



Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
we Wrocławiu

ul. Strzegomska 6; 53-611 Wrocław

tel. 71 78-22-300

<http://bip.mops.wroclaw.pl>, www.mops.wroclaw.pl

Nr sprawy DZOB.281.17.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na zadanie pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
CPV 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232110-8, 30216110-0, 48624000-8, 30125110-5

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
53-611 Wrocław
ul. Strzegomska 6
sekretariat@mops.wroclaw.pl
tel. 71 78-22-300

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

Wrocław, dnia 19.09.2024 r.

z up. Kierownik Działu Obsługi

Grzegorz Polkowski

Wrocław, wrzesień 2024 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
CPV 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232110-8, 30216110-0, 48624000-8, 30125110-5**

I. Postanowienia Ogólne
II. Opis przedmiotu zamówienia.
III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców składane wraz z ofertą
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) – jeżeli dotyczy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia)
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
- Załącznik nr 2.1.- Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy.
- Załącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.
- Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania.
- Załącznik nr 3.1. – Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie.
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie **pn. Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej CPV 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232110-8, 30216110-0, 48624000-8, 30125110-5**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U 2024 poz.1061) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/157>.
4. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu** Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: [e-Zamówienia \(https://ezamowienia.gov.pl/\)](https://ezamowienia.gov.pl/) lub poczty elektronicznej szpu@mops.wroclaw.pl.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta

uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. **Zamawiający i Wykonawca może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl.**
14. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 13 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
15. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-382813ea-bfdd-4ced-9b91-58b185e17b27>
oraz dodatkowo <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi>.
16. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
17. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 17.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, dostaw o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy PZP.
20. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
21. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
22. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - iodo@mops.wroclaw.pl, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.
26. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
27. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
28. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232110-8, 30216110-0, 48624000-8, 30125110-5**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym rodzaj i ilości zawarte są w niniejszym rozdziale oraz Zestawieniu kosztów zadania - załącznik nr 3 do SWZ.

- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco:**

1) Tabela nr 1 - KOMPUTER TYPU AllInOne, ilość: 58 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Przeznaczenie	Do obsługi aplikacji klient/serwer, aplikacji przeglądarkowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej oraz typowych aplikacji biurowych np. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, oprogramowania do tworzenia prezentacji.
2.	Matryca LED	– Rozmiar 21,5" – Rozdzielczość 1920x1080
3.	Chipset	Dostosowany do zaferowanego procesora
4.	Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark średni wynik 7000 punktów (ocena wielowątkowa). Do oferty należy dołączyć aktualny (tj. od dnia ogłoszenia postępowania do dnia złożenia ofert) wydruk zawierający datę sporządzenia wydruku, ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie niniejszego wymogu. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku w języku angielskim.
5.	Pamięć RAM	– Zainstalowane 8 GB – Możliwość rozbudowy do 16GB
6.	TPM 2.0	Zainstalowany moduł TPM 2.0
7.	Dysk twardy SSD	– Pojemność 240 GB – Osiągający w teście PassMark Average Drive Rating, średni wynik 10000 punktów. Do oferty należy dołączyć aktualny (tj. od dnia ogłoszenia postępowania do dnia złożenia ofert) wydruk zawierający datę sporządzenia wydruku, strony: https://www.harddrivebenchmark.net potwierdzający spełnienie niniejszego wymogu. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku w języku angielskim. – W przypadku, gdy urządzenie będzie posiadało dysk twardy wlutowany, Zamawiający wymaga, aby urządzenie było wyposażone w dodatkowy, niewlutowany, wewnętrzny dysku SSD, na którym będzie zainstalowany system operacyjny. – W przypadku dostarczenia urządzenia wyposażonego w dodatkowy dysk twardy jego pojemność nie może być mniejsza niż 240 GB. – W przypadku dostarczenia urządzenia wyposażonego w dodatkowy dysk twardy, Zamawiający wymaga, aby osiągał w teście PassMark Average Drive Rating, średni wynik 10000 punktów. Do oferty należy dołączyć aktualny (tj. od dnia ogłoszenia postępowania do dnia złożenia ofert) wydruk zawierający datę sporządzenia wydruku, strony: https://www.harddrivebenchmark.net

		potwierdzający spełnienie niniejszego wymogu. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku w języku angielskim
8.	Karta graficzna	Zintegrowana
9.	Kamera	<ul style="list-style-type: none"> - Wbudowana - Z mechaniczną zasłoną
10.	Audio	<ul style="list-style-type: none"> - Karta dźwiękowa zintegrowana - Wbudowane głośniki stereo
11.	Karta sieciowa	100/1000 Mbps Ethernet RJ 45.
12.	Rodzaj obudowy	All In One
13.	Porty/złącza	<ul style="list-style-type: none"> - 4 złącza USB typ A w tym 1 x USB 3.0 - Złącze RJ-45 - Cyfrowy port wideo - Złącze słuchawek/ złącze mikrofonu (dopuszcza się złącze typu combo); <p>Wymagana ilość i typ portów/złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p>
14.	Listwa zasilająca antyprzebieciowa	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba gniazd sieciowych z bolcem ochronnym: 5 szt. - Maksymalne obciążenie: 2300W - Długość przewodu 3m - Wyłącznik z automatycznym bezpiecznikiem - Zamawiający dopuszcza urządzenie wyposażone w bezpieczniki z możliwością ich samodzielnej wymiany bez użycia specjalistycznych narzędzi.
15.	Regulacja wysokości w pionie	<ul style="list-style-type: none"> - 10 cm. - Regulacja wysokości może być osiągnięta poprzez montaż komputera na podstawie zgodnej ze standardem VESA. Podstawka musi być dostarczona wraz z komputerem.
16.	System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny wraz z licencją - MS Windows 11 Pro OEM 64-bit PL lub równoważny, niewymagający aktywacji przez Zamawiającego za pomocą telefonu lub Internetu, wraz z dołączonym nośnikiem z oprogramowaniem zgodnym z postanowieniami licencji producenta oprogramowania.</p> <p>Przy czym, równoważność będzie rozstrzygana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, również następujących szczegółowych funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. automatyczne aktualizacje z centralnego repozytorium aktualizacji WSUS zaimplementowanego w MOPS, 2. obsługa wszystkich Zasad Grupy (GPO) Active Directory MS Windows (posiadanych przez Zamawiającego) bez instalacji i konfiguracji dodatkowego oprogramowania. <p>Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany system operacyjny nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym.</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta systemu operacyjnego.</p> <p>Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego systemu operacyjnego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie oraz dokumenty producenta systemu operacyjnego potwierdzające równoważność systemu operacyjnego zgodnie z powyższymi właściwościami.</p>

17.	Pakiet biurowy	<p>Zainstalowany pakiet biurowy MS Office 2021 lub równoważny, w polskiej wersji językowej, zawierający min: Word, Excel, Power Point, Outlook (lub równoważne), z licencją nieograniczoną czasowo wraz z unikatowym kluczem do aktywacji każdego dostarczonego pakietu.</p> <p>Przy czym, równoważność będzie oceniana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, które muszą umożliwiać pełną obsługę wszystkich istniejących dokumentów Zamawiającego, wytworzonych przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 (pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje itp.) bez utraty <u>jakichkolwiek</u> ich parametrów i cech użytkowych, również następujących szczegółowych funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dla edytora tekstu MS Word 2021: <ol style="list-style-type: none"> a. podział okna roboczego na kilka dokumentów, b. edytor rysunków, c. wykonywanie korespondencji seryjnej bazującej na danych adresowych pochodzących np. z arkusza kalkulacyjnego, d. wstawianie tabel i wykresów z arkusza kalkulacyjnego, w tym tabel przestawnych, e. otwieranie plików PDF i edytowanie ich zawartości; 2. dla arkusza kalkulacyjnego MS Excel 2021: <ol style="list-style-type: none"> a. ustawianie obszaru wydruku, b. ręczne rysowanie obramowania, c. automatyczne dopasowanie wielkości komórek do zawartości, d. obsługa makr, e. obsługa co najmniej 2 tys. kolumn, f. tworzenie raportów tabelarycznych, g. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywane czynności, h. tworzenie wykresów linowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych; 3. dla programu do prezentacji MS Power Point 2021: <ol style="list-style-type: none"> a. ustawianie rozdzielczości prezentacji, b. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera - slajdy widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim monitorze widoczne notatki prezentera; 4. dla programu pocztowego Outlook: <ol style="list-style-type: none"> a. obsługa plików danych Outlook (pst), b. wbudowany kalendarz, c. obsługa zadań i spotkań, d. kompatybilność w pełnym zakresie funkcjonalnym z oprogramowaniem Eset Endpoint Encryption firmy ESET. <p>Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany pakiet biurowy nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym.</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta pakietu biurowego.</p> <p>Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego pakietu biurowego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie oraz dokumenty producenta pakietu biurowego potwierdzające równoważność pakietu biurowego zgodnie z powyższymi właściwościami.</p>
18.	Okres gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> - 36 miesięcy, na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego - W przypadku zgłoszenia gwarancyjnego komputera lub awarii dysku twardego, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
19.	Oznakowanie sprzętu	<p>Na obudowie komputera informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE.</p>

20.	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie / Wykonawca winien załączyć do oferty	<p>Wykonawca winien załączyć do oferty Załącznik nr 3.1. zawierający następujące informacje o oferowanym produkcie, gdzie wykonawca podaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu, 2. nazwę producenta i model procesora, 3. wielkość zainstalowanej pamięci RAM, 4. nazwę producenta i model dysku twardego, 5. nazwę producenta i model dodatkowego dysku twardego (w przypadku zaoferowania urządzenia z dodatkowym dyskiem), 6. pełną nazwę oferowanego systemu operacyjnego, 7. pełną nazwę oferowanego pakietu biurowego, 8. nazwę producenta i model listwy antyprzebieciowej, 9. odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia oraz oferowanej listwy antyprzebieciowej, na których znajdować się będą ich ogólnodostępne specyfikacje techniczne. <p>Przedstawiony załącznik nr 3.1. powinien umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu celem potwierdzenia jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>
-----	---	---

UWAGA!

Wymagane certyfikaty do zamawianych komputerów:

Deklaracja zgodności CE (potwierdzenie Wykonawca winien załączyć do oferty)

2) Tabela nr 2- LAPTOP, ilość: 13 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Przeznaczenie	Do obsługi aplikacji klient/serwer, aplikacji przeglądarkowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej oraz typowych aplikacji biurowych np. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, oprogramowania do tworzenia prezentacji.
2.	Matryca LED	<ul style="list-style-type: none"> - Rozmiar 15,6" - Rozdzielczości 1920x1080
3.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora
4.	Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark średni wynik 8000 punktów (ocena wielowątkowa). Do oferty należy dołączyć aktualny (tj. od dnia ogłoszenia postępowania do dnia złożenia ofert) wydruk zawierający datę sporządzenia wydruku,, ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie niniejszego wymogu. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku w języku angielskim.
5.	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> - Zainstalowane 8 GB - Możliwość rozbudowy do 16 GB - Wolny 1 slot pamięci
6.	TPM 2.0	Zainstalowany moduł TPM 2.0
7.	Dysk twardy SSD	<ul style="list-style-type: none"> - Pojemność 240 GB - Osiągający w teście PassMark Average Drive Rating, średni wynik 6000 punktów. Do oferty należy dołączyć aktualny (tj. od dnia ogłoszenia postępowania do dnia złożenia ofert) wydruk zawierający datę sporządzenia wydruku, ze strony: https://www.harddrivebenchmark.net potwierdzający

		<p>spełnienie niniejszego wymogu. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku w języku angielskim.</p> <ul style="list-style-type: none"> - W przypadku gdy dysk twardy będzie wlutowany w urządzeniu Zamawiający wymaga aby urządzenie było wyposażone w dodatkowy, niewlutowany, wewnętrzny dysk SSD, na którym będzie zainstalowany system operacyjny. - W przypadku dostarczenia urządzenia wyposażonego w dodatkowy dysk twardy jego pojemność nie może być mniejsza niż 240 GB. - W przypadku dostarczenia urządzenia wyposażonego w dodatkowy dysk twardy, Zamawiający wymaga, aby osiągał w teście PassMark Average Drive Rating, średni wynik 10000 punktów. Do oferty należy dołączyć aktualny (tj. od dnia ogłoszenia postępowania do dnia złożenia ofert) wydruk zawierający datę sporządzenia wydruku, strony: https://www.harddrivebenchmark.net potwierdzający spełnienie niniejszego wymogu. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku w języku angielskim.
8.	Karta graficzna	Zintegrowana
9.	Audio	<ul style="list-style-type: none"> - Karta dźwiękowa zintegrowana - Wbudowane głośniki stereo
10.	Karta sieciowa	<p>100/1000 Mbps Ethernet RJ 45.</p> <p>Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu poprzez zastosowanie przejściówki RJ-45 podłączonej do portu USB. W przypadku zastosowania przejściówki Zamawiający wymaga dostarczenie jej wraz z niniejszym laptopem.</p>
11.	Łączność bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> - Wireless LAN 802.11 b/g/n - Bluetooth
12.	Porty/złącza	<ul style="list-style-type: none"> - 3 złącza USB typu A w tym 1 x USB 3.0 - Złącze RJ-45 (Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu poprzez zastosowanie karty sieciowej RJ-45 podłączonej do portu USB, w tym że karta musi posiadać wbudowane 3 porty USB typu A) - Cyfrowy port wideo - Gniazdo umożliwiające podłączenie linki zabezpieczającej służącej do ochrony komputera przed kradzieżą (linka dostarczona wraz z laptopem) - Złącze słuchawek/ złącze mikrofonu (dopuszcza się złącze typu combo); - Wymagana ilość i typ portów/złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. (z wyjątkiem złącza karty sieciowej RJ-45).
13.	Klawiatura i touchpad	TAK, układ klawiatury US-QWERTY
14.	System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny wraz z licencją - MS Windows 11 Pro OEM 64-bit PL lub równoważny, niewymagający aktywacji przez Zamawiającego za pomocą telefonu lub Internetu, wraz z dołączonym nośnikiem z oprogramowaniem zgodnym z postanowieniami licencji producenta oprogramowania.</p> <p>Przy czym, równoważność będzie rozstrzygana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, również następujących szczegółowych funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. automatyczne aktualizacje z centralnego repozytorium aktualizacji WSUS zaimplementowanego w MOPS, 2. obsługa wszystkich Zasad Grupy (GPO) Active Directory MS Windows (posiadanych przez Zamawiającego) bez instalacji i konfiguracji dodatkowego oprogramowania. <p>Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany system operacyjny nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym.</p>

		<p>Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta systemu operacyjnego.</p> <p>Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego systemu operacyjnego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie oraz dokumenty producenta systemu operacyjnego potwierdzające równoważność systemu operacyjnego zgodnie z powyższymi właściwościami.</p>
15.	Pakiet biurowy	<p>Zainstalowany pakiet biurowy MS Office 2021 lub równoważny, w polskiej wersji językowej, zawierający min: Word, Excel, Power Point, Outlook (lub równoważne), z licencją nieograniczoną czasowo wraz z unikatowym kluczem do aktywacji każdego dostarczonego pakietu.</p> <p>Przy czym, równoważność będzie oceniana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, które muszą umożliwiać pełną obsługę wszystkich istniejących dokumentów Zamawiającego, wytworzonych przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 (pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje itp.) bez utraty <u>jakichkolwiek</u> ich parametrów i cech użytkowych, również następujących szczegółowych funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dla edytora tekstu MS Word 2021: <ol style="list-style-type: none"> a. podział okna roboczego na kilka dokumentów, b. edytor rysunków, c. wykonywanie korespondencji seryjnej bazującej na danych adresowych pochodzących np. z arkusza kalkulacyjnego, d. wstawianie tabel i wykresów z arkusza kalkulacyjnego, w tym tabel przestawnych, e. otwieranie plików PDF i edytowanie ich zawartości; 2. dla arkusza kalkulacyjnego MS Excel 2021: <ol style="list-style-type: none"> a. ustawianie obszaru wydruku, b. ręczne rysowanie obramowania, c. automatyczne dopasowanie wielkości komórek do zawartości, d. obsługa makr, e. obsługa co najmniej 2 tys. kolumn, f. tworzenie raportów tabelarycznych, g. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywane czynności, h. tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych; 3. dla programu do prezentacji MS Power Point 2021: <ol style="list-style-type: none"> a. ustawianie rozdzielczości prezentacji, b. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera - slajdy widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim monitorze widoczne notatki prezentera; 4. dla programu pocztowego Outlook: <ol style="list-style-type: none"> a. obsługa plików danych Outlook (pst), b. wbudowany kalendarz, c. obsługa zadań i spotkań, d. kompatybilność w pełnym zakresie funkcjonalnym z oprogramowaniem Eset Endpoint Encryption firmy ESET. <p>Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany pakiet biurowy nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym.</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta pakietu biurowego.</p> <p>Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego pakietu biurowego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie oraz dokumenty producenta pakietu biurowego potwierdzające równoważność pakietu biurowego zgodnie z powyższymi właściwościami.</p>
16.	Okres gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> - 36 miesięcy - na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego - W przypadku zgłoszenia gwarancyjnego komputera lub awarii dysku twardego, dysk twardey pozostaje u Zamawiającego

17.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie laptopa informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE.
18.	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie / Wykonawca winien załączyć do oferty	<p>Wykonawca winien załączyć do oferty Załącznik nr 3.1. zawierający następujące informacje o oferowanym produkcie, gdzie wykonawca poda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu, 3. nazwę producenta i model procesora, 4. wielkość zainstalowanej pamięci RAM, 5. nazwę producenta i pełną nazwę modelu dysku twardego, 6. nazwę producenta i pełną nazwę modelu dodatkowego dysku twardego (w przypadku zaoferowania urządzenia z dodatkowym dyskiem), 7. pełną nazwę oferowanego systemu operacyjnego, 8. pełną nazwę oferowanego pakietu biurowego, 9. odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna. <p>Przedstawiony załącznik nr 3.1. powinien umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu celem potwierdzenia jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>

UWAGA!

Wymagane certyfikaty do zamawianych komputerów:

Deklaracja zgodności CE (potwierdzenie Wykonawca winien załączyć do oferty)

3) Tabela nr 3 - DRUKARKA LASEROWA, MONOCHROMATYCZNA, A4, ilość: 22 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Technologia druku	Laserowa lub LED
2.	Bęben i toner dostarczony wraz z urządzeniem	Tak
3.	Obsługiwane formaty papieru	A4
4.	Obsługiwane rodzaje nośników	– Papier zwykły – Koperty
5.	Rozdzielczość druku jednostronnego w czerni	600x600 DPI
6.	Szybkość druku w czerni A4	30 stron na minutę
7.	Druk dwustronny (duplex)	Automatyczny
8.	Wbudowane interfejsy	– Hi-Speed USB 2.0 – Ethernet RJ-45 10/100 Mb/s

9.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows (64 bit): 10, 11 W sytuacji w której w specyfikacji technicznej producenta oferowanego urządzenia nie występuje informacja o obsługiwanych systemach operacyjnych, Zamawiający wymaga, aby sterowniki do obsługiwanych systemów były dostępne na stronie producenta oferowanego urządzenia.
10.	Zasilanie	AC 220-240V, 50/60Hz.
11.	Okres gwarancji	– 36 miesięcy – Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego
12.	Podawanie papieru	Szuflada na papier
13.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie drukarki musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia , oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE.
14.	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie / Wykonawca winien załączyć do oferty	Wykonawca winien załączyć do oferty Załącznik nr 3.1. zawierający następujące informacje o oferowanym produkcie, gdzie wykonawca poda: 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu, 3. odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna, 4. odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której dostępne będą sterowniki do wymaganych obsługiwanych systemów operacyjnych (w sytuacji. w której w specyfikacji technicznej oferowanego urządzenia nie występuje informacja o obsługiwanych systemach operacyjnych). Przedstawiony załącznik nr 3.1. powinien umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu celem potwierdzenia jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

4) Tabela nr 4 – DRUKARKA LASEROWA KOLOROWA A4, ilość: 2 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Technologia druku	Laserowa lub LED
2.	Bęben i toner dostarczony wraz z urządzeniem	Tak
3.	Obsługiwane formaty papieru	A4
4.	Obsługiwane rodzaje nośników	– Papier zwykły – Koperty

5.	Rozdzielczość druku jednostronnego w czerni	600x600 DPI
6.	Szybkość druku w kolorze A4	20 stron na minutę
7.	Druk dwustronny (duplex)	Automatyczny
8.	Wbudowane interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> - Hi-Speed USB 2.0 - Ethernet RJ-45 10/100 Mb/s
9.	Obsługiwane systemy operacyjne	<p>Windows (64 bit): 10, 11</p> <p>W sytuacji w której w specyfikacji technicznej producenta oferowanego urządzenia nie występuje informacja o obsługiwanych systemach operacyjnych, Zamawiający wymaga, aby sterowniki do obsługiwanych systemów były dostępne na stronie producenta oferowanego urządzenia.</p>
10.	Zasilanie	AC 220-240V, 50/60Hz
11.	Okres gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> - 36 miesięcy - Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego
12.	Podawanie papieru	Szuflada na papier
13.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie drukarki musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE
14.	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie / Wykonawca winien załączyć do oferty	<p>Wykonawca winien załączyć do oferty Załącznik nr 3.1. zawierający następujące informacje o oferowanym produkcie, gdzie wykonawca poda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu, 3. odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna, 4. odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której dostępne będą sterowniki do wymaganych obsługiwanych systemów operacyjnych (w sytuacji. w której w specyfikacji technicznej oferowanego urządzenia nie występuje informacja o obsługiwanych systemach operacyjnych). <p>Przedstawiony załącznik nr 3.1. powinien umożliwić Zamawiającemu jednoznaczny identyfikację oferowanego produktu celem potwierdzenia jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>

5) Tabela nr 5 - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE + FAX, A4, MONOCHROMATYCZNE, ilość: 2 szt.

L.p.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Technologia druku	Laserowa lub LED
2.	Kaseta z tonerem dostarczona wraz z urządzeniem	Tak
3.	Obsługiwane formaty papieru	A4
4.	Obsługiwane rodzaje nośników	– Papier zwykły – Koperty
5.	Rozdzielczość druku jednostronnego w czerni	600x600 dpi
6.	Szybkość druku w czerni	30 stron na minutę
7.	Druk dwustronny (duplex)	Automatyczny
8.	Wbudowane interfejsy	– Hi-Speed USB 2.0 – Ethernet RJ-45 10/100 Mb/s – RJ-11 (faks)
9.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 64 bit: 10, 11 W sytuacji w której w specyfikacji technicznej producenta oferowanego urządzenia nie występuje informacja o obsługiwanych systemach operacyjnych, Zamawiający wymaga, aby sterowniki do obsługiwanych systemów były dostępne na stronie producenta oferowanego urządzenia.
10.	Zasilanie	AC 220-240V, 50/60Hz.
11.	Okres gwarancji	– 36 miesięcy – Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego
12.	Podawanie papieru	Szuflada na papier
13.	Rozdzielczość skanera	600x600 dpi
14.	Skanowanie w kolorze	Tak
15.	Automatyczne skanowanie dwustronne	Tak
16.	Docelowe miejsce skanowania	Skanowanie do komputera przez LAN i USB
17.	Zapis skanowanych dokumentów do formatu PDF	Tak

18.	Automatyczny podajnik dokumentów	Tak
19.	Automatyczne kopiowanie dwustronne	Tak
20.	Kopiowanie wielokrotne	Tak
21.	Faks	Tak
22.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE
23.	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie / Wykonawca winien załączyć do oferty	<p>Wykonawca winien załączyć do oferty Załącznik nr 3.1. zawierający następujące informacje o oferowanym produkcie, gdzie wykonawca poda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu, 3. odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna, 4. odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której dostępne będą sterowniki do wymaganych obsługiwanych systemów operacyjnych (w sytuacji. w której w specyfikacji technicznej oferowanego urządzenia nie występuje informacja o obsługiwanych systemach operacyjnych). <p>Przedstawiony załącznik nr 3.1. powinien umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu celem potwierdzenia jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>

6) Tabela nr 6 - SKANER SZCZELINOWY, ilość: 3 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Typ	Skaner szczelinowy
2.	Automatyczny podajnik dokumentów	Tak
3.	Pojemność podajnika	50 kartek A4
4.	Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe	Tak
5.	Obsługiwane formaty papieru	A4
6.	Tryby skanowania	– Kolor – Skala szarości
7.	Rozdzielczość skanowania	600x600 DPI

8.	Interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> - Hi-Speed USB 2.0 - Ethernet RJ-45 10/100 Mb/s
9.	Programowalne przyciski	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 3 szt. - Każdy z przycisków musi posiadać możliwość przypisania funkcji „skanuj do komputera” dla 3 różnych stacji roboczych
10.	Szybkość skanowania kolorowego A4	<ul style="list-style-type: none"> - Simplex: 30 str./min - Duplex: 60 str./min
11.	Skanowanie do PDF	Tak
12.	Kabel USB	Tak, dostosowany do złącza skanera
13.	Zasilanie	AC 220-240V, 50/60Hz
14.	Zgodność z TWAIN	Tak
15.	Obsługiwane systemy operacyjne	<p>Windows 64 bit: 10, 11</p> <p>W sytuacji w której w specyfikacji technicznej producenta oferowanego urządzenia nie występuje informacja o obsługiwanych systemach operacyjnych, Zamawiający wymaga, aby sterowniki do obsługiwanych systemów były dostępne na stronie producenta oferowanego urządzenia.</p>
16.	Okres gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> - 36 miesięcy - Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego
17.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE
18.	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie / Wykonawca winien załączyć do oferty	<p>Wykonawca winien załączyć do oferty Załącznik nr 3.1. zawierający następujące informacje o oferowanym produkcie, gdzie wykonawca podaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu, 3. odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna, 4. odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której dostępne będą sterowniki do wymaganych obsługiwanych systemów operacyjnych (w sytuacji w której w specyfikacji technicznej oferowanego urządzenia nie występuje informacja o obsługiwanych systemach operacyjnych). <p>Przedstawiony załącznik nr 3.1. powinien umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu celem potwierdzenia jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>

7) Tabela nr 7 – RZUTNIK, ilość: 1 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Technologia obrazu	LCD
2.	Jasność lampy	4000 ANSI Lumen
3.	Rozdzielczość	1920 x 1080
4.	Współczynnik proporcji obrazu	16:9
5.	Kontrast	16000:1
6.	Żywotność lampy	5000 h
7.	Wejścia	– HDMI – USB
8.	Obiektyw	Optyczny
9.	Wbudowany głośnik	Tak
10.	Funkcje	Automatyczną korektę trapezu
11.	Odległość wyświetlania	od min. 180 cm do max. 260 cm w rozmiarze 60 cali. Zamawiający uzna za rozwiązanie lepsze urządzenia, których odległość wyświetlania będzie posiadać wartość min. mniejszą niż 180 cm i max, większa niż 260 cm
12.	Interfejs Wi-Fi	Interfejs Wi-Fi pozwalający na bezprzewodowe połączenie z komputerem
13.	Pilot	Rzutnik musi zostać dostarczony z dedykowany przez producenta urządzenia z pilotem zdalnego sterowania.
14.	Uchwyt	– Wraz z rzutnikiem musi zostać dostarczony uchwyt pozwalający na zamontowanie rzutnika na suficie. – Uchwyt musi umożliwić obrót rzutnika o 360 stopni. – Uchwyt kompatybilny z dostarczonym rzutnikiem. – Uchwyt musi mieć regulację odległości rzutnika od sufitu w przedziale od 500 mm do 800 mm.
15.	Okres gwarancji	– 36 miesięcy – Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego
16.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE.

17.	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie / Wykonawca winien załączyć do oferty	<p>Wykonawca winien załączyć do oferty Załącznik nr 3.1. zawierający następujące informacje o oferowanym produkcie, gdzie wykonawca poda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu, 3. odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna. <p>Przedstawiony załącznik nr 3.1. powinien umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu celem potwierdzenia jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>
-----	---	---

8) Tabela nr 8 - MONITOR, ilość: 7 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Typ ekranu	LED
2.	Przekątna	od 23" do 24"
3.	Matryca	<ul style="list-style-type: none"> - IPS lub VA - Matowa
4.	Kąt widoczności obrazu w pionie / poziomie	178 stopni / 178 stopni
5.	Format ekranu	16:9
6.	Rozdzielczość	1920 x 1080
7.	Czas reakcji matrycy	maksymalnie 5 ms
8.	Typ złącza	<ul style="list-style-type: none"> - D-SUB 15-pin - HDMI - DisplayPort
9.	Możliwość regulacji wysokości w pionie	10 cm
10.	Głośniki	Tak
11.	Standard VESA	100 x 100
12.	Okres gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> - 36 miesięcy na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego
13.	Oznakowanie sprzętu	Na obudowie musi znaleźć się informacja zawierająca co najmniej: nazwę modelu, nazwę producenta, nr seryjny urządzenia, oznakowanie deklaracji zgodności CE dla towarów sprzedawanych w UE.

14.	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie / Wykonawca winien załączyć do oferty	<p>Wykonawca winien załączyć do oferty Załącznik nr 3.1. zawierający następujące informacje o oferowanym produkcie, gdzie wykonawca poda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwę producenta oferowanego sprzętu, 2. dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu, 3. odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna. <p>Przedstawiony załącznik nr 3.1. powinien umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu celem potwierdzenia jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>
-----	---	---

9) Tabela nr 9 – Licencja na system operacyjny, ilość: 4 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	System operacyjny	<p>Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 11 Pro OEM 64-bit PL lub równoważny, wymagający aktywacji przez Zamawiającego za pomocą Internetu, wraz z dołączonym nośnikiem z oprogramowaniem zgodnym z postanowieniami licencji producenta oprogramowania.</p> <p>Przy czym, równoważność będzie rozstrzygana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, również następujących szczegółowych funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. automatyczne aktualizacje z centralnego repozytorium aktualizacji WSUS zaimplementowanego w MOPS, 2. obsługa wszystkich Zasad Grupy (GPO) Active Directory MS Windows (posiadanych przez Zamawiającego) bez instalacji i konfiguracji dodatkowego oprogramowania. 3. uruchomienia i zachowania kompatybilność w pełnym zakresie funkcjonalnym oprogramowania SJO BeSTi@, Eset Endpoint Encryption firmy ESET. <p>Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany system operacyjny nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym.</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dostarczonej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta systemu operacyjnego.</p> <p>Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego systemu operacyjnego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie oraz dokumenty producenta systemu operacyjnego potwierdzające równoważność systemu operacyjnego zgodnie z powyższymi właściwościami.</p>
2.	Typ licencji	<p>W przypadku zaoferowania licencji firmy Microsoft Zamawiający dopuszcza licencje typu Open License for Government lub licencje w ramach umowy Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA) zawartej przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji z firmą Microsoft lub licencje BOX.</p>

		<p>Dostarczona ilość licencji winna być zgodna z warunkami licencyjnymi firmy Microsoft lub producenta systemu równoważnego.</p> <p>W przypadku dostarczenia licencji Microsoft typu Open License for Government lub w ramach umowy Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA) zawartej przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji z firmą Microsoft dostarczone licencje winny być zarejestrowane w systemie firmy Microsoft na konto Zamawiającego.</p>
3.	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie / Wykonawca winien załączyć do oferty	<p>Wykonawca winien załączyć do oferty Załącznik nr 3.1. zawierający następujące informacje o oferowanym produkcie, gdzie wykonawca poda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwę producenta oferowanego oprogramowania, 2. dokładną i pełną nazwę oferowanego oprogramowania, <p>Przedstawiony załącznik nr 3.1. powinien umożliwić Zamawiającemu jednoznaczny identyfikację oferowanego produktu celem potwierdzenia jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>

10) Tabela nr 10 – Licencja na pakiet biurowy, ilość: 1 szt.

Lp.	Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	System operacyjny	<p>Licencja pakiet biurowy MS Office 2021 lub równoważny, w polskiej wersji językowej, zawierający min: Word, Excel, Power Point, Outlook (lub równoważne), z licencją nieograniczoną czasowo wraz z unikatowym kluczem do aktywacji każdego dostarczonego pakietu.</p> <p>Przy czym, równoważność będzie oceniana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, które muszą umożliwiać pełną obsługę wszystkich istniejących dokumentów Zamawiającego, wytworzonych przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 (pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje itp.) bez utraty <u>jakichkolwiek</u> ich parametrów i cech użytkowych, również następujących szczegółowych funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dla edytora tekstu MS Word 2021: <ol style="list-style-type: none"> a. podział okna roboczego na kilka dokumentów, b. edytor rysunków, c. wykonywanie korespondencji seryjnej bazującej na danych adresowych pochodzących np. z arkusza kalkulacyjnego, d. wstawianie tabel i wykresów z arkusza kalkulacyjnego, w tym tabel przestawnych, e. otwieranie plików PDF i edytowanie ich zawartości; f. pełna kompatybilność z generatorem raportów systemu finansowo-księgowego OTAGO, firmy Asseco, 2. dla arkusza kalkulacyjnego MS Excel 2021: <ol style="list-style-type: none"> a. ustawianie obszaru wydruku, b. ręczne rysowanie obramowania,

		<ul style="list-style-type: none"> c. automatyczne dopasowanie wielkości komórek do zawartości, d. obsługa makr, e. obsługa co najmniej 2 tys. kolumn, f. tworzenie raportów tabelarycznych, g. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywane czynności, h. tworzenie wykresów linowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych; <p>3. dla programu do prezentacji MS Power Point 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ustawianie rozdzielczości prezentacji, b. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera - slajdy widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim monitorze widoczne notatki prezentera; <p>4. dla programu pocztowego Outlook:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. obsługa plików danych Outlook (pst), b. wbudowany kalendarz, c. obsługa zadań i spotkań, d. kompatybilność w pełnym zakresie funkcjonalnym z oprogramowaniem Eset Endpoint Encryption firmy ESET. <p>Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany pakiet biurowy nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym.</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta pakietu biurowego.</p> <p>Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego pakietu biurowego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca pakietu biurowego przedstawić oświadczenie oraz dokumenty producenta pakietu biurowego potwierdzające równoważność pakietu biurowego zgodnie z powyższymi właściwościami.</p>
2.	Typ licencji	<p>W przypadku zaoferowania licencji firmy Microsoft Zamawiający dopuszcza licencje typu Open License for Government lub licencje w ramach umowy Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA) zawartej przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji z firmą Microsoft lub licencje BOX.</p> <p>Dostarczona ilość licencji winna być zgodna z warunkami licencyjnymi firmy Microsoft lub producenta systemu równoważnego.</p> <p>W przypadku dostarczenia licencji Microsoft typu Open License for Government lub w ramach umowy Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA) zawartej przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji z firmą Microsoft dostarczone licencje winny być zarejestrowane systemie firmy Microsoft na konto Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza licencji Office 365 ani innych opartych o rozwiązania chmurowe.</p>
3.	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie / Wykonawca winien załączyć do oferty	Wykonawca winien załączyć do oferty Załącznik nr 3.1. zawierający następujące informacje o oferowanym produkcie, gdzie wykonawca poda:

		<p>1. nazwę producenta oferowanego oprogramowania, 2. dokładną i pełną nazwę oferowanego oprogramowania, Przedstawiony załącznik nr 3.1. powinien umożliwić Zamawiającemu jednoznaczny identyfikację oferowanego produktu celem potwierdzenia jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p>
--	--	---

3. WYMAGANIA OGÓLNE

3.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w ofercie (**Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie** - Załącznik nr 3.1.)

3.2. Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1) specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu (tabela 1-8) w tym listwy antyprzebieciowej dostarczanej wraz z komputerem typu All In One (sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski).

Zamawiający nie uzna jako przedmiotowy środek dowodowy dokumentu - specyfikacji technicznej sporządzonego przez wykonawcę poprzez przeklejenie (przepisanie) wymagań Zamawiającego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (tabela 1-8).

2) aktualny wynik testu PassMark CPU Mark (zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim), dla komputera typu All In One oraz laptopa (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2),

3) aktualny wynik testu PassMark Average Drive Rating Mark (zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim), dla komputera typu All In One oraz laptopa (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2),

4) Deklaracja zgodności CE dla komputera typu All In One oraz laptopa (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2).

3.3. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy był sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Oznacza to, że będzie sprzętem fabrycznie nowym i posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

3.4. Za dostarczony sprzęt (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru całego zamówienia przez Zamawiającego.

3.5. Po dostawie i sprawdzeniu sprzętu pod względem jego zgodności ze specyfikacją warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji. Protokół sporządza komisja powołana do tego celu przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia 100% dostarczonego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze specyfikacją oraz przedstawioną ofertą w obecności Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela. Sprawdzenie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 9.00 do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego. W przypadku nieprzybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w celu uczestniczenia w sprawdzeniu dostarczonego sprzętu, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność.

3.6. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, patent), Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”.

3.7. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności: za „równoważne” Zamawiający uzna sprzęt, który posiada parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane w SWZ, opisane w wymaganiach dotyczących parametrów technicznych (Opis przedmiotu zamówienia).

4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne”, co do przedmiotu zamówienia wskazanego w SWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego i oprogramowania), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli gwarancji (wymagane minimum 36 miesięcy) liczonej od dnia odbioru tj. od dnia podpisania końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Wykonawca w pełni odpowiada, za jakość i terminowość wykonania zadania.
7. Wykonawca wraz z dostawą, winien dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących gwarancji.

III. Instrukcja dla Wykonawcy.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.5 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.
Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione

w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - 1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).
 - 1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**) (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.15. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. oraz dokumenty wykazane w Rozdz., III pkt 4.3
 - 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jeżeli z nich będzie wynikało umocowanie.
 - 1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.
 - 1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.7.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jak i podmiotów na zasoby które się powołuje.
- Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.*
- 1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
 - 1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

- 1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."
- 1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środkami dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę."
- 1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. póź. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
- 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał iż, podział zamówienia jest nieuzasadniony. Przedmiot zamówienia jest jednorodny a niewielkie ilości poszczególnych pozycji asortymentowych uniemożliwiają uzasadniony i korzystny dla Zamawiającego podział zamówienia.

- 2.3. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 ustawy Pzp,
- 2.7. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 95 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego w nin. pkt SWZ warunki udziału w postępowaniu.
- 3.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Uwaga: Oceniając zdolność techniczną Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków, o których mowa w ww. pkt. 4) dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

- h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
 - 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.

4.1.4. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;
- 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile

został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.1.4.

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, -(**załącznik nr 2.1.** do SWZ), oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

4.3. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z oferta w postępowaniu:

- 1) **Formularz oferty - załącznik nr 1** do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).
- 2) **Zestawienie kosztów zadania - załącznik nr 3** do SWZ.
- 3) **Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie – załącznik nr 3.1.** do SWZ.
- 4) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17. - 1.17.4. + „Uwaga”.

4.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp - jeżeli dotyczy

UWAGA:

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust 2 Pzp. jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:
przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
oraz
rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ

Zamawiający **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

- 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ - Cz. III. Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych.
- 5.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt. 5.1. ppkt. 1) winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 5.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. ppkt. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5.3.1 Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 5.1 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- 5.4.1. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w §14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCÓW składane wraz z ofertą.

6.1. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców składane wraz z ofertą obejmują:

1) Specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu (tabela 1-8) w tym listwy antyprzebieciowej dostarczanej wraz z komputerem typu All In One (sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski).

Zamawiający nie uzna jako przedmiotowy środek dowodowy dokumentu - specyfikacji technicznej sporządzonego przez wykonawcę poprzez przeklejenie (przepisanie) wymagań Zamawiającego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (tabela 1-8).

2) Aktualny wynik testu PassMark CPU Mark (zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim), dla komputera typu All In One oraz laptopa (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2),

3) Aktualny wynik testu PassMark Average Drive Rating Mark (zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim), dla komputera typu All In One oraz laptopa (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2),

4) Deklaracja zgodności CE dla komputera typu All In One oraz laptopa (Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1, 2).

6.2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowany sprzęt spełnia określone przez zamawiającego wymagania z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uzna jako równoważny przedmiotowy środek dowodowy dokumentu – specyfikacji technicznej sporządzonego przez wykonawcę poprzez przeklejenie (przepisanie) wymagań Zamawiającego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (tabela 1-8).

6.3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) - jeżeli dotyczy

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.

7.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy, roboty

budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 2.2. do SWZ) - jeżeli dotyczy.

- 7.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.3. **Komunikacja może się odbywać za pomocą poczty elektronicznej (szpu@mops.wroclaw.pl).**
- 8.4. Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 8.5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: specjalista ds. zamówień publicznych Stanisław Jaroszek – w przypadku nieobecności inny pracownik sekcji zamówień publicznych e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl
- 8.6. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu wskazaną w ww. ppkt 8.5. dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 18.1. tel.71 782 23 97.
- 8.7. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.3 adres email szpu@mops.wroclaw.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 9.1. Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający będzie rozpatrywał i ocenił oferty oddzielnie dla każdego z zadań przez każdego członka komisji.

9.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena A(x) – 60 %**
- 2) Termin gwarancji i rękojmi B(x) – 40 %**

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1pkt. (od każdego członka komisji)

ad 1) Cena – A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach

C x - cena brutto zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie VIII interaktywnego formularza ofertowego.

ad 2) Termin gwarancji i rękojmi - B(x)

Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi to: 36 miesięcy

Punktowany maksymalny termin gwarancji i rękojmi to: 60 miesięcy

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy okres gwarancji i rękojmi (od każdego członka komisji),
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego okresu gwarancji, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{I(x)}{I} \times 100$$

gdzie:

B (x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „Termin gwarancji i rękojmi”.

I x - termin gwarancji i rękojmi badanej oferty x.

I - najdłuższy termin gwarancji i rękojmi wykazany wśród wszystkich złożonych ofertach.

W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. VIII interaktywnego formularza ofertowego Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 m-cy a oferta otrzyma 0 pkt. W przypadku wpisania terminu gwarancji krótszego niż 36 m-cy, oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp. W przypadku wpisania terminu gwarancji dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego jako maksymalny - do wyliczenia ilość punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie okres gwarancji i rękojmi 60 m-cy natomiast do umowy wpisany będzie termin wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pkt VIII.

9.1.2 Łączna punktacja E wyliczana będzie wg wzoru:

$$E = A(x) \times 60\% + B(x) \times 40\%$$

9.1.3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 10.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do SWZ.
- 10.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto łącznie z podatkiem VAT, zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku nr 3** do SWZ.
- 10.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 10.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 w pkt. IX wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.8. Jeżeli zaferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 10.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

11. OCENA OFERTY

- 11.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 11.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 11.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 11.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.
- 11.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ.

12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Termin realizacji zamówienia 30 dni od dnia zawarcia umowy.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ.

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający

udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ.

- 13.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.
- 14.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 14.3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 27.09.2024 r. do godz. 09:00.**
- 14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 14.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie:
- 14.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 15.1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.09.2024 r. o godz. 11:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 15.6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 26.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy.
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 17.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY

- 18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 18.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 18.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – OKREŚLA SZCZEGÓŁOWO DZIAŁ IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Interaktywny Formularz Ofertowy*

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie
e- zamówienia

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy *
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę**

**dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji
na zadanie pn. Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej CPV 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232110-8,
30216110-0, 48624000-8, 30125110-5**

Nazwa Wykonawcy

CZ. I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj.
można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS):

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***(podpis wykonawcy/Podmiotu
udostępniającego zasoby*)***

*- skreślić odpowiednio

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBEDNYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMOWIENIA
(jeżeli dotyczy)**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. CPV 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232110-8, 30216110-0, 48624000-8, 30125110-5

Ja niżej podpisany:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....
.....

(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował dostawy/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(jeżeli dotyczy)**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej CPV 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232110-8, 30216110-0, 48624000-8, 30125110-5

Nazwa Wykonawcy/ wykonawców

Oświadczamy, że następujące/usługi*/dostawy*/ stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....
.....

Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy).

Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....
.....

Zakres usług*/dostaw* które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

* Jeżeli dotyczy

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie kosztów zadania

dotyczy: postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”. CPV 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232110-8, 30216110-0, 48624000-8, 30125110-5

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwa towaru Szczegółowe dane techniczne należy przedstawić w Załączniku nr 3.1	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (kol.3 x kol.4)
1	Komputer typu All In One	58		
2	Laptop	13		
3	Drukarka laserowa, monochromatyczna, A4	22		
4	Drukarka laserowa kolorowa, A4	2		
5	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe + fax, A4, monochromatyczna	2		
6	Skaner szczelinowy	3		
7	Rzutnik	1		
8	Monitor	7		
9	Licencja na system operacyjny	4		
10	Licencja na pakiet biurowy	1		
Wartość ogółem:				

Wartość brutto

Słownie wartość brutto:

.....

(podpis wykonawcy)

uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3.1.

Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie

dotyczy: postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”

CPV 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 30232100-5, 30232110-8, 30216110-0, 48624000-8, 30125110-5

1) Tabela nr 1 - KOMPUTER TYPU AllInOne – poz. nr 1 – Załącznika nr 3 do SWZ

Lp.	Właściwość	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie
1	2	3
1.	Nazwa producenta	<i>(Należy podać nazwę producenta oferowanego modelu)</i>
	Nazwa modelu	<i>(Należy podać dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu)</i>
	Procesor	<i>(Należy podać pełną nazwę producenta i modelu procesora)</i>
	Pamięć RAM	<i>(Należy podać wielkość zainstalowanej pamięci RAM)</i>
	Dysk twardy SSD	<i>(Należy podać nazwę producenta i pełną nazwę modelu dysku twardego)</i> <i>(Należy podać nazwę producenta i pełną nazwę modelu dodatkowego dysku twardego – do wypełnienia w przypadku zaoferowania urządzenia z dodatkowym dyskiem)</i>
	System operacyjny	<i>(Należy podać pełną nazwę oferowanego systemu operacyjnego)</i>
	Pakiet biurowy	<i>(Należy podać pełną nazwę oferowanego pakietu biurowego)</i>
	Listwa zasilająca antyprzebieciowa	<i>(Należy podać pełną nazwę producenta i model listwy antyprzebieciowej)</i>
	Specyfikacja techniczna producenta komputera typu AllInOne	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna)</i>
	Specyfikacja techniczna producenta listwy antyprzebieciowej	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanej listwy antyprzebieciowej na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna)</i>

Tabela nr 2- LAPTOP– poz. nr 2 – Załącznika nr 3 do SWZ

Lp.	Właściwość	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie
1	2	3
1.	Nazwa producenta	<i>(Należy podać nazwę producenta oferowanego modelu)</i>
	Nazwa modelu	<i>(Należy podać dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu)</i>
	Procesor	<i>(Należy podać pełną nazwę producenta i modelu procesora)</i>
	Pamięć RAM	<i>(Należy podać wielkość zainstalowanej pamięci RAM)</i>
	Dysk twardy SSD	<i>(Należy podać nazwę producenta i pełną nazwę modelu dysku twardego)</i> <i>(Należy podać nazwę producenta i pełną nazwę modelu dodatkowego dysku twardego – do wypełnienia w przypadku zaoferowania urządzenia z dodatkowym dyskiem)</i>
	System operacyjny	<i>(Należy podać pełną nazwę oferowanego systemu operacyjnego)</i>
	Pakiet biurowy	<i>(Należy podać pełną nazwę oferowanego pakietu biurowego)</i>
	Specyfikacja techniczna producenta laptopa	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna)</i>

Tabela nr 3 - DRUKARKA LASEROWA, MONOCHROMATYCZNA-- poz. nr 3 – Załącznika nr 3 do SWZ

Lp.	Właściwość	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie
1	2	3
1.	Nazwa producenta	<i>(Należy podać nazwę producenta oferowanego modelu)</i>
	Nazwa modelu	<i>(Należy podać dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu)</i>
	Specyfikacja techniczna producenta drukarki laserowej monochromatycznej	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna)</i>
	Obsługiwane systemy operacyjne	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będą sterowniki do wymaganych obsługiwanych systemów operacyjnych. Zamawiający wymaga podania odnośnika tylko i wyłącznie w sytuacji, w której w specyfikacji technicznej producenta oferowanego urządzenia nie występuje informacja o obsługiwanych systemach operacyjnych).</i>

Tabela nr 4 – DRUKARKA LASEROWA KOLOROWA A4– poz. nr 4 – Załącznika nr 3 do SWZ

Lp.	Właściwość	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie
1	2	3
1.	Nazwa producenta	<i>(Należy podać nazwę producenta oferowanego modelu)</i>
	Nazwa modelu	<i>(Należy podać dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu)</i>
	Specyfikacja techniczna producenta drukarki laserowej kolorowej	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna)</i>
	Obsługiwane systemy operacyjne	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będą sterowniki do wymaganych obsługiwanych systemów operacyjnych. Zamawiający wymaga podania odnośnika tylko i wyłącznie w sytuacji, w której w specyfikacji technicznej producenta oferowanego urządzenia nie występuje informacja o obsługiwanych systemach operacyjnych).</i>

Tabela nr 5 - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE + FAX, A4, MONOCHROMATYCZNE– poz. nr 5 – Załącznika nr 3 do SWZ

Lp.	Właściwość	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie
1	2	3
1.	Nazwa producenta	<i>(Należy podać nazwę producenta oferowanego modelu)</i>
	Nazwa modelu	<i>(Należy podać dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu)</i>
	Specyfikacja techniczna producenta urządzenia wielofunkcyjnego laserowego monochromatycznego	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna)</i>
	Obsługiwane systemy operacyjne	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będą sterowniki do wymaganych obsługiwanych systemów operacyjnych. Zamawiający wymaga podania odnośnika tylko i wyłącznie w sytuacji, w której w specyfikacji technicznej producenta oferowanego urządzenia nie występuje informacja o obsługiwanych systemach operacyjnych).</i>

Tabela nr 6 - SKANER SZCZELINOWY- poz. nr 6 – Załącznika nr 3 do SWZ

Lp.	Właściwość	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie
1	2	3
1.	Nazwa producenta	<i>(Należy podać nazwę producenta oferowanego modelu)</i>
	Nazwa modelu	<i>(Należy podać dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu)</i>
	Specyfikacja techniczna skanera szczelinowego	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna)</i>
	Obsługiwane systemy operacyjne	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będą sterowniki do wymaganych obsługiwanych systemów operacyjnych. Zamawiający wymaga podania odnośnika tylko i wyłącznie w sytuacji, w której w specyfikacji technicznej producenta oferowanego urządzenia nie występuje informacja o obsługiwanych systemach operacyjnych).</i>

Tabela nr 7 – RZUTNIK- poz. nr 7 – Załącznika nr 3 do SWZ

Lp.	Właściwość	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie
1	2	3
1.	Nazwa producenta	<i>(Należy podać nazwę producenta oferowanego modelu)</i>
	Nazwa modelu	<i>(Należy podać dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu)</i>
	Specyfikacja techniczna producenta rzutnika	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna)</i>

Tabela nr 8 – MONITOR- poz. nr 8 – Załącznika nr 3 do SWZ

Lp.	Właściwość	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie
1	2	3
1.	Nazwa producenta	<i>(Należy podać nazwę producenta oferowanego modelu)</i>
	Nazwa modelu	<i>(Należy podać dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu)</i>
	Specyfikacja techniczna producenta monitora	<i>(Należy podać odnośnik do strony internetowej producenta oferowanego urządzenia na której znajdować się będzie jego ogólnodostępna specyfikacja techniczna)</i>

Tabela nr 9 – Licencja na system operacyjny– poz. nr 9 – Załącznika nr 3 do SWZ

Lp.	Właściwość	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie
1	2	3
1.	Nazwa producenta	<i>(Należy podać nazwę producenta oferowanego oprogramowania)</i>
	Nazwa oprogramowania	<i>(Należy podać dokładną i pełną nazwę oferowanego oprogramowania)</i>

Tabela nr 10 – Licencja na pakiet biurowy– poz. nr 10 – Załącznika nr 3 do SWZ

Lp.	Właściwość	Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie
1	2	3
1.	Nazwa producenta	<i>(Należy podać nazwę producenta oferowanego oprogramowania)</i>
	Nazwa oprogramowania	<i>(Należy podać dokładną i pełną nazwę oferowanego oprogramowania)</i>

(podpis wykonawcy)

uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA nr – Projekt umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy:

GMINA WROCLAW – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,
reprezentowanymi przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz.1320) wyboru oferty Wykonawcy na dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje się zakupić, a Wykonawca dostarczyć i wnieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego sprzęt komputerowy, zwany w dalszej części umowy „towarem”, o parametrach technicznych, a także w ilościach wskazanych w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy towaru wraz z zainstalowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem,
 - 2) świadczenia nieodpłatnego serwisu dostarczonego towaru (w tym oprogramowania*) w okresie trwania gwarancji i rękojmi. Koszt napraw w ramach gwarancji i rękojmi oraz przeglądy gwarancyjne i dojazd, realizowany jest na koszt i staraniem Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości oraz na warunkach wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony w ramach realizacji umowy towar jest fabrycznie nowy, nieużywany, nie poddawany procesowi refabrykacji, posiadający deklarację zgodności CE.
5. Dostarczony w ramach realizacji umowy towar jest zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta co oznacza, że będzie towarem posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2**TERMIN DOSTAWY**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy towaru na 30 dni od daty podpisania umowy tj. do r.
2. Przez realizację przedmiotu umowy w zakresie dostawy towaru należy rozumieć dostawę kompletnego towaru o parametrach technicznych a także w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 i Ofercie Wykonawcy oraz w terminie określonym w ust. 1. Powyższe oznacza, że dostarczenie towaru w terminie, o którym mowa w ust. 1, w ilości mniejszej niż przewidziany umową albo obciążonego brakami/wadami uznaje się za niezrealizowanie dostawy towaru w terminie.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dokonać we własnym zakresie i własnym staraniem dostawy, instalacji i konfiguracji towaru, tak aby dostarczony towar był od razu gotowy do użytkowania.

§ 3

WYKONANIE UMOWY

Strony ustalają następujący sposób wykonania Umowy w zakresie wynikającym z dostawy, instalacji i konfigurowania towaru wraz z oprogramowaniem*:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego - z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (dni robocze) - o planowanym terminie dostawy.
2. Odbiór towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strzegomskiej 6 we Wrocławiu.
3. W przypadku dostarczania towaru przez Wykonawcę w partiach, przy odbiorze każdej partii towaru podpisany zostanie częściowy protokół odbioru.
4. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy będzie końcowy bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz podpisany przez ww. przedstawicieli, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieprzybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w celu sprawdzenia dostarczonego sprzętu, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność.
5. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie uznawana będzie dostawa towaru wraz z:
 - 1) kartą gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia).
 - 2) wykazem dostarczonego towaru, zawierającym numery seryjne poszczególnych urządzeń oraz kluczy produktu zainstalowanego i aktywowanego oprogramowania* tj. systemu operacyjnego jak również z pisemnym potwierdzeniem wywiązania się przez Wykonawcę z pozostałych warunków dostawy, instalacji i konfiguracji wynikających z postanowień niniejszego paragrafu.
6. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru towaru braków ilościowych lub jakościowych lub uszkodzenia dostarczonego towaru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostawę towaru wolnego od wad i w ilości wynikającej z Oferty Wykonawcy, okoliczność ta potwierdzona zostanie stosownym protokołem. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa powyżej nie stanowi przedłużenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, jak również nie koliduje z uprawnieniem Zamawiającego do naliczania kar umownych
7. Za dostarczony towar (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia tzn. podpisania przez Zamawiającego końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy oraz do podpisania protokołu odbioru towaru, po stronie Zamawiającego jest:
 - 1), email:, tel.
 - 2), email:, tel.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy oraz do podpisania protokołu odbioru towaru, po stronie Wykonawcy jest:
 - 1), email:, tel.
10. Towar wydany Zamawiającemu winien znajdować się w oryginalnym opakowaniu producenta.

§ 4

Podwykonawcy *

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
 - 1)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

§ 5 GWARANCJE I SERWIS

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na towar w zakresie i terminach wynikających z zapisów rozdz. II SWZ oraz Oferty w ilości miesięcy.
2. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od podpisania końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §3 ust. 4. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego dostarczonego towaru wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz bezpłatnych przeglądów konserwacyjnych towaru. Liczba przeglądów w okresie gwarancji, wynikać będzie z wymagań producenta dostarczonych urządzeń oraz karty gwarancyjnej.
3. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania awarii towaru, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego towaru lub podzespołów tego towaru.
4. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce awarii, odbiór towaru, załadunek i rozładunek, części, dostarczenie towaru po usunięciu usterki, koszty naprawy) ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie awarii pocztą elektroniczną przesłaną na adres w dni robocze (pn. - pt.) w godzinach 7.30 do 15.30. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego, rozumiany jako czas jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem zgłoszenia awarii przez Wykonawcę (potwierdzone przydzieleniem numeru zgłoszenia), a reakcją serwisu.
6. Gwarancja dostarczona w ramach realizacji zadania, świadczona ma być w miejscu zainstalowania towaru tj. obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdujących się na terenie miasta Wrocławia.
7. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 14 dni licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w ust. 5.
8. Usunięcie wad nastąpi w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub – w razie konieczności - w siedzibie Wykonawcy z tym, że Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wadliwego towaru do swojej siedziby na swój koszt i ponosi on odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę towaru.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
10. Okres gwarancji danego urządzenia ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia usterki, awarii do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany urządzenia na nowe okres gwarancji biegnie na nowo. W przypadku wymiany podzespołu na nowy, okres gwarancji biegnie na nowo dla danego podzespołu.
11. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi. Rozliczenie tych kosztów nastąpi na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego, płatnej do 7 dni od dnia jej doręczenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu towaru oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, pocztę elektroniczną), w których ma być realizowana naprawa.
14. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach towaru, ich przyczynach i sposobie załatwienia.
15. W razie sprzeczności między postanowieniami umowy, a kartą gwarancyjną, obowiązują postanowienia umowy.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości wynikającej ze złożonej oferty tj.:
 - netto: zł
 - brutto: zł
 - (słownie:)

Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi pełne należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy obejmujące wszelkie koszty związane z jej realizacją.

2. Podstawę rozliczenia, według cen jednostkowych i w ilości podanej w zestawieniu kosztów zadania - załącznik nr 2 do umowy, stanowić będzie dostarczony, nieuszkodzony, sprawny towar, co potwierdzi końcowy bezusterkowy protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w §3 ust.4.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo na podstawie wystawionej faktury po podpisaniu końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w §3 ust.4.
4. Wykonawca za wykonanie zamówienia wystawi fakturę na adres: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
5. Faktura winna być dostarczona na adres email..... lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL NIP 8961004718 niezwłocznie po podpisaniu końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w §3 ust. 4.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego i oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, nie później niż 31.12.2024 r.
8. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy, Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
9. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
10. W przypadku, gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za pomocą „split payment”.
12. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT.
13. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1:
 - a. za niezrealizowanie dostawy towaru w terminie (w rozumieniu § 2 ust. 2), za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w §2 ust. 1,
 - b. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji ponad termin określony w § 5 ust. 7.
 - c. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
 3. Łączną maksymalną wysokość kar umownych ustala się wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1.
 4. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w notie/fakturze doręczonej drugiej Stronie na adres email wskazany w § 3 ust. 8 i ust. 9. Strony ustalają, iż doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
 5. Zamawiający po upływie terminu płatności noty o której mowa w ust 4, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
 - 1) zwłocze w realizacji przedmiotu umowy, o okresie powyżej 7 dni.
 - 2) na dostarczaniu towarów niezgodnych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawcy nie przysługuje kara określona w §7 ust. 2.

§ 9

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) razie zmiany urzędowej stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Stron.
 - 2) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, przy czym Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie producenta potwierdzające ten fakt oraz dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy - o okres trwania przeszkody.
2. Zmiany do umowy w zakresie wynikającym z ust. 1 mogą być wprowadzone na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z dokumentami uzasadniającymi taką zmianę.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe przekazane drugiej stronie wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email iodo@mops.wroclaw.pl lub telefonicznie 717822316;
 - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;

- 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
 - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
 - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
 - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (1)Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciężącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 5. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

Zestawienie kosztów zadania – Załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA