolejkowych, wydawania druków oraz kierowanie ich do odpowiednich działów i pracowników MOPS.

2.2. Informacje dodatkowe dotyczące realizacji usługi ochrony osób i mienia:

1. biorąc pod uwagę, że klientami MOPS, mogą być osoby niesprawne ruchowo, nie zrównoważone psychicznie i agresywne bądź pod wpływem alkoholu - do ochrony obiektów Wykonawca winien przeznaczyć osoby, sprawne motorycznie, odporne na stres, opanowane, z wysoką kulturą osobistą, które posiadają umiejętność podejmowania szybkich decyzji w sytuacjach stresowych, zdolne do pomocy i w przypadkach koniecznych podjęcia zdecydowanej interwencji w razie prób naruszenia nietykalności cielesnej pracowników lub klientów placówek MOPS oraz zakłócenia ładu i porządku w ochranianym obiekcie MOPS i zatrzymanie osoby (osób) do czasu przyjazdu Policji lub Straży Miejskiej. Dodatkowo osoby te winny posiadać stosownie umundurowane i czytelne oznakowanie.
2. po zakończeniu pracy przez pracowników MOPS w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, wejścia do budynków winny być zamknięte. Wstęp do budynków MOPS po godzinach pracy mają tylko osoby upoważnione przez Zamawiającego.
3. pracownik ochrony winien dopilnować, aby przemieszczanie urządzeń, sprzętu i mebli z budynku na zewnątrz odbywało się tylko na podstawie zezwolenia zaakceptowanego przez upoważnioną osobę Zamawiającego, za wyjątkiem upoważnionych pracowników MOPS.

4. zakończenie i przyjęcie dyżuru winno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.

2.3. Zestawienie obiektów, w których realizowane będzie usługa ochrony osób i mienia:

lp	adres	pracownicy	dni tygodnia	godziny pracy pracownika ochrony	Obsługiwane systemy		
					CCTv	SSWiN	SAP
1	ul. Strzegomska 6	1	Pn-Pt	6:00 -20:00	tak	tak	tak
		1	Pn-Pt	6:00 -16:00		tak	
2	ul. Braniborska 6-8	1	Pn-Pt	7:00 -16:00	-	tak	-
3	ul. Hubska 30-32	1	Pn-Pt	6:30 -20:00	tak	tak	-
4	ul. Nowowiejska 102-104	1	Pn-Pt	7:00 -16:00	-	tak	-
5	ul. Nowowiejska 27-29	1	Pn, Wt, Cz, Pt	7:30 -11:00	-	tak	-
			Śr	12:00 15:30	-	tak	-
6	ul. Oficerska 9a	1	Pn-Pt	7:00 -16:00	-	tak	-
7	ul. Kniaziewiczza 29	1	Pn-Pt	7:00 -16:00	-	tak	-
8	Plac Św. Macieja 4	1	Pn-Pt	10:00 15:00	-	tak	-
9	Plac Św. Macieja 19-20	1	Pn-Pt	7:00 -10:00 i 15:00 -16:00	-	tak	-
10	ul. Zachodnia 1 i 3	1	Pn-Pt	7:00 - 16:00	-	tak	-
11	ul. Rydygiera 43abcd i 45a	1	7 dni	24 godz. / dobę	-	tak	-
12	ul. Ciepła 15b	1	Pn-Pt	16:00 -19:00	tak	tak	-

3. Usługa monitoringu budynków:

3.1. Usługa monitoringu obiektów obejmuje:

1. monitoring obiektu z wykorzystaniem systemu SSWiN
2. w razie konieczności podjęcie działań grupy interwencyjnej
3. zapewnienie ciągłości działania systemu (bieżąca konserwacja)

3.2. Wymagania:

1. Monitoring odbywać się będzie poprzez system alarmowy SSWiN zainstalowany w danym obiekcie, połączony ze stacją monitoringu Wykonawcy za pomocą łącza radiowego, GSM lub stacjonarnej linii telefonicznej. Zestawienie typów central SSWiN w tabeli poniżej:

lp	Adres	SSWiN
1	ul. Strzegomska 6	Centrala: Satel INTEGRA 128
2	ul. Braniborska 6-8	Centrala: Satel INTEGRA 64
3	ul. Hubska 30-32	Centrala: Satel INTEGRA 64
4	ul. Nowowiejska 27-29	Centrala: Satel INTEGRA 64
5	ul. Nowowiejska 102-104	Centrala: Satel INTEGRA 128
6	ul. Średzka 42	Centrala: Satel CA-10
7	ul. Oficerska 9a	Centrala: SATEL CA 64
8	ul. Kniaziewiczza 29	Centrala: DSC PC 5020
9	ul. Św. Macieja 4	Centrala Satel CA-10
10	ul. Św. Macieja 19-20	Centrala: Satel INTEGRA 24
11	ul. Zachodnia 1 i 3	Centrala: DSC Power 832 wersja 2.0

12	ul. Legionów 4-5	Centrala: Elmes CB32-Z
13	ul. Kamieńskiego 190	Centrala: SATEL CA-10
14	ul. Chrobrego 34a	Centrala: ELMES CB32
15	ul. Ciepła 15B	Centrala: JABLOTRON 100, typ: JA-101K
16	ul. Na Ostatnim Groszu 54/56	Centrala: ELMES CB32
17	ul. Żeromskiego 79	Centrala: SATEL VERSA
18	ul. Wysoka 6	Centrala: DSC (w budynku) VERSA (wjazd na parking wewnętrzny)

2. Wykonawca, we własnym zakresie zapewni łączność pomiędzy monitorowanymi obiektami MOPS a własną stacją monitoringu.
3. Po nadejściu do stacji monitoringu informacji o wystąpieniu zdarzenia w monitorowanym obiekcie MOPS (uruchomienie systemu alarmowego), Wykonawca winien uruchomić **grupę interwencyjną (w ramach ceny świadczonej usługi)**, która podejmie działania w czasie określonym w pkt 5 Oferty, jednak nie dłuższym niż 15 minut, zgodnie z obowiązującą Procedurą, o której mowa w pkt 4.
4. W przypadku stwierdzenia przez grupę interwencyjną zdarzenia w monitorowanym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) podjęcia odpowiednich działań przez grupę interwencyjną, zgodnie z opracowaną Procedurą,
 - 2) w przypadku stwierdzenia pożaru, zalania pomieszczeń, przebywania firm lub osób bez stosownego pisemnego upoważnienia wydanego przez administratora oraz innych szkód będących wynikiem działań przestępczych, chuligańskich lub innych usterek zakłócających prawidłowe funkcjonowanie obiektu, podjęcia działań minimalizujących straty oraz natychmiastowo powiadomić odpowiednie służby w zależności od rodzaju otrzymanego sygnału i oceny sytuacji na miejscu, a także powiadomić osoby wskazane przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku stwierdzenia faktu dokonania przestępstwa lub zakłócenia porządku na terenie chronionej nieruchomości, podjęcia odpowiedniej interwencji zmierzającej do ujęcia sprawcy i natychmiastowego przekazania go organom policji oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia i sporządzenia właściwej dokumentacji oraz powiadomienia Zamawiającego,
 - 4) w przypadku konieczności przeprowadzenia akcji ratowniczej, zabezpieczenia miejsca zdarzenia i strzeżenia powierzonego ochronie mienia przed ewentualną kradzieżą lub dewastacją, a po przybyciu odpowiednich służb oddania do ich dyspozycji,
 - 5) odwoływania fałszywych alarmów występujących w obiekcie, a które to nie wymagają interwencji służb publicznych, po ich wcześniejszej weryfikacji.
5. Monitoring niżej wymienionych obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej świadczony będzie w obiektach i godzinach:

Lp	Adres	W dni robocze	W dni wolne	Uwagi
1	ul. Strzegomska 6	20:00 – 6:00	24 godz./dobę	
2	ul. Braniborska 6-8	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
3	ul. Hubska 30-32	16:00 – 6:30	24 godz./dobę	
4	ul. Nowowiejska 27-29	15:30 – 7:30	24 godz./dobę	
5	ul. Nowowiejska 102-104	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
6	ul. Średzka 42	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
7	ul. Oficerska 9a	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
8	ul. Kniaziewiczza 29	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
9	ul. Św. Macieja 4	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
10	ul. Św. Macieja 19-20	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
11	ul. Zachodnia 1 i 3	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	

12	ul. Legionów 4-5	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
13	ul. Kamieńskiego 190	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	dotyczy 7 pomieszczeń pracowników socjalnych z odrębnym wejściem od strony ul. Falzmana
14	ul. Chrobrego 34a	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	dotyczy pomieszczeń biurowych na parterze
15	ul. Ciepła 15B	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
16	ul. Na Ostatnim Groszu 54/56	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
17	ul. Żeromskiego 79	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	
18	ul. Wysoka 6	16:00 – 7:00	24 godz./dobę	

3.3. W ramach realizacji zadania Wykonawca winien:

1. przechowywać w rejestrze informacje z ostatnich trzech miesięcy dotyczącą sygnałów alarmowych przyjętych z lokalnego systemu monitoringu SSWiN Zamawiającego, obejmujące co najmniej: czasy uzbrojenia i rozbrojenia systemów alarmowych, czasy wystąpienia zdarzeń interwencyjnych na danych obiektach (w tym fałszywych alarmów) oraz udostępnić te informacje na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od momentu wystąpienia Zamawiającego.
2. zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. wykonywać przeglądy systemów alarmowych (SSWiN), sygnalizacji alarmu pożaru (SSP i SAP) oraz systemów telewizji dozorowej (CCTV) w obiektach MOPS, z częstotliwością raz na kwartał. Czynność ta winna być potwierdzona protokołem i wpisem w książkę konserwacji systemu znajdującą się w danym obiekcie.
4. Wykonywać naprawy i konserwacje systemów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, w celu zapewnienia ciągłości ich działania,
5. powiadamiać na piśmie Zamawiającego o stwierdzonych usterkach, uszkodzeniach bądź awariach, podczas przeprowadzanych przeglądów systemów wskazanych w ppkt.3) wraz z podsumowaniem ich napraw i konserwacji na koniec każdego kwartału w terminie 30 dni po zakończeniu przeglądów.
6. w związku ze świadczeniem usługi monitoringu przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do:
 1. przekazania Wykonawcy, najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług, listy osób (wraz z danymi kontaktowymi), odpowiedzialnych za dany obiekt, o których mowa w pkt 3.2 ppkt 4 ppkt 4),
 2. przekazania Wykonawcy, najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług, kluczy i wszystkich danych niezbędnych do wejścia do obiektu wraz z danymi umożliwiającymi rozkodowanie i ponowne zakodowanie alarmu,
 3. odebrania obiektu od służb ratunkowych po zdarzeniu opisanym w ust. 4.

4. Przygotowanie przez Wykonawcę „Procedury ochrony osób i mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji procedury ochrony osób i mienia (w tym działania grupy interwencyjnej) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Procedura ochrony winna obejmować zakresem wszystkie obiekty wymienione w rozdziale II SWZ.
- 4.3. W procedurze należy przedstawić m.in.:
 1. sposób ochrony (dozoru), pełnienia i przekazania służby,
 2. środki jakimi powinni dysponować pracownicy wykonujący powyższe usługi ochrony osób i mienia oraz monitoringu,

3. ilość osób niezbędnych do prawidłowej realizacji usług objętych umową,
 4. sposób interwencji (działania - postępowania) w przypadku agresywnego klienta i naruszenie zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń,
 5. sposób działania grupy interwencyjnej, jej zakres i kompetencje.
- 4.4. Zamawiający uprawniony jest do wniesienia wytycznych i zastrzeżeń do przedłożonej do akceptacji Procedury ochrony osób i mienia, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w terminie do 4 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego.

5. Pozostałe wymagania.

- 5.1. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
- 5.2. Wszystkie podejmowane czynności związane z dozorem obiektów Zamawiającego muszą być zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.
- 5.3. W dniu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób przeznaczonych do realizacji zadania, z wyszczególnieniem wykonywanych przez nie czynności oraz podstawy dysponowania i wymiaru zatrudnienia.
- 5.4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po min. 2 tabliczki informacyjne w formie naklejki o wymiarach 20x20 cm dla każdego obiektu objętego monitoringiem, z numerem telefonu alarmowego, całodobowego pod który można będzie zgłaszać uwagi, zwłaszcza po godzinach pracy MOPS. Zamawiający naklei informację z telefonem alarmowym w miejscu/miejscach, w którym numer będzie widoczny dla osób chcących zgłosić np. zdarzenie.
- 5.5. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy. Ubiór powinien być czysty i schludny.

6. Dodatkowe informacje

- 6.1. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu zdobycia wszelkiej wiedzy na temat zakresu, warunków wykonywania usług dozoru mienia, monitoringu i sporządzenia oferty cenowej. Wizję lokalną można przeprowadzać codziennie w godzinach 9.00-14.00 od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Osoba do kontaktu: Michał Zieliński, tel. 71 78 22 334 lub w przypadku nieobecności inny pracownik Sekcji Remontowo-Technicznej.
 - 6.2. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, a w szczególności koszty dojazdu do obiektów Zamawiającego i środki niezbędne do wykonania usług ochrony osób i mienia i monitoringu.
 - 6.3. Ze względu na zakres działania i odpowiedzialność Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i wprowadzenia zmian w doborze pracowników zatrudnionych do wykonania zadania.
7. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w Ustawie z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

III. Instrukcja dla Wykonawcy.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.5 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: [Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/) (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).

- 1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**) (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt 4.2 i 4.3
- 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jeżeli z nich będzie wynikało umocowanie.
- 1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.
- 1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.7.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jak i podmiotów na zasoby które się powołuje.
- Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.*
- 1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
- 1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."
- 1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę."

- 1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych pdf, doc, i docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał iż, podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu i koordynacji zamówienia. W związku z tym wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca, Zamawiający decyzję o nie dokonaniu podziału ww. zadania na części podjął także w związku z racjonalnym wydatkowaniem środków finansowych oraz kierując się swoimi potrzebami i dokonaną oceną, że nie ogranicza ona zachowania zasady uczciwej konkurencji (przy ocenie brano pod uwagę całokształt okoliczności sprawy), a Zamawiający nie ograniczył podwykonawstwa.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

- 2.7. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy osobę/osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. tj. wykonujące usługi ochrony (w tym usługi portierskie, informacyjne i monitoring).
- 2.7.1. Zatrudnienie wymagane przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę winno trwać w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia.
- 2.7.2. Osoba/osoby, o których mowa w ww. pkt 2.7. tj. zmiana/zmiany personalne – osoba/osoby te winny spełniać wymagania zawarte w ww. 2.7. SWZ.
- 2.7.3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i zanonimizowane dokumenty /dokument wskazane w wezwaniu w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów np.:
 - a) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zwrotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu.
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 2.7.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku określonego w pkt. 2.7.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2.7.5. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.

3. WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU.

- 3.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt 4 ppkt. 4.1. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego w SWZ warunki udziału w postępowaniu.
- 3.2. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00 złotych.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom tj. ochrony/dozoru osób i mienia o wartości min. 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł) brutto każda, i usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy okres świadczeń już zrealizowanych w ramach każdej z tych usług będzie nie krótszy niż 10 miesięcy. Usługi te winny być wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej zostanie spełniony jeżeli 1 z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże, że wykonał sam min. 2 ww. usługi ochrony/dozoru osób i mienia.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej zostanie spełniony jeżeli 1 podmiot wykaże, że wykonał sam min. 2 ww. usługi.

Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres realizowanych obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

- 3.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków, o których mowa w ww. pkt. 3.2. ppkt 2, uzna warunek za spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. uprawnienia i **zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane**. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 2.2. do SWZ).

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA

- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
- h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.

4.1.4. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;

- 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.1.4.

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY i OŚWIADCZENIA.

4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 2.1.** do SWZ), oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

4.3. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z oferta w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty- **załącznik nr 1** do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).
- 2) zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3** do SWZ,
- 3) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17. - 1.17.3. + „Uwaga”.

4.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Niezałączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp – jeżeli dotyczy.

UWAGA

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy :
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
- oraz
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Zamawiający **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

- 1) **dokument potwierdzający, że wykonawca posiada** aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995),
- 2) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 3) **wykaz usług (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ)** wykonanych, a przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń postarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 4) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.

5.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 5.1. ppkt. 4) - jeżeli dotyczy.

- 5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt. 5.1. ppkt. 4 winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 5.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. ppkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5.4.1. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 5.1 ppkt 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- 5.5.1. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM (jeżeli dotyczy).

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 6.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 6.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...) (**załącznik nr 2 do SWZ**) także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2.1.** do SWZ).
- 6.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania - o których mowa w pkt. 4.2.1 ppkt 2. SWZ.
- 6.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 6.10. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 6.11.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
 - 6.11.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.12. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców udostępniających zasoby (na wezwanie Zamawiającego).

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)- jeżeli dotyczy

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.

- 7.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy, roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.
- 7.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.3. **Komunikacja może się odbywać za pomocą poczty elektronicznej (szpu@mops.wroclaw.pl).**
- 8.4. Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 8.5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: specjalista ds. zamówień publicznych Piotr Lasota - e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl. W przypadku nieobecności inny pracownik sekcji zamówień publicznych szpu@mops.wroclaw.pl.
- 8.6. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu wskazaną w ww. ppkt 8.5. dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 19.1. tel.71 782 23 97.
- 8.7. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.3 adres email szpu@mops.wroclaw.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 8.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 9.1.1. Kryteriami oceny ofert są:

1) Cena – A(x): 60 %

2) Czas przybycia patrolu interwencyjnego B(x) – B(x): 30%

3) Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” – D(x): 10%

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

ad 1) Cena – A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100 (od każdego członka komisji), otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”

C – cena brutto najniższa spośród cen zawartych w ocenianych ofertach

C (x) – cena brutto zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie VIII interaktywnego formularza ofertowego- Załącznik nr 1 do SWZ.

ad 2) Czas przybycia patrolu interwencyjnego – B(x)

Wymagany czas przybycia patrolu interwencyjnego: od min. 10 minut do max. 30 minut

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100 (od każdego członka komisji), otrzyma oferta, w której wskazano najkrótszy czas przybycia patrolu interwencyjnego wyrażony w minutach,
b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najkrótszego czasu przybycia patrolu interwencyjnego i punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{T}{T(x)} \times 100$$

gdzie:

B (x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Czas przybycia patrolu interwencyjnego”.

T (x) - czas przybycia patrolu interwencyjnego wskazany w badanej ofert „x”.

T - najkrótszy czas przybycia patrolu interwencyjnego wyrażony w minutach spośród wszystkich ocenianych ofert.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to czas przybycia patrolu interwencyjnego, wpisany przez Wykonawcę w punkcie VIII interaktywnego formularza ofertowego wyrażony w minutach - Załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. VIII interaktywnego formularza ofertowego Zamawiający uzna i przyjmie do wyczenia kryterium, że czas przybycia patrolu interwencyjnego wynosi 30 minut.

W przypadku wpisania czasu przybycia patrolu interwencyjnego krótszego niż 10 minut i dłuższego niż 30 minut, oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

ad 3) Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” – D(x)

a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 100 (od każdego członka komisji), otrzyma oferta, w której wskazano największą liczbę zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do największej liczby zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych i punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$D(x) = \frac{L(x)}{L} \times 100$$

gdzie:

D (x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”

L (x) – liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” podana w badanej ofert „x”.

L - największa liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” spośród wszystkich ocenianych ofert.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to liczba zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”, wyrażona liczbą całkowitą i wskazana przez Wykonawcę w punkcie VIII interaktywnego formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do SWZ.

Wskazane osoby winny być zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę i winny należeć do jednej z niżej wymienionej grupy osób społecznie marginalizowanych – tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia.

W przypadku niewskazania liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” lub wskazania liczby osób niewyraźną liczbą całkowitą oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

9.1.2 Łączna punktacja E wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = A(x) \times 60\% + B(x) \times 30\% + D(x) \times 10\%$$

9.1.3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 10.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do SWZ.
- 10.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
łącznie z podatkiem VAT (brutto).
zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku nr 3**.
- 10.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 10.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć w ofercie - Załącznik nr 1 w pkt. IX wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.8. Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 10.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

11. OCENA OFERTY.

- 11.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 11.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.
- 11.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania [określonej w Rozdz. I pkt 17 SWZ.](#)

12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA.

Termin realizacji - **24 miesiące**

z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi nie wcześniej niż z dniem 01.08.2024 r. od godz. 6:00.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ.

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [określonej w Rozdz. I pkt 17 SWZ.](#)

13.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.
- 14.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 14.3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 21.06.2024 r. do godz. 09:00.**
- 14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 14.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie:
- 14.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.06.2024. o godz. 10:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 15.6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 20.07.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 5 do SWZ – projekt umowy.

- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 17.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY

- 18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 18.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 18.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – OKREŚLA SZCZEGÓŁOWO DZIAŁ IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Interaktywny Formularz Ofertowy*

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie
e- zamówienia

Oświadczenie

**Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy *
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...)**

**dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez
negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w
obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”**

CPV – 79710000-4, 79711000-1

Nazwa Wykonawcy

CZ. I DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
 3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:
-
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj.
można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS):

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***(podpis wykonawcy/Podmiotu
udostępniającego zasoby*)***

*- skreślić odpowiednio

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBEDNYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMOWIENIA
(jeżeli dotyczy)**

dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”

CPV – 79710000-4, 79711000-1

Ja niżej podpisany:.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....

(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA – jeżeli dotyczy**

dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”

CPV – 79710000-4, 79711000-1

Nazwa Wykonawcy/ wykonawców

Oświadczamy, że następujące /usługi*/~~dostawy~~*/~~roboty budowlane~~ * stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy).

Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....

.....

Zakres usług*/~~dostaw~~*/~~robot budowlanych~~*, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

* Jeżeli dotyczy

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”

CPV – 79710000-4, 79711000-1

Nazwa Wykonawcy

Lp	Asortyment usług	ilość miesięcy	Koszt usługi za jeden miesiąc / 1 usługę brutto [zł]	Wartość brutto [zł] kol. 3 x kol. 4
1	2	3	4	5
ul. Strzegomska 6				
1	Dozór osób i mienia	24		
2	Monitoring obiektu	24		
ul. Braniborska 6-8				
3	Dozór osób i mienia	24		
4	Monitoring obiektu	24		
ul. Hubska 30-32				
5	Dozór osób i mienia	24		
6	Monitoring obiektu	24		
ul. Nowowiejska 102-104				
7	Dozór osób i mienia	24		
8	Monitoring obiektu	24		
ul. Nowowiejska 27-29				
9	Dozór osób i mienia	24		
10	Monitoring obiektu	24		
ul. Średzka 42				
11	Monitoring obiektu	24		
ul. Oficerska 9a				
12	Dozór osób i mienia	24		
13	Monitoring obiektu	24		
ul. Kniaziewiczza 29				
14	Dozór osób i mienia	24		
15	Monitoring obiektu	24		
pl. Macieja 4				
16	Dozór osób i mienia	24		
17	Monitoring obiektu	24		
pl. Macieja 19-20				
18	Dozór osób i mienia	24		
19	Monitoring obiektu	24		
ul. Zachodnia 1-3				
20	Dozór osób i mienia	24		
21	Monitoring obiektu	24		
pl. Legionów 4-5				
22	Monitoring obiektu	24		
ul. Rydygiera 43 abcd i 45a				
23	Dozór osób i mienia	24		
ul. Na Ostatnim Groszu 54-56				
24	Monitoring obiektu	24		
ul. Kamieńskiego 190 pom. Prac. Socjalnych				
25	Monitoring obiektu	24		
ul. Ciepła 15b				

26	Dozór osób i mienia	24		
27	Monitoring obiektu	24		
ul. Chrobrego 34a				
28	Monitoring obiektu	24		
ul. Żeromskiego 79				
29	Monitoring obiektu	1		
ul. Wysoka 6				
30	Monitoring obiektu	1		
Wartość ogółem:				

Wartość brutto:

Słownie wartość brutto:

.....

podpis wykonawcy

Uwaga:

1. Ceny podane przez Wykonawcę stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykaz usług

dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”

CPV – 79710000-4, 79711000-1

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Przedmiot usługi	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana / lub jest wykonywana*	Data realizacji usług wykonanych/ wykonywanych	Wartość umowy PLN	Doświadczenie (odpowiednie zaznaczyć)*
1	2	3	4	5	6
1					Własne lub innych podmiotów**
2					Własne lub innych podmiotów**

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* odpowiednie zaznaczyć

** jeżeli Wykonawca wskazuje doświadczenie zawodowe innego podmiotu, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik nr 2.1. do SWZ)

.....
podpis wykonawcy

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA nr – projekt umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy:

GMINĄ WROCLAW – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,

reprezentowanymi przez:

Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą :

.....
z siedzibą:,

NIP: - Regon: wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Nr, posiadającą koncesję w zakresie ochrony osób i mienia Nr udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych,

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – zwaną dalej ustawą PZP, wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Wrocławia”, została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:
 - 1) ochrony osób i mienia (usługi ochrony), świadczenie usług portierskich polegających na obsłudze portierni (usługi portierskie), pełnieniu funkcji informacyjnej obsługi klienta w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (usługi informacyjne),
 - 2) monitoringu obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, która polegać będzie na utrzymaniu w pełnej sprawności systemu monitoringu, przyjmowaniu i rejestracji przez urządzenia odbiorcze Stacji Monitorowania Alarmów, sygnałów przekazywanych przez lokalne systemy alarmowe Zamawiającego (usługi monitoringu, a także w razie potrzeby na podjęciu interwencji przez załogę Wykonawcy (grupa interwencyjna) zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) „Opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (a nr 1 do SWZ) i złożoną ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią liczbą osób posiadających wymagane kwalifikacje, gwarantujących rzetelność wykonania usługi i poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników oraz dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie otrzymania sygnału wymagającego przyjazdu grupy interwencyjnej, że interwencja zostanie podjęta nie później niż w ciągu minut od czasu wyemitowania sygnału.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. wykonujące usługi ochrony (w tym usługi portierskie, informacyjne i monitoringu), ze strony Wykonawcy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy. Pracownicy Wykonawcy świadczący te usługi, zwani są łącznie pracownikami ochrony.
5. Dla udokumentowania wymogu określonego w ust. 4 Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem wymiaru czasu pracy, czynności jakie będą one wykonywać, z przyporządkowaniem do poszczególnych lokalizacji. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób i

- zanonimizowane (w zakresie wkraczającym poza dane osobowe, o których mowa w art. 438 ustawy Pzp) dokumenty lub oświadczenia, potwierdzające ich zatrudnienie na umowę o pracę, przy wyznaczonych czynnościach zamówienia wymienione w art. 438 ustawy Pzp.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 5, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 5. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
 7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4-6 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.
 8. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy liczonych od dnia do dniaz zastrzeżeniem § 5 ust. 16.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Usługi ochrony osób i mienia wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zwłaszcza z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz z przyjętą Procedurą ochrony osób i mienia, o której mowa w ust. 3, oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (a nr 1 do SWZ).
2. Świadczenie usług ochrony osób i mienia polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie ochrony pracowników MOPS i powierzonego mienia (budynki wraz z wyposażeniem oraz środki transportowe i sprzętowe) przed jego zniszczeniem i zaborem, ochronie przekazanych obszarów przed działaniem osób, które zmiierzają do naruszenia przepisów porządkowych, na terenie chronionych obiektów.
3. Wykonawca przedłoży w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy w formie pisemnej „Procedurę ochrony osób i mienia”, podlegającą zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest wnieść zastrzeżenia i wytyczne do przedłożonej do akceptacji procedury a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w terminie do 4 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. W dniu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy, z wyszczególnieniem wykonywanych przez nie czynności i zakresu odpowiedzialności oraz wymiaru czasu pracy.
5. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób wykonujących usługi ochrony i monitoringu, będących przedmiotem Zamówienia. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Pracownicy, których zapewni we własnym zakresie Wykonawca oraz pracownicy podwykonawcy (w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców) powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony ppoż. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie szkolił zatrudniony personel.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli, Inspekcji Pracy lub Inspekcji Sanitarnej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, w zakresach objętych przedmiotem działania ww. organów.
8. W uzasadnionych przypadkach ze względu na zakres i charakter przedmiotu umowy, związany z dostępem do pomieszczeń Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i wprowadzenia zmian w doborze pracowników zatrudnionych do wykonania usług będących przedmiotem umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w sprawach określonych w art. 208 Kodeksu Pracy.
10. Zamawiający ma prawo w przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami umowy, do sporządzenia protokołu, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz do naliczenia kar umownych określonych w § 10.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie wskazanym w protokole kontroli.

12. Na terenie obiektów gdzie świadczone będą usługi ochrony, Zamawiający udostępni pracownikom ochrony oddzielne, ogrzewane pomieszczenie oraz zapewni bezpłatny dostęp do pomieszczeń sanitarnych, do wody i energii elektrycznej.
13. Pracownicy ochrony, podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający (upoważniony przez niego pracownik) ma prawo wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, jeżeli mieszczą się one w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na jakość wykonywanej usługi.
14. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to zamków drzwiowych, zamknięć bramowych, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p.poż), przy czym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej stwierdzonej awarii i uszkodzeniu ww. urządzeń w formie pisemnej na wskazane w §6 adresy email.
15. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę chronionego obiektu, w którym Wykonawca realizuje usługę, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego i opisanej w Załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, schludny, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w:
 - a. jednolite stroje (na zmianie dziennej: koszula w jednolitym kolorze: np. białym, czarnym lub jasnym niebieskim, czarne spodnie wizytowe/garniturowe, czarne buty, marynarka lub kurtka materiałowa; na zmianie nocnej: dopuszczalny t-shirt/koszulka polo, bluza polarowa, ciemne spodnie, ciemne buty), oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. logo i nazwa Wykonawcy). Ostateczny wzór stroju musi uzyskać akceptację Zamawiającego;
 - b. identyfikatory z aktualnym zdjęciem oraz wpisanym imieniem i nazwiskiem;
 - c. środki łączności, umożliwiające stały, niezakłócony kontakt między pracownikami, a odpowiednimi służbami i pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za kontakt z pracownikami ochrony obiektu.

§ 4

PODWYKONAWCY

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w następującym zakresie:
 - 1),
 - 2),
2. W przypadku powierzenia czynności objętych przedmiotem umowy podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest w terminie **3 (trzech)** dni przed rozpoczęciem wykonywania takich czynności przez podwykonawcę do powiadomienia o tym Zamawiającego na piśmie ze wskazaniem nazwy, danych kontaktowych, przedstawicieli oraz zakresu czynności, jakie będzie on wykonywał.
3. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji ich wykonania i ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w umowie z podwykonawcą obowiązki i wymagania, które są wymienione w umowie i opisie przedmiotu zamówienia i chronią w pełni interesy Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania swoich podwykonawców jak za własne działania. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców w szczególności za zapłatę należnego im wynagrodzenia
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają do:
kwoty netto: zł
kwoty brutto: zł
(słownie:..... złotych),
wynikającej z „Zestawienia kosztów zadania” - stanowiącego załącznik nr 1 do umowy (a nr 3 do SWZ), która to kwota obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy w tym także dojazdów, urządzeń, sprzętu, wynagrodzenia pracowników, administracyjne itp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całej kwoty maksymalnego wynagrodzenia i jej ograniczenia o 2 %. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych takim zmniejszeniem, a Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie w okresach miesięcznych po wykonaniu usług w danym miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, obejmującej wszystkie usługi wykonane w tym miesiącu w terminie określonym w ust. 9, przelewem na wskazane na fakturze konto. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca dołączy protokoł/ły odbioru zawierający specyfikację i koszty wszystkich czynności objętych fakturą w podziale na lokalizacje.
4. Rozliczenie usług za dany miesiąc nastąpi wg. określonych w ofercie (tabela kalkulacyjna) kosztów miesięcznych usług.
5. Wykonawca za wykonane zamówienie wystawi fakturę na adres: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
6. Faktury winny być dostarczane w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca na adres email lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL, NIP 8961004718.
7. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy, Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
8. W przypadku wystąpienia „podzielonej płatności”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za pomocą „split payment”.
12. W przypadku wystawienia faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-FAKTUR (KSeF) Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania w systemie NIP-u Gminy Wrocław (8971383551) oraz NIP-u MOPS (8961004718).
13. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
14. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
16. Wykonawca jest / nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT (niepotrzebne skreślić).
17. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą, gdy jej łączna wartość równa będzie kwocie określonej w ust. 1.

§ 6

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą wyznaczoną, ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcą jest Pan/Pani
..... nr tel., email:.....
2. Osobą wyznaczoną, ze strony Wykonawcy, do kontaktu z Zamawiającym jest pan/pani

..... nr tel., email:.....

3. Lista osób odpowiedzialnych za dany obiekt, do przejęcia obiektu od służb interwencyjnych (policja, straż pożarna), zostanie przekazana najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Odwoływanie fałszywych bądź przypadkowych alarmów będzie realizowane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w ust. 2 po weryfikacji zasadności wezwania.
4. Wykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podanych w § 6 ust. 2 i 3. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie danych wskazanych w ust. 2, wszelką korespondencję skierowaną na wyżej wskazany adres uważa się za dostarczoną.
5. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, wyszczególnionych w ust. 1, 2 i 3, nie stanowi zmiany niniejszej umowy. W takim przypadku strony powiadomią się na piśmie o wyznaczeniu nowych osób do kontaktów.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia, kształtuje się według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w umowie i w SWZ,
 - 2) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody za zdarzenie do pełnej wysokości z zastrzeżeniem § 8,
 - 3) Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie chronionych obiektów,
 - 4) Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
2. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wysokości, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy, przy czym nieobecność przedstawiciela Wykonawcy lub brak jego współpracy nie stanowi przeszkody w jednostronnym ustaleniu wartości szkody przez Zamawiającego. Przy ustalaniu wysokości szkody dokonuje się oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat,
 - 2) udokumentowanej wartości odtworzeniowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający, przy udziale przedstawicieli stron umowy) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego, stwierdzającego wartość księgową uszkodzonego/ utraconego mienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody osób powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem któregośkolwiek z obowiązków umownych.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody osób i mienia obejmuje szkodę do pełnej wysokości wraz z ewentualnym zadośćuczynieniem oraz koszty sądowe i zastępstwa procesowego.
5. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i/lub jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary nałożone na Zamawiającego, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne.
6. Zapłata za należność z tytułu szkód, o których mowa w ust. 1-5, nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w nocie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 6. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
7. Zamawiający po upływie terminu płatności noty o której mowa w ust 6, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia należności za szkody z wynagrodzenia Wykonawcy (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:
 - 1) powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów (np. powódź, huragan);
 - 2) wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów wpływających na bezpieczeństwo chronionego obiektu;
 - 3) w przypadku nie zgłoszenia szkody do Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie 5 dni roboczych od chwili jej ujawnienia, chyba że nie zgłoszenie spowodowane było brakiem dostępu przez Zamawiającego do pomieszczeń, w których nastąpiła szkoda.
2. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody nie później niż w 5 dni roboczych od chwili jej ujawnienia do Wykonawcy.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca może mieć dostęp do danych osobowych w zakresie wizerunku osób przebywających w monitorowanych obiektach, danych pracowników (imię, nazwisko, adres email, nr telefonu), danych osób wchodzących i wychodzących z obiektów (imię i nazwisko) i jest zobowiązany do ich przetwarzania tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych, z chwilą podpisania niniejszej umowy o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
3. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe przekazane drugiej stronie wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email iodo@mops.wroclaw.pl lub telefonicznie 717822316;
 - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
 - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
 - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
 - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (¹⁾Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedziały się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić

jakąkolwiek szkodę. z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciężącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

7. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z § 1 ust. 4-7, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty (w szczególności gdy nie wykonuje wszystkich czynności określonych w SWZ) w zakresie usługi ochrony mienia i/lub monitoringu, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi z następujących tytułów i w wysokościach:
 - 1) za brak świadczenia lub nienależyte wykonanie usługi ochrony mienia czy monitoringu wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy należne za wykonywanie usług w danym obiekcie Zamawiającego zostanie każdorazowo proporcjonalnie pomniejszone o 1/30 za każdą dobę, podczas której Zamawiający stwierdził naruszenie, a dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia jakie Zamawiający winien zapłacić za wykonywanie usług w obiekcie Zamawiającego, w którym stwierdzono ww. naruszenia;
 - 2) za spóźnienie się pracownika ochrony do świadczenia usługi lub wcześniejsze jej zakończenie – o czas do 60 min – 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdą następną i rozpoczętą godzinę spóźnienia lub wcześniejsze wyjście 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych),
 - 3) za dopuszczenie przez pracownika ochrony do przebywania na obiektach po godzinach urzędowania MOPS osób nieuprawnionych – 250 zł za każdy stwierdzony przypadek (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych),
 - 4) za pełnienie przez pracownika ochrony obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 500zł za każdy przypadek (słownie: pięćset złotych),
 - 5) za brak reakcji grupy interwencyjnej w ciągu minut od czasu wyemitowania sygnału – 500zł za każdy przypadek (słownie: pięćset złotych).
 - 6) w przypadku niewykonania obowiązku określonego w § 14 ust. 8 albo w przypadku nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy dzień zwłoki.
 - 7) za wezwanie Zamawiającego w związku z fałszywym alarmem, którego Wykonawca nie zweryfikował własnym staraniem – 500 zł za każdy przypadek (słownie: pięćset złotych),
 - 8) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia – w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za niezłożenie, w terminie określonym w § 3 ust. 3 umowy, „Procedury ochrony osób i mienia” albo nieuwzględnienie, w terminie określonym w § 3 ust. 3 umowy, zastrzeżeń i wytycznych Zamawiającego do przedłożonej do akceptacji procedury– w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki,
 - 10) za niezłożenie, w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy, wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki;
 - 11) za niezłożenie, w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy, listy osób przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy – w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki;
 - 12) za niezłożenie, w terminie określonym w § 6 ust. 3 umowy, listy osób odpowiedzialnych za dany obiekt – w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, lub złożenia oświadczenia które nie potwierdza spełnienia warunku z § 13 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 300 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
3. W przypadku stwierdzenia, że osoby wykonujące czynności ochrony określone w § 1 ust. 4 nie są zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
4. W przypadku naruszenia treści oświadczenia Wykonawcy dotyczącego deklaracji zatrudnienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych tj. osób do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia, oraz stwierdzenia, że osoby takie nie są zatrudnione na umowę o pracę przy realizacji ww. zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każda brakującą osobę oraz za każde zdarzenie.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §5 ust 1.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §5 ust 1. z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.
7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
8. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, którymi może być obciążona każda ze stron ustala się w wysokości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1.
9. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w nocie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 6. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
10. Zamawiający po upływie terminu płatności noty o której mowa w ust. 9, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia należnych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w terminie do 20 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie, w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca zapłaci karę określoną w § 10 ust. 5.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
 - 1) zaprzestaniu przez Wykonawcę wykonywania któregokolwiek z jego obowiązków określonych w § 1 i § 3 niniejszej umowy, oraz w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym zał. nr 2 do umowy, przy czym za zaprzestanie rozumie się nie wykonanie danej czynności przez okres dłuższy niż 3 dni robocze,
 - 2) utracie przez Wykonawcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) 3 krotnym braku reakcji grupy interwencyjnej w ciągu minut od czasu wyemitowania sygnału,
 - 4) pięciokrotnym naliczeniu przez Zamawiającego kar umownych w ciągu trzech miesięcy zgodnie z § 10 umowy.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę, Zamawiający bez odrębnego zawiadomienia Wykonawcy, uprawniony jest do zlecenia wykonania zaprzestanych usług innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) a Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego z tego tytułu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy i nie służy mu wobec Zamawiającego kara umowna określona w § 10 ust. 6.

§ 12

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 1.000.000,00 złotych.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy.

§ 13

WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w oparciu o art. 68 ust. 3 a także od dnia 01.01.2025 r. – zgodnie z 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, realizując niniejsze zamówienie będzie używał pojazdów samochodowych, z których co najmniej 10 %, a od 01.01.2025 r. – co najmniej 30% będą stanowiły pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym. Zgodnie z art. 36a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych udział pojazdów, o którym mowa w art. 68 oraz art. 35 ustawy, oblicza się stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.
2. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przekaże Zamawiającemu wykaz pojazdów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy), których będzie używał do realizacji zamówienia, określając w nim, które z pojazdów są pojazdami elektrycznymi lub pojazdami napędzanymi gazem ziemnym. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji przedmiotowego wykazu, w razie wystąpienia w nim zmian i przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu w terminie 14 dni od wystąpienia zmian. Wykaz i jego aktualizacja winna być podpisana przez osoby reprezentujące Wykonawcę. Niezależnie od powyższych zapisów, na każde żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, aktualnego na dzień sporządzenia, wykazu pojazdów. Brak złożonego pisemnego oświadczenia o którym mowa w ust. 1 lub wykazu pojazdów w wyznaczonym terminie zostanie potraktowane przez Zamawiającego, jako niespełnienie wymogu określonego w ust. 1. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia wymogu określonego w ust. 1 w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów i/lub ich dokumentów. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawcy realizującego na rzecz Wykonawcy usługi transportowe związane z przedmiotem umowy.
3. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1 i 2 Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą, a Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy. W takim wypadku przyjmuje się, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpiło z wyłącznej winy Wykonawcy.

§ 14

ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany do Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wartości umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę w przypadku:
 - a. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana wynagrodzenia następuje z urzędu i obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, wysokość podatku i wartość brutto umowy zostanie dostosowana do nowej stawki,
 - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy,
 - c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
 - d. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
 - e. gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego

Urzędu Statystycznego, podawanego przez GUS publikowanego w Monitorze Polskim – o wielkość tego wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy do podwyższenia wynagrodzenia. Strona wnioskująca o obniżenie wynagrodzenia winna uzasadnić wniosek.

- 2) w zakresie realizacji umowy:
 - a. zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji, a w przypadku kiedy powoływał się na zasoby innych podmiotów, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, po spełnieniu wymagań określonych w § 4 ust. 4
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit b-e, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, co do niewykonanej części zamówienia pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami wskazujących na wpływ zdarzeń będących podstawą żądania na zmianę wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 1 lit. a.
5. W przypadku nie wykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
6. Dopuszcza się zmiany przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, utracenia przez Zamawiającego praw do budynku/ lokalu/ obiektu. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o wynagrodzenie dotyczące danego obiektu,
7. Zmiana ceny o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. b-e, nie może być wyższa niż 20% wartości określonej w § 5 ust 1.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 pkt 1) lit. b-e, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. W przypadku zaniechania tego zobowiązania, Zamawiający naliczy karę umowną określoną w § 10 ust.1. pkt 6.
9. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców,
 - 3) zmiany danych teleadresowych,
 - 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
10. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach przewidzianych Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

4. W sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Zestawienie kosztów zadania.
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3) Kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 - 4) Wykaz pojazdów.
 - 5) Umowa dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz pojazdów

Oświadczam, że do realizacji zamówienia pod nazwą:

.....
.....

będę używał wymienionych poniżej pojazdów:

lp	rodzaj pojazdu	marka pojazdu	numer rejestracyjny	rodzaj paliwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....

Wykonawca

UMOWA NR/2024/DZOB

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, jednostką organizacyjną Gminy Wrocław działającą na podstawie Uchwały nr LIV/1569/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej z siedzibą we Wrocławiu (53-611), ul. Strzegomska 6, reprezentowanym przez:

Andrzeja Mańkowskiego - Dyrektora,
zwanym dalej „**Powierającym**”

a

....., reprezentowaną przez :.....,
zwaną dalej „**Przetwarzającym**”,
mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

§ 1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Powierający i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
2. **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
3. **Umowa** – niniejsza umowa;
4. **Umowa Główna (źródłowa)** –/2024/DZOB
5. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
6. **IOD** – inspektor ochrony danych.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
3. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Powierającego.

§ 3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja zadań związanych z ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych:
 - a. wizerunek osób przebywających w monitorowanych obiektach ,
 - b. dane pracowników (imię , nazwisko, adres email, nr telefonu)
 - c. dane osób wchodzących i wychodzących z obiektów (imię i nazwisko)
4. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą: osób fizycznych.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych¹ (do celów wskazanych w § 4. ust. 2 powyżej): zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie. Dane Osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
6. Powierzający jako Administrator wyznaczył IOD. Rolę IOD pełni **Remigiusz Różański**, służbowy adres poczty elektronicznej: ideo@mops.wroclaw.pl, służbowy numer telefonu: 71/782-23-16. W przypadku zmiany IOD. Powierzający niezwłocznie zawiadomi o tym Przetwarzającego, wskazując imię i nazwisko nowej osoby kontaktowej oraz jego służbowe: adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.
7. Przetwarzający oświadcza, że w jego firmie nie wyznaczono osoby pełniącej rolę Inspektora Ochrony Danych (IOD) w rozumieniu RODO, a osobą do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych, ze strony Przetwarzającego jest służbowy adres poczty

¹ Operacje wykonywane na danych osobowych przez Przetwarzającego mogą obejmować:

- zbieranie,
- utrwalanie,
- organizowanie,
- porządkowanie,
- przechowywanie,
- adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie,
- przeglądanie,
- wykorzystywanie,
- ujawnianie poprzez przesłanie,
- rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,
- dopasowywanie lub łączenie,
- ograniczanie,
- usuwanie lub niszczenie, inne: ...

elektronicznej:i służbowy nr telefonu: W przypadku zmiany osoby wskazanej do kontaktu, Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Powierzającego.

8. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.
9. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osobę, o której mowa w ust. 7, a IOD u Administratora.

§ 5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
 - b) umożliwić Powierzającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Powierzającego są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;
 - c) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Powierzającego; niniejszym Powierzający upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;
 - d) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych powierzonych niniejszą umową oraz podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Przetwarzający nie będzie kopiować, przekazywać, wykorzystywać, ujawniać, powielać Danych Osobowych uzyskanych od Powierzającego lub w jakikolwiek sposób ich rozpowszechniać, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.

§ 6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający w szczególności ma obowiązek:
 - a) przekazania Powierzającemu informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - b) przygotowania w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - c) prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych, w którym dokumentowane są wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze;

- d) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania wyników tej analizy do Powierzającego w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - e) podania wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - f) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Powierzającym;
 - g) szacowania ryzyka naruszenia praw lub wolności pomiotów danych/ oceny analizy ryzyka przeprowadzonej przez Powierzającego;
 - h) dokonanie analizy, czy zachodzi obowiązek przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych;
 - i) udzielania Powierzającemu informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
 - j) udzielania Powierzającemu informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się²:
- a) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą żądania prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 RODO, do przygotowania raportu dla Powierzającego umożliwiającego przedstawienie osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO;
 - b) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16 RODO, do odnotowania żądania osoby, której dane dotyczą poprzez nadpisanie danych osobowych tej osoby w systemach Przetwarzającego;
 - c) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do bycia zapomnianym, o którym mowa w art. 17 RODO, do usunięcia danych osobowych ze wszystkich systemów Przetwarzającego, w których mogą się znaleźć dane osobowe tej osoby, w szczególności z systemów źródłowych agregujących dane. Po upływie 90 dni od zgłoszenia żądania Przetwarzający przeprowadza szczegółową analizę czy dane osoby, która zgłosiła żądanie zostały usunięte ze wszystkich systemów Przetwarzającego oraz przedstawia wyniki tej analizy Powierzającemu w formie raportu;
 - d) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, do czasowego zablokowania możliwości edycji rekordów związanych z osobą, której dane dotyczą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od przedstawienia takiego polecenia przez Powierzającego;
 - e) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, do wyeksportowania do Powierzającego wszystkich danych osobowych dotyczących tej osoby przetwarzanych elektronicznie;
 - f) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, do przekazania informacji Powierzającemu.
3. W celu wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Przetwarzający zobowiązuje się wprowadzić do swojego systemu informatycznego funkcjonalności umożliwiające co najmniej: sporządzenie kopii danych, usuwanie danych, sprostowanie danych, ograniczenie przetwarzania danych, sporządzenie pliku umożliwiającego przenoszalność danych, odnotowywanie zgłoszenia sprzeciwu.
4. Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Powierzającego oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych

² Postanowienia te mają w szczególności zastosowanie do przetwarzających będących dostawcami systemów informatycznych.

osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Powierzający wyraża zgodę na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 2-8.
2. Przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych, Przetwarzający jest zobowiązany poinformować pisemnie lub e-mailowo Powierzającego o zamiarze podpowierzenia przetwarzania. Przetwarzający przekazuje Powierzającemu informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie (firmę oraz dane kontaktowe podwykonawcy), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone. Powierzający udzieli zgody lub odmówi jej udzielenia w terminie 14 dni od dnia przekazania stosownej informacji przez Przetwarzającego. Przetwarzający uprawniony jest do podpowierzenia danych podwykonawcy dopiero po uzyskaniu zgody od Powierzającego.
3. Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiązuje się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa podpowierzenia musi zostać sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
4. Powierzającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Przetwarzający informuje Powierzającego o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia nie później niż w terminie 3 dni od rozwiązania takiej umowy.
5. Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony do tego ustanowionego w ramach niniejszej umowy.
6. Jeżeli podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Przetwarzającym
7. Przetwarzający zobowiązany jest prowadzić aktualną listę podwykonawców, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Przetwarzający zobowiązany jest przekazać taką listę Powierzającemu na każde jego żądanie.
8. Podwykonawca, któremu Przetwarzający powierzył Dane Osobowe, uprawniony jest do ich dalszego powierzenia, po uzyskaniu stosownej zgody Powierzającego. W takim wypadku do podwykonawcy ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

§ 8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

1. Powierzający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego.
2. Powierzający ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową³. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Powierzającego.

³ Sposób audytu będzie uwzględniać specyfikę powierzenia przetwarzania.

3. Powierzający ma obowiązek poinformowania Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni przed rozpoczęciem audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.
4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Powierzającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Powierzającego. Upoważniony pracownik Powierzającego lub audytor zewnętrzny ma prawo do:
 - a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy,
 - b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych,
 - c) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Przetwarzającego oraz pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Przetwarzający zapewnia Powierzającemu oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Powierzającego lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Powierzającego warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.
6. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Powierzającego lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Powierzającego przedstawia wynik audytu w formie protokołu.
7. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Powierzającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Powierzającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Powierzającego.
8. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Powierzającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej.
2. Przetwarzający informuje Powierzającego o usunięciu wszelkich istniejących kopii danych osobowych i umożliwia przeprowadzenie przez Powierzającego audytu zgodnie z § 8. Umowy.
3. Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przetwarzającego.

§ 11. DANE OSOBOWE REPREZENTANTÓW I INNYCH DZIAŁAJĄCYCH W IMIENIU STRON

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze Stron udostępni drugiej Stronie dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób kontaktowych, albo gdy jedna ze Stron uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy RODO oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.

2. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający
